

公开招标文件



采购文件编号：0809-25401GZG302007301

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购人名称：广东水利电力职业技术学院

广东华伦招标有限公司 编制

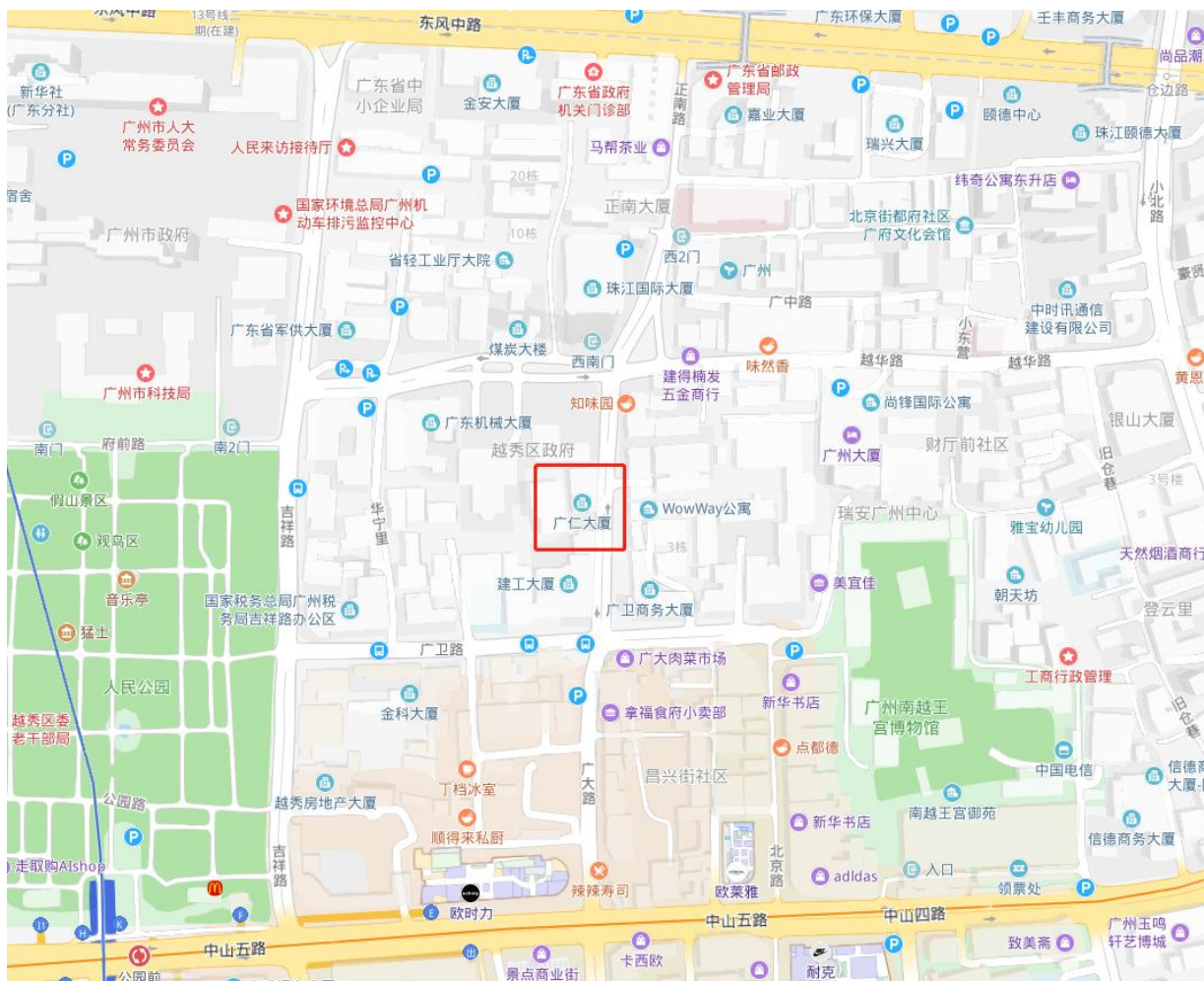
发布日期：2025 年 7 月 3 日

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件**递交截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 三、投标人请注意区分投标保证金及采购代理服务费收款账号的区别。如项目（采购包）要求缴纳投标保证金的，供应商在按照招标公告及招标文件规定获取招标文件后，**可在系统中获取专属的投标保证金账户信息**，每个供应商每个项目（采购包）的保证金缴纳账户是唯一的，请投标人务必按要求将保证金存入所投项目（采购包）指定的保证金专用账户；投标保证金的转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议在递交投标保证金充分考虑以上因素。采购代理服务费存入指定的**采购代理服务费缴费账户**。
- 四、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请》中的联系方式，**告知采购代理机构**。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、投标人如需对项目提出书面询问或质疑，应分别按招标文件《投标人须知》附件中的询问函、质疑函的格式在规定的时间内提交。
- 六、投标（响应）供应商代表需要到达我公司现场（广仁大厦 6 楼）参加采购活动时，需在广仁大厦一楼大堂向物业管理部门提交身份证明原件进行实名登记，请确保携带有效证件。因登记流程及电梯等候可能耗时较长，建议投标（响应）供应商代表在投标（响应）截止时间前，至少提前 30 分钟到达大厦，预留充足时间完成登记并抵达交易场所。广仁大厦停车场设在负 1 到负 4 楼，周边有珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦、五月花广场及其他对外营业的停车场，请提前规划交通方式，避免因停车问题延误时间。

华伦公司地理位置示意



广仁大厦外观图



目 录

第一部分 投标邀请	1
第二部分 采购需求	6
第三部分 投标人须知	32
第四部分 评标办法	55
第五部分 拟签订的合同文本	75
第六部分 投标文件格式	79

第一部分 投标邀请

投标邀请

广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目招标项目的潜在投标人应在广东华伦招标有限公司网站“广东华伦内控管理系统供应商在线服务”(<https://www.gdhualun.com.cn/>)获取招标文件，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目基本情况

采购文件编号：0809-25401GZG302007301
采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目
采购方式：公开招标
预算金额： /
最高限价（如有）： /
采购需求：

序号	采购标的	数量 (单位)	服务要求	确定供应商家数
1	天河校区第一食堂承包经营	1 项	详见第二部分“采购需求”	1 家

注：投标人须对本项目所有的内容进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2030 年上半年学期结束（以学校校历学期结束为准）。
本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度或 2024 年度财务状况报告

或基本开户行（或基本存款账户行）出具的资信证明，或最近一期财务报表（适用在上一年度或本财务年度成立的法人或其他组织），或人民银行出具的个人信用报告（适用于自然人），或提供《供应商资格声明函》。

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供所属期限为投标截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；或提供《供应商资格声明函》。

（说明：缴纳税收的证明材料主要是指供应商缴纳各类税款的凭据，一般情况下包括缴纳增值税和企业所得税的凭据，其中税种不能为社会保险基金。）

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《供应商资格声明函》。

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。提供《供应商资格声明函》。

6. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

7. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。提供《供应商资格声明函》。

2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目（采购包）投标。提供《供应商资格声明函》。

8. 供应商必须具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》，提供证书复印件；如供应商的许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。

9. 在采购活动中，供应商与采购人员及相关人员不存在串通投标的情形，不存在法定利害

关系（提供声明函原件）。

10. 供应商已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

11. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 7 月 4 日至 2025 年 7 月 10 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东华伦招标有限公司网站“广东华伦内控管理系统供应商在线服务”
(<https://www.gdhualun.com.cn/>)。

方式：网上获取方式（只接受网上支付）。供应商可在上述日期内登录我公司网站“广东华伦内控管理系统供应商在线服务”（<https://www.gdhualun.com.cn/>）购买采购文件。平台操作相关问题请查询网站“通知公告”栏目（<https://www.gdhualun.com.cn/announce/>）中《供应商操作指南》（或咨询我公司 020-83172166 转 206）。本公司只接受通过以上方式正式获取采购文件的供应商参加投标。

售价：300 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 7 月 24 日 9 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：广州市越秀区广仁路 1 号广仁大厦 6 楼（广东华伦招标有限公司开标室）

详见招标公告及其变更公告（如有）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

我公司可提供纸质招标文件和购买招标文件的电子发票。有需要的供应商成功获取网上招标文件后，可在规定的获取招标文件时间段内到我公司现场（广州市广仁路 1 号广仁大厦 7 楼）领取纸质招标文件。购买招标文件的电子发票将以短信方式发送到供应商在我公司平台的预留手机号码。联系人：华伦前台，联系电话：020-83172166 转 0。招标文件一经售出，概不退还。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广东水利电力职业技术学院

地址：广州市天河区天寿路 122 号

联系方式：伍老师 020-38490553

2. 采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：广州市广仁路 1 号广仁大厦 7 楼

联系方式：陈小姐 020-83172166-826

3. 项目联系方式

项目联系人：陈小姐

电话：020-83172166-826

第二部分 采购需求

采购需求

项目说明：

1. 本采购需求中标注符号的说明：

(1) 凡标记“★”号的条款（如有）为必须实质性响应的要求，投标人任何负偏离（不满足要求）或不响应均导致其投标无效。

(2) 凡标记“▲”号的条款（如有）为重要的要求，投标人任何负偏离（不满足要求）或不响应不导致其投标无效，但可能对其评审产生重大的影响。

2. 项目属性：本项目为服务类采购项目。

3. 投标人须对本项目进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

一、项目概述

（一）项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

（二）项目概况：

1. 采购人：广东水利电力职业技术学院

2. 具体情况如下：

（1）食堂地理位置：广东省广州市天河区天寿路 122 号培训楼一至三楼；

（2）师生人数：总人数 3000；

（3）食堂面积：一楼 930 m²、二楼 980 m²、三楼 380 m²，共 2290 m²。

3. 经营条件：

（1）一楼、二楼面向天河校区师生提供综合性餐饮服务，定位为大众兼风味食堂，其中大众餐不低于 30%；一楼预留一块约 25 m²的地方用于采购人出租出借；二楼设置教职工工作餐就餐区，该区域须满足至少 60 人同时就餐；三楼主要负责学院接待餐、继续教育和特殊大型活动的餐饮保障等服务，单独就餐房间不少于 5 间。

（2）餐饮服务须满足师生多元化需求，档口种类应多样化、不重复。采购人有权要求中标人开设档口的类型和菜式的品种，如开设的档口服务质量和供餐质量较差，或不适合继续经营，采购人有权要求中标人更换档口，中标人应无条件服从。

（3）一楼、二楼、三楼必须一起经营管理，禁止分包转包。

（4）培训楼北侧简易房作为食堂的辅助用房，承包经营期间由中标人使用，但不得作为员

工宿舍，使用期间由中标人承担维修维护费用。

二、项目经营方式、承包期限

（一）经营方式：

1. 中标人在采购人监管下自主经营，独立核算，自负盈亏，不得转租（需具有统一的采购台账，员工统一发工资）。在经营过程中产生的一切费用包括不限于税费、办证、水、电、燃气等费用由中标人承担；在经营过程中与外界发生的一切债权、债务等纠纷均与采购人无关。

2. 中标人必须认真执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《食品经营许可和备案管理办法》、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律、法规。自觉遵守学校食品安全管理办法等各项规章制度及有关通知要求，做到依法经营，守法经营。中标人承担食堂经营过程中的一切经济纠纷和法律责任。

3. 中标人必须按招标文件、投标文件承诺的各项经营管理指标及双方签订的合同要求承担全部的质量、安全、效益、风险责任。

4. 中标人须严格执行国家、省、市的劳动法规，确保食堂员工的权益不受侵犯，自行解决员工工资、社保福利、工伤保险、员工住宿等，并承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任。在经营过程中与员工发生的一切纠纷均与采购人无关。

（投标人投标时须提供承诺函，格式自拟）

5. 中标人须接受采购人设立的监管部门和膳食委员会等对食堂进行日常的监督管理，以及采购人组织的教师和学生代表参与食堂的监督。

（二）经营期限：

自合同签订之日起至 2030 年上半年学期结束（以学校校历学期结束为准）。

三、投标说明

★（一）投标人 2023 年 1 月 1 日以来在食堂餐饮经营中无任何食品安全、消防安全、合同纠纷、经济纠纷等方面的不良记录。（投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。）

★（二）不接受投标人中标后以子公司（分支机构）的名义为本项目提供服务或把本项目分包或转包。（投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。）

（三）中标人派驻学校食堂的管理人员不得随意调动，如要调动需申请并经采购人同意，所有人员不得交叉兼职，且必须经过采购人审核认可方能上岗。如采购人认为投标人派驻的管理人员不合适继续留在食堂工作，采购人有权提出更换，如因此影响食堂服务质量的，采购人有权终止合同。

四、履约保证金及食品安全责任保险、餐饮场所责任保险

（一）履约保证金：

★1. 中标人须在签订合同后 15 个日历天内向采购人以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金人民币 100 万元，否则按违约处理，采购人有权终止合同。（投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。）

2. 履约保证金可用于赔偿因中标人原因造成采购人的损失或因中标人违约而支付给采购人的违约金。若履约保证金不足以赔偿采购人的损失，中标人必须追加赔偿金，以补足赔偿采购人的损失金额。如发生赔偿后，中标人必须在接到采购人通知后 5 个工作日内补足履约保证金。

3. 合同终止时，中标人无违反采购人合同约定、采购人相应的规定，须于合同终止日 30 个工作日内按时完成各项退场交接及清算工作，采购人按合同约定扣除应由中标人支付的各类款项和违约金后，在 2 个月内向中标人无息退回剩余的履约保证金。

4. 经营期内，中标人擅自停止或退出经营的，除了给采购人赔偿各种损失外，所有投入的设备设施归学校处置，且履约保证金不予退还。

（二）食品安全责任保险、餐饮场所责任保险：

★中标人须在签订合同后 1 个月内，为中标食堂购买餐饮场所责任保险（在保险合同中标明此食堂名字，下同）、食品安全责任保险和燃气险，其中餐饮场所责任保险、食品安全责任保险每年保险额均不低于人民币 1000 万元，燃气险每年保险额不低于人民币 500 万元，并向采购人提供保险合同、保险发票复印件备案。（投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。）

五、食堂建设要求

（一）总投入要求：

1. 食堂以采购人提供的现有场所为限，中标人不得扩大经营场所。未经采购人许可，中标人不得在现有场所范围外搭盖和堆放杂物。

★2. 中标人须从使用年限、效能、安全性能、装修配套一体化以及实际需求等因素考虑，按照《广东省餐饮服务食品安全量化分级管理规定》（粤食药监食〔2011〕144 号）中的“A”级食堂的标准进行改造，改造装修设计方案充分体现现代教育发展方向，充分体现环境育人、服务育人的功能，体现现代高校教育文化氛围及采购人特色的设计思维，通过数字化结算系统、智慧型后厨等措施，建设智慧型食堂，通过巧妙将校园建筑景观、校园特色符号、校训校徽及党建、名人名言等融入就餐空间，将食堂建成集美食、会友、学习、休闲等综合性多功能智慧文化食堂。（投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。）

★3. 中标人在对食堂提升改造前应将具体优化方案报采购人同意后方可进行提升改造，内容包括但不限于：食堂提升改造和简易房改造的设计方案、平面布局图、费用预算明细及汇总表、主要投入清单、效果图等，采购人有权对优化方案提出修改意见。未征得采购人同意前，不得自行装修、改变原状建筑与内部结构。（投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。）

4. 中标人在对食堂提升改造中投入的设施设备均为全新产品，使用的材料符合国家标准和行业标准，且应更多地侧重于食品安全相关设备投入建设（如三防设施、洗碗机、消毒机、洗蛋机、智能清洗池、AI 抓拍、科技创新、智慧化食堂建设等）。

5. 食堂功能特色要求：

（1）食堂须考虑师生实际需求，根据采购人的校园文化及育人环境建设需要，结合校训等元素进行装饰设计，增添多元化功能，环境舒适，与时俱进；食堂装饰设计要求体现餐饮文化与

学校文化的有机融合，符合学校师生的审美需求；食堂后厨设计要区分“人流、物流”动线进行布局，避免食材交叉感染。

（2）食堂一楼门厅须整体设计，须修建残疾人进出通道，须设计合理布局流程图；食堂餐椅等家具要结合食堂就餐、休闲娱乐、学习讨论、文化建设等需求进行合理化配置。

（3）食堂要建设有多功能厅、休闲区、学习区，设立食堂收集意见及反馈点，同时学习区应设有笔记本插座（免费提供学生使用）；食堂非就餐时段免费对师生开放，为学生自习提供便利，发挥食堂“自习室”的功能。

（二）改造建设要求：

★1. 中标人须在合同签订后 3 个日历天内进驻校区及现场交接，改造方案、施工图纸及工程预算须经采购人相关部门审核，严格按照经采购人及相关职能部门审核同意的提升改造方案、施工图纸及工程预算做好食堂的提升改造工作，并接受采购人、属地有关部门的监督与指导（否则产生一切后果由中标人负责）。中标人完成食堂提升改造工程，通过综合验收，人员配备齐全视为具备全面开餐条件，中标人需确保食堂在 2025 年 9 月 1 日具备全面开餐条件，并随时可以开餐，中标人不得以任何理由拖延具备全面开餐条件的时间，如未按时具备全面开餐条件，每延期 1 天扣 2 万元人民币，从履约保证金中扣除，且中标人须采取有效应对措施补救，所产生的一切费用由中标人承担。（**投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。**）

2. 中标人食堂提升改造工程须聘请有资质的设计单位、施工企业实施，费用由中标人自行支付。中标人如需改变房屋的使用功能布局，或添置对房屋结构有影响的设备，需提交书面资料，经采购人同意后方可实施。涉及生产流程布局的，中标人需提前向采购人校区所属市场监督管理局提交规划图纸和布局流程图等相关资料，并获得批准后方可实施建设。

3. 中标人应按照广东省餐饮服务食品安全量化分级管理 A 级食堂标准要求对设备进行配备、补充和完善，并负责经营期间食堂所需普通设备与餐厨具的添置，如餐桌、座椅、厨房设备、餐具、一卡通收费系统（师生使用一卡通机器支付就餐）等。

4. 中标人对食堂的提升改造不得改变原房屋主体结构和影响主体结构安全，并按相关消防规范设计施工，不能破坏原有的消防设施，若出现改变间隔墙、消防设施等情况，影响食堂整体消防验收，责任由中标人承担，食堂的消防由中标人负责到属地住建部门报批（如需），费用由中标人承担。其它装修应满足消防规范要求。食堂必须在餐厅正式营业前办好食品经营许

可证以及其它餐饮业必须具备的证件。（投标人投标时须提供承诺函，格式自拟）

5. 中标人在建设施工过程中应采取足够的安全措施，并自行承担相关安全责任，所有建设改造不得破坏房屋主体结构和改变建筑物外立面。中标人在建设中的任何遗漏和设计缺陷，均由中标人限期负责整改，采购人不支付任何费用。

6. 中标人所有投入设施设备，必须在正式供餐后一个月内全部列明详细清单并附图纸及实物相片，整理成册连同提升改造工程竣工结算资料（包括但不限于原状、改造内容、改造后现状、工程签证单、工程结算书、工程结算审计意见书、工程竣工图以及工程竣工验收资料等）一并交由采购人审核确认和存档。

7. 食堂提升改造工程不得私自乱接电源线，不得改变原有建筑的雨水、污水的室外排放，不得出现雨污混排等现象，包含现有存在雨水、污水排放存在混接现象，否则按政府部门相关要求改造的全部费用由中标人支付。

8. 中标人须在设计前询问采购人关于食堂的配电情况，并按实际供配电情况自行考虑购置厨房设备的数量和型号，避免后期出现设备运行负荷不够的情况。

9. 中标人须积极参与智慧健康食堂建设，采购人对管理系统须有管理员权限。中标人须投入智能化设备、智能平台，包括但不限于智慧食堂管理系统、营养健康管理系统、餐盘自动回收、智能烹饪机器人、智能取餐柜（可提前下单并把快餐打包放置柜子）、智慧晨检仪器、智能留样机、人脸识别支付、净菜自提、自动结算台、智能营养餐、营养摄入分析等；其中，智慧食堂管理系统应包括索证索票管理（含溯源管理）、食材价格公示、经营资格和人员信息管理及公示、人员健康证管理及公示、AI 抓拍公示、留样管理、环境温度和消毒公示、检查记录公示等功能，须在大厅安装显示器（屏幕大小不低于 50 英寸）供师生观看。后厨要采用智能门禁管控，具有刷脸、考勤、测温、健康证逾期提醒、陌生人自动报警等功能。采购人有权对中标人使用的智慧食堂系统提出功能需求，中标人须积极配合并落实。开设的自助餐应包含智慧自助餐模式，如自动支付功能、膳食营养分析管理等。

★10. 所有智慧化管理设施设备需要接入采购人对智慧化管理系统平台（投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。），接口的相关要求如下：

将系统和学校智慧校园平台进行整合集成，包括身份认证系统集成、数据中心集成等。系统要具有以下功能：

业务功能	业务功能描述
------	--------

统一身份认证集成	<p>实现系统与学校统一身份认证的集成，实现单点登录。单点登录对接要求。</p> <p>1.网页端(包括移动端网页)单点登录实现要求：</p> <p>1)用户不用在业务系统的登录页登录，而直接在校方统一认证平台登录，用户在认证平台登录成功后，会跳向业务系统完成登录。</p> <p>2)除了单点登录到业务系统首页，还能直接到达的相关功能页（如业务系统内的数据大屏等）。</p> <p>2.对接方法采用正方统一身份认证标准，参考校方提供的文档（由于对接涉及保密信息，不在标书中提供）。</p>
数据中心集成、数据交换	<p>实现系统产生的数据（包括详细数据与统计数据）与学校统一基础数据中心等业务系统实现数据的相互对接和交换，实现信息共享。系统需要用到其他系统提供的数据时，数据的交付界面为中间库。即学校负责将符合校级标准的数据推送到中间库，由投标单位实现后续数据读入、映射转换、业务操作等过程。或学校负责提供数据的 API 接口，投标单位根据相关说明实现后续数据读入、映射转换、业务操作等过程。</p>
数据标准要求	<p>数据标准需要采用校方标准。包括但不限于：1、统一使用学校的工号、学号作为用户名。2、组织架构名称与编号(院系、部门、班级、专业等)。3、课程相关信息。4、饭卡读卡要关联学校的工号或学号。</p>
大数据及“试点校”要求	<p>1) 提供数据库的连接方式、数据库只读帐号、数据字典给校方，数据字典有详细的字段说明。校方对数据字典仅用作大数据分析、数据交换。系统竣工交付前，投标单位必须同时提供完整、正确、规范的全部数据字典和代码表。当信息系统发生升级、调整时，必须提供更新的版本；信息系统底层数据库的数据访问权限和数据库系统管理权必须提供给学校，如有加密等处理，则必须同时提供解密算法和解密密钥。</p> <p>2) 根据“全国职业教育智慧大脑院校中台数据标准及计算指标规划方案（试点校）”。提供本系统与“试点校”相关的数据视图给学校，缺失字段需在系统补充、采集。</p>
读卡兼容	<p>需兼容现在学校其他厂商的读卡设备、如门禁、课室中控机等等。</p>

11. 中标人经营区域内按规定应配置消防设备和消防器材，由中标人负责采购配置、安装、维护和保养，并确保其完好有效，相关资料须向采购人保卫部门备案。

(1) 食堂生产加工区域应安装并受火灾自动报警系统联动控制；按规定为燃气具安装熄火保护装置；各类加工间的工作台边或设备边之间的净距离应符合防火疏散宽度的要求。

（2）消防器材主要包括灭火器、灭火器箱、应急灯、安全出口指示灯、疏散指示标志、消防栓系统（含消防栓箱和箱内的水枪、水带、阀门、接扣等）等。

12. 中标人须在食堂内设置专门的食品快速检测室，放置相应的食品安全检测设备以及检测试剂试纸，检测项目包括但不限于农药残留检测。经营期内检测设备须全程存放在食堂内，不得搬离。采购人有权随时使用以上设备。

（三）视频监控系统建设要求：

1. 中标人须根据《广东省市场监督管理局关于“明厨亮灶”建设规范的指引》，在食堂安装“视频监控”，且须满足采购人、政府监管平台建设要求及监控系统联网的终端需要，实现互联网式“明厨亮灶”，且与采购人监控系统无缝对接。根据《学校食堂“互联网+明厨亮灶”智慧系统巡查管理规定》（粤市监规字〔2023〕7号）（广东省市场监督管理局、广东省教育厅、广东省人力资源和社会保障厅联合发文）进行监管。

2. 互联网式“明厨亮灶”由网络连接设备、视频监控摄像设备、智能分析后台（含AI抓拍系统）、视频展示平台、视频储存设备（含云储存）等五部分组成。

（1）网络连接设备采取互联网方式上传数据，上行带宽：不低于10Mbps，下行带宽：不低于2Mbps，具备条件的采用VPN专线。

（2）视频监控摄像设备要求参照视频监控式“明厨亮灶”建设规范要求，利用液晶电视或投影仪或扫码线上查看的方式向消费者展示食品加工制作关键过程。

（3）智能分析后台（含AI抓拍系统）应支持根据摄像机采集所得视频/图像数据进行后厨异常情况AI智能分析，包括检测后厨鼠患活动、食品加工制作人员未穿戴工作服、佩戴帽子、口罩等，食品加工制作人员在厨房内吸烟或垃圾桶未加盖等行为进行实时提醒，智能截图保存。

（4）视频展示平台应实时向消费者展示餐饮加工制作过程，保障远程查看的在线率。就餐场所大厅配备高清、50英寸或以上液晶电视两台以上（含两台）或投影仪一台以上。就餐时段，集体食堂展示设备可播放实时监控图像或回放当日食品加工操作录像。与当地政府部门协作，将学校食堂监控摄像设备接入校园网络视频监控系统，使监管部门、采购人、家长可以随时通过网络查看学校食堂的实时监控图像。

（5）视频储存设备（含云储存）应支持存储监控摄像设备采集所得的原始视频或图像数据进行存储，视频信息保存不得少于30天。

3. 食堂内监控设备必须全面覆盖各个区域、各个角落，不得有死角。

4. 中标人如果开餐前没有安装“视频监控”（明厨亮灶）系统，采购人将扣除其履约保证金

5 万元人民币，扣除之后中标人还应继续完成“视频监控”（明厨亮灶）的安装，直至符合要求为止。

★5. 投标人承诺：本项目所投互联网式“明厨亮灶”设备及食堂监控摄像设备须预留接口，预留的接口能和学校平安校园监控平台（浙江大华：DH-DSS-H8900S3-B I）无缝对接，实现平台数据共享使用，如采购人要求接入平台，所产生的费用由中标人承担。如所提供的产品与所投产品不符合的，按投标人虚假应标处理，其中标无效，责任由投标人自负。（**投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。**）

（四）其他改造要求：

1. 中标人应自觉接受属地市场监督管理部门、教育主管部门以及消防部门等相关部门的监督检查。若因受检查后，提出整改意见的，中标人应按要求落实整改并承担全部费用。

2. 如中标人未按招投标要求实施装修和经营管理的，按违约处理，采购人有权单方终止合同，且不作任何补偿。

3. 经营期间，中标人须保证经营期内房屋、设备、设施的完好和及时维修，并承担维修维护费用。不能随意改动房屋结构和设施位置；不准在食堂内另设摊档，不得占用食堂外围搞其他经营项目，不得将经营场所转租，不得私自增设大功率的电器和私自改动用电线路。如需调整经营布局或增加新项目事先要以书面形式向采购人提出申请，经采购人同意后方可按相关规定实施。否则损坏的设施、设备，应承担相应的维修责任并及时恢复原状，所产生的一切费用由中标人支付。

4. 经营期满后，中标人在本项目投入的除可移动设备如空调、冰箱、压面机、餐桌等由中标人自行处理外，其余如大厅装饰、抽排等不可移动的设施设备无偿归采购人所有，中标人不得人为破坏或损坏，否则，履约保证金不予退还。

5. 中标人如需在食堂内拉接网络，开设独立的网络账户，须经采购人相关部门审批同意。网络须有专人维护，确保网络使用的稳定性和安全性。相关网络系统、设备接受采购人相关部门的监管。采购费用、维护费用由中标人承担。

（五）竣工验收要求：

1. 中标人全部完成食堂提升改造后，须通过采购人、当地政府市场监督管理等有关部门的综合验收，室内环境检测合格（达到国家卫生和消防标准，期间产生的费用由中标人自理，验收资料和检测报告交采购人备案）。采购人有权委托有相关资质的第三方单位在食堂正式营业

后进行审核验收，产生的费用由中标人负责。（投标人投标时须提供承诺函，承诺函格式自拟）

2. 中标人对食堂提升改造工程竣工验收合格后，实际投入金额由采购人委托第三方审计事务所审计，审计具体费用由中标人承担。提升改造工程（即中标人投入设备设施）最终总造价按采购人审核确认数额为准。若实际投入结算金额未达到投标时承诺的投入金额，差额部分须按照学校的要求继续投入；若实际投入结算金额超过的，超出部分的金额按中标人自愿、无偿投入。

3. 本项目招标要求中规定须完成的建设项目为必须完成项目，即使中标人所投资金已超过投标时承诺的投入金额，仍须继续完成。

六、经营管理与费用

（一）营业款结算

采购人按一卡通收费系统营业收款汇总报表的金额数据，每月为中标人结算一次营业款，当月最后一个日历天为月结算日，当月的营业款及其他费用在次月结清。每月中标人和采购人的结算费用=该月的营业额-水、电等费用-中标人应缴纳而未缴纳的相关费用（如有）-违约金（如有）。

（二）垃圾清运与卫生管理：

1. 食堂经营过程中生产的所有生活垃圾、厨余垃圾等，中标人按照垃圾分类相关法律法规进行分类，并交由当地符合资质的清运公司协商处理，费用由中标人负责。清理工作须建立台账。中标人须与清运公司签订合同或者协议，并将相关资料复印件加盖公章后，交给采购人备案存档。

2. 食堂产生的废弃油脂须选择具有回收废弃油脂经营资质的公司进校回收，并建立回收台账；中标人须签订回收协议或合同，并将相关资料复印件加盖公章后，交给采购人备案存档。

3. 中标人除了保证食堂内部的环境卫生，还要保证每天做到门前“三包”，以保障食堂及食堂周边整体环境卫生。

4. 中标人食堂须每月至少清理两次食堂周边管辖范围内的下水道、污水井、沉渣池（井）、隔油池（井）；每个月至少一次对食堂进行除“四害”（按季节适当增加）；每学期至少两次对油烟抽排系统进行清洗，费用由中标人负责，并建立清理工作台账。

5. 食堂承包期内因经营场所下水道堵塞而产生的疏通、修理（维修）等费用由中标人负责。

6. 食堂污水排放符合环保要求，保持明管道畅通及隔油池良好工作状态。

（三）食堂水、电、燃气管理与费用：

1. 中标人须承担餐饮供应场所美化装修、设备投入、餐具投入、学校配置及自置的设备的维修、维护以及美化责任，并承担由此产生的相关费用。

2. 水电费：按教育用水、电价格收取；合同执行期间，如政府物价部门调整收费标准，则按照新的收费标准进行相应额度调整。智能水电表由中标人支付安装。每月中标人与采购人财务办理营业结算时按采购人要求的管理方式缴清水、电等费用。

3. 向政府缴纳的费用。证件的办理及年审费、卫生费、税费、检测费及其他因经营须向政府交纳的费用由中标人自行按时交纳。

4. 天然气费用。中标人按照经营中实际使用数量根据天然气管理部门的收费标准自行充值缴费。

（四）收费系统的管理与维护及收费：

1. 中标人须与采购人现使用“一卡通”的供应商签订采购与维护合同或协议，采购“一卡通”收费设备，系统管理交由采购人统一管理，采购费用、安装调试费、系统管理费、设备维护费等费用均由中标人负责。采购人一卡通系统发生升级、更换等情况，由中标人负责对接，对接产生的费用由中标人承担。采购人负责与“一卡通”公司的协调工作。

2. 中标人负责采购人一卡通消费系统的管理与维护，并承担卡机的维修、更换相关费用。

3. 中标人与校内消费者之间不能直接使用现金交易，使用校园卡消费。中标人只能通过每月与学院财务结算获取校内消费资金。中标人自备经营周转金。

4. 由采购人建设的收费系统为食堂消费指定的唯一支付方式。如中标人需要增设其他移动收费系统（支付宝、微信支付），须经采购人批准同意后才能安装使用（设备投入的全部费用由中标人承担）。全部收费存入采购人指定的银行账户（移动收费系统所产生的如提现等一切费用，由中标人承担）。中标人与校内消费者之间不能直接使用现金交易，如有特殊情况，须经采购人有关职能部门批准，事后将交易总金额充入收费系统或存入采购人指定的银行账户。采购人有关职能部门有权通过收费系统获取有关师生餐饮消费信息。

5. 中标人必须按规定建立系统账目，规范财务管理并接受市场监督部门和采购人的监督。采购人有权根据实际情况委托第三方对承包单位的有关财务进行审计，第三方的审计费用由中标人承担。

（五）中标人须提供经营期间所有应缴费用的清单（表格形式），并按时缴纳有关费用。中标人应缴纳而未缴纳的相关费用和违约金，采购人有权从履约保证金或中标人营业款中扣

除。

七、管理与服务要求

（一）原材料采购及查验：

1. 中标人在经营过程中所有的食品采取统一采购方式，要通过自有种植（养殖）供应或选择相对固定的供货商，与供货商签订供货合同，并及时提供供货商的资质文件、供货合同交采购人备案。严格落实原辅材料采购索证索票和进货查验制度，确保食品原材料采购的安全、可靠。

2. 采购的主副食品要符合国家规定的生产标识、产品质检合格证书、食品生产许可证、检测报告等要求。食堂食用的蔬菜、瓜果、肉类等须从具有检测条件的生产基地、供应商等渠道统一供应。

3. 主要原材料采购须专人定点负责统一采购。不得采购、使用过期、变质、伪劣或转基因食品；不得采购从国外进口的食品和原料；不得采购散装或来源不明的食品和原料。

4. 采购的主、副食品应有符合国家规定的生产标识、产品质量检验合格证书、食品生产许可证等。

5. 在日常经营中，因助力乡村振兴政策需采购有关农副产品时，中标人须按政策要求的比例经学校统筹在“832 平台”等渠道进行采购；倡导中标人在公平价格情况下采购学校对口帮扶地区的农副产品。

6. 所采购（使用）的大米须为一级灿米或粳米，无矿物油、过氧化值和黄曲霉素超标情况；食用油一般为花生油、大豆油或食用植物调和油，非转基因，桶装包装，无酸价、过氧化值、黄曲霉素超标情况；面食类无铝含量、过氧化苯甲酰超标情况，不得添加苯甲酸及其钠盐；肉类鼓励使用新鲜产品、减少冻品的使用，无兽药禁用或残留情况；水产品孔雀石绿、氯霉素、呋喃唑酮代谢物等无违纪使用或超标情况；蔬果无农药禁用和残留；干货无二氯化硫、黄曲霉素超标，水发产品无甲醛、工业碱超标等。

7. 严格执行索证索票要求，建立智慧电子采购、仓存管理和食品安全台账，随时备查。

8. 采购人、市场监督管理局等组织食品安全监管，中标人须配合原材查验、抽样检验有关工作的开展。

9. 中标人如采购或使用不符合食品卫生安全标准的食品，采购人有权禁止中标人向师生销售，所造成的一切损失由中标人承担；并按规定进行履约考核处罚。

（二）品种数量：

1. 根据就餐师生人数，优化品种结构，开展多层次餐饮服务，提供优质服务，满足师生就餐需求，坚持薄利、质优、卫生、安全的经营理念。经营过程中，菜式品种和售卖价格必须经采购人审核备案，不得擅自减少菜品供应种类或擅自提价；菜品必须符合食品加工、销售卫生流程。

★2. 大众窗口所占比例不得低于 30%，大众餐窗口必须有明显的文字标志（所占比例以窗口服务区建筑面积为准）。早餐品种应有 25 个或以上（包括流质品种、米面制品、包点、蔬菜、肉类、玉米、番薯、淮山等），现场制作（非半成品）的包点、面点等品种不少于 70%，豆浆要求现磨现做；午、晚餐品种要求在 40 个或以上，夜宵品种 15 种或以上。相应规格见下表：

类别	所占比例	含荤量	自选按份	
			份量（g/份）	单价（份）
主菜	30%	≥85%	≥125g	>4.5 元且≤6 元
小炒	50%	≥30%	≥125g	>3.0 元且≤4.5 元
素食	20%		≥125g	≤3.0 元
时蔬			≥125g	≤2.0 元
白米饭			200g	0.5—1.0 元

（投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。）

3. 大众餐须每天在中餐、晚餐提供免费汤水或糖水，汤水应由新鲜的骨头或肉熬制，种类要多样化，每周不少于 2 种。

4. 食堂大众餐每月须至少更换 4 次菜单，菜谱须提前给采购人监管部门审核。

5. 食堂二楼工作日中午专门提供教工工作餐，就餐区域须满足至少 60 人同时就餐，供应时间为 11：30-13：00，教工餐若有调整，按照学校最新规定执行。

（三）产品质量：

1. 大众餐、风味档等使用新鲜肉类、新鲜鱼类等食材的比例不得少于 30%，荤素搭配菜品中的荤素比例不低于 1:3，大众餐须有自己专属的特色菜出品。

2. 食堂的主副食烹饪制作要规范，按照“营养、卫生、科学、合理”的原则，注重色、香、味、型并具有营养价值。米饭质地良好、肉菜新鲜，肉菜食品色香味良好，食品符合卫生标准。

3. 中标人须配合采购人开展营养与健康学校、营养与健康食堂（餐厅）创建工作，早餐、午餐和晚餐菜谱必须考虑营养搭配，早餐须提供鸡蛋（煎蛋或水煮）、牛奶（鲜奶或酸奶）、

现磨豆浆、五谷杂粮（如玉米、红薯、淮山、米粥、粗粮馒头、杂粮煎饼等，米粥应搭配花生、瘦肉、皮蛋、燕麦、红豆等，每天更新变换品种）、蔬菜、肉类等食品；午餐和晚餐须提供煎蛋、新鲜肉（鸡肉、牛肉、鱼肉、猪肉、鸭肉等）、现煎鲜肉排（如牛排、猪排、鸡排）、蔬菜（主要以绿色叶菜为主）、瓜类等菜品。

4. 采购人有权要求中标人使用健康营养的食材、食用油和调味品等，食用油、酱料、大豆及含豆制品等食材，不得使用转基因产品，食用盐不得使用含有添加剂或其他物质的产品（加碘除外）。

5. 中标人应对大宗食品供货商或者食材厂家进行考察，保证食材生产安全卫生，所有食材均可溯源。

9. 大众餐每个月至少要出 4 款新品，保障产品质量。

10. 烧腊档口的肉类不得使用半成品肉、预制菜。

（四）价格控制：

1. 定价合理，物价稳定，保障供应。树立主动为全校师生服务的思想，采取有力措施，保证按时、按质、按量进行经营活动。中标人对饭菜、餐品、饮品的供应价格必须经采购人监管部门审定，且售卖时必须明码标价。所有产品价格不得高于周边高校同类商品/食品的均价。不得随意上涨菜价或通过减少菜品份量等方式进行变相涨价。如物价上涨幅度过高时，由中标人提出涨价申请，经采购人审批同意后方可调整价格。

2. 大众餐供应须满足高、中、低档次菜式需求。提供 2 种及以上的米饭份量和价格（至少包含 5 角和 1 元）供师生选择，1 元米饭可以现场免费加饭。

★3. 食堂须关爱家庭经济困难学生，在目前物价情况下保证：早餐定价 0.5 元的品种不少于 2 种；大众餐午、晚餐纯荤和荤素搭配类菜式定价 1.5 元及以下的菜品不少于 4 个品种（以上所要求的早餐及午、晚餐菜品的份量和价格须在投标菜谱中体现）；服务当天提供免费小菜、酱料等，并设符合食品卫生要求的服务专窗，不得在取餐大厅随意摆放。（**投标时由投标人如实提供符合本条款的承诺声明，格式自拟；未提交承诺声明或未如实承诺声明的，一经查实，将对其投标作无效投标处理。**）

（五）服务要求：

1. 员工进校工作须佩戴胸牌（胸牌须有名字和职位信息），服装统一、整洁干净，供应饭菜时要戴口罩、手套及帽子。

2. 对消费者热情友好，讲话文明有礼，不与消费者发生冲突。

3. 餐品供给科学预判，充足准备，质量保障，服务及时到位。

4. 节假日按需求正常供餐，特殊情况须提供专项服务。

5. 学校根据实际情况在寒暑假要求中标人提供必要的供餐服务。

6. 就餐高峰期间，食堂管理人员须在大堂做指引工作，维持秩序，为消费者答疑服务；至少 2 名清洁人员在大堂清洁服务。

7. 服务时间：

早餐：6:45-10:00；中餐：10:00-13:30；晚餐：16:00-19:30；夜宵：19:30-22:30。如有配合学校开展的学生后勤实践活动等其它服务，经采购人同意后再定。

8. 食堂开办各类风味档口须提前向采购人报备，采购人相关部门审定后再开设营业，采购人有权取消或者要求增加特定风味档口。

9. 食堂要设置惠民窗口或者出品惠民菜，并在相应位置标有明显标识。

（六）食品安全卫生管理：

严格按照国家、省、市有关食品安全、学校食堂管理、卫生防疫等法律法规及采购人的相关规章制度对食堂进行经营管理。

1. 中标人须确保食材的采购、清洗、加工、制作、储存、供应等环节符合《食品安全国家标准 餐饮服务通用卫生规范》等有关法律法规、国家标准。

2. 餐（饮）具要严格按照程序进行清洗、消毒、保管（设有保洁间、保洁柜），保持干净、卫生，要达到消毒餐（饮）具的国家卫生标准。

3. 食堂加工用水应符合国家生活饮用水卫生标准。

4. 食品添加剂的使用应符合食品添加剂国家使用标准。

5. 环境清洁制度完备，保持厨房、备餐间的整洁卫生。使用的消毒剂、洗涤剂应符合食品安全国家标准。

6. 中标人必须严格执行食品原材料采购制度，完善索票索证制度，设立专职采购员负责采购及配送工作，做好食品原材料采购的索证、索票管理，建立健全食品原材料采购及配送工作台账，建立档案。

7. 有除“四害”和其它有害昆虫及其滋生条件的器具与设施，达到市场监管部门有关等级要求。每学期定期邀请有资质的生物防治公司到食堂进行消杀工作，建立消杀台账并提供复印件给采购人备案存档，费用由中标人负责。仓库通风良好，做好防腐、防尘、防鼠工作。

8. 食品卫生、无毒、无害，符合营养卫生要求，具有相应的色、香、味等感官性状，达到市场监管部门有关等级要求。

9. 严禁采购来历不明以及不符合食品卫生标准的食品 and 食品原材料，严禁销售过期变质食品，确保食品卫生安全。若有发现责令整改，造成食物中毒等事件，另将依情节轻重对中标人进行处理，直至移交司法机关追究法律责任。

9. 做好每天的食品留样工作，并做好台账记录。

10. 个人卫生。员工应做到仪表整洁，不留长指甲，定期检查身体，取得《健康证明》（在有效期内），如日常检查发现有超期、造假等情形，由采购人监管部门按合同相关条例处理。

11. 定期进行农药残留化验抽检工作，并做台账记录；进货查验时发现异常问题应及时清退相应食材，已使用的全部下架停用。

（七）人员配备与管理：

1. 为更好配合采购人开展工作，保证食堂正常运作，保证供餐质量，中标人应配备常驻现场管理人员不少于 5 人，如：现场经理（食品安全总监）、专职食品安全员（质检员）、文员（财务）、仓库管理员、总厨（厨师长）等岗位各不少于 1 人。如其中有人请假，中标人须委派其他人代替其工作。

2. 食堂须配备 1 名专职的水电工（修理工），并持证上岗，检修工作应做好台账记录；配备至少 1 名专职或兼职的营养师或健康管理师，需持有国家相关部门或行业认可的证件，每月至少到食堂指导工作 1 次，并做好台账记录；配备专职或兼职消防管理员（至少一人取得消防培训合格证），每月在食堂检查工作至少 2 次，并做好记录台账。

3. 中标人委派的食堂现场经理须具有全日制大专(食品相关专业)或以上学历证书、持有食品安全总监合格证书、高级食品安全管理员证书，具有学校或企事业单位食堂 1 年以上管理经验。企业法人须授权食堂现场经理代表企业统筹食堂日常管理工作、签收学校相关文件、出席相关会议等事项。食堂现场经理不符合条件或表现不合格时，采购人有权要求中标人更换。

4. 食堂现场经理在学校食堂任职上岗前应把企业法人委托授权书、学历证明、高级食品安全管理员证、同类工作经历证明、无犯罪证明等相关佐证材料原件交给采购人审核（审核后退回原件），另备复印件（盖公章）给采购人存档备案。

5. 中标人拥有丰厚的厨师储备，能根据采购人的需要随时匹配相应的厨师，满足师生的多元化需求。

6. 中标人必须按《中华人民共和国劳动法》规定以及省、市的劳动法规，与所有员工签订合同以及办理社保、保险等事项，所有员工必须具有相关证件（身份证、健康证、居住证、上岗证等）。所有员工的合同情况随时接受采购人监管和检查。

7. 中标人委派的现场经理（食品安全总监）常驻食堂现场，按照采购人食品安全管理制度、《学校食品安全“日管控、周排查、月调度”工作制度》要求落实食品安全管理；中标人的现场经理（食品安全总监）每学期到学校食堂检查与指导不少于 2 次，做好台账记录。

8. 中标企业法定代表人或企业负责人每学期到学校汇报工作不少于 1 次，到中标食堂后厨检查不少于 2 次，做好台账记录。在无正当理由的情况下，公司负责人须参加采购人组织的工作会议。

9. 总厨（厨师长）定期检查食堂档口厨师的操作规范与烹饪工艺情况，每个月要对各档口厨师进行不少于一次的厨艺培训，并做好台账记录。

10. 如员工不配合采购人相关工作、辱骂师生，师生对档口厨师出品不满意等情形，采购人有权更换食堂员工。

11. 中标人不得聘用有中度及以上心脑血管疾病、癫痫病、精神疾病以及传染病的员工。

12. 中标人所管理的员工务必遵守国家法律法规以及学校规章制度，中标人定期做好员工培训工作，规范员工的言行举止，做到文明礼貌，杜绝员工与师生产生法律纠纷、经济纠纷、败坏道德风气等行为，如中标人所管理的员工存在上述行为，所产生的一切责任由中标人负责。

（八）其它要求：

1. 中标人必须提交详细的食堂经营方案，必须有完整的组织机构和健全的生产管理、卫生管理和安全管理等规章制度，包括财务制度、建设方案、人事制度、价格管理、工作规范、安全保障、用工培训、社保福利、民主管理、文明服务、物资采购、成本核算等制度。

2. 中标人必须为食堂办理食品经营许可证等餐饮业必须具备的证件，到期及时验证、换证。食堂名称与证件名称由采购人统一命名，食堂外围、大厅内宣传物品（菜单、灯箱、餐具等）不得出现中标人的名称和标志。

3. 除不可抗力事件外，中标人不得以任何理由不及时或不充足供应膳食，否则视为违反合同。

4. 中标人必须守法经营，自觉接受食品监督管理部门等相关政府部门的抽查抽检工作和采购人的送检工作，检验结果必须及时对外公布；接受采购人相关职能部门的监督管理，配合采购人监管部门工作人员的工作，接受采购人对原材料采购的数量和质量、生产流程、卫生消毒、供应价格、食品（饭菜）出售的数量和质量、服务规范等的全方位监管。

5. 中标人应安排专人负责食堂的治安、消防等工作，用餐高峰期应加强现场值班，确保食堂秩序良好，定期添置、更新、保养消防设施，确保消防设施齐全、完好；定期对职工开展安全教育和基本消防技能培训；每月至少1次天然气、消防安全隐患检查，并做台账记录。中标人的工作人员因违反消防法规和相关操作规程而发生的事故后果、经济责任及法律责任由中标人全部承担。中标人经营区域内按规定应配置的消防器材，由中标人负责配置、安装、维护和保养，并确保其完好有效。消防器材包括灭火器、灭火器箱、应急灯、安全出口指示灯、疏散指示标志、消防栓系统（含消防栓箱和箱内的水枪、水带、阀门、接扣等）等。须配置的消防器材明细清单由采购人保卫部门提供。

6. 中标人须提供不少于 5 个勤工助学岗位，待遇不得低于学校勤工俭学岗位规定的工资水平（食堂应提供包餐，除去餐费后，食堂支付给学生的待遇不得低于学校勤工俭学岗位规定的工资水平），以帮助贫困学生解决生活来源。

7. 配合采购人提出的高质量发展的工作。如营养与健康学校建设、营养与健康食堂（餐厅）建设、急救教育试点学校建设、智慧后勤建设等。

8. 加强节能管理，节约用水用电，严格遵守政府部门、学校节能减排、节约型校园建设的规章制度，否则予以相应处罚。

9. 中标人必须每学期至少开展两次对所有从事餐厅工作的人员进行卫生知识、食堂安全知识、营养烹饪、消防知识、燃气安全知识和技能等的培训，并做好培训记录台账。

10. 食堂及员工不得售卖酒类、香烟和学校规定的禁卖商品。

11. 中标人每学期须举办 2 次或以上让利或公益活动，活动形式自定或由采购人协商。同时，每年的端午节、中秋节传统节日必须按采购人职能部门下达的指标，免费为全体在校师生员工发放粽子、月饼或汤圆等应节食品。

12. 因不可抗力因素产生的影响，或需终止合同的，采购人不对中标人作任何补偿，不负任何责任。

13. 食堂内外建筑墙体、门窗、桌椅及视野范围内不得张贴广告等，采购人认可的除外。

14. 食堂使用燃气的场所安装有效的泄气报警器和安装紧急切断系统，中标人须保持使用有效。每个月须邀请燃气公司上门检查燃气安全工作，并建立相关检查和整改台账。食堂燃气设备设施的维修或更换产生的费用由中标人承担。

15. 采购人有权了解中标人关于食堂的服务管理情况，包括但不限于：原材料采购、财务运作、供货商结账、员工工资发放等，中标人须主动配合。

16. 中标人须设立严格的检查公示制度，执法检查、整改通知报告、食品检验报告、货物采购来源证书及国家相关规定的资质证书等，均须粘贴于专用的公告栏供查阅，并备份给采购人。

17. 采购人因需要在餐厅开展大型活动或学生在餐厅内开展社团活动，中标人免收租场费和水电费。

18. 中标人每年必须提供由“中国人民银行征信中心”出具的中标人、中标人股东、中标人法定代表人的征信报告（证明），报采购人备案存档。所有员工均需提供无犯罪证明。

19. 中标人不履行在投标时的承诺及本合同的相关约定，采购人可代为执行中标人的承诺、约定事项，所产生的费用由中标人全额承担；若中标人不支付相关费用，采购人可从未支付给中标人的食堂消费款中扣除，消费款不足以支付的，采购人将从中标人的履约保证金中收取。

20. 食堂被国家相关部门行政处罚的罚款全额由中标人承担。

21. 由于中标人原因对人员财产或身体造成损伤的全部责任由中标人承担。

22. 食堂不经营与餐饮无关的项目。

23. 制定食堂消防安全应急预案、定期组织开展消防安全知识培训以及消防安全演练；做好每日消防巡查与闭餐检查；按规定对排油烟管道进行清洗。

八、监管与考核要求

1. 经营服务过程中，中标人必须严格执行国家的法律法规以及各项管理规定，并无条件接受上级有关部门和采购人的监督和检查，主动配合采购人相关部门的监管，对饭菜的质、量、价、卫生条件、服务态度、成本核算等的检查工作，若有任何违规违约行为发生，采购人有权要求中标人立即或限期整改。

2. 在日常监管过程中，如采购人监管部门发现以下等违反相关合同、规定的情况，第一次以书面形式下达整改通知书给中标人整改；第二次发现同类问题，采购人有权向中标人发出《扣违约金告知函》，并在当月的营业款中扣除。出现严重问题的档口或窗口，采购人有权要求中标人停业整顿。

（1）食堂开始正式供餐，中标人未按招标文件要求配备相应人员即视为违约，按现场经理10000元/月、其余人员每人5000元/月的标准缴交违约金。6个月内逾期不改的，将视为中标人违约，经营至当期学期结束后合同终止，中标人自动退场，履约保证金不予返还且采购人不作任何经济补偿，由此产生的一切损失由中标人承担。

（2）中标人没有在食堂正式供餐前以书面形式委派现场经理和仓库管理员的，自正式供餐时间起每天需缴交违约金1000元/人；中标人更换现场经理、仓库管理员没有提前向采购人提出书面申请的，需缴交违约金1000元/人。

（3）中标人未按规定对从业人员进行定期健康检查，并取得有效健康证明，在岗从业人员未取得有效健康证明或健康证明不在有效期内的，每次需缴交违约金1000元/人，同时采购人有权要求中标人更换从业人员。

（4）中标人在采购人要求的正常供餐时间内未按要求供餐造成停餐事故，早、中、晚餐和夜宵等餐次任意一餐停餐，一天需缴交违约金 10000 元，并补偿采购人由此造成的损失。合同期内累计停餐时间达三天，则采购人有权单方终止合同。寒暑假期间根据采购人的安排轮流值班供餐，不服从采购人安排的视为违约，每次需缴交违约金 10000 元。

（5）中标人使用或销售没有取得“三证”或变质食品的，使用地沟油、假盐及违规使用食品添加剂或不符合本合同约定的食品的，以及一切违反政府有关要求不予使用的食品，每发现一次需缴交违约金 5000 元。合同期内累计三次采购人有权单方终止合同，且履约保证金不予退还。

（6）中标人采购的食材、消毒后的餐具等政府相关部门抽检项目出现抽检结果不合格的，需缴交违约金 2000 元/次。

（7）中标人未按要求做好食堂食品安全管理档案的，每发现一次需缴交违约金 1000 元。就餐人员在就餐过程中发现饭菜中有钢丝、塑料等异物，一经查实，每次需缴交违约金 100 元。

（8）在经营服务期间，超出许可范围经营的，需缴交违约金 5000 元/次。累计三次，采购人有权终止合同，且履约保证金不予退还。夜间经营时间超过 23:00 的，需缴交违约金 1000 元/次。

（9）中标人不按要求每学期向学校饮食管理部门报备所售食品价格的，需缴交违约金 1000 元/次并限期整改；中标人不按采购人要求对饭菜价格进行调整的，需缴交违约金 1000 元/次并限期整改；未按要求进行明码标价的需缴交违约金 500 元/次。

（10）中标人在采购人提供的收费系统正常运行的情况下，未经采购人同意在经营时收取现金或使用其他收费方式的，每发现一次需缴交违约金 1000 元/次，一天内发现多次的按次数计算违约金。

（11）中标人不按要求做好经营场所或员工宿舍的清洁卫生的，在采购人要求整改的限期内仍未整改完毕的，需缴交违约金 200 元/次。电梯、楼梯及电梯前面通道每天运送食材后没及时清洁干净需缴交违约金 200 元/次。乱张贴、摆放宣传单张、海报，不听从学校管理人员劝告的，需缴交违约金 200 元/次。

(12) ①中标人未在签订合同后 1 个月内，为经营的食堂购买每年保险金额不低于人民币 1000 万元的餐饮场所责任保险、不低于人民币 1000 万元的食品安全责任险、不低于人民币 500 万元的燃气险，及②合作期内每年未按时续保，并未提供相关证明文件给采购人备案。本点包含两种情形，中标人出现任意一种情形，均视为“1 次”违约，如出现两种情形，则叠加计算违约次数以得出违约金金额，每 1 次需缴交违约金 5000 元。

(13) 出现下列情况之一的，每次需缴交违约金 2000 元：违反消防安全制度和有关操作规程；违反用水、用电、用气管理规定的；存在消防隐患，采购人保卫部门通知后逾期仍未整改的。

(14) 中标人实际操作违反招标文件、投标文件或合同相关条款的，中标人实际操作违反采购人有关规章制度或管理办法中各项要求的，即视为违约。违约金额未明确的，情节相对较轻的，每次需缴交 200 元（含）以上 1000 元（含）以下违约金；情节较严重的，每次需缴交 1000 元（含）以上 5000 元（含）以下违约金，具体金额由采购人根据实际情况确定。

(15) 因中标人原因导致采购人单方提前终止合同的，履约保证金不予退还，中标人已投入的所有设施设备不予返还或补偿，且在解除合同的通知到达中标人后三日内应当完成撤场，逾期完成撤场的，每日按 10000 元向采购人支付逾期撤场违约金，若因此影响采购人正常用餐、教学秩序的，还应当按照实际损失赔偿采购人。

(16) 中标人应当承担的违约金、赔偿金等，采购人有权直接在履约保证金中予以扣除，中标人应当在接到采购人通知后 5 个工作日内补足相应的履约保证金。逾期未补足的，采购人有权解除合同，收回场地和设施设备，履约保证金不予退还，中标人已投入的所有设施设备不予返还或补偿，且采购人有权要求中标人继续支付相应的违约金、赔偿金。

3. 中标人须配合采购人的食品安全抽检送检工作，每学期次数根据实际情况而定，一般不超过三次，相关费用由中标人支付；同时配合采购人快检抽检工作，次数不定。

4. 食堂推出不符合健康营养的餐品，经采购人书面要求整改 2 次及以上仍无效果者，采购人有权要求涉事窗口停业整顿。

5. 采购人每学期组织一次全校师生对食堂满意度问卷调查，当满意度 $\geq 90\%$ ，为满意；当 $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ ，为基本满意；当 $70\% \leq \text{满意度} < 80\%$ 为合格；满意度 $< 70\%$ 为不合格。每次食堂满意度考评得分须达到合格或以上，并在规定时间内完成整改。连续两次考评达不到合格，采购人有权单方面解除合同，不承担任何经济责任。

九、中标人经营退出条款

1. 中标人在承包期满后自然退出（即中标人合同期满，结清采购人、食堂员工工资、供货商等的所有款项，在规定的时间内做好移交并自行撤场）。

2. 出现下列情况之一的，中标人除承担法律和经济责任外，采购人有权终止合同，收回中标人的经营权和相关设施设备的使用权，中标人无条件退出，采购人不作任何赔偿，且履约保证金不退还：

（1）发生消防安全、食物中毒或安全生产责任事故，且造成人员伤亡、财产损失的。

（2）因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐、静坐、游行等群发事情，影响恶劣的。

（3）在经营过程中，存在掺杂作假、销售无证食品、欺骗消费者等违规行为，经采购人规劝、限期整改依然无效且情节严重的。

（4）未按合同约定要求开展经营活动或未按规定经营范围经营的。

（5）招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得准入资格，或经营情况发生变化不符合准入条件的。

（6）在经营过程中，因中标人过失导致一方或双方被行政处罚或其它违反法律法规导致严重后果的行为的。

（7）一个学期内有 5 份及以上整改通知书（含扣除违约金告知函）的。

（8）中标人经营过程中因食品安全或其它严重问题，引起社会与网络舆论，给采购人声誉造成重大影响的。

（9）被市场监督管理部门出具停业整改通知单的，或被监管部门立案处罚 2 次或以上的，或被监管部门纳入食品安全黑名单的。

（10）拒绝接受采购人有关部门和检查小组检查、监督的。

（11）实行一票否决制。一旦购入并使用通过非正规渠道采购的原材料，或在日常供应中发生食物中毒事件（以政府职能部门出具书面鉴定结果为准），由中标人承担相应的经济 and 法律责任，并无条件同意采购人直接解除经营合同。

（12）中标人对该项目进行转租、转包（分包）的。

（13）经营期间，如中标人违反合同条款，采购人要求其退出经营，中标人无条件按采购人限定的时间退出经营并撤场。

（14）其它违反合同规定，拒不整改或整改后仍未达到要求的。

十、其它约定

1. 中标人要积极配合采购人要求，对师生正常开放的多媒体、电视等内容须报采购人相关管理部门审核批准，内容须健康、向上、具有一定的教育意义，播放时段为 11:00-13:30；16:00-19:30。中标人采购的多媒体设备必须禁止投屏和插移动硬盘等功能，电源和屏幕应有专柜上锁进行管理。

2. 为防范风险，主动退出前两个月或合同期届满当年的 6 月、7 月的食堂消费款采购人暂停支付。移交工作完成后，采购人按合同约定收取应由中标人支付的各类款项和违约金后，在 1 个月内为中标人支付消费款及无息退回剩余的履约保证金。

3. 合同届满或终止，中标人若未能在采购人认可的期限内完成所有交接工作，采购人有权立即解除合同，并不予退还中标人的履约保证金，且中标人每延期 1 天交接，须每天缴纳违约金 2 万元（采购人有权在食堂消费款中扣除该费用）。中标人还须无条件撤场，并赔偿采购人的经济损失。中标人已投入的所有设施设备不能撤走并无偿归采购人所有，采购人不作其它任何补偿。同时视为中标人自动放弃对服务区域内的资产处置权，采购人可采取措施强制收回，并自行处置遗留在场地内的物品，采购人不承担中标人的一切损失。

4. 如中标人需引进校外外卖服务，须向采购人报批同意后方可引进，外卖平台仅限校内服务，且营业额须向采购人报备。

十一、现场踏勘说明

本项目不组织集中现场踏勘，如投标人认为有必要进行现场踏勘，请于 2025 年 7 月 11 日早上 8:30-12:00，下午 2:30-5:00 前往食堂所在校区进行现场踏勘，由此而产生的风险和费用由投标人自行承担。（超过约定时间的将不能进场）

1. 现场地址：广东省广州市天河区天寿路 122 号

2. 联系方式：刘先生，13580517300

十二、第一食堂平面图（另册）

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

本表中相关选择项，以在“□”标记黑“■”或打勾“☒”为准。本表内容须与《投标人须知》正文对应条款的内容一起阅读理解，《投标人须知》正文与《投标人须知前附表》描述存在不一致之处，以《投标人须知前附表》为准。

条款号	内容	说明与要求																						
1.1	采购包情况	本项目共 <u>1</u> 个采购包																						
4.3	采购代理服务费	<div>1. 收费对象：<u>中标供应商</u>；</div> <div>2. 收费标准：</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/>（方式一）固定金额收费：<u>人民币50,000.00元</u>。</div><div><input type="checkbox"/>（方式二）差额定率累进法收费：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发改委〔2003〕857号及发改价格〔2011〕534号文件中规定的计算方法和计费标准执行。</div></div> <table><tr><th>费率 金额</th><th>服务类</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5～10 亿元</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10～50 亿元</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50～100 亿元</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td></tr></table> <div>【例如：某服务类项目采购成交金额/预算金额为人民币 600 万元，计算采购代理服务收费额如下：</div> <div>100 万元×1.5%=1.5 万元</div> <div>（500-100）万元×0.8%=3.2 万元</div> <div>（600-500）万元×0.45%=0.45 万元</div> <div>合计收费=1.5+3.2+0.45=5.15（万元）】</div> <div>（1）计费基数：<u>预算金额/中标金额</u></div> <div>（2）收费折扣：<u>100%</u></div>	费率 金额	服务类	100 万元以下	1.5%	100～500 万元	0.8%	500～1000 万元	0.45%	1000～5000 万元	0.25%	5000 万元～1 亿元	0.1%	1～5 亿元	0.05%	5～10 亿元	0.035%	10～50 亿元	0.008%	50～100 亿元	0.006%	100 亿以上	0.004%
费率 金额	服务类																							
100 万元以下	1.5%																							
100～500 万元	0.8%																							
500～1000 万元	0.45%																							
1000～5000 万元	0.25%																							
5000 万元～1 亿元	0.1%																							
1～5 亿元	0.05%																							
5～10 亿元	0.035%																							
10～50 亿元	0.008%																							
50～100 亿元	0.006%																							
100 亿以上	0.004%																							

条款号	内容	说明与要求
		(3) 最低收费： <u>4,500.00元</u>
7.2	演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供演示 <input type="checkbox"/> 需要提供演示。详见《采购需求》。
11.5	报价形式及报价要求	详见《采购需求》。
12.1; 12.2	是否接受备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。
12.3	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。(详见《采购需求》)
13.1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。所有有关联合体的条款内容不适用。 <input type="checkbox"/> 接受。详见本项目《投标邀请》。
15	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取。所有有关投标保证金的条款内容不适用。 <input type="checkbox"/> 收取。 (1) 金额：人民币 元 (2) 递交时间：提交投标文件截止时间前完成缴纳或递交。 投标人必须提前办理缴纳投标保证金的事宜，否则需自行承担保证金无法成功缴纳的风险。 (3) 形式（可自行选择）：银行转账、支票、汇票、本票、投标保函或担保函或保证保险函。 (4) 有效期：与投标有效期一致。 (5) 缴纳方式： ①如采用银行转账形式提交的，请供应商自行登录广东华伦招标有限公司网站“广东华伦内控系统供应商在线服务”查询由系统为每位供应商固定生成并分配的投标保证金缴纳账号（此账号仅限收取投标保证金）。详细操作详见广东华伦招标有限公司网站（ https://www.gdhualun.com.cn/ ）“通知公告”栏中《广东华伦内控管理系统供应商操作指南》。缴纳凭证的原件可单独封装或放在《开标信封》中，复印件或打印件放在投标文件中，注明事由：（项目文件编号0809-25401GZG302007301）投标保证金。到账情况以提交投标文件截止时间时广东华伦招标有限公司查询的信息为准。 ②如采用支票、汇票、本票形式提交的：请供应商将票据

条款号	内容	说明与要求																		
		<p>原件单独封装或放入《开标信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件或打印件放入投标文件中。注明事由：（项目文件编号0809-25401GZG302007301）投标保证金。</p> <p>③如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的投标保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交（原件可单独封装或放在《开标信封》中，复印件或打印件放在投标文件中）。</p> <p>如供应商根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。供应商须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与投标文件一同递交（可单独封装或放在《开标信封》中）。</p>																		
16.1	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。																		
17.1； 17.4； 17.5	投标文件组成及份数； 投标文件的封装	<table><tr><th>序号</th><th>投标文件组成</th><th>数量</th><th>封装要求</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td>纸质正本</td><td>1 份</td><td rowspan="2">一个包装 （封装在一起）</td></tr><tr><td>电子文件</td><td>1 份</td></tr><tr><td>2</td><td>纸质副本</td><td>5 份</td><td>一个或多个包装</td></tr><tr><td>3</td><td>开标信封</td><td>1 份</td><td>一个包装</td></tr></table> <p>备注： 1. 电子文件采用光盘或 U 盘，详见第 17.3 条。 2. 所有包装封面标注要求详见第 17.5 条。</p>	序号	投标文件组成	数量	封装要求	1	纸质正本	1 份	一个包装 （封装在一起）	电子文件	1 份	2	纸质副本	5 份	一个或多个包装	3	开标信封	1 份	一个包装
序号	投标文件组成	数量	封装要求																	
1	纸质正本	1 份	一个包装 （封装在一起）																	
	电子文件	1 份																		
2	纸质副本	5 份	一个或多个包装																	
3	开标信封	1 份	一个包装																	
17.2	投标文件盖章、签署	1. 如接受联合体投标的：详见第 13.5 条。 2. 如接受分支机构投标的：详见第 14.3 条、17.6 条。 3. 如要求以合同分包形式投标的：详见第 17.6 条。																		
20.2	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是																		
21.1	合同签订时间	自中标通知书发出之日起 30 日内																		
22	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：详见《采购需求》 履约保证金的金额：详见《采购需求》 <input type="checkbox"/> 不要求																		
27.1	采购信息发布网站	中国采购与招标网（https://www.chinabidding.cn/）； 广东华伦招标有限公司网站																		

条款号	内容	说明与要求
		<u>(https://www.gdhualun.com.cn/)</u> 等。 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
27.2	采购活动监督管理部门	采购人： <u>广东水利电力职业技术学院</u> 地址： <u>广州市天河区天寿路 122 号</u> 电话： <u>020-38490553</u> 联系人： <u>伍老师</u>
27.3	其他说明	本项目不纳入政府采购管理范围。本项目参考相应的采购方式并按照采购人的内控管理制度实施采购活动。

投标人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1. 适用范围：本招标文件适用于本投标邀请中所涉及的项目和内容。

2. 定义

- 2.1. “采购人”是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务，在合同签定后亦称为“甲方”或“买方”或“需方”或“发包人”。
- 2.2. “供应商/投标人”是指按规定获取了招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. “联合体”是指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。
- 2.4. “中标人”是指经过法定采购程序被依法确定并授予合同的投标人。在合同签定后亦称为“乙方”或“卖方”或“供方”或“承包人”。
- 2.5. “监管部门”是指具有依法对本项目采购活动履行监督管理职责的部门。
- 2.6. “采购代理机构”是指接受采购人委托，在委托的范围内依法组织采购活动的专业中介机构，本项目是指广东华伦招标有限公司。
- 2.7. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 2.8. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 2.9. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
- 2.10. “政府购买服务”是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照相关采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。
- 2.11. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2.12. 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标

人为中标候选人的评标方法。

2.13. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

3. 合格的标的

3.1. 合格的标的：是指本项目（采购包）中标人须承担的全部工作内容，满足招标文件对标的规定的参数（指标）、功能、性能、质量、价格、服务期等要求。

4. 投标责任、风险及费用

4.1. 投标责任、风险：投标人自愿参加本项目的投标，自行承担投标的相关工作、责任和风险。

4.2. 投标费用：投标人应当自行承担其准备和参加投标有关的一切费用。不论采购结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.3. 采购代理服务费：采购代理机构向《投标人须知前附表》中约定的对象收取采购代理服务费（如未约定的，为中标人）。如招标文件约定向中标供应商收取的，采购代理服务费不在投标报价中单列，由投标供应商综合考虑在报价中。

二、 招标文件

5. 招标文件的构成及解释

5.1. 招标文件的构成：招标文件由下列部分以及在采购过程中发出的澄清、修改、答疑文件（如有）构成：

5.1.1. 投标邀请

5.1.2. 采购需求

5.1.3. 投标人须知

5.1.4. 评标办法

5.1.5. 拟签订的合同文本

5.1.6. 投标文件格式

5.1.7. 在采购过程中由采购人或者采购代理机构发出的澄清、修改、答疑文件等

5.2. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

5.3. 按采购人、采购代理机构解释后，招标文件中相关描述仍有歧义或前后不一致的地方或缺陷，由评标委员会进行评判。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的询问、

质疑时对招标文件进行澄清或修改。澄清或修改在原公告发布媒体上发布。澄清或修改的内容为招标文件、投标邀请的组成部分，对潜在投标人具有与招标文件、投标邀请同等约束力。澄清或修改的内容一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

- 6.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，或采购人或者采购代理机构在征得所有获取招标文件的潜在投标人确认不影响投标文件编制后，可不改变投标截止时间。
- 6.3. 潜在投标人在知悉或应当知悉上述相关澄清/修改/更正公告、通知后，应立即以书面形式（纸质形式或电子形式中任意一种）向采购人或者采购代理机构予以确认。本项目一旦在原公告发布媒体上发布澄清/修改/更正公告，视为已经通知潜在投标人，若潜在投标人没有在24小时内以书面形式予以确认的，视为其已经收到。

三、 投标文件

7. 投标文件的构成

- 7.1. 投标文件不限于由商务、技术等部分构成，包括但不限于《采购需求》、《投标文件格式》要求的所有内容。供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，且符合法律法规的要求。
- 7.2. 样品（演示）
- 7.2.1. 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
- 7.2.2. 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。
- 7.2.3. 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

8. 投标的语言及计量单位

- 8.1. 除招标文件另有规定外，投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就与投标有关的所有来往函电均应使用简体中文，若有不同文本，以中文文本为准。

投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

- 8.2. 除非招标文件另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人或者采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件合规性

- 9.1. 投标文件的编制应符合相关法律、法规、部门规章、规范性文件及招标文件的要求，技术及服务方案应符合国家、地方和行业相关强制性标准和规范。

10. 投标文件的编制

- 10.1. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的澄清、修改、答疑、更正内容、重要事项、格式、条款和技术、商务要求等）。投标人没有按照招标文件要求（包括形式要求和内容要求）提交全部资料，或者其投标没有对招标文件的所有要求做出实质性响应，由此造成的一切风险及后果均由投标人自行承担。上述风险及后果包括有可能导致其投标被拒绝或被认定为无效投标或投标无效；如项目采用综合评分法评审的，也有可能造成对其不利评审得分的结果。
- 10.2. 投标文件应当按照招标文件第六部分《投标文件格式》中已规定的格式编制和盖章、签署。格式中给定的表格，投标人可以根据投标实际情况自行增减行数。格式中注明“供参考”或“格式自定”字样的部分，投标人可以根据投标实际情况自行增减内容或自定格式，但不得删改其实质性内容和要求（包括盖章、签署要求）。格式中注明“如适用”、“如有”字样的部分，投标人可以根据招标文件本条款规定或第六部分《投标文件格式》中的总说明（如有）及自身投标实际适用或有无情况使用（如不适用或无，可保留相关格式，并相应注明“不适用”或“无此内容”字样）。
- 10.3. 投标人应当对投标文件进行牢固装订，对未经装订或装订不牢的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 10.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性承担法律责任，无条件接受采购人、采购代理机构或者有关监管机构在采购过程中对其中任何资料依法进行必要的核实的要求。
- 10.5. 投标人须确保其提供投标文件的全部内容均未侵犯任何第三方合法权益和知识产权。

因此构成任何侵权行为，均由投标人承担全部责任，由此造成的法律责任、经济处罚和补偿全部由投标人承担，与采购人无关。

11. 投标报价

- 11.1. 投标人所提供的货物和服务均应采用人民币报价。
- 11.2. 投标人应在《采购需求》及合同条款规定的采购范围、内容、标准、责任范围按照招标文件给定的格式和要求进行合理报价。除非《采购需求》中另有约定，否则投标报价为完成本次采购项目全部采购内容的报价。投标报价中包含不在采购范围内和与采购无关的其他商品、服务的，在评审过程中计算其投标报价时不予核减；若中标，签订合同时予以核减。

投标报价中对投标标的的主体、关键内容有漏项、缺项的，其投标无效。除上述规定外，投标人有非主体、非关键内容的缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），均视为报价中已包含相关费用，如中标不得再向采购人收取任何该费用。

- 11.3. 投标报价时应符合下列要求：
 - 11.3.1. 对于报价已含在其他部分的项目应当标明“已含在……中”；
 - 11.3.2. 除非《采购需求》中另有约定，根据合同约定和现行税法税则及政府有关行政主管部门规定完成本项目应缴纳一切税费均应包含在投标报价中；
 - 11.3.3. 除非《采购需求》中另有约定，投标报价应包含项目标的主体实施及相关配套、伴随和售后服务的所有费用。不论《采购需求》中是否规定，凡属于本项目合法实施所必需的货物、服务、工作，以及相应的费用及须向第三方支付必要的知识产权使用费，均应包含在投标报价内。
- 11.4. 除非《采购需求》或《投标人须知前附表》中另有规定，投标人对每一种规格的货物和每一项服务只允许一个固定报价，不接受具有附加条件的报价，否则其投标将被视为无效。

12. 投标方案

- 12.1. 除非《采购需求》或《投标人须知前附表》中另有规定，只允许投标人提供一个投标方案（即不接受提供备选方案），否则其投标将被视为无效。
- 12.2. 如果本项目允许投标人提供备选方案，投标人在编制投标文件时提供两个或以上方案时，应当明确注明其中一个方案为主选方案，其他方案为备选方案。评审时，如无特别说明，仅以主选方案参与评审。

- 12.3. 本项目（采购包）不允许转包。除非《投标邀请》或《采购需求》或《投标人须知前附表》中另有规定，本项目（采购包）不允许分包。根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，中标人确需将本项目的非主体、非关键性内容分包给其他承担主体的，须经采购人同意，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，同时符合法律、法规的其他规定。。

13. 联合体投标（不允许联合体投标的项目不适用）

- 13.1. 本项目是否允许联合体投标见《投标邀请》。如未明确载明的，视为允许联合体投标。
- 13.2. 参加联合体的各供应商均应当具备规定的条件，并应当向采购人提交联合协议并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料，载明联合体各方承担的工作和义务。如中标，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 13.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 13.4. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。
- 13.5. 以联合体形式投标的，除非投标文件格式有特别说明和《投标人须知前附表》另有规定，全部投标文件（包括联合体各成员提供的自身独立的证明文件）可以由联合体各方共同盖公章、联合体各方法定代表人共同签字（或盖章）、共同推选的授权代表签字（或盖章），也可以根据《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。联合体的名称统一表述为“成员1全称、成员2全称、……、成员……全称联合体”。

14. 投标人资格、资信、落实政策和满足要求的证明文件

- 14.1. 投标人应按招标文件的要求，提交相关资格、资信证明文件，采购标的满足的要求，以及投标人须提供的证明材料。
- 14.2. 投标人信用信息查询
- 14.2.1. 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
- 14.2.2. 查询截止时点：本项目投标截止时间。
- 14.2.3. 信用信息查询记录方式：由采购人或者采购代理机构于本查询截止时点后在查询渠道

查询。

14.2.4. 证据留存方式：查询渠道查询结果纸质打印件或网页截屏电子件。

14.2.5. 信用信息的使用规则：采购人或者采购代理机构对供应商信用记录进行甄别，对不符合规定条件的供应商，拒绝其参与采购活动。

①联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

②如适用，投标人为分支机构或联合体有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。

③未查询到信用信息的主体，视为其未被列入记录名单。

14.3. 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。对可接受联合体投标的项目，联合体须满足招标公告及本部分第13条的规定并提供相关资格、资信证明文件。

14.4. 关联企业投标说明

14.4.1. 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

14.4.2. 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

15. 投标保证金（不要求缴纳投标保证金的项目不适用）

15.1. 投标保证金交纳

15.1.1. 本项目是否要求交纳投标保证金见《投标人须知前附表》。

15.1.2. 如要求交纳投标保证金的，投标人（联合体投标的，为联合体任何一方或多方成员；要求以合同分包形式报价的，为直接参加投标的供应商）应按招标文件规定的金额在投标截止时间前交纳投标保证金，否则其投标无效。

15.2. 投标保证金退还

- 15.2.1. 招标成功的，采购人或者采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内，退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内，退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.2. 招标失败的，采购人或者采购代理机构自失败通知书发出之日起5个工作日内，退还所收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.3. 招标终止的，采购人或者采购代理机构在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.4. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.3. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 15.3.1. 提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- 15.3.2. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 15.3.3. 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- 15.3.4. 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- 15.3.5. 法律法规和招标文件规定的其他情形。

16. 投标有效期

- 16.1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，本项目投标有效期见《投标人须知前附表》。投标人在投标文件中承诺的投标有效期不得少于招标文件中载明的投标有效期，否则其投标无效。
- 16.2. 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可在投标有效期届满前要求投标人延长投标有效期，上述要求与答复均应以书面形式进行，投标人可以拒绝上述要求而如要求交纳投标保证金的，其投标保证金不被没收。投标人可以拒绝上述要求，但导致其投标文件无效；投标人同意延长投标有效期的，投标人根据原截止期前应负之权利及责任相应也延至新的截止期。如本项目要求交纳投标保证金且投标人采用投标保函或担保函或保证保险函方式交纳的，投标人应确保相关投标保函或担保函或保证保险函的保证期覆盖新的投标有效期或重新按规定交纳投标保证金。

17. 投标文件的制作、盖章、签署、数量、密封和标记

- 17.1. 投标人应按规定制作一定数量的纸质版正本和副本投标文件及电子版投标文件，具体数量见《投标人须知前附表》。副本可以采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。
- 17.2. 纸质版投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表根据投标文件格式要求盖章及签字或签章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 17.3. 电子版投标文件由可编辑版本（文字和表格采用WORD或EXCEL格式，图纸采用DWG格式或PDF格式，图片采用JPG或PNG格式或PDF格式）和扫描版本（采用经盖章、签署后的纸质版正本投标文件的电子扫描件，采用PDF格式）两部分组成，若有《分项报价明细表》，投标人需在电子文档里另外放入《分项报价明细表》（如有）的excel格式文件。电子版投标文件的介质媒体为光盘或U盘。所有电子版本文件均不留任何密码，无病毒。
- 17.4. 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《开标信封》一份并单独密封提交。
- 17.5. 投标人应将纸质投标文件正本和电子版投标文件密封在同一包装内；将纸质投标文件副本密封在一个或多个包装内（建议副本包装数尽可能少）；将开标信封密封在一个包装内。包装封口处应加盖投标人公章。上述包装封面上建议按下列要求标注：

“纸质正本和电子文件” / “纸质副本” / “开标信封”

采购项目名称： （填写招标文件《投标邀请》中写明的项目名称）

采购文件编号： （填写招标文件《投标邀请》中写明的文件编号）

竞投采购包（如有）： （填写招标文件《投标邀请》中写明的采购包编号）

投标人名称：（请填写名称并加盖公章） _____

投标人地址： _____

投标人法定代表人或其授权委托人姓名、联系电话： _____

在 （填写《投标邀请》中规定的开标时点，如有澄清/修改/更正，请按澄清/修改/更正的时间填写） 之前不得启封

- 17.6. 凡招标文件及投标文件格式中要求投标人盖章及投标人提供的相关（证明）材料的复

印件，除自然人投标人可以由自然人签字或签章外，其他形式的法人投标人均应加盖投标人法人公章（法人最高效力的印章），凡投标文件格式中要求投标人法定代表人和其授权代表签字的，均应由相应人员亲笔签字；凡投标文件格式中要求投标人法定代表人和其授权代表签章的，均应由相应人员亲笔签字或加盖其私章或签字章。

除非《投标邀请》或《投标人须知前附表》有特别约定（如非分支机构投标的项目但允许投标人分支机构印章代替的，须在投标文件中附投标人授权盖章声明内容，并明确加盖其分支机构印章部分与投标人自身印章具有同等法律效力，其造成的一切责任和后果均由投标人承担），否则不得采用投标人分支机构的印章代替。

对可接受分支机构投标的项目（采购包），分支机构投标的，除有特别说明的投标文件格式外，投标文件可以采用总公司（总所）或分支机构的印章。

除非投标文件格式有特别说明和《供应商须知前附表》另有规定外，接受分包合同的企业（即接受分包方）仅需在《分包意向协议》盖章及签署，其他全部投标文件（包括各方提供的自身独立的证明文件，如有）均可以仅由直接参加本项目（采购包）采购活动的投标供应商（即分包方）加盖公章及签署（接受分包合同的企业无需盖章及签署）。投标文件中供应商的名称统一表述为“投标供应商的全称”，不需要标注接受分包合同企业的名称。

- 17.7. 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
- 17.8. 采购代理机构对不可抗力造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 17.9. 如果未按要求密封和标记的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、 投标文件的递交

18. 投标文件的送达

- 18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者密封未完好的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。
- 18.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

19. 投标文件的补充、修改和撤回

- 19.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖

章、密封后，作为投标文件的组成部分。在投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改或者撤回，也不得撤销其投标文件。

- 19.2. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的纸质投标文件和电子投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

五、 开标、评标和定标

见招标文件第四部分《评标办法》。

六、 中标和合同

20. 中标

- 20.1. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。
- 20.2. 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人或根据招标文件的约定授权评标委员会确定中标人。
- 20.3. 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构可以不再以其它方式另行通知。
- 20.4. 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
- 20.5. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。
- 20.6. 如本项目约定由中标人支付采购代理服务费的，中标人应按照招标文件的约定一次性向采购代理机构缴纳足额采购代理服务费。

21. 合同的订立

- 21.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起在《投标人须知前附表》规定的期限内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 21.2. 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。（说明：按规定不能在指定的媒体上发布公告的项目除外）

22. 履约保证金

- 22.1. 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人提交履约保证金。
- 22.2. 履约保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者银行保函（或《履约担保函》）等形式提交。
- 22.3. 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

23. 合同的履行

- 23.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。
- 23.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内按规定公告。（说明：按规定不能在指定的媒体上发布公告的项目除外）

七、 询问、质疑与投诉

24. 询问

- 24.1. 投标人对采购活动事项有疑问的，可以采用口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问（具体联系人及联系方式见《投标邀请》）。
- 24.2. 采购人或者采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。
- 24.3. 具体询问函的格式详见本须知附件。

25. 质疑

- 25.1. 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：
 - 25.1.1. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
 - 25.1.2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

- 25.1.3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
- 25.2. 投标人提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。
- 25.3. 投标人质疑应当提交质疑函且有明确的请求和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- 25.3.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 25.3.2. 质疑项目的名称、编号；
- 25.3.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 25.3.4. 事实依据；
- 25.3.5. 必要的法律依据；
- 25.3.6. 提出质疑的日期。
- 25.4. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。
- 25.5. 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址
- 25.5.1. 接收方式：采购代理机构办公现场当面接收或邮寄接收或《投标人须知前附表》规定的其他方式接收。
- 25.5.2. 联系部门：总工室
- 25.5.3. 联系电话：020-83172166-862
- 25.5.4. 通讯地址：广东省广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼
- 25.6. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 25.7. 质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 25.8. 质疑函和投诉书应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签字。相关当事人向财政部门提供的

在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

25. 9. 对在质疑答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

25. 10. 具体质疑函的格式详见本须知附件。

26. 投诉

26. 1. 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

26. 2. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动。

八、其他事项

27. 需要补充的其他内容

见《投标人须知前附表》。

九、附表与附件

附件 1：供应商提交询问函、质疑函、投诉函的格式

格式 1：询问函格式

询问函

广东华伦招标有限公司：

我单位已按规定获取招标文件并准备参与广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目（采购文件编号：0809-25401GZG302007301）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（请提供目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

格式 2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____
地址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
授权代表：_____ 联系电话：_____
地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____
质疑项目的文件编号：_____ 采购包号：_____
采购人名称：_____
招标文件获取日期：_____
质疑环节：采购文件/ 开标过程/ 评审过程、中标或者成交结果/ 其他：（请填写具体环节）

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：（质疑事项1标题或简要描述）_____
事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：（质疑事项1标题或简要描述）_____
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____
代表（签字或盖章）：_____ （机构供应商）公章：_____
质疑日期：_____年____月____日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式 3：投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____
地址：_____ 邮编：_____
法定代表人/主要负责人：_____ 联系电话：_____
授权代表：_____ 联系电话：_____
地址：_____ 邮编：_____
被投诉人1：_____
地址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
被投诉人2：_____
.....
相关供应商：_____
地址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____
采购文件编号：_____ 采购包号：_____
采购人名称：_____
采购代理机构名称：_____
采购文件公告：是/否 公告期限：_____
采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____
采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：_____
事实依据：_____
法律依据：_____
投诉事项2：_____
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____
代表（签字或盖章）：_____（机构供应商）公章：_____
投诉日期：____年__月__日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动。

第四部分 评标办法

评标办法前附表

本表中相关选择项，以在“□”标记黑“■”或打勾“☒”为准。本表内容须与《评标办法》正文对应条款的内容一起阅读理解，《评标办法》正文与《评标办法前附表》描述存在不一致之处，以《评标办法前附表》为准。

条款号	内容	说明与要求						
2.1	评标委员会	本次招标依法组建评标委员会。						
3.8	投标无效情形	《资格审查表》、《符合性审查表》和招标文件中其他投标无效条款。						
4.1	评标办法	<div><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法：满分100分，分值构成如下：<table><tr><td>评审项目</td><td>技术/服务部分</td><td>商务部分</td></tr><tr><td>项目分值</td><td>70分</td><td>30分</td></tr></table>综合得分=技术/服务部分得分+商务部分得分</div> <div><input type="checkbox"/>最低评标价法</div>	评审项目	技术/服务部分	商务部分	项目分值	70分	30分
评审项目	技术/服务部分	商务部分						
项目分值	70分	30分						
5.1	资格审查标准	详见附表1《资格审查表》						
5.2	符合性审查标准	详见附表2《符合性审查表》						
6.	技术/服务、商务 评审标准	详见附表3《技术/服务评审表》、附表4《商务评审表》						
8.3	中标候选人数量	推荐中标候选人数量：2名						
9.1	中标供应商数量	中标供应商数量：1名						

附评审标准如下：

附表 1：资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与本项目招标公告及本文件《投标邀请》中供应商的资格要求一致（如有不一致的，以招标公告发布的内容为准）。
结论	

备注：资格审查时：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

附表 2：符合性审查表

序号	审查项目	招标文件要求
1.	投标函	已按规定格式编制及盖章、签署，投标有效期满足招标文件要求。
2.	授权文件（如适用）	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书已按要求提供。
3.	投标文件签署、盖章	以下格式文件已按要求签署、盖章： ①投标函 ②供应商资格声明函 ③法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）授权委托书（如适用） ④实质性响应一览表（如有）
4.	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款要求。
5.	投标保证金（如适用）	已按招标文件要求交纳足额投标保证金。
6.	无效情形	未发现投标文件存在法律、法规和招标文件中规定的投标无效情形。（招标文件规定的投标无效情形详见《第四部分 评标办法》第3.8款）
	结论	

备注：评标委员会审查时：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 评标委员会汇总时出现不同意见的，按简单多数原则表决决定。

附表 3：技术/服务评审表

评审因素	分值	评审标准
对招标文件的响应程度（“★”号条款、现场踏勘说明、平面图的内容以及下述评审因素中包含的内容，均不在此处评审）	3 分	<p>根据投标人对《第二部分 采购需求》内容的响应程度进行评审。</p> <p>完全满足或优于招标文件要求的得 3 分，存在负偏离的得 0 分。</p> <p>注：须提供技术/服务条款响应表，并逐条响应，否则视为负偏离。若采购需求有要求提供证明材料的，须按照采购需求的要求提供，否则视为负偏离。</p>
食品安全及服务质量管理方案	5 分	<p>根据投标人的食品安全管理方案（包括食材包装、食材保存、食材采购、食材运送、食材验收、食材仓储等各环节的安全保障措施）进行评审。</p> <p>（1）食材来源合法具体，质量及食品安全保障措施具体、完善的，得 5 分；</p> <p>（2）食材来源合法具体，质量及食品安全保障措施基本合理、有一定的完善性，得 3 分；</p> <p>（3）食材来源不够具体，有提供质量及食品安全保障措施，但不完善的，得 1 分；</p> <p>（4）不提供食品安全及服务质量管理方案不得分。</p>
食堂经营管理方案	10 分	<p>根据投标人针对本项目提供的服务方案进行评审，服务方案需包括以下 5 个方面元素：</p> <p>1. 运营方案：①有描述对服务餐厅经营的目标思路，且目标明确、思路清晰。②提供信息化管理方案（包括但不限于采购管理（索证索票、溯源）、结算管理、成本管控、生产安全管控、培训管理、视频监控管理、生鲜食材分拣加工管理系统、膳食营养管理系统、餐饮服务食品安全系统、服务质量远程监管系统、厨房安全检测预警系统、智慧食堂系统等）。</p> <p>（1）方案具体详细完善，完全包括上述内容，完全满足用户需求，得 2 分；</p> <p>（2）方案有一定的具体性、详细性、完善性，基本包括上述内容，基本满足用户需求，得 1 分；</p> <p>（3）方案不具体、不详细，部分满足用户需求，得 0.5 分；</p> <p>（4）无提供或无体现的不得分。</p>

评审因素	分值	评审标准
		<p>2. 现场管理：做好食品质量、安全、卫生管控，从食品安全、操作安全、消防安全、个人卫生、环境卫生等方面制定合理的管理方案。</p> <p>（1）方案具体详细完善，完全满足用户需求，得 2 分；</p> <p>（2）方案有一定的具体性、详细性、完善性，基本满足用户需求，得 1 分；</p> <p>（3）方案不具体、不详细，部分满足用户需求，得 0.5 分；</p> <p>（4）无提供或无体现的不得分。</p> <p>3. 应急预案：对拟运营的食堂有完整的应急预案。</p> <p>（1）方案具体详细完善，完全满足用户需求，得 2 分；</p> <p>（2）方案有一定的具体性、详细性、完善性，基本满足用户需求，得 1 分；</p> <p>（3）方案不具体、不详细，部分满足用户需求，得 0.5 分；</p> <p>（4）无提供或无体现的不得分。</p> <p>4. 对投标人采用的管理体系和管理方法手段进行评审，如 6T 等。</p> <p>（1）方案具体详细完善，完全满足用户需求，得 2 分；</p> <p>（2）方案有一定的具体性、详细性、完善性，基本满足用户需求，得 1 分；</p> <p>（3）方案不具体、不详细，部分满足用户需求，得 0.5 分；</p> <p>（4）无提供或无体现的不得分。</p> <p>5. 保证合作期内供应食品的价格稳定，根据投标人提供的价格控制措施进行评审。</p> <p>（1）方案具体详细完善，完全满足用户需求，得 2 分；</p> <p>（2）方案有一定的具体性、详细性、完善性，基本满足用户需求，得 1 分；</p> <p>（3）方案不具体、不详细，部分满足用户需求，得 0.5 分；</p> <p>（4）无提供或无体现的不得分。</p> <p>注：以上 5 个方面都需要在方案中有所体现和描述，不提供的对应项不得分。</p>
总体改造及设备升级方案	12 分	<p>根据投标人针对本项目提供的总体改造及设备投入升级方案进行评审，方案需包括以下方面的元素：</p> <p>1. 体现食堂服务育人：培育学生社会主义核心价值观元素，配合学校给学生提供优惠、便利、勤工俭学等服务。体现</p>

评审因素	分值	评审标准
		<p>食堂管理育人：就餐区域设有意见及反馈点，张贴节约粮食、文明排队、倡导科学饮食、营养与健康知识等宣传标语。</p> <p>(1) 方案具体详细完善、完全满足用户需求书的，得 2 分； (2) 方案不具体、不详细、不完全满足用户需求书的，得 1 分； (3) 无提供的不得分。</p> <p>2. 体现食堂环境育人：有多功能厅、休闲区、学习区等，环境优美，能吸引学生，学习区应设有笔记本插座（免费提供学生使用）。</p> <p>(1) 方案具体详细完善、完全满足用户需求书的，得 2 分； (2) 方案不具体、不详细、不完全满足用户需求书的，得 1 分； (3) 无提供的不得分。</p> <p>注：须提供针对投标食堂的改造设计方案的三维效果图，提供的三维效果图须含有多功能厅、休闲区、学习区等位置，无效果图或提供不完整的，本项不得分。</p> <p>3. 总体规划和改造设计融入学校校园文化元素的方案。</p> <p>(1) 方案具体详细完善、完全满足用户需求书的，得 2 分； (2) 方案不具体、不详细、不完全满足用户需求书的，得 1 分； (3) 无提供的不得分。</p> <p>4. 承诺对食堂环境进行维修更新美化、完善设施等，设计方案体现学校特色育人文化，色彩搭配和谐，拟投入的设施设备以及设计布局创新、有利于食品安全管理。</p> <p>(1) 方案具体详细完善、完全满足用户需求书的，得 2 分； (2) 方案不具体、不详细、不完全满足用户需求书的，得 1 分； (3) 无提供的不得分。</p> <p>5. 根据食堂场地实际情况，规划食堂经营的服务窗口（档口）、特色服务区等，拟运营的档口丰富多样，满足师生的需求，且具有地方特色、风味特色等。</p> <p>(1) 方案具体详细完善、完全满足用户需求书的，得 2 分； (2) 方案不具体、不详细、不完全满足用户需求书的，得 1 分；</p>

评审因素	分值	评审标准
		<p>(3) 无提供的不得分。</p> <p>注：须提供针对投标食堂的改造设计方案的三维效果图，提供的三维效果图须含有餐厅主出入口、餐厅大堂、档口正面、后厨等位置，无效果图或提供不完整的，本项不得分。</p> <p>6. 承诺使用的建筑材料、装饰材料、桌椅、餐具、厨具等设施设备均符合国家安全、卫生等有关标准。</p> <p>(1) 提供承诺函加盖公章，得 2 分；</p> <p>(2) 不提供承诺函，不得分。</p>
人员要求	20 分	<p>1. 食堂现场经理（项目负责人，按 1 人计算）要求：（8 分）</p> <p>(1) 具有全日制本科(食品相关专业)或以上学历证书，得 2 分，具有全日制大专(食品相关专业)或以上学历证书，得 1 分；本项最高得 2 分。</p> <p>(2) 具有食品安全类证书：具有食品安全总监合格证书的，得 2 分；具有高级食品安全管理员证书的，得 2 分；本项最高得 4 分。</p> <p>(3) 有食堂一年或以上项目负责人工作经验，得 2 分。</p> <p>注：①须提供社保部门盖章出具的投标人为其缴纳的投标截止前三个月内任意一个月的社保证明材料，如未提供社保证明材料，上述评审项均不计分。②在满足第①项的基础上，须对应提供有关的证明材料，否则不计分。其中第(1) - (2) 项须提供有效的证书复印件；第(3) 项的工作经验须有服务对象单位或其食堂管理部门盖章的证明资料，并能体现一年或以上作为项目负责人。</p> <p>2. 项目团队服务人员要求：（12 分）</p> <p>(1) 专职食品安全员（按 1 人计算）：（3 分）</p> <p>具有高级食品安全管理员证书的，得 3 分。</p> <p>(2) 厨师长（按 1 人计算）：（3 分）</p> <p>①具有二级（或技师）厨师或中式烹调师证书，得 0.5 分；具有一级（或高级技师）厨师或中式烹调师证书，得 1 分；本项最高得 1 分；</p> <p>②具有高级食品安全管理员证书，得 2 分；最高得 3 分。</p> <p>(3) 营养师（按 1 人计算）：（2 分）</p>

评审因素	分值	评审标准
		<p>具有三级（高级）或以上公共营养师证书，得 2 分，不提供不得分。</p> <p>（4）厨点团队人员，不含厨师长：（3 分）</p> <p>①具有厨师或中式烹调师，具备一级（或高级技师）证书的，得 1 分；二级（或技师）或三级（或高级）证书的，得 0.5 分；本项最高得 1 分。</p> <p>②具有西式烹调师，具备一级（或高级技师）证书的，得 1 分；二级（或技师）或三级（或高级）证书的，得 0.5 分；本项最高得 1 分。</p> <p>③具有中式面点师，具备一级（或高级技师）证书的，得 1 分；二级（或技师）或三级（或高级）证书的，得 0.5 分；本项最高得 1 分。</p> <p>最高得 3 分。</p> <p>（5）水电工（按 1 人计算）：（1 分）</p> <p>具有中级以上电工证书，或特种作业操作证（作业类别为电工作业），得 1 分。</p> <p>注：1）以上第 2. “项目团队服务人员要求”（1）-（5）项的岗位人员须配置不同的人，同一人配置于不同岗位，则按评审标准中的评审次序计算；2）第 2. “项目团队服务人员要求”中各岗位人员，须提供社保部门盖章出具的投标人为对应人员缴纳的投标截止前三个月内任意一个月的社保证明材料，如未提供社保证明材料，则该对应人员的评审项均不计分。3）在满足第 2）项的基础上，须对应提供有关有效的证书或证明材料复印件，否则不计分。</p>
菜式出品方案(不含工作餐)	3 分	<p>投标人针对本项目的采购需求提供菜式出品方案，根据菜式品种结构和多层次体现个性化供餐服务等方面进行综合评审：</p> <p>（1）菜式及出品方案完整，种类丰富能充分满足师生多源化的就餐需求，得 3 分；</p> <p>（2）菜式及出品方案较完整，种类基本合理，能很好满足师生的就餐需求，得 2 分；</p> <p>（3）菜式及出品方案不完整，种类不丰富，得 1 分；</p> <p>（4）未提供以上内容或其他情形不得分。</p>
食堂投入方案	7 分	根据投标人对本项目食堂的投入方案，需包含预算清单列

评审因素	分值	评审标准
		<p>表、拟投入的金额、厨房设施设备、生活化空间设计投入等进行评审：</p> <p>1. 食堂投入方案符合招标要求，拟投入的金额充足且切实合理，投入的设备功能完善、设计合理，得 7 分；</p> <p>2. 食堂投入方案基本符合招标要求，拟投入的金额满足食堂建设且切实合理，投入的设备功能基本完善、设计基本合理，得 4 分；</p> <p>3. 食堂投入方案不太符合招标要求，拟投入的金额无法满足食堂建设要求，投入的设备功能不够完善、设计不合理，得 1 分；</p> <p>4. 其他或不提供不得分。</p> <p>注：以上须提供资金投入承诺书，格式可自定，或参照投标文件格式中的《报价表》、《分项报价明细表》内容，否则不得分。</p>
工作餐经营方案	10 分	<p>1. 经营理念总体方案：</p> <p>（1）充分体现高校教师餐饮特色，充分体现餐饮水平与质量（包含教工工作餐和接待餐业务能力、经验），并充分体现采购人特色，得 2 分；</p> <p>（2）可体现高校教师餐饮和采购人特色，在教工工作餐和接待餐业务能力、经验上基本可行，得 1 分；</p> <p>（3）无法体现高校教师餐饮和采购人特色，缺乏教工工作餐和接待餐业务能力、经验，不得分。</p> <p>2. 菜式品种合理变化：列出教工工作餐每人每餐的具体数量、品种清单，一周内每日菜式不同，每月有 4 个（不含 4 个）以上创新品种得 2 分，4 个及以下得 1 分，无创新品种不得分。</p> <p>3. 根据投标人提供的教工餐的菜单的营养搭配是否合理进行评审：</p> <p>（1）营养搭配合理，完全满足用户需求，得 2 分；</p> <p>（2）营养搭配具有一定的合理性，基本满足用户需求，得 1 分；</p> <p>（3）营养搭配不合理，部分满足用户需求，不得分。</p> <p>4. 每人餐饮标准不低于 14 元，得 1 分；在每人餐饮标准 14 元的基础上，按每高出 2 元加 1 分，满分 2 分。不足 2 元</p>

评审因素	分值	评审标准
		的不计算。 注：须提供承诺函（明确每人餐饮标准的具体数额）加盖公章，格式自拟，不提供不得分。 5. 调动厨师能力：当采购人提出须调动厨师时，投标人承诺可为采购人调动级别更高的厨师，得 2 分。 注：须提供承诺函加盖公章，格式自拟，不提供不得分。
合计	70分	

备注：

1. 供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。
2. 供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

附表 4：商务评审表

评审因素	分值	评审标准
投标人管理体系认证	10 分	<p>投标人具有有效期内的以下证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有质量管理体系认证证书； 2. 具有环境管理体系认证证书； 3. 具有食品安全管理体系认证证书； 4. 具有职业健康安全管理体系认证证书； 5. 具有危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证证书； 6. 具有餐饮企业现场管理评价体系认证证书； 7. 具有餐饮服务认证证书； 8. 具有供应链安全管理体系认证证书； 9. 具有食品可追溯管理体系认证证书； 10. 具有社会责任管理体系认证证书； <p>每项得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>【注：须在投标文件中提供相关有效的证书复印件及在全国认证认可信息公共服务平台查证为“有效”状态官网截图，已失效、撤销或不提供不得分，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的（如暂停的），投标人必须提供发证机构出具的证明函，否则该证书不得分。证明材料均须加盖投标人公章，未按要求提供相关材料或材料无法识别的不纳入评分计算。】</p>
同类项目业绩	6 分	<p>投标人 2023 年 1 月 1 日以来承接过的或正在经营食堂经营项目且项目服务评价为优秀（或满意或好评或 90 分（含）以上等同类描述）的，每项得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>【注：须提供合同关键页（包括但不限于合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件和相应合同单位或单位食堂管理部门出具的盖章评价证明材料复印件，不提供不得分。】</p>
	6 分	<p>投标人上述有效同类经营项目，在经营期间获得过市场监督管理局（原食品药品监督部门）颁发的餐饮服务食品安全量化 A 级的，每个得 1 分，最高 6 分。</p> <p>【注：须提供市场监督管理局（原食品药品监督部门）官网截图或市场监督管理局（原食品药品监督部门）出具的含有</p>

评审因素	分值	评审标准
		投标人及食堂名称的证明文件。提供不全或不提供不得分。】
	2 分	投标人上述有效同类经营项目中，任意一个食堂稳定经营超过 5 年及以上的得 2 分；稳定经营 3（含）至 5 年（不含）的得 1 分；稳定经营 1（含）至 3 年（不含）的得 0.5 分；稳定经营 1 年以下（不含）的不得分。（按连续经营年限最长的食堂计算，经营年限以合同载明的经营/承包时间为准，食堂的经营年限可以累加，如因学校校历学期原因引起中间间断不超过 3 个月的可视为连续计算）
企业综合实力	6 分	1. 投标人 2025 年已为投标人本单位购买餐饮场所责任保险的保险金额 1000 万元及以上得 2 分，500 万元（含）-1000 万元（不含）得 1 分，500 万元以下（不含）得 0.5 分，没有购买得 0 分； 2. 投标人 2025 年已为投标人本单位购买食品安全责任保险的保险金额 1000 万元及以上得 2 分，500 万元（含）-1000 万元（不含）得 1 分，500 万元以下（不含）得 0.5 分，没有购买得 0 分。 3. 投标人 2025 年已为投标人本单位购买燃气险的保险金额 500 万元及以上得 2 分，200 万元（含）-500 万元（不含）得 1 分，200 万元以下（不含）得 0.5 分，没有购买得 0 分。 【须提供有效保单复印件，时间以保险期覆盖 2025 年为准】
合计	30分	

备注：

1. 供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。
2. 供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

评标办法

一、 开标

1. 1. 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
1. 2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
1. 3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。发现工作人员唱错或唱漏的，可以当场予以纠正或对错漏部分重新唱标。投标人未参加开标的，视同认可开标结果，并放弃其对开标环节质疑的权利。
1. 4. 投标人不足3家的，不得开标，同时，本次采购活动结束。

二、 评标委员会

2. 1. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 2. 1. 1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 2. 1. 2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 2. 1. 3. 对投标文件进行比较和评价；
 2. 1. 4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 2. 1. 5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
2. 2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

三、 评标注意事项

3. 1. 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。
3. 2. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前

后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

- 3.3. 澄清、说明或者补正：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。代理机构可根据记录的供应商代表联系方式发送短信提醒或电话告知。若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。
- 3.4. 比较与评价：评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 3.5. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。
- 3.6. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 3.7. 投标文件差异修正原则
- 3.7.1. 投标文件报价出现前后不一致，除非招标文件另有规定，按照下列规定修正：
- （1）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
 - （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
 - （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；（但是单价金额计算结果高于最高限价的，对其按无效响应处理）

同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经

投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力；投标人不确认的，其投标无效。

3.7.2. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.8. 投标无效的情形

详见以下条款及《资格审查表》、《符合性审查表》和招标文件中其他投标无效条款。

3.8.1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；（不需要缴纳投标保证金的项目不适用）

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价高于招标文件中规定的最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.8.2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。（不需要缴纳投标保证金的项目不适用）

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

3.8.3. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(2) 投标文件提供虚假材料的；

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式

投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

3.9. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，中标无效：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

四、 评标方法

4. 评标方法

4.1. 本次评标采用的评标方法见《评标办法前附表》，未载明的，为综合评分法。

五、 评标程序和标准

5. 资格审查和符合性审查

- 5.1. 资格审查：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查（详见《评标办法前附表》）。
- 5.2. 符合性审查：评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查（详见《评标办法前附表》），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 5.3. 只有通过资格审查和符合性审查的投标才是有效投标，只要不满足资格审查和符合性审查所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务评审。对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，应将集体意见及时告知投标当事人。

6. 技术/服务及商务评审

- 6.1. 评标委员会依据招标文件规定的技术/服务、商务评审因素独立对每个有效投标文件进行详细审查（详见《评标办法前附表》）。

7. 评分汇总（采用综合评分法评标时）

7.1. 得分汇总方式：

综合得分计算详见《评标办法前附表》。

7.2. 综合得分汇总：综合得分计算详见《评标办法前附表》。

综合得分按照四舍五入原则最多保留两位小数。

7.3. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8. 评标结果排序与推荐中标候选人

8.1. 采用最低评标价法评标时：

- 8.1.1. 评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，依次类推。

8.2. 采用综合评分法评标时：

- 8.2.1. 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列（中标候选人并列的，按技术得分由高到低顺序排列；以上均相同的，名次由采购人随机抽取确定）。（如《评标办法前附表》中有其他约定的，从其约定）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第一的中标候选人紧接其后的投标人为排名第二的中标候选人，依次类推。
- 8.3. 本项目（采购包）推荐的中标候选人数量见《评标办法前附表》，如未载明的，为3名中标候选人。

9. 定标

9.1. 根据评标委员会的评标结果，中标供应商的确定详见《投标人须知》第 20. 条。

10. 项目废标

10.1. 本项目或采购包出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过最高限价要求的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

10.2. 终止公告

项目废标后，采购人或采购代理机构将在采购公告发布的媒体上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

六、 其他内容

11. 需要补充的其他内容

见《评标办法前附表》。

第五部分 拟签订的合同文本

（注：合同格式为合同的参考文本，除实质性内容外，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

_____项目 合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇二 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

电话： 传真： 地址：

乙方：

电话： 传真： 地址：

项目名称： 项目编号：

根据（项目名称）（项目编号）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等法律法规，
经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、食堂场地情况

1、……

2、……

二、总投入

食堂投入的金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币

三、项目经营方式、承包期限

1、……

2、……

四、履约保证金及食品安全责任保险、餐饮场所责任保险

1、……

2、……

五、食堂建设要求

1、……

2、……

六、经营管理与费用

1、……

2、……

七、管理与服务要求

1、……

2、……

八、监管与考核要求

1、……

2、……

九、乙方经营退出条款

1、……

2、……

十、其他约定

1、……

2、……

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式___份，甲方___份，乙方___份，各份具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：	签定地点：
签定日期：_____年___月___日	签定日期：_____年___月___日
	开户名称：
	银行账号：
	开户行：

第六部分 投标文件格式

总说明

1. 投标文件包括但不限于投标文件格式所要求的内容，请按顺序制作编排，并请编制目录和页码，否则有可能影响对投标文件的评审。

2. 招标文件提供的注明“如适用”、“如有”、“选用”的格式，投标人认为不需要提供的，可以按《投标人须知》第10.2条的规定及具体格式中要求注明“不适用”或“无此内容”保留相关格式（并按格式盖章和签署）；也可以不注明任何内容仅保留相关格式（可以不盖章不签署）；也可以删除不需要的格式。不提供的格式可仅在目录中提交情况对应的“无”栏目中注明，不需要删除，后续序号不需修改。

3. 非多采购包的项目，格式中的**采购包号**全部可以删除。

4. 相关证明材料在投标文件其他部分内容中已经提供的，可不重复提供，可仅列明所在投标文件中的页码。

5. 部分格式注明“如有”或“不适用”或“如要求”或“选用”的，请供应商根据自身情况选用。

6. 如投标人为联合体或分支机构或以合同分包形式投标时，须注意按照招标文件要求提供各方资料及盖章签署。具体详见《投标人须知》第13.5条、第14.3条、第17.6条及本部分第4.条格式。

7. 招标文件在投标文件格式中提供的备注内容，仅是对格式的补充说明，投标人编制投标文件时可以删除备注说明内容。

一、 封面格式（供参考）

投标文件

（正本/副本）

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购文件编号：0809-25401GZG302007301

采购包号、采购包名称（内容）：（如适用）

投标人名称（加盖公章）：_____.

授权代表（签字或盖章）：_____.

日期：_____年_____月_____日

二、 目录

目录

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
一、	封面（供参考）			/
二、	目录			第（ ）页
三、	自查、索引表			第（ ）页
1.	自查表			/
1.1.	资格性自查表			第（ ）页
1.2.	符合性自查表			第（ ）页
1.3.	实质性条款响应自查表			第（ ）页
2.	评审要素资料索引表			/
2.1.	技术/服务评审资料索引表			第（ ）页
2.2.	商务评审资料索引表			第（ ）页
四、	资格、资信证明文件			/
3.	投标函和供应商资格声明函			/
3.1.	投标函			第（ ）页
3.2.	供应商资格声明函			第（ ）页
4.	资格、资信证明文件			/
4.1.	供应商资格要求的证明文件			第（ ）页
4.2.	《联合协议》（以联合体投标时适用）			
4.3.	《分包意向协议》（以合同分包形式投标时适用）			
4.4.	除上述证明材料外，投标人认为有必要提供的其他资格、资信证明文件（如有）			第（ ）页
5.	法定代表人证明书及授权委托书			/
5.1.	法定代表人证明书（适用于非自然人投标人）			第（ ）页
5.2.	法定代表人授权委托书（如适用）			第（ ）页
6.	供应商综合概况			第（ ）页
7.	采购代理服务费用支付承诺书			第（ ）页
五	技术/服务文件			/
8.	技术/服务条款响应表			第（ ）页
9.	技术/服务方案			/
9.1.	技术/服务方案			第（ ）页
9.2.	服务承诺（如有）			第（ ）页
9.3.	拟派人员情况			第（ ）页
9.4.	报价表			第（ ）页
9.5.	分项报价明细表			第（ ）页
10.	投标人认为有必要说明或提供的其他技术/服务文件（如有）			第（ ）页
六、	商务文件			/

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
11.	商务条款偏离表			第（ ）页
12.	合同条款偏离表			第（ ）页
13.	商务情况			/
13.1.	类似项目业绩（如有）			第（ ）页
13.2.	获得的荣誉、资信、认证情况（如有）			第（ ）页
14.	投标人认为有必要说明或提供的其他商务文件（如有）			第（ ）页
七、	开标信封			/
15.	开标信封（独立包装）			/
八、	附件（如有）			/
16.	投标保证金（如有）			/
16.1.	投标保证金交纳凭证（如有）			第（ ）页
16.2.	投标保证金退还说明（如有）			第（ ）页
17.	开票资料说明函			第（ ）页
18.	其他附件（如有，投标人自行补充）			第（ ）页

备注：

1、提交情况在对应“有”或“无”栏内打“√”，或直接填写“有”或“无”，不提交的资料不需要填写页码，也不需要修改后续格式的序号。

2、投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时按照《目录》的排列顺序装订成册。

三、 自查、索引表

1. 自查表

1.1. 资格性自查表

资格性自查表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

招标文件要求（简述） （详见招标公告及本文件《投标邀请》的供应商资格要求）		自查结论	证明资料所在页码范围
(1) 具有独立承担民事责任的能力		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依法缴纳税收	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	依法缴纳社会保障资金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(6) 信用记录	“信用中国”网：未被列入①“失信被执行人”、②“重大税收违法失信主体”、③“政府采购严重违法失信行为记录名单”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	中国政府采购网：未被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(7) 法律、行政法规规定的其他条件		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(8) 具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》，提供证书复印件；如供应商的许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(9) 在采购活动中，供应商与采购人员及相关人员不存在串通投标的情形，不存在法定利害关系（提供声明函原件）		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(10) 已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(11) 关于联合体投标（是否接受联合体投标详见本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”）		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页

招标文件要求（简述） （详见招标公告及本文件《投标邀请》的供应商资格要求）	自查结论	证明材料所在页码范围
（12）供应商应当具备的其他资格条件（投标人自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”，如要求，投标人须按招标文件的规定提供证明文件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页

备注：

1. 以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一，投标人应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 供应商资格条件详见招标公告及本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”，有关证明材料按投标文件格式第4.条的说明提供。

1.2. 符合性自查表

符合性自查表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	审查项目 (按《评标办法》的附表2《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料所在页码范围
1.	投标函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
2.	授权文件(如适用)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
3.	投标文件的签署、盖章(以下格式文件已按要求签署、盖章)： ①投标函 ②供应商资格声明函 ③法定代表人(负责人)证明书及法定代表人(负责人)授权委托书(如适用) ④实质性响应一览表(如有)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
4.	“★”号条款响应	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
5.	投标保证金(如适用)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
6.	无效情形(招标文件规定的投标无效情形详见《第四部分 评标办法》第3.9款)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

备注：

1. 以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 请根据自身响应情况勾选(在□内打√)“自查结论”栏目相应结论。

1.3. 实质性条款响应自查表（实质性响应一览表）

实质性条款响应自查表（实质性响应一览表）

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	实质性条款要求	实质性条款 响应情况	自查结论	证明文件所 在页码范围
1	招标文件中标记“★”号的要求（如有，请逐条填写）		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
2			<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
3			<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：1. 此表内容应当与投标文件中其他部分描述的内容保持一致。

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 响应情况（含偏离内容）在“实质性条款响应情况”栏目中说明。投标人应当如实填写上表“实质性条款响应情况”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

4. “自查结论”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2. 评审要素资料索引表

2.1. 技术/服务评审资料索引表

技术/服务评审资料索引表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

序号	评审因素	评审标准	供应商响应内容简述 (如有, 可选)	证明文件所在页码范围
1				第 () 页
2				第 () 页
...				第 () 页

备注：

1. 此表内容应当根据招标文件要求及投标文件响应情况如实填写。
2. 此表评审因素和评审标准分别对应招标文件《评标办法》中相关采购包《技术评审表》中相应栏目内容，并请逐一填写；投标人可以自行增减表格行数。

2.2. 商务评审资料索引表

商务评审资料索引表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	评审因素	评审标准	供应商响应内容简述 (如有, 可选)	证明文件所在页码范围
1				第 () 页
2				第 () 页
...				第 () 页

备注：

1. 此表内容应当根据招标文件要求及投标文件响应情况如实填写。
2. 此表评审因素和评审标准分别对应招标文件《评标办法》中相关采购包《商务评审表》中相应栏目内容，并请逐一填写；投标人可以自行增减表格行数。

四、 资格、资信证明文件

3. 投标函和供应商资格声明函

3.1. 投标函

投标函

致：广东华伦招标有限公司

我方确认收到贵方广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目的招标文件[采购文件编号为：0809-25401GZG302007301]的全部内容。我方已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，自愿参加投标，并声明如下：

（一）按招标文件提供的全部标的。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起（投标有效期）天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金（如项目（采购包）要求），则我方承担违约责任（如项目（采购包）要求缴纳投标保证金的，我方同意贵方不退还投标保证金）。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同文本》中的全部工作。

（六）如我方被授予合同，我方承诺按照招标文件的约定支付就本次采购应支付或将支付的采购代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《采购代理服务费支付承诺书》）。

（七）我方作为是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务、工程或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、

商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（九）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。如果我方未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

（十）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十一）我方承诺中标后不将项目分包或转包给任何单位和个人（招标文件允许的分包除外），否则，采购人有权即刻终止合同，并由我方赔偿相应损失。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 本格式文件承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则可能被视为**无效投标**。

3.2. 供应商资格声明函

供应商资格声明函

广东华伦招标有限公司：

关于贵方发布广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目[采购文件编号：0809-25401GZG302007301]的招标公告，本单位愿意参加上述项目/采购包号（如有，填写投标采购包号）投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，声明如下：

（一）我方具备以下条件（说明：若接受联合体投标且为联合体投标的，各方均需满足）：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（5）我方（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（二）我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（说明：若接受联合体投标且为联合体投标的，各方均需满足）

（三）我方符合法律、行政法规规定的其他条件：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标（响应）。（说明：联合体投标的除外）

2) 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，不得再参加本项目（采购包）投标（响应）。（说明：若接受联合体投标且为联合体投标的，各方均需满足）

（四）我方已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

（五）若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的投标。

（六）我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目（采购包）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

我方对上述承诺的真实性负责，自愿按照招标文件的要求（若有要求）配合提供相关证明材料。以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方自愿承担提供虚假材料谋取中标（成交）的法律责任。我方承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

3. 除上述声明函外，供应商应按招标文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”的要求配合提供相应的证明材料。

4. 资格、资信证明文件

备注：

1. 投标人须按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”逐项提供有关资格、资信证明文件。招标公告和本文件《投标邀请》中对应供应商的资格要求，如有不一致的，以招标公告发布的内容为准。

2. 以联合体形式参加投标的项目（采购包）：联合体投标的，联合体各方均需提供相应第4.1条规定的证明文件，其中除联合体各成员自身独立的证明文件须分别提供外，其余按照格式《供应商资格声明函》内容提供书面承诺的，可以统一出具《供应商资格声明函》，该书面承诺不需要分别提供。除特别说明的格式外，联合体各成员提供的自身独立的证明文件均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。

3. 可接受分支机构投标的项目（采购包）：分支机构投标的，总公司（总所）及分支机构均需提供相应第4.1条的（1）、（2）、（3）规定的证明文件，其余按照格式《供应商资格声明函》内容提供书面承诺，可以统一出具《供应商资格声明函》，该书面承诺不需要分别提供。除特别说明的格式外，均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。

4. 以合同分包形式参加投标的项目（采购包）：需提供直接参加本项目（采购包）采购活动的投标供应商的相应资格证明文件。

4.1. 供应商资格要求的证明文件

（1）具有独立承担民事责任的能力的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”提供。

设备及专业技术能力情况表（需要时，可参考）

我方为本项目实施提供以下设备及专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
.....			

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

提供《供应商资格声明函》。

（6）信用记录证明文件

投标人可提供其在投标截止前任何一天自行查询的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中①“失信被执行人”和②“重大税收违法失信主体”和③“政府采购严重违法失信行为记录名单”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料。

（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为联合体或要求投标人以联合体形式参加投标的，同时对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体任何一方存在不良信用记录的，视同投标供应商存在不良信用记录。④投标人为分支机构或联合体有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。）

（7）法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本采购项目（同一采购包）的投标。（提供《供应商资格声明函》）

2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目（同一采购包）的投标。（提供《供应商资格声明函》）。

（8）供应商必须具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》，提供证书复印件；如供应商的许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图

(9) 在采购活动中，供应商与采购人员及相关人员不存在串通投标的情形，不存在法定利害关系的声明函

声明函

广东华伦招标有限公司：

我方参加贵方组织的广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目 [采购文件编号：0809-25401GZG302007301]的投标，在此声明如下：

在采购活动中，我方与采购人员及相关人员不存在串通投标的情形，不存在法定利害关系。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

- (10) 已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。（提供《供应商资格声明函》。最终以采购代理机构的记录为准）
- (11) **关于联合体投标。**接受联合体投标且以联合体投标的，提供《联合协议》（参照格式 4.2）。
- (12) **供应商应当具备的其他资格条件：**投标人自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”，如要求，投标人须按招标文件的规定提供证明文件。

4.2. 联合协议

备注：不接受联合体投标的项目（采购包），以按规定获取招标文件供应商的名单情况为准。供应商也可以提供《供应商资格声明函》，也可以不作声明。接受联合体投标的项目（采购包），且供应商为联合体投标时，参考下列格式提供《联合协议》。

联合协议

联合协议

立约方：（成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）

（成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）经各方充分协商一致，自愿组成联合体就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

1. （成员1全称）、（成员2全称）、……（成员……全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目（采购文件编号：0809-25401GZG302007301）的投标。立约各方作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与广东水利电力职业技术学院签订采购合同。

2. 联合体各方承担的工作和义务为：

（成员1全称）承担的工作及相应义务：_____。

（成员2全称）承担的工作及相应义务：_____。

……

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. （某个成员……全称）为本联合体的牵头人，代表联合体各方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如中标，联合体各方共同与（\$采购人名称）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不作为其它联合体或单独投

标的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标无效，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式___份，随投标文件装订___份，送采购人___份，联合体成员各一份；副本一式___份，联合体成员各执___份。

本《联合协议》同时作为各成员的法人证明书和法人授权委托书（附各成员法定代表人（最高负责人）身份证明、共同推选的授权代表身份证明）。

成员 1 全称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签署日期： 年 月 日

成员 2 全称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签署日期： 年 月 日

.....

成员.....全称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签署日期： 年 月 日

附：各成员法定代表人（最高负责人）身份证件扫描件或复印件（分别提供）

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

附：联合体共同推选的授权代表（授权代表姓名）身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

备注：

1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章、签署确认。
2. 本协议关键内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。可选内容选定后可

以删除多余内容。

3. 联合体投标文件除特别说明的格式及本《联合协议》外，均可以按本协议约定的方式进行盖章、签署。

4.3. 分包意向协议（以合同分包形式参加投标时适用）

备注：若以合同分包形式参加投标时，参考下列格式提供《分包意向协议》。不要求以分包形式参加投标的，可不提供本协议。

分包意向协议

立约方：

投标（响应）供应商（即分包方）：（甲公司全称）

接受分包方：（乙公司全称）

接受分包方：（……公司全称）

（甲公司全称）就（项目名称/采购包名称）（项目编号/采购包编号）的投标（响应）事宜，与（乙公司全称），（……公司全称）通过友好协商达成以下协议：

一、在本次投标（响应）有效期内，（乙公司全称），（……公司全称）同意（甲公司全称）代理上述投标（响应）事宜。若中标（成交），各方按照本协议中约定的分工事项，完成各方对应的工作。

二、各方分工：

1. 本项目投标（响应）工作由（甲公司全称）负责。

2. 本项目由（甲公司全称）授权人员负责与采购人联系。

3. 分包方：（甲公司全称），拟承担的工作和责任：（主要标的名称）及负责项目的全部主办协调工作。

4. 接受分包方：

①（乙公司全称），拟承担的工作和责任：（主要标的名称）。

②（丙公司全称），拟承担的工作和责任：（主要标的名称）。

③（……公司全称），……

5. 如中标（成交），各方应按照采购文件的各项要求和内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险。

三、本协议在自签署之日起生效，投标（响应）有效期内有效，如获中标（成交）资格，协议有效期延续至合同履行完毕之日。

四、本协议书正本一式___份，随投标（响应）文件装订___份，分包意向协议成员各一份；副本一式___份，分包意向协议成员各执___份。

甲公司全称：（盖章）_____

年 月 日

乙公司全称：（盖章）_____

年 月 日

丙公司全称：（盖章）_____

年 月 日

……公司全称（盖章）_____

年 月 日

备注：

1. 供应商投标（响应）时应签订本协议，协议各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.4. 投标人认为有必要提供的其他资格、资信证明文件（如有）

投标人认为有必要提供的其他资格、资信证明文件

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	其他资格、资信证明文件名称	证明材料所在页码范围

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 除上述4.1~4.5证明材料外，投标人可根据招标文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”及招标文件的规定，对其认为有必要提供的其他资格、资信证明文件作出说明并在上表后附相关证明材料。

2. 如果投标人认为无其他资格、资信证明文件提供的，请在上表第一行填写“无其他资格、资信文件”。

3. 联合体投标的，涉及各成员方的证明材料分别提供。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。

4. 分支机构投标的，总公司（总所）、分支机构的证明材料分别提供，均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。

5. 以合同分包形式报价的，各接受分包合同企业提供的自身独立的证明材料（如采购文件有要求），可以由各接受分包合同企业加盖公章及签署，也可以由投标供应商按《分包意向协议》约定的方式加盖公章及签署。

5. 法定代表人证明书及授权委托书

5.1. 法定代表人证明书（适用于非自然人投标人）

法定代表人证明书

（法定代表人姓名）现任我单位（法定代表人职务）职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：代表人性别：__ 年龄：__周岁 身份证件号码：_____

注册或登记或证书号码：_____ 机构类型：_____

经营/许可范围：_____。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定地址：_____

投标人法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：投标人法定代表人身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

备注：

1. 投标人可使用上述格式，也可使用政府行政管理部门统一印制的法定代表人证明书格式。
2. 如投标人机构无法定代表人，可以该机构最高负责人替代。
3. 联合体投标的，《联合协议》可以作为联合体各成员的法定代表人证明书，不需再重复提供。
4. 分支机构投标的，以该机构最高负责人替代。
5. 以合同分包形式投标的，《分包意向协议》可以作为投标供应商的法定代表人证明书，不需再重复提供。

5.2. 法定代表人授权委托书（如适用）

法定代表人授权委托书

致：广东华伦招标有限公司

本授权委托书声明：（法定代表人姓名）是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现授权（授权代表姓名，职务）作为我公司的全权代理人，就广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目 [采购文件编号为 0809-25401GZG302007301] 的投标、合同签署和执行，以我方的名义处理与之相关的一切事宜。

本授权书自法定代表人签字（盖个人名章）之日起生效，本授权书有效期与我方投标文件中标注的投标有效期相同。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定地址：_____

投标人法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：投标人授权代表身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

备注：

1. 投标人可使用上述格式，也可使用政府行政管理部门统一印制的法定代表人授权委托书格式。
2. 联合体投标的，《联合协议》可以作为联合体全部成员的法定代表人授权委托书，不需再重复提供。
3. 以合同分包形式投标的，《分包意向协议》可以作为投标供应商的法定代表人授权委托书，不需再重复提供。

6. 供应商综合概况

供应商基本情况表

单位名称					
注册地址					
办公地址					
统一信用代码					
法人（负责人）		职务		电话	
联系人		职务		电话	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人 法定代表人（单位负责人） 为同一人或者存在直接控 股、管理关系的不同单位）	（如有）				
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	办公场所面积	M ²	
	职工总数	共__人			
分支机构情况 （如有）	机构名称			地址	
	负责人			电话	
售后服务机构 （如有）	机构名称			地址	
	负责人			电话	
	服务机构性质	供应商自有/委托/合作			

与投标（响应）供应商存在关联关系的单位名称说明

我方名称：_____

序号	关联关系	与我方存在关联关系的单位名称
1	与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位	
2	我方的控股股东（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50% 及以上的投资单位）	
3	我方直接控股的单位（直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位	
4	与我方存在管理、被管理关系的单位	

注：

- 1. 有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。
- 2. 接受联合体投标的，联合体各方分别提供（每个成员独立表格）。
以合同分包形式参加投标的，投标（响应）供应商（即分包方）与各接受分包方分别提供（每个单位独立表格）。

名称变更、机构并立、分立情况（如有）

发生日期	事项	核准机构	有效期
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
.....			

备注：

1. 供应商应如实填写上述各表，不得弄虚作假。
2. 供应商可根据实际情况在表后提供相关证明材料。
3. 如不具有相应情况，可填写“无”。
4. 联合体投标的，各成员分别列表说明。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。
5. 分支机构投标的，总公司（总所）和分支机构分别列表说明，证明材料均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。
6. 以合同分包形式投标的，除非特别说明，仅需提供投标供应商的证明材料。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

7. 采购代理服务费用支付承诺书

采购代理服务费用支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵公司组织的广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目中获中标（采购文件编号：0809-25401GZG302007301），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，由采购人从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标保函或担保函或保证保险函方式提交投标保证金时，我方同意和要求相应的金融机构、担保公司或保险机构应**广东华伦招标有限公司**的要求办理支付手续；如项目不需要缴纳投标保证金的，由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、 技术/服务文件

8. 技术/服务条款响应表

技术/服务条款响应表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	招标文件技术/服务条款要求	投标文件技术/服务条款响应	响应状态（正/负/无偏离）	偏离说明	投标文件响应页码（如有）
.....					

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人应对招标文件第二部分《采购需求》中各技术/服务条款逐一如实填写上表，投标人应当如实填写上表“投标文件技术条款响应”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，仅注明符合、满足等无具体内容表述的，将可能被视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。

3. 招标文件中带“▲”的重要性条款（如有），投标人须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

9. 技术/服务方案

9.1. 技术/服务方案

技术/服务方案

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

请投标人根据《采购需求》、《技术/服务评审表》、《商务评审表》的相关要求提出完成整个项目相应的实施计划及技术/服务方案（包括售后服务方案，格式及内容自定），必要时请在本方案后附相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

9.2. 服务承诺（如有）

服务承诺

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	招标文件要求承诺	投标文件响应	投标文件响应页码（如有）
.....			

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：请投标人根据《采购需求》、《技术/服务评审表》、《商务评审表》的相关要求提出本次服务承诺（包括但不限于售后服务承诺，格式及内容自定），必要时请在本承诺后附相关证明材料。在投标文件其他部分内容中已经提供的材料，可不重复提供，可仅列明页码。

9.3. 拟派人员情况

拟派人员情况

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

姓名	拟在本项目中担任的职务或职责	最高学历	毕业专业	获得认证资质证书名称	从业年限	同类项目经验	证明材料（如有，注明所在页码）
							第（）页
.....							

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人应如实填写拟派人员情况，不得弄虚作假；“毕业专业”可填写最高学历专业或其他资格证书上的专业。

2. 请在上表后附拟派人员的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供；如评分表中未对相关材料作出要求的，可以根据《采购需求》的要求（如有）提供人员资料不限于身份证明、毕业证、职称证、注册执业证、职业资格证、其他资格证（如培训证、上岗证、操作证等）、依法缴纳社会保障资金或个人所得税证明等）。

3. 对项目经理（项目负责人或主要团队人员）（如要求），供应商可以分别以履历表形式具体说明情况（格式自定）。

9.4 报价表

报价表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	第一食堂投入的金额 (人民币 元)
1	(大写) 人民币_____元 (小写) ¥_____元

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
2. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

9.5 分项报价明细表

分项报价明细表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

一、服务详列						
序号	分项名称	服务内容（简述）	单位	数量	单价（元）	合计（元）
.....						
合 计		数量合计：_____.	报价合计：_____元			
二、其他费用详列（如有）						
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价（元）	合计（元）
.....						
合 计		数量合计：_____.	报价合计：_____元			
三、总计：（大写）人民币_____元（¥_____）						

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 此表为《报价表》的分项报价明细表，以上各部分合计应与报价表中对应的内容保持一致。
2. 如《采购需求》提供了分项服务清单，投标人须按照《采购需求》的分项服务清单逐项提供各分项服务报价；如《采购需求》没有提供分项服务清单，投标人可参照本表格式提供各分项服务报价，也可以自定格式提供各分项服务报价。
3. 投标人提供各分项服务报价，应明确列明各分项服务名称、数量及关键（主要）内容，投标人未按《采购需求》的分项服务清单（如有）逐项列明分项服务的，如中标，招标人有权按照对项目最有利原则要求中标供应商完善，招标人无需另外支付任何费用。投标人需在电子文档里放入《分项报价明细表》（如有）的 excel 格式文件。

10. 投标人认为有必要说明或提供的其他技术/服务文件（如有）

投标人认为有必要说明或提供的其他技术/服务文件

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人认为有必要说明或提供的其他技术/服务文件可在此做出说明并在上表后附相关证明材料。
2. 如果投标人无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

六、 商务文件

11. 商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	招标文件商务条款 要求	投标文件商务条款 响应	响应状态 (正/负/ 无偏离)	偏离说明	投标文件 响应页码 (如有)
.....					

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人应对招标文件第二部分《采购需求》中各商务条款逐一如实填写上表。投标人应当如实填写上表“投标文件商务条款响应”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，仅注明符合、满足等无具体内容表述的，将可能被视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。

3. 招标文件中带“▲”的重要性条款（如有），投标人须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

12. 合同条款偏离表

合同条款偏离表

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	招标文件合同条款要求	投标文件合同条款响应	响应状态(正/负/无偏离)	偏离说明
.....				

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人应对招标文件第五部分《拟签订的合同文本》中各合同条款有偏离或不能响应的条款逐一如实填写上表；凡未在上表中填写的合同条款，均被视为投标人承诺完全响应招标文件中各合同条款的约定，若中标须完全接受。
2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。
3. 如果投标人对一般合同条款（指不带“★”和“▲”）无任何偏离，请在上表正文内容第一行填写“无一般合同条款偏离”，可不详细填写一般合同条款内容。
4. 带“▲”的重要性条款（如有），投标人须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

13. 商务情况

13.1. 类似项目业绩（如有）

类似项目业绩

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	项目名称	项目主要内容	合同签订时间	业主名称及联系电话	合同金额（万元）	证明材料（如有，在投标文件页码）
						第（）页
					

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人应如实填写类似项目业绩，不得弄虚作假。
2. 如果投标人有类似项目业绩，请在上表后附业绩的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供；如评分表中未对相关材料作出要求的，提供反映业绩各方当事人名称、合同金额、合同签订时间及当事人盖章签署等合同关键页及验收报告或业主验收证明等）。
3. 如果投标人没有类似项目业绩，请在上表正文内容第一行填写“无类似项目业绩”。
4. 分支机构投标的，除非招标文件另有规定，认可总公司（总所）的类似项目业绩。

13.2. 获得的荣誉、资信、认证情况（如有）

获得的荣誉、资信、认证情况

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

颁发日期	名称	颁发机构	等级（如有）	有效期
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
.....				

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人应如实填写获得的荣誉、资信、认证（资质）情况（**或根据资格条件和评分因素对应内容的要求填写**），不得弄虚作假。
2. 如果投标人获得过任何荣誉、资信、认证，请在上表后附荣誉、资信、认证的相关材料。
3. 如果投标人未获得过任何荣誉、资信、认证，请在上表正文内容第一行填写“无荣誉、资信、认证情况”。
4. 分支机构投标的，除非招标文件另有规定，认可总公司（总所）的荣誉、资信、认证情况。

14. 投标人认为有必要说明或提供的其他商务文件（如有）

投标人认为有必要说明或提供的其他商务文件

采购项目名称：广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目

采购包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1. 投标人可对其他商务情况（如有）做出说明并在上表后附相关证明材料。
2. 联合体投标的，如有，联合体各方应分别做出说明并附相关证明材料。
3. 分支机构投标的，如有，总公司（总所）、分支机构应分别做出说明并附相关证明材料。
4. 以合同分包形式投标的，除非特别说明，可以仅对投标供应商做出说明并附相关证明材料。

七、 开标信封

15. 开标信封

将下列内容单独密封装入“开标信封”。

序号	内容名称	资料形式	备注
1.	《法定代表人证明书》	1份，原件	另外提供（投标文件正本同时放置）
2.	《法定代表人授权委托书》 （如适用）	1份，原件	如不是法定代表人签署投标文件时 另外提供（投标文件正本同时放置）
3.	《联合协议》（如适用）	1份，复印件	从投标文件正本中复印并盖章
4.	《分包意向协议》（如适用）	1份，复印件	从投标文件正本中复印并盖章
5.	《投标保证金交纳凭证》	1份，复印件	原件放在投标文件正本中
	银行回单（银行转账方式）	1份，复印件	复印件放在投标文件正本中
	支票或汇票或本票或投标保 函或担保函或保证保险函	1份，原件	复印件放在投标文件正本中
	《投标保证金退还说明》	1份，原件	复印件放在投标文件正本中
6.	开票资料说明函	1份，原件	复印件放在投标文件正本中

备注：

1. 序号5的资料仅适合需要缴纳投标保证金的项目。
2. 以联合体形式或合同分包形式投标的，按本文件格式提供的《联合协议》或《分包意向协议》可以作为法定代表人证明书及授权代表证明书，不需要提供上述第1、2项资料。
3. 如“开标信封”中的内容与投标文件正本不一致的，以投标文件正本为准。

八、 附件（如有）

16. 投标保证金（如要求）

16.1 投标保证金交纳凭证

（采用投标保函或担保函或保证保险函提交的，格式（2）、（3）由供应商根据需要选用）

（1）以支票、汇票、本票、银行转账等非现金形式提交投标保证金

投标保证金交纳凭证

广东水利电力职业技术学院/广东华伦招标有限公司：

（投标人名称）参加贵方组织的、采购文件编号为 0809-25401GZG302007301 的广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目采购活动。按招标文件的规定，已通过（请填写交纳形式：支票、汇票、本票、银行转账）形式交纳项目/采购包____投标保证金人民币（大写）_____元、（小写）¥_____。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行账号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，收款机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：

粘贴交纳投标保证金有效凭证的复印件（加盖公章）

备注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。
2. 采用银行转账方式的，这里附上银行回单复印件。采用支票、汇票、本票方式，或采用投标保函或担保函或保证保险函方式的，凭证原件须放入《开标信封》中与投标文件一同递交，这里附上相应的票据复印件。

(2) 以金融机构出具的银行保函等非现金形式提交投标保证金

银行保函（可选）

（可按照金融机构格式提供，但保证金额、主要权利和义务不得偏离）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东水利电力职业技术学院

本保函作为 (投标人名称)（以下简称投标人）响应采购文件编号 0809-25401GZG302007301 的 广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目 的投标邀请提供的投标保证金，
(开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）(投标保证金金额) 元整，（小写）¥ (投标保证金金额)：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：_____

银行地址：_____ 邮政编码：_____

联系电话：_____ 传真号码：_____

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：_____

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：(姓名) 职 务：_____

日期：_____年____月____日

(3) 以担保机构出具的担保函等非现金形式提交投标保证金（参考）

信用担保函办理指南

- 供应商可以以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金，供应商可自主决定是否使用信用担保方式，并选择专业担保机构提供的任何一种信用担保品种。
- 供应商委托广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司办理信用担保函，可参考以下办理指南：
 - 1、扫描下方二维码，进入“尚贤雅集”小程序后按指示办理信用担保函。



- 2、办理过程有任何疑问可联系“尚贤客服”咨询。

客服电话：18681024486

公司电话：0769-21665661

客服微信二维码：



客服微信二维码

投标担保函

编号：第_____号

广东水利电力职业技术学院：

鉴于（投标人名称）（以下简称“投标人”）拟参加编号为0809-25401GZG302007301的广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订采购合同；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____元整），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过投标有效期 30 天（（如项目采购失败重新采购，则延长至重新采购之日起至超过投标有效期 30 天））。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，委托人同意提交担保人所在地人民法院审理。

七、保函的生效：本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司

法定代表人： _____
_____年____月____日

16.2 投标保证金退还说明

投标保证金退还说明

（仅适用于以支票、汇票、本票、转账等非现金形式提交投标保证金）

广东华伦招标有限公司：

我方为“广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目”（采购文件编号：
0809-25401GZG302007301）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票 <input type="checkbox"/> 银行支票 <input type="checkbox"/> 银行本票
开 户 人 名 称	
开 户 银 行	
银 行 账 号	
总 金 额	

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：采用其他形式提交投标保证金的，不须提供此说明。

17. 开票资料说明函

开票资料说明函

广东华伦招标有限公司：

本单位_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的广东水利电力职业技术学院天河校区第一食堂承包经营项目（采购文件编号：0809-25401GZG302007301）的采购中如获中标

（成交），则开票类型选择（请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项）

☐ 增值税普通发票；☐ 增值税专用发票。

以及我单位的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标（响应）截止日，如我单位未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东华伦招标有限公司不予更换发票类型，并愿承担由此引起的一切后果。

供应商名称（单位盖公章）：

供应商地址：

18. 其他附件（如有）

- 1. 请提供附件详细清单并标注附件所在页码范围（格式及内容自定）。
- 2. 如投标（响应）供应商提出需要采购人提供的附加条件的，可参考以下格式提供。

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

备注：投标（响应）供应商完成本项目（采购包）需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标（响应）供应商同意按现有条件完成本项目（采购包）。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标（响应）无效。