# 佛山科学技术学院采购项目

# 招 标 文 件

**项目名称：**佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目

**项目编号：**0809-2344FSG3AA13

**采 购 人：**佛山科学技术学院

**采购代理机构：**广东华伦招标有限公司

**联系人：**何先生　　**联系电话：**0757-83284195

**传真号码：**0757-83120345　　**E-mail：**gdhlzbfs@163.com

2023 年 11 月

# 温馨提示

一、 投标文件递交开始时间为提交投标文件截止时间前 30 分钟，为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。

二、 投标人请**注意区分**“投标保证金”“中标服务费”及“购买招标文件”**收款账号**的区别，务必将“投标保证金”按招标文件“第三部分 投标人须知”的要求存入指定的**保证金专用账户**（由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议**提前办理**），“中标服务费”及“购买招标文件”存入采购代理机构要求指定的**服务费收费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

三、 投标文件应按顺序编制页码。

四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。

五、 请**正确填写**开标一览表。

六、 多子包（或标段，下同）项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

七、 如投标（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本采购代理机构希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，**在提交投标文件截止时间的 3 日前**，按投标邀请函中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

九、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应在法定时间内以(1)传真，或(2)邮件，或(3)投递原件方式告知采购代理机构。

**注：**本温馨提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致，以招标文件为准。

# 目 录

# 第一部分　投标邀请函

项目概况

佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目 招标项目的潜在投标人应到佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层（广东华伦招标有限公司）获取招标文件，并于 2023 年 12 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：0809-2344FSG3AA13

项目名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目

预算金额：960,000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目，具体详见第二部分 采购项目内容。

4、合同履行期限：合同签订生效后一年，具体时间以合同约定为准。

## 二、投标人的资格要求

1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①提供 2022 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具的资信证明（要求：提供投标截止之日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意一个月出具的资信证明。如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户

许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；④提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料。

4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标文件格式中《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》对应格式填写。

5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：须提供下列任一项证明材料：①按投标文件格式中《参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》对应格式填写；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：

(1)本项目不接受联合体投标。

(2)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

(3)投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。

**三、获取招标文件**

时间：2023 年 11 月 16 日至 2023 年 11 月 23 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层（广东华伦招标有限公司）

方式：现场购买或网络购买，具体详见“其他补充事宜”。

售价（元）：300

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

2023 年 12 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层广东华伦招标有限公司会议

室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

获取招标文件注意事项：

1.购买招标文件方式：本项目不接受现金方式购买，仅限银行汇款方式购买；投标人购买招标文件前应注意相关汇款信息，对已汇出款项，采购代理机构将不予退回。

2.银行汇款方式注意事项如下：

（1）供应商必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款；

（2）汇款或转账凭证上请注明的信息：0809-2344FSG3AA13。

（3）购买标书账户（非保证金交纳账号）信息：

收 款 人：广东华伦招标有限公司佛山分公司

账 号：44423301040001712

开户银行：中国农业银行 广东省佛山市华达支行

3.购买招标文件注意事项如下：

（1）购买招标文件需提供的资料（复印件加盖公章）：

1）购买标书的汇款凭证；

2）营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书。

（2）购买招标文件的形式（以下任意一项均可）：

1）现场购买招标文件：供应商携带购买招标文件需提供的资料按上述规定的时间和地点到现场进行购买招标文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买招标文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的招标文件电子文件及招标文件纸质版。

2）网络购买招标文件：将购买招标文件需提供的资料作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至购买招标文件的邮箱进行购买招标文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买招标文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的招标文件电子文件（不含纸质版）。

①邮件主题格式：“佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目购买招标文件资料”；

②购买招标文件的邮箱：gdhlbm@126.com。

③网络购买招标文件成功后，采购代理机构即向供应商发出可编辑版的招标文件电子文件（不含纸质版）；如需邮寄纸质招标文件，须另交人民币 60 元作为特快专递费用；款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出纸质招标文件；通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

④温馨提示：为确保供应商网络购买招标文件是否成功，请供应商在发出邮件后致

电购买文件联系人以确认购买招标文件情况。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：佛山科学技术学院

地址：佛山市南海区狮山镇广云路 33 号

联系方式：0757-82773631

2.采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层

联系方式：0757-83284195/83284196/83284197

3.项目联系方式

项目联系人：何先生

电话：0757-83284195-8006

**附件**

**招标文件**（下载详见：广东华伦招标有限公司官网）

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2023 年 11 月 16 日

# 第二部分　采购项目内容

## 一、采购项目商务要求

（★注：采购项目商务要求内容均为不可负偏离项）

| 序号 | 商务条款 | 要求 |
|---|---|---|
| 1 | 采购项目预算金额 | 本项目采购项目预算金额详见“投标邀请函”中的“项目基本情况”。 |
| 2 | 报价要求 | 1.本项目报价为广东省佛山市目的地总价包干。<br>2.投标报价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等）、维护服务过程中涉及的所有费用、售后服务、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。<br>3.投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。<br>4.报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则视为无效报价，作无效投标处理。<br>5.报价合理性：参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 3 | 服务时间 | 合同签订生效后一年，具体时间以合同约定为准。 |
| 4 | 服务地点 | 采购人指定地点。 |
| 5 | 付款办法 | 1.合同款项支付要求：<br>（1）合同签订生效后，采购人收到发票之日起 10 个工作日内，采购人办理向中标人支付合同总额 90%的手续。<br>（2）项目验收合格后，采购人收到发票之日起 10 个工作日内，采购人办理向中标人支付合同总额 10%的手续。<br>2.结算方式：转账结算（银行转账）。<br>3.付款方：采购人；收款方：中标人。<br>4.开具发票：中标人收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。<br>5.对于满足合同支付条件的，采购人原则上在收到发票后 10 个工作日内按照采购合同约定办理支付手续。<br>6.中标人应理解政府部门付款的相关程序，采购人在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理支付申请手续的时间，不含支付部门审核的时间。因支付审批 |

| 序号 | 商务条款 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| | | 流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。<br>7. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。 |
| 6 | 人员管理要求 | 1. 驻场人员应严格遵守有关法律法规和政府内部规章制度，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的资料或数据。<br>2. 中标人不得随意更换服务人员，如确需更换，相关的调配人员须经采购人批准；<br>3. 采购人有权以书面形式要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。<br>4. 获得采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的一切费用由中标人承担。<br>5. 对于中标人委派的项目服务人员因工作原因在服务期间引起的各种工伤、安全事件、事故，以及与本项目相关工作人员发生的一切劳务纠纷，由中标人负责，采购人免负一切责任。 |
| 7 | 验收标准 | 1. 验收方案：采购人原则上在收到中标人项目验收建议之日起 7 个工作日内，按国家有关规定、规范、学校有关规定进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。<br>2. 验收所需要的费用由采购人支付。<br>3. 验收时须提供的运维服务文档或资料至少应包括各项服务内容中要求提供的交付物。<br>4. 项目验收依次序对照执行标准：<br>（1）符合中华人民共和国国家和履约场地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；<br>（2）符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；<br>（3）双方约定的其他验收标准。<br>（以上各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本）<br>5. 验收人员：包括：①采购人（项目负责人），②校内外专家或其委托的第三方机构（如监理公司等），③中标人等，具体参与人员以采购人最终确认为准。<br>6. 验收结果确认：验收完毕由采购人、中标人在验收报告上签名确认。 |
| 8 | 保密要求 | 1. 中标人应承担保密义务，不得以任何形式向第三方提供或泄露采购人的工作机密，包括采购人的日常运作、工作情况、系统软件及采购人所提供的所有相关资料、数据等。<br>2. 中标人须把采购人提供的所有资料，数据完整归还采购人，并不得留存任何复制品。因中标人泄密而损害采购人的利益，除一切后果与法律责任由中标人承担，采购人有权单方面即时解除合同，并视为中标人违约，有权要求中标人赔偿经济损失。<br>3. 中标人保密责任不因合同的解除而失效。 |
| 9 | 知识产权 | 中标人须保证采购人不会产生因第三方提出知识产权和著作权而引起的法律或 |

| 序号 | 商务条款 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| | | 经济纠纷。否则，中标人须承担相应的法律责任。 |
| 10 | 其他要求 | 服务期内，如发现中标人有以下违约行为之一，采购人有权单方面解除合同，并按相关法律法规的规定追究其相应责任：<br>1.没有遵守投标承诺，被采购人的实际使用单位或师生就其服务进行投诉，经查实超过两次的；<br>2.拒绝接受采购人及相关部门监督、检查的；<br>3.出现信用危机、财务危机、生产经营危机甚至破产、倒闭，无法履行协议的。 |

# 二、采购项目技术要求

## （一）项目概述

参照《国家网络安全法》、《等级保护 2.0 标准》、《国家网络安全应急预案》，配套建立常态化、长效化的新型安全运营指挥技术和管理体系；通过自动化的手段，以科学合理的方法实现最短时间内协调设备资源、人力资源、管理资源，对安全事件进行有效处置，并实现统一的网络安全协同运营，保障佛山科学技术学院网络空间安全、稳定，相关系统持续、有序、安全运转。采购人拟通过服务外包的方式，进一步夯实网络安全能力，借助专业安全公司的安全设备、安全人员能力等方式提升整体网络安全运营。

## （二）服务内容

中标人在项目实施前，应充分了解采购人的基础设施、网络完全等现状情况，结合自身过往实施经验以及相关质量管理、环境管理、信息安全等体系标准，按照采购人要求提供专业服务，具体服务内容及要求如下：

### 2.1. 安全驻场服务

中标人应根据服务内容，派驻足够的人员在采购人现场进行办公，驻场运营服务围绕资产管理、安全加固服务、威胁检测与响应服务、安全事件处置、终端安全管理等多个方面。

#### 2.1.1. 驻场人员的资产管理服务

通过人员和工具的方式，实现对校内网络中的主机设备、办公终端、网络设备、安全设备、应用系统等的管理，建立完整的资产档案信息，维护资产分类和资产属性，能够从组织架构、地理位置、业务分组等不同纬度进行资产的维护和管理，并保证资产信息全面准确。

##### 2.1.1.1. 资产管理的服务内容

（1）主动发现

通过主动探针将对所有在线设备进行网络扫描和深入识别，获取终端的网络地址、系统网络指纹、系统开放端口和服务指纹，并根据积累和运营的指纹库裁定每个终端的类型、操作系统、厂商信息。

（2）被动资产运营

配合主动探查手段，发现隐匿资产、孤岛资产以及被黑客攻击类型的资产，设计干预方案，提升处置效率。

（3）资产清单

平台提供资产的清单，包括：设备、网段、域名和网站等，支持查看资产信息的详细属性，对资产进行编辑、新增和删除。

#### 2.1.1.2. 资产管理的服务交付物

驻场服务工程师需每季度更新《资产梳理表格》，表格至少包含涉及以上服务内容。

### 2.1.2. 驻场人员的安全加固服务

#### 2.1.2.1. 漏洞的检查

全面发现网站与信息系统存在的安全漏洞、安全配置问题、应用系统安全漏洞，检查系统存在的弱口令，收集系统不必要开放的账号、服务、端口，形成整体安全风险报告。

表 1 检查服务内容表

| 服务名称 | 时间 | 服务内容 |
|---|---|---|
| 漏洞检查 | 日常 | 通过手工，或工具的方式对随时出现的漏洞做安全加固（Patch）或修补 |
| PORT 检查 | 日常 | PORT 是计算机和外部网络相连的逻辑接口，端口配置正确与否直接影响到主机的安全，一般来说，仅打开你需要使用的端口会比较安全 |
| 进程检查 | 日常 | 按照正常进程列表，查出那些进程是异常进程 |
| 系统安全设置检查 | 安全配置 | LINUX 自带了一些安全设置，比如<br>口令最小长度和最短使用时间<br>超时注销 |
| 账号安全检查 | 日常 | 账号是一个系统的“门户”，如果不把门户守卫好，黑客进入就更是易如反掌了。<br>删除/etc/passwd&/etc/shadow 中的一些系统账号，如 mail,news 等 |
| syslog 日志检查 | 日常 | 日志是审核和记录的关键，是以后检查可能的攻击的记录，所以一定要打开日志记录，并且定期检查记录 |
| 目录和文件权限检查 | 日常 | LINUX 下有强大和全面的文件/目录权限，定期检查和审核这些目录和重要文件是非常必要的。 |
| 检查是否有必要的服务 | 日常 | 服务越多产生的威胁就越多，关闭一些我们不常用的服务如 finger、gopher |

| 服务名称 | 时间 | 服务内容 |
| --- | --- | --- |
| 检查不必要的 SUID 程序 | 安全配置 | SUID 可以以 root 权限执行某个程序，因此应严格控制系统中的此类程序。 |

#### 2.1.2.2. 安全加固的服务范围

范围包括各种网络设备、安全设备、主机操作系统、数据库、常见中间件及网络服务应用等。详细如下表所示：

| 加固分类 | 加固范围详细描述 |
| --- | --- |
| 网路设备加固 | 锐捷、华为、Juniper 等路由器<br>锐捷、华为、Juniper 等交换机<br>其他厂商设备：防火墙、入侵检测、入侵防御设备、防毒墙、垃圾邮件等 |
| 主机操作系统加固 | 微软系列操作系统，Windows 2003/2008/2012/2016 等<br>各类 Linux 系列操作系统，Redhat、Ubuntu、Debian 等<br>各类 Unix 系列操作系统，Solaris、AIX、HP-UX、BSD 等 |
| 数据库加固 | 微软 MSSQL 系列，SQL Sever 2000/2005/2008/等<br>甲骨文 Oracle 系列，Oracle 9i/10g/11g 等<br>其他数据库，MySQL、DB2、Sybase、Informix 等 |
| 常见中间件及网络服务加固 | Web 服务类，IIS6.0、IIS7.0、Apache、Tomcat、Weblogic、Nginx、WebSphere 等<br>DNS 服务类，Bind 8、Bind 9 等<br>FTP 服务类，ServU、MS IIS FTP 等<br>其他常见网络服务，MAIL、Proxy、POP3、SMTP 等 |

#### 2.1.2.3. 网络设备加固内容

网络设备安全加固包含但不限于以下内容：

1）OS 升级

2）帐号和口令管理

3）认证和授权策略调整

4）网络与服务加固

5）访问控制策略增强

6）通讯协议、路由协议加固

7）日志审核策略增强

8）加密管理加固

9）设备其他安全配置增强

#### 2.1.2.4. 主机操作系统加固内容

主机操作系统安全加固包含但不限于以下内容：

1）系统漏洞补丁管理

2）帐号和口令管理

3）认证、授权策略调整

4）网络与服务、进程和启动加固

5）文件系统权限增强

6）访问控制管理

7）通讯协议加固

8）日志审核功能增强

9）防 DDOS 攻击增强

10）剩余信息保护

11）其他安全配置增强

**2.1.2.5. 数据库加固内容**

数据库安全加固包含但不限于以下内容：

1）漏洞补丁管理

2）帐号和口令管理

3）认证、授权策略调整

4）访问控制管理

5）通讯协议加固

6）日志审核功能增强

7）其他安全配置增强

**2.1.2.6. 中间件及常见网络服务加固内容**

中间件及常见网络服务安全加固包含但不限于以下内容：

1）漏洞补丁管理

2）帐号和口令管理

3）认证、授权策略调整

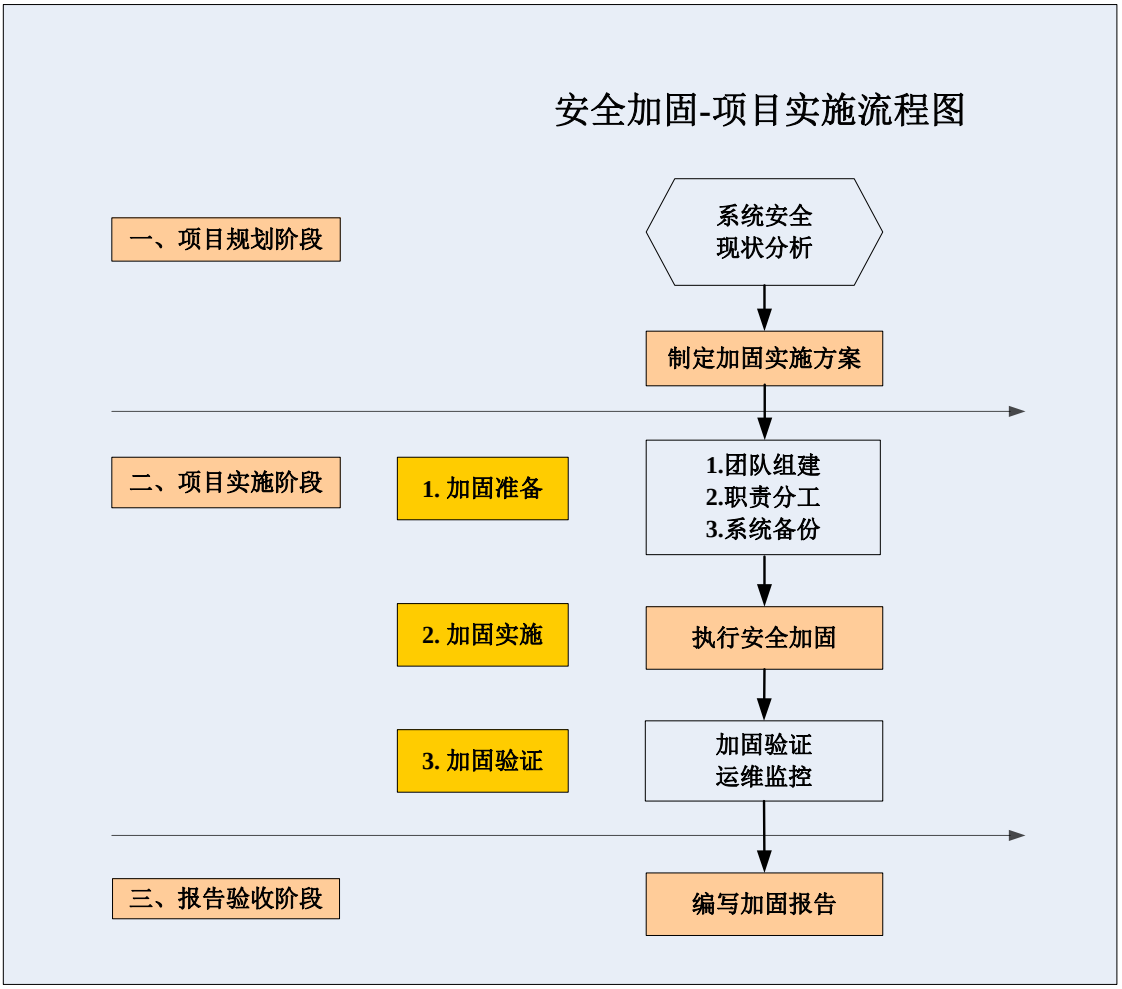
4）通讯协议加固

5）日志审核功能增强

6）其他安全配置增强

**2.1.2.7. 具体安全加固服务工作流程**

具体安全加固服务工作流程如下：




对系统的安全加固实施要在了解系统的应用和业务情况的基础上，依据从广泛的安全信息渠道，实时取得系统安全漏洞信息；开展事前的充分论证和实验，并按照规范的实施流程，管理和控制好加固过程中的每一个操作环节，将加固的风险降低到最小程度。确保安全加固行为中固有的不确定性，对业务系统的正常运行带来影响。

### 2.1.2.8. 漏洞复验

对于驻场服务工程师将其状态变更为“已修复”的漏洞，服务工程师会对目标资产提供与该漏洞发现时检测策略一致的扫描操作和结果做审核，做出是否完成是否修复的判断。

### 2.1.2.9. 漏洞生命周期管理

通过本地平台扫描设备的配置策略变更，实现扫描任务集中建立、执行、跟踪处理等功能。将扫描器或者本地扫描探针收集到的漏洞信息进行集中的存储、分类、分析，支持以定制报表的方式对外提供数据的查询功能。

### 2.1.2.10. 安全加固服务时效

严格按照考核评价指标要求，确保漏洞修复率 100%，漏洞披露后，在规定时间内完成整改并反馈采购人信息化管理部门，高危漏洞 3 个工作日内完成、中危漏洞 7 个工作日完成、低危漏洞一个月内完成，形成漏洞闭环管理。

#### 2.1.2.11. 安全加固服务交付物

安全加固方案实施后，对加固过程的完整记录、对加固系统安全审计结果和有关系统安全管理方面的建议。按季度形成安全加固报告《漏洞处理计划及执行总结报告》。

### 2.1.3. 驻场人员的威胁检测与响应服务

威胁检测与响应服务是一种集安全威胁检测设备、分析平台一体安全运营支撑服务。通过入侵检测防御系统、大数据处理平台、驻场服务工程师和服务工程师共同为采购人提供各类安全的威胁检测与响应服务。

脱敏后的数据，包括漏洞信息、共享威胁情报、异常流量、攻击日志、病毒日志等，经过大数据处理平台和云端服务工程师使用多种数据分析算法模型，进行数据归因关联分析，实时监测网络安全状态，发现各类安全事件，并自动生成工单，并及时进行分析与预警。

#### 2.1.3.1. 事件定义

紧急事件：由于攻击事件导致网络崩溃、系统性能严重下降，已无法提供正常服务。系统或者网络边界出口由于攻击事件原因非正常中断，严重影响采购人使用。公众服务由于攻击事件停止服务或者导致恶劣影响的。

严重事件：采购人内部的业务支持系统由于攻击事件导致不能运转正常不稳定。部分服务由于攻击事件中断，影响采购人正常使用。

一般事件：由于攻击事件导致系统出现故障，但不影响采购人正常使用。

#### 2.1.3.2. 事件预警流程

通过整合各种渠道，当获知有紧急重大威胁事件发生时，服务工程师应当立即对威胁事件进行分析，同时其他服务工程师需开展研究工作。确定威胁影响范围及等级后，服务工程师将情况反馈给采购人，驻场服务工程师同时进行分析工具规则检测升级，以保证快速发现威胁行为。

根据重要威胁预警的实际情况，二线安全运营专家提供修补建议，一线驻场工程师完成相应威胁的修补工作，降低安全风险。

#### 2.1.3.3. 事件响应流程

对于各种安全事件发生后，首先由一线驻场工程师提供解决方案，当一线驻场工程师

无法解决时，服务工程师通过远程服务方式解决安全事件。当服务工程师无法解决时，其他服务工程师通过远程或本地服务方式解决安全事件。

**2.1.3.4. 事件响应时间表**

| 告警等级 | 巡检告警 | 网络攻击告警 | 威胁情报告警 | 说明 |
|---|---|---|---|---|
| T1 | 0.5H | 0.5H | 0.5H | （1）告警起始时间以云端托管平台告警为准<br>（2）告警研判后需做研判处置，研判率以云端托管平台为准<br>（3）T1、T2、T3 告警需发通告和事件报告，T4 告警按周期交付 |
| T2 | 0.5H | 0.5H | 0.5H | |
| T3 | 1H | 1H | 1H | |
| T4 | 8H | 周期交付 | 周期交付 | |

（备注：告警级别定义）

T1：成功且失陷的危急类网络攻击、APT 事件，批量勒索事件、C&C 控制事件，如 webshell 利用、反弹 shell、Cobalt Strike 载荷攻击、隧道攻击等获取系统或内网权限的攻击事件。

T2：危急类的恶意软件、成功但未失陷的外部高风险类网络攻击事件，如外部成功的 SQL 注入攻击、任意文件上传、RCE、暴破攻击、管理弱口令、大量源码泄露、任意文件读取等获取数据或业务权限的攻击事件。

T3：高风险类的恶意软件、成功但未失陷的内部高中风险类、外部中风险类网络攻击事件，如内部成功的 SQL 注入攻击、管理员弱口令、存储型 XSS、未授权、SSRF、其他中高危的敏感信息泄露等影响数据和业务安全的威胁事件。

T4：中低风险类的恶意软件、成功但未失陷的低风险类及未成功的网络攻击事件，如普通弱口令、目录遍历、其他低危的敏感信息泄露等影响数据和业务安全的威胁事件。

对于安全事件，驻场服务工程师需在 1 个小时内到达现场，采用本地服务方式帮助采购人处理安全事件。

实时监测网络安全状态，对病毒事件自动化生成工单,及时进行分析与预警。病毒类型包含勒索型、流行病毒、挖矿型、蠕虫型、外发 DOS 型、C&C 访问型、文件感染型、木马型。

**2.1.3.5. 威胁检测与响应安全策略优化**

采购人现有安全设备包括 IPS、WAF、VPN、流量分析仪与防火墙等，借助现有安全设备，从网络会话、业务应用等层级基于特征规则匹配进行统一分析，与安全运营平台威胁检测模块对接，实时进行威胁检测数据采集分析，实现已知威胁检测。同时，鉴于威胁分析的结果，驻场服务工程师定期针对现有网络安全设备的策略配置巡检及优化，配置适当

的防护策略，全面提升边界、网络、应用安全防护强度，进一步保障业务安全稳定运行。

**2.1.3.6. 威胁检测与响应服务流程**

分为四个阶段：信息收集、事件分析和解决问题、报告输出。

信息收集：通过整合自有渠道，例如威胁响应中心；第三方渠道，例如漏洞平台等信息，第一时间获得采购人可能已暴露出的威胁。

分析问题：分析产生安全问题的原因、受影响的范围、并给出相应的解决方法，同时开展研究工作。

解决问题：根据研究成果，进行分析工具规则检测升级。根据对问题的分析，鉴定问题的严重性，并由中标人完成相应威胁的修补工作。

报告输出：出具《安全运营-安全事件分析报告》，为采购人管理人员的后期安全运营提供参考。

**2.1.3.7. 威胁检测与响应服务时效**

提供 7 天×24 小时持续监测分析。

**2.1.3.8. 威胁监测与响应服务交付物**

出具《安全运营-安全事件记录表》，让采购人掌握风险状况及安全趋势，为采购人管理人员的后期安全运营提供参考。

出具《安全运营-安全事件分析报告》，为采购人管理人员的后期安全运营提供参考

**2.1.4. 驻场人员的应急响应处置服务**

应急响应服务是指驻场服务工程师在采购人遇到突发事件后采取的措施和行动。包括主机范畴内的问题，也包括网络范畴内的问题，例如黑客入侵、信息窃取、拒绝服务攻击、网络流量异常等。驻场服务工程师采取紧急措施和行动，恢复业务到正常服务状态；调查安全事件发生的原因，避免同类安全事件再次发生；在需要司法机关介入时，提供法律认可的数字证据。

完成下列类型安全事件的应急响应支持：

1）应用服务瘫痪问题

2）网络阻塞、DDoS 攻击问题

3）服务器遭劫持问题

4）系统异常宕机问题

5）恶意入侵、黑客攻击问题

6）病毒爆发问题

7）内部安全事故

**2.1.4.1. 病毒类的安全事件处理方法**

针对病毒类的安全事件：通过病毒处置工具，并使用病毒处置工具进行病毒查杀，驻场服务工程师协助采购人完成查杀病毒。

**2.1.4.2. 攻击类的安全事件处理方法**

针对攻击类的安全事件：通过攻击日志分析，发现持续性攻击，立即采取行动实时对抗，当无防御措施时，中标人应提供攻击类安全事件的处置建议。

**2.1.4.3. 漏洞类的安全事件处理方法**

针对漏洞利用类的安全事件：服务工程师验证该漏洞是否利用成功，协助处置。

**2.1.4.4. 失陷类的安全事件处理方法**

针对失陷类的安全事件：服务工程师协助采购人处置，并提供溯源服务。

**2.1.4.5. 应急响应服务流程**

在收到事件告警后，中标人应在 15 分钟内进行故障事件的鉴别，了解事件发生情况。驻场服务工程师判断事件类型，是否需要启用应急响应服务。

在判断事件类型可能为安全事件，启用应急响应后，驻场服务工程师进行信息收集工作，详细了解掌握事件发生的始终、现状、可能的影响，对事件进行详细分析，提供事件处置建议，并解决事件。

驻场服务工程师在最短时间内，分析事件可能的原因，解决各类安全事件。如遇驻场服务工程师无法解决的安全事件时，服务工程师应通过电话、QQ 远程协助、远程临时接入等非现场的活动，分析事件可能的原因，解决各类安全事件。

待事件处理结束后，驻场服务工程师整理事件分析、事件处理的过程记录和相关资料，撰写应急响应服务记录报告，提交给采购人。对于大型、复杂的应急响应过程进行整体的事件处理汇报工作。

**2.1.4.6. 服务时效**

提供 7 天×24 小时持续按需响应服务。

**2.1.4.7. 服务交付物**

根据安全事件的处置结果出具《应急安全事件分析报告》。

**2.1.5. 驻场人员的终端安全管理服务**

**2.1.5.1. 终端安全管理服务流程**

（1）参考佛山科学技术学院信息安全技术架构，确定终端安全的功能需求、用户场

景。

（2）分阶段部署相应的功能。

（3）资产管理、防毒软件、补丁工具、个人防火墙、终端控制工具、统一 OS 镜像、身份管理、相关审计工具等。

### 2.1.5.2. 终端安全管理服务内容

具体服务内容包含部署策略、管控策略、检查、培训、通知、应急响应等。运维服务内容包括：

| 事件类型 | 具体类型 | 描述 |
|---|---|---|
| 例行任务 | 产品运行状态检查 | 每日检查产品运行情况、病毒库与补丁库日期、授权期限等 |
| | 周巡检报告 | 每周的产品巡检报告 |
| | 月/年度运营报告 | 月/年度安装率、正常率、基线合规率数据报告 |
| 日常工作 | 策略配置 | 产品策略的调整配置 |
| | 数据更新 | 按时完成病毒库、补丁库、授权、系统版本数据的更新 |
| | 三大指标提升 | 终端安装率、正常率、合规率。辅助客户，推动不合规用户的终端状态改进，含客户端或服务端程序的安装与卸载 |
| | 产品软硬件故障处理 | 产品使用中问题与 BUG 的处理与跟踪，相关硬件的报修与更换 |
| | 漏洞库维护与升级 | 漏洞库更新，漏洞修复以及漏洞修复衍生问题处理 |
| | 病毒库、病毒检测与杀毒支持 | 病毒库更新，病毒查杀以及衍生问题处理 |
| | 解惑答疑 | 给客户进行产品培训或者解答客户的提问 |
| 应急事件 | 接收/发起应急 | 接收来自用户紧急事件，或主动发现并发起的紧急事件流程 |
| | 应急方案执行 | 做为一线协商好的提供的应急处理方案，并具体执行 |
| 其他杂项 | 其他、会议 | 其他、参加会议等 |

### 2.1.5.3. 终端安全管理服务交付物

提供《僵木蠕终端处置记录表》。

### 2.1.6. 驻场人员要求

### 2.1.6.1. 驻场服务的工作内容

1）负责日常探针设备运维； IT 硬件、软件、协议漏洞等安全问题的处理；安全设备及安全检测系统的日常运维，包括运行状态巡检、检测；对安全设备及安全监测系统的策略调优等工作。

2）协助学校进行应急预案实施及安全体系建设的补充完善。

3）对外部发生的信息安全事件快速分析，提供处置方案实施。

4）协助本单位的安全管理人员进行其他网络及信息安全相关工作。

5）向本单位的安全管理人员提供安全通告。

6）驻场人员根据每周的工作提交运营值守工作周报，月度讲周报总结成月度报告。

**2.1.6.2. 驻场服务工程师要求**

中标人须安排 1 名服务工程师驻场。

**驻场服务工程师**资质要求：具备信息安全基础能力；具备网络运维能力；具备漏洞管理，安全设备调试能力，网络要求具有 RCNP 或者 HCIP 或者 QCCP 等网络厂家的中级（或以上）证书，或具有 CISP 中级（或以上）证书。

**2.1.6.3. 工作要求**

（1）正常工作要求：每周 5（天）×8（小时）现场值守服务。

（2）服务位置：采购人的三个校区。

（3）响应时限：接到报障后服务人员必须在 10 分钟内做出响应，详细记录故障现象。

（4）故障处理时限：上班时间要求 60 分钟内到达现场，2 小时内解决并完成服务需求；遇到紧急、特殊的服务要求应立即提供服务至解决问题为止。

（5）其余时间（除周一至周五 8：30～17:30 以外的时间）要求 4 小时内到达现场，8 小时内解决并完成服务需求；遇到紧急、特殊的服务要求应 1 小时内到达现场，2 小时内提供服务至解决问题为止。

**2.1.6.4. 服务水平评价**

为了针对驻场服务工程师工作绩效进行科学及针对性的评价，确保相关工作落实到位，确保服务能够顺利、高质量的完成，采购人制定了以佛山科学技术学院满意度为核心的服务质量考核目标。具体要求如下：

驻场服务工程师针对工作范围内问题发生后进行跟踪反馈并解决。佛山科学技术学院评价满意度分为 5 级，分别为满意（5 分）、比较满意（4 分）、一般（3 分）、比较不满意（2 分）、不满意（1 分）。

每个月针对驻场服务工程师表现进行满意度打分，打分分为以下几个层面：

| 项目 | 内容 | 评分结果 |
| --- | --- | --- |
| 漏洞响应速度（20%） | 本月内针对新发现漏洞的处理速度。是否及时联系厂商或其他方式解决。漏洞响应速度 2 小时内 5 分；4 | |

| | | |
|---|---|---|
| | 小时内 4 分；6 小时内 3 分；12 小时内 2 分；24 小时内 1 分。 | |
| 漏洞处理质量（30%） | 本月针对漏洞处理过程中的服务质量。从处理速度，处理方式，是否导致影响等方面打分。 | |
| 安全事件本地响应速度（30%） | 本月态势感知二线给到的安全事件处理程度。从处理速度，处理质量，达到效果层面打分。 | |
| 主动性工作（20%） | 本月内主动承担主动性工作，如针对安全设备的巡检，流程制度的梳理等处理其他工作范围外的事情，有一定价值。 | |

#### 2.1.6.5. 驻场服务交付物清单

驻场运营服务阶段，驻场服务工程师需进行相应的成果交付，并向采购人总结汇报。成果交付分包括但不限于以下：

| 交付物名称 | 交付周期 | 交付方式 |
|---|---|---|
| 《资产梳理表格》 | 每季度一次 | 文档 |
| 《漏洞处理计划及执行总结》 | 每季度一次 | 文档 |
| 《安全运营-安全事件记录表》 | 每天一次 | 文档 |
| 《安全运营-安全事件分析报告》 | 按需 | 文档 |
| 《应急安全事件分析报告》 | 按需 | 文档 |
| 《终端安全管理系统月度运维报告》 | 每月一次 | 文档 |
| 驻场运营服务汇报 | 每季度 | 现场汇报 |
| 《运营值守工作周报》 | 每周一次 | 文档 |

### 2.2. 安全运营托管服务

#### 2.2.1. 安全运营托管服务框架

安全运营托管服务以采购人的安全运营托管工作编排为主要工作，梳理清楚运营工作需要开展的具体事务，安全运营托管工作包括依托安全运营与安全运营托管平台开展的资产管理、漏洞管理、威胁分析、预警通知等工作，并且通过云端收集安全运营平台的威胁告警数据包括流量设备告警、安全设备的告警、系统告警等数据进行关联分析和研判，为采购人提供资产、威胁、脆弱性等方面的综合分析服务，帮助客户精准识别和监测网络中的安全威胁，并对确认的威胁事件及时通知客户、主动进行响应，协助客户完成威胁事件的处置闭环工作。通过持续开展运营工作可掌握采购人自身的资产情况，及时发现面临的

内外部威胁风险等，提高自身的安全体系健壮性，并定期对运营实施过程中的风险进行评估并改进，确保采购人安全运营工作的质量。

#### 2.2.2. 安全运营托管服务内容

总体安全运营托管运营服务能力包括资产管理、安全监测、威胁分析、漏洞管理、事件处置管理、平台巡检、关联规则优化、运营技术培训等，具体内容如下：

##### 2.2.2.1. 资产管理

运营人员需要通过态势感知与运营平台，对网内资产进行管理，保证资产信息全面准确。能够管理网络中的主机设备、办公终端、网络设备、安全设备、应用系统等，协助客户建立完整的资产档案信息，维护资产分类和资产属性，能够从组织架构、地理位置、业务分组等不同纬度进行资产的维护和管理。针对不同的资产类别，有针对性的梳理资产的关键信息，保证资产信息的良好的可用性，具体梳理资产范围包括但不限于如下内容：

主机类资产 ：搜集 IP、开放端口、中间件及版本（如：Apache、Tomcat、WebLogic、Nginx）、数据库及版本（如：PostgreSQL、MySQL、SQL Server、 Oracle）、承载业务、开发语言（如：Java、PHP）、操作系统（Windows、Linux）、安全域（如：开放区、核心区、隔离区）、是否面向互联网、责任人及部门等信息。

网络设备类资产：搜集 IP、厂商、设备类型（如：VPN、负载、代理服务器、路由器、交换机）、型号、版本、负责人及部门等信息。

安全设备类资产 ：搜集 IP、厂商、设备类型（如：IDS、IPS、AV、UTM、WAF）、型号、版本、责任人及部门。

工作主机类资产：搜集 IP、使用操作系统及版本、设备类型（终端、工作站等）、型号、责任人、责任人部门。

##### 2.2.2.2. 安全监测

运营人员开展日常监控工作，筛选过滤告警日志，记录并统计告警信息，协助告警信息的通告下发，定期跟踪事件处置情况，高危安全事件的通告工作等。一是对各单位中关键网站等业务的运行状态以及 DDoS 攻击、网页篡改、网站挂马、网站漏洞告警进行监测；二是对网络及重点单位关键基础设施的恶意软件、入侵攻击、安全隐患进行检测；三是对关键信息系统专项威胁进行监测，如：APT 攻击、漏洞利用攻击、仿冒网站、网络钓鱼、僵木蠕毒进行监测；四是针对特定目标与针对特定目标的攻击进行监测。

##### 2.2.2.3. 威胁分析

运营人员通过基于外部采集的安全日志、网络流量日志或服务器日志数据为基础，结

合平台先进的威胁情报检测能力、丰富的关联规则、强大的机器学习检测能力，开展日志关联分析和威胁情报关联分析，为采购人提供真实准确的威胁情况。一是对整体网络安全态势进行分析与呈现；二是对来自互联网威胁态势进行分析与呈现（如欺诈钓鱼、僵木蠕毒等）；三是对特定目标遭受到网络攻击的态势进行分析与呈现，如网站的安全态势、重点单位关键设备的安全态势和专项威胁的安全态势。

Web 失陷检测服务是通过自身 web 应用访问日志的大数据能力进行空间和实践维度的关联分析，发现网络中潜在的失陷主机，并基于大数据溯源技术，找到问题发生的根本原因。攻击者威胁情报中包含了该攻击者在不同时间段使用的 IP，可根据攻击者不同的技能能力制定相应的技术防御策略，或使用边界安全防护类设备对 IP 进行实时阻断。

（1）邮件行为分析服务

邮件行为分析服务主要是针对网络中的邮件服务器信息传输进行梳理分析，发现邮件异常行为。

（2）非常规检测分析服务

非常规检测分析服务主要是针对网络中存在的一些非常规类代理进行梳理分析。服务可发现的信息包括：源 IP、目的 IP、代理地址、代理方式、使用次数等。

（3）账号登录行为分析服务

登录行为分析服务主要是针对网络中存在的登录行为进行梳理分析，发现异常登录行为。

（4）服务器危险行为分析服务

服务器危险行为分析服务主要是针对网络服务器存在的高危漏洞的服务进行梳理，发现服务器安全风险。

#### 2.2.2.4. 漏洞管理

运营过程中发现的安全漏洞，结合威胁情报和本地的系统日志，分析漏洞是否有被人员利用的记录，并根据需要对入侵行为进行分析研判和溯源。漏洞扫描是发现漏洞的主要手段，网络中重要的主机系统、网络设备都会出现安全漏洞，漏洞的存在会影响着网络的安全性，如果不对其发现和处置，则会成为潜在的安全风险。需要运营人员对重要主机系统和网络设备漏洞信息的收集和管理。一是运营人员可对漏扫引擎进行集中管理，并对漏洞扫描引擎下发扫描任务，收集漏洞扫描结果，具备主动漏洞检测能力，并支持周期性任务模式，建立完整的持续监控手段；二是运营人员可协助客户导入第三方的扫描结果，提供主流厂家漏洞扫描结果的导入；三是运营人员可帮助用户标记各阶段漏洞所处状态，通

过工单系统的联动形成处置闭环，做到对处置流程的全面监控，达到可监可管的目的。四是系统针对扫描后的漏洞结果，自动关联漏洞知识库信息，系统内置的漏洞知识信息，且提供定期的数据更新，可获取最新的漏洞解决方案，帮助用户更好的完成漏洞处置。通过对安全漏洞知识库管理，进行覆盖面广泛的安全漏洞查找，真实、全面地反映主机系统、网络设备、应用系统所存在的网络安全问题和面临的网络安全威胁。

**2.2.2.5. 事件处置管理**

威胁处置是一个复杂的流程，需要多级、多人的协同配合。运营人员通过监控、分析、通告传递给用户相关情况，协助用户利用平台将告警和漏洞情况通过工单统一跟踪。并将多个人的分析处置结果通过工单统一跟踪和记录，从而使得威胁的处置可追踪。保障每一个威胁都能够通过工单进行及时有效的跟踪，强化了安全威胁的闭环管理，协助客户做好评价与考核工作，确保安全事件有人盯、有人查、有人管。

**2.2.2.6. 调查取证分析**

针对各类安全事件进行取证分析，通过对收集网络安全事件告警数据，恶意软件样本，日志流量数据等信息，进行逆向分析，并提供分析记录报告。

**2.2.2.7. 情报支持**

汇集全球数百个威胁情报源和多个安全研究团队的 APT 事件发现、跟踪成果，提供基于情报及时、精准发现关键威胁的能力，包括 APT 攻击、蠕虫木马、后门软件、僵尸网络、勒索软件等各种类型，提供本地化、全方位的威胁情报能力，包括及时发现关键威胁、对已有报警进行误报筛除或分级、为事件响应提供决策需要的上下文、提供安全预警能力、提供自有情报运营能力等。

**2.2.2.8. 预警通告**

定期为采购人发布最新的安全信息，安全漏洞态势、危急漏洞实例、安全要闻、安全解决方案。

**2.2.3. 运营汇报管理**

运营汇报：安排服务人员在线进行运营情况汇报，进行威胁分析情况解读，并进行疑难解答。

运营解答：通过沟通群对安全运营中的产品问题、安全事件分析问题进行解答。

**2.2.3.1. 7 天×24 小时持续运营**

在安全运营服务持续运营阶段，需要提供安全运营服务团队全天候向用户提供平台巡检、特征库更新、资产管理、规则优化等基础运营服务，威胁分析、事件管理等威胁分析

检测服务，威胁预警服务，协助处置、应急响应、安全评估等主动响应服务，技术支持、阶段性工作汇报等安全顾问服务。

#### 2.2.3.2. 项目结项总结

在安全运营服务项目归档总结阶段，安全运营服务团队将整理项目全部交付物后交付采购人归档，梳理关键成果指标，进行项目总结汇报并针对性提出后续安全工作建议。

#### 2.2.3.3. 服务交付物

本项目需要提供专业化服务工具，以满足学校开展常态化 7 天×24 小时不间断的安全运营监测和管理，其中包括威胁探针 3 套和态势感知与运营平台 1 套。

（1）威胁探针

威胁探针负责对采购人全网的流量进行采集与处理。可对数十种网络协议的识别、解析和检测。检测手段丰富多样，可从多个维度综合识别评估网络威胁。为安全分析人员提供基础的告警信息和能力支撑。

网络数据和 7 层应用协议识别和还原：MPLS、PPPOE、QinQ、TCP 流量日志、UDP 流量日志、LDAP 行为日志、SSL 协商日志、SSL 解密、域名解析日志、登录行为日志、邮件行为日志、FTP 访问日志、文件传输日志、Web 访问日志、Telnet 行为日志、数据库操作日志、智能应用、PCAP 文件回放检测等。

识别网络威胁数据：失陷检测、入侵检测、病毒检测、异常流量、DDoS 攻击、应用识别等。

威胁探针采用旁路镜像模式接入到采购人网络中，进行流量采集解析、存储、文件还原和威胁检测。

此外威胁探针还能与大数据分析平台进行联动，将检测结果以及元数据汇总到大数据分析平台进行综合分析、研判和展示。

主要是采取镜像网络入口上下行数据，输入到实体机器做相关数据处理分析。

（2）安全运营平台

安全运营中心以资产为核心，安全运营为出发点，覆盖威胁、脆弱性、资产及异常行为等多种安全分析能力，并能够实现针对数据的采集、分析、检测、研判、处置的闭环管理能力。

安全运营中心是为采购人提供一套系统化，标准化，持续化的安全风险管理流程可视化工具。通过平台可以看到安全事件处置的流程，进度以及专属服务工程师信息。

以大数据框架为基础，结合威胁情报系统，通过对攻防场景的机器学习、威胁建模、

场景关联分析、异常行为分析以及安全编排自动化、可视化呈现等技术，帮助采购人建立和完善安全态势全面监控、安全威胁实时预警、资产及漏洞全生命周期管理、安全事故紧急响应能力。

（3）分配安全运营托管平台唯一的服务号，保障采购人获得专业化的安全服务，同时通过此服务号对整个安全服务过程进行监督，包括具体的技术支持过程和事件升级流程。

服务交付报告包括不限于如下：

| 服务阶段 | 交付成果 |
|---|---|
| 启动阶段 | 《安全运营-客户安全运营托管服务方案》 |
| | 《安全运营-客户服务启动会汇报 PPT》 |
| | 《安全运营-服务 SLA》 |
| | 《安全运营-风险告知书》 |
| 常态化运营阶段 | 《安全运营-漏洞修复指导》 |
| | 《安全运营-安全事件记录表》 |
| | 《安全运营-xx 月安全运营分析报告》 |
| | 《安全运营-安全事件分析报告》 |
| 服务结项阶段 | 《安全运营-客户项目验收报告》 |
| | 《安全运营-客户总结汇报 PPT》 |

## 2.3. 重保值守服务

### 2.3.1. 服务定义与目标

在重要时期如：两会，国庆等敏感阶段，安排值守人员（驻场服务工程师）7 天×24 小时对网络设备，安全设备，主机资产，应用系统等日志进行监控。遇到突发事件第一时间启动安全预案，进行安全响应。

### 2.3.2. 服务内容

| 服务内容 | 详细描述 |
|---|---|
| 安全威胁分析 | 综合安全检测类产品采集存储的安全日志，结合外部威胁情报，进行深度分析举证，分析网络中可疑的安全威胁，确定攻击入侵行为，并分析其影响和危害性。 |
| 安全事件处置 | 根据问题现象，对发现的异常事件协助处置清除恶意文件，快速业务恢复 |
| 事件溯源分析 | 深入调查，分析事件形成的原因，找出信息系统中存在的薄弱点形成攻 |

| | |
|---|---|
| | 击路径； |
| 网络攻击告警 | 针对网络攻击，实时发现报警，告警方式包括电话、短信、微信等方式； |
| 非法入侵告警 | 针对非法入侵攻击现象，支持实时发现报警，告警方式包括电话、短信、微信等方式； |
| 高危 0day 事件告警 | 出现 ODAY 漏洞时，如有影响范围大、破坏性高的重要网络安全事件和安全漏洞快速预警通告和检测，检测结果第一时间定向推送到采购人 |
| 应急响应事件处置 | 针对采购人突发的安全事件，如网页篡改，暗链，恶意程序，Dos 攻击等，提供问题应急处置清除威胁协助恢复系统，并针对问题进行溯源分析入侵原因。 |

### 2.3.3. 服务交付物

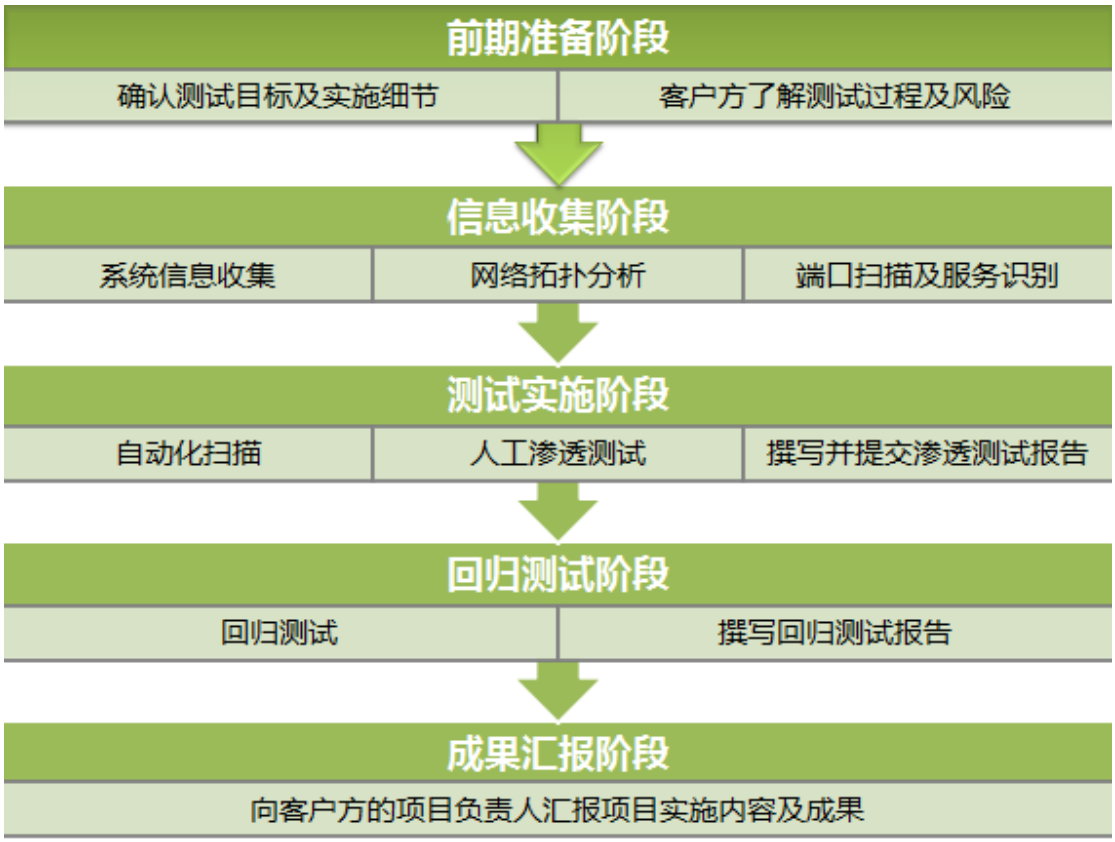
在重要时期提供保障服务，当重要时期结束后，针对服务内容进行报告交付；包括但不限于以下交付物：《重保值守安全事件分析报告》、《重保值守每日安全状况报表》等。

## 2.4. 渗透测试服务

### 2.4.1. 总体流程

为了满足学校学校重点系统的安全防护，需要进行一次深度的渗透测试，模拟真实攻击者的行为对目标主机进行网络入侵，以检测当前系统的安全薄弱点，以便于学校优化安全测试和进行系统安全加固，提升重要系统的安全防护水平。

渗透测试服务主要分为五个阶段，包括测试前期准备阶段、信息收集阶段、测试阶段实施、复测阶段实施以及成果汇报阶段：




（1）前期准备阶段

在实施渗透测试工作前，负责项目实施的技术人员应与采购人相关工作人员对渗透测试服务相关的技术细节进行详细沟通。由此确认渗透测试的方案，方案内容应包括确认的渗透测试范围、最终对象、测试方式、测试要求的时间等内容，并与采购人签署渗透测试授权书。

（2）信息收集阶段

通过渗透测试工具进行信息收集，内容包括：操作系统类型收集；网络拓扑结构分析；端口扫描和目标系统提供的服务识别等。

（3）测试实施阶段

在测试实施过程中，需完成初步的信息收集、服务判断、版本判断、补丁判断等工作。

采用人工的方式对安全扫描的结果进行人工的确认和分析，并且根据收集的各类信息进行深入渗透测试，测试人员在获取到普通权限后，尝试由普通权限提升为管理员权限，获得对系统的完全控制权，此过程将循环进行，直到测试完成。

测试过程采用交叉测试方式，每个系统至少两名工程师进行同时测试，通过不同角度更为全面的发现系统存在的安全问题。

测试人员需整理渗透测试服务的输出结果并编制渗透测试报告，最终提交采购人相关

负责人并对报告内容进行沟通。

（4）回归测试阶段

根据渗透测试工作开展情况，出具详细的测试报告，重点描述测试发现的问题、严重程度，同时在报告中提供对安全漏洞及问题的整改建议，同时配合用户单位或者第三方安全服务公司一起讨论具体加固实施办法，规避安全整改风险，通过安全加固工作修复安全漏洞，降低安全风险。

在实施完整改工作后，根据渗透测试报告及整改报告进行回归测试，以确认先前的安全漏洞得要有效的修复，同时没有引入新的安全漏洞，确保整改工作达到预期目标。

（5）成果汇报阶段

根据初次渗透测试和二次复测结果，整理渗透测试服务输出成果，最后汇报项目领导。

### 2.4.2. 服务交付物

提供一个重要系统的渗透测试（按照采购人指定的一套系统进行），服务交付《渗透测试报告》。

## 2.5. 网站安全防护服务

分布式拒绝服务型攻击（Distributed Denial of Services 简称 DDoS 攻击）是目前互联网中存在的最常见、危害性最大的攻击形式之一。DDoS 攻击严重威胁到高校校园网的基础设施。

在这种紧迫形势下，配合当前数字化校园的建设战略，采购专门的 DDoS 攻击流量清洗服务是一个必然之选。基于该服务，一方面可以为学校网络中对外的网站业务提供流量清洗的安全保障，有效提高校园网网络的健壮性；另一方面能够结合数字化校园应用系统的安全需求提供针对网站攻击的防护业务，例如：SQL 注入漏洞攻击、XSS 跨站攻击、命令注入攻击等，从而达到提高网络带宽高利用率和网络高可用性的目的。

### 2.5.1. 服务内容

#### 2.5.1.1. WEB 攻击防护服务

Web 攻击防护服务需要支持防护黑客常用的 SQL 注入攻击、命令注入攻击、跨站脚本攻击、后门攻击、目录遍历、文件包含、多种 CMS 及开源组件漏洞、反序列化攻击、溢出攻击等多种攻击方式。可以检查包括 Get 域、Post 域、Cookie 域、Response 域等多个黑客攻击代码常见的数据包所在位置。内置深度解码引擎，防止黑客通过 URL 编码、ANSII 编码、Hex 编码、Base64 编码、大小写混淆、注释字符、参数污染等多种绕过方式绕过 WAF 的防护。

能够对主流的攻击工具进行识别并进行拦截，比如啊 D、明小子、穿山甲、SQLMap 等自动化的工具。

由于攻击者在对网站进行攻击时往往是先通过扫描器对网站进行漏洞扫描，然后根据网站所存在的漏洞情况再做针对性的攻击，因此中标人提供的防护服务应能够对主流的 WEB 漏洞扫描工具进行识别并拦截，如 AppScan、Awvs 等漏洞扫描器，同时可结合自身强大的 CC 防护能力对攻击 IP 进行全局拉黑封禁，以增加攻击者的攻击时间成本。

#### 2.5.1.2. DDOS 防护服务

DDOS 防护服务需要具备超强的流量清洗能力。网站接入云防护系统后，相当于在数据中心之外形成了一层智能的保护网，当恶意流量和正常请求同时到来时，节点可自动精准识别攻击行为和用户请求，并在云端节点对恶意流量进行实时拦截，同时对正常请求执行放过操作。同时支持三大运营商的覆盖，能应对多类型应用场景的 DDoS 攻击，真正实现将攻击拒之门外。

#### 2.5.1.3. CDN 加速服务

CDN 加速服务需要具备缓存加速的能力，当访问用户第一次请求源站时，将源站的 JS、CSS、图片、Html、文件等文件进行压缩缓存，当后续有用户再次对这些文件资源发起请求时，就可以就近选择高质量的节点机房，获取缓存在云防护节点的文件，大大提升了访问效率，提升用户的访问体验，同时也降低了源站链路和服务器的负载，达到降源增速的效果。

#### 2.5.1.4. 高防 DNS 服务

高防 DNS 服务需要通过权威 DNS 服务器，在防御 DNS Request Flood 攻击上，需要针对不同严重程度的 DNS Request Flood 攻击，采用不同的技术进行清洗，包括 TC 源认证法（通过控制 DNS 协议中的 TC 字段来让客户端将 UDP 的 DNS 请求改成 TCP 的 DNS 请求，如果客户端可以响应则认为是正常请求，如果无法响应则认为是攻击，会直接将攻击流量丢弃）、CNAME 重定向方式（类似 SYN Cookie，即对 DNS 请求进行一次 DNS 重定向，正常访问者可以响应重定向报文并访问指定重定向地址，DNS 服务器对访问重定向地址的请求进行校验，从而可以达到较好的清洗效果）等。将根据针对 DNS 服务器的不同级别的攻击自动选择某种方式进行清洗防御。

#### 2.5.1.5. 重保只读服务

重保只读服务，需要提供需要将被保护的网站静态资源主动爬取缓存到 WEB 安全云防护系统的缓存服务器中的服务。重保期间，当源站出现网站服务停止、网站服务器宕机、

网络异常等情况无法正常提供服务时，可以使用缓存的静态页面文件继续对外展示网站页面，保证在重要时期网站持续对外提供正常服务。

#### 2.5.1.6. 服务交付物

服务开通：网站安全防护服务开通后，提供访问地址、账号信息等关键信息。

### 2.6. 设备维保服务

#### 2.6.1. 过保安全设备

目前 DNS、VPN 和防火墙这三个安全设备已过保，但是其对于学校的业务极为重要，所以需要及时续保一年，避免出现业务风险。

| 序号 | 名称 | 设备生产厂家 | 数量 | 单位 | 购置时间 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 智能 DNS | 实易 | 1 | 台 | 2016 年 |
| 2 | SSL VPN 设备 | 深信服 | 1 | 台 | 2017 年 |
| 3 | 下一代防火墙 | 清华永新 | 1 | 台 | 2019 年 |

### 2.7. 网站证书更新服务

#### 2.7.1. 网站证书的功能

防劫持、防篡改、防监听：使用 SSL 证书实现网站的 HTTPS 化，可以对网站用户与网站间的交互访问全链路数据进行加密，从而实现传输数据的防劫持、防篡改、防监听。

提升网站的搜索排名：使用 SSL 证书实现网站的 HTTPS 化后，网站在搜索引擎显示结果中的排名将会更高，有利于提升网站的搜索排名和站点的可信度。

提升网站的访问流量：使用 SSL 证书实现网站的 HTTPS 化，可以强化网站在用户侧的身份可信程度，使网站用户能更安心地访问网站，提升网站的访问流量。

#### 2.7.2. 服务交付物

提供教育机构使用的高安全等级的 ov 通配符证书，一年的使用期限。

### 2.8. 终端安全加固服务

#### 2.8.1. 终端安全加固服务内容

依据网络安全相关政策标准及实践，对我校当前网络内校内终端提供防护、处置以及运维服务。包括病毒防护、补丁管理以及对系统病毒库、漏洞库、补丁库、软硬件的升级。在日常终端运营重，通过安全技术+人运营的方式，制定终端安全策略，提升终端安全安装率、正常率、合规率，辅助采购人推动终端状态改进。

（1）病毒防护：借助服务工具，对蠕虫病毒、恶意软件、广告软件、勒索软件、引

导区病毒、BIOS 病毒的查杀，保证我区政务网络终端病毒数量处于一个正常、健康 。

（2）补丁管理：对终端存在的漏洞，提供补丁多种下载方式，通过更新补丁来完善软件、修补漏洞，提高软件的健壮性，延长软件的生命周期。

采用一个终端安全客户端，实现统一防病毒、统一补丁管理、统一终端准入、软件统一分发卸载、终端安全策略管理、威胁评估、应用与外设管控、终端审计、数据防泄密等多种管理功能，从而减少了软件冲突、资源占用、兼容稳定性等问题，管理员可以通过控制台直接对网内所有终端进行统一管控。确保全网终端安全看得见、管得住。

### 2.8.2. 终端安全加固服务交付物

提供终端一体化安全管理服务工具（包含 150 点授权，三年软件及规则库升级），使运维人员能进行终端安全加固工作。

## 2.9. 应急演练服务

### 2.9.1. 勒索病毒演练内容

为确保采购人在发生勒索病毒事件时，能迅速、高效、有序的进行响应，保障学习网络、信息系统和终端的安全稳定运行，中标人须提供勒索病毒演练服务，预演勒索病毒事件，通过开展应急演练，增强演练组织单位（采购人）、参与单位和人员等对应急预案的熟悉程序，提高其应急处置能力。通过演练，培训相关人员熟悉应急流程、培训维护人员应急处置技能、检验应急响应预案成果，在真正出现信息安全事件后能进行快速且有秩序、有条理的响应和恢复工作。

### 2.9.2. 演练涉及人员及要求

（1）参与部门及演练人员

信息中心领导、应急现场负责人、应急演练主持人、安全负责人、网络负责人、运维负责人、网络管理员、安全服务人员、安全服务商支持工程师、系统管理员。具体人员名单最终以采购人确认为准。

（2）组织体系结构

由中标人根据应急响应的对象和应急响应预案自行设定。

（3）演练时间安排

以采购人通知为准。演练前，中标人应制定好相关演练方案并经采购人审核确认。

### 2.9.3. 应急演练服务交付物

组织开展勒索病毒应急演练行动 1 次，交付以下报告：

《应急演练方案》

《应急演练总结报告》

### 2.10. 漏洞扫描服务

#### 2.10.1. 服务内容

将采购人每月抽取的系统作为目标系统进行漏洞扫描，根据已有的安全漏洞知识库，检测网络协议、网络服务、网络设备、应用系统等各种信息资产所存在的安全隐患和漏洞采用工具进行扫描。

利用安全扫描工具扫描网络中心的核心服务器及重要的网络设备，包括服务器、交换机、路由器等，以对信息系统进行安全漏洞检测和分析，对识别出的能被入侵者利用来非法进入服务器或者非法获取信息资产的漏洞或脆弱性执行记录，并提醒安全管理员，及时完善安全策略，降低安全风险。

中标人需根据采购人指定的信息资产范围，执行专业的脆弱性扫描，并整理扫描结果，形成《信息系统漏洞扫描报告》。报告对各种扫描过程中发现的系统脆弱性做出详细的说明，以及从脆弱性可能引发的安全隐患或者安全事件，并提供基本的修补建议，并协助采购人的系统负责人对相关漏洞、脆弱点进行处理。

#### 2.10.2. 服务交付物

每季度交付《信息系统漏洞扫描报告》。

### 2.11. 日志审计服务

#### 2.11.1. 服务内容

通过执行日志审计服务，基于建设基于大数据技术的日志收集与分析系统，实时不间断地将采购人中来自不同厂商的安全设备、网络设备、主机、操作系统、数据库系统、用户业务系统的日志、警报等信息汇集到审计中心，并进行集中或分布式分析和存储，实现基于日志的全网综合安全审计。

根据日志审计服务的要求，中标人提供的日志手机与分析系统需要提供日志采集、数据治理、事件分析等能力。

#### 2.11.2. 服务交付物

提供日志审计与分析系统一套，使运维人员能对各组件做好日志审计工作。

### 2.12. 其他要求

#### 2.12.1. 服务工具要求

（1）态势感知与运营平台技术要求

| 技术指标 | 技术参数 |
| --- | --- |
| 硬件参数 | 提供一套态势感知与运营平台软件与硬件，软件要求：包含威胁检测、分析中 |

| | |
|---|---|
| | 心、响应中心、资产中心、统计报表、仪表板、系统管理、态势感知（综合安全态势、安全运营态势、外部威胁态势、内网威胁态势、威胁预警态势、攻击者态势、资产态势、资产风险态势、脆弱性态势）等功能。<br>硬件规格：2 颗 12 核 CPU 主频 2.20GHz 以上，内存≥256GB；系统硬盘：≥2 块 960G SSD 固态硬盘；数据硬盘：≥12*4TB 企业级 SATA 3.5 寸硬盘。 |
| 部署方式 | 满足软硬一体化形态或纯软件形态部署模式；支持集群部署，可水平扩展到多台设备集群。 |
| 处理性能 | 集群实时处理事件性能 20000EPS，支持扩展到 100000EPS 的处理性能能力；<br>支持百亿级日志秒级查询。 |
| 数据采集与存储 | ▲支持对网络设备、安全设备、主机系统的日志、网络流量等多种数据源的采集；默认支持接入并解析的数据源数量 50 个，支持按需扩容数量。**（需在投标文件中提供相关数据源清单并加盖投标人公章）** |
| | 支持接入并管理日志采集器、流量采集器，可支持第三方采集器接入 |
| | ▲支持自定义日志类型功能，可在线对其字段信息、存储为冷数据还是热数据、存储时间、分区方式等基础属性信息进行配置，从而达到分类存储日志的目的。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| 资产管理和风险评估 | ▲支持从资产分组、组织架构、业务分组、地理位置及网段视角展示主机资产详情信息**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）**。 |
| | ▲支持资产服务信息管理，支持对服务的 IP 地址、端口号、服务名、服务版本、协议、Banner 等服务属性进行管理，支持对 IPV6 资产的管理。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | 支持网站资产详情信息的展示，展示内容包括资产名称、URL、责任人、责任部门、网站标题、资产状态、资产分组、技术框架及版本等。 |
| | 支持 DHCP 场景下的资产管理，支持对 DHCP 网段范围、DHCP 租期等属性进行配置。支持查看 DHCP 场景下资产 IP 的变更记录。 |
| | 支持通过网络流量被动发现资产信息、支持通过脆弱性发现资产信息，资产信息至少包含：IP 地址、服务、服务版本、协议、端口、操作系统、主机名、mac 等。 |
| | ▲支持对资产风险值的自定义计算，计算范围包括威胁告警及脆弱性的危害等级、时间范围、处置状态等纬度。支持对风险计算周期进行配置。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| 脆弱性管理 | ▲支持导入第三方漏洞扫描报告，至少支持绿盟、启明、网神、天融信、Tenable 漏扫报告的解析识别和导入管理。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | ▲支持对接绿盟、网神、Tenable 中至少 2 款扫描设备，进行漏洞扫描任务调度和弱口令扫描任务调度，支持自动获取扫描器的扫描策略并执行周期性扫描任务和快速扫描任务；支持扫描任务结束通知，通知方式支持邮件、短信、企业微信、消息中心、企业钉钉、蓝信。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |

| | |
|---|---|
| 威胁情报 | ▲支持本地威胁情报的检索，检索类型支持域名、URL、IP 地址、文件 MD5 值；威胁情报内容支持 IOC、攻击链阶段、ID、置信度、类型描述、定向攻击、风险等级、恶意家族、发布时间、攻击事件/团伙、影响平台、情报当前状态、威胁描述等。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | 支持云端威胁情报查询，查询结果需包含：IP 主机信息、IP 位置信息、域名流行度、情报 IOC 详情、相关样本、可视化分析、域名解析记录、域名注册信息、关联域名、数字证书等信息。 |
| | 支持自定义威胁情报，支持类型包含 IP 地址、域名、MD5、域名:URI、IP 地址:URI、域名:端口、IP 地址:端口、域名:端口:URI、IP 地址:端口:URI。支持自定义 IPv6 的威胁情报。 |
| 威胁检测 | ▲支持预置关联分析场景，包括不限于：攻击利用、恶意软件、拒绝服务、异常事件、内容安全、信息收集、威胁活动、威胁情报命中等不同威胁场景的分析。<br>支持分析 AD 域、服务器、VPN、网站等系统的日志，对账号攻击事件、失陷事件、违规事件、可疑事件进行监测。（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章） |
| | ▲支持特种技战术模拟评估，支持展示覆盖 ATT&CK 的矩阵，ATT&CK 技术项覆盖率达到 44%；支持分析网络流量，对网络入侵事件、恶意软件事件、威胁情报事件进行监测；支持对告警进行 ATT&CK 攻击战术、攻击技术的标识，并支持通过告警关联到 ATT&CK 知识库。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | ▲支持按照归并条件针对重复告警进行归并，归并条件包括不限于：检测规则 ID、源 IP、目的 IP、源端口、目的端口、通信方向、协议、漏洞名称、CVE 编号、设备规则 ID 等条件。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | 支持在告警详情页面下发安全编排任务，已下发的编排任务相关信息会记录到处置记录中，在处置记录中点击剧本实例编号，可以查看编排剧本实例运行进度详情。 |
| 威胁预警 | 支持对重大网络安全事件（如永恒之蓝，Struts 2 漏洞利用等新生大面积爆发的严重事件）进行威胁预警功能。厂商针对重大网络安全事件生成威胁预警包，并赋能分发给平台用户。 |
| | ▲针对重大安全事件，支持统计风险资产数、受攻击资产数、失陷资产数以及资产的日同比及周同比对比情况。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | ▲支持预警事件关键里程碑节点展示，支持关键节点配置，预置大面积爆发、有效控制、威胁缓解等节点，支持自定义节点。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| 基线分析 | 支持对不同类型的日志做分析包括安全设备的日志、网络流量日志、主机日志等，以发现更多的异常行为。 |

| | |
|---|---|
| | 行为基线模型，模型内容包括检测模型、威胁类型、基线更新策略、模型启用时间、模型类型同时支持对行为基线的状态监控，包括：生成/生效状态、运行状态及 CPU 利用率、内存占用进行监控。 |
| 分析溯源 | ▲支持场景化分析能力，专题展示不同场景下的安全风险。支持业务资产主动外联、HTTP 代理发现、DNS Tunnel 发现、reGeorg Tunnel 发现、SOCKS 代理发现、DGA 域名发现、账号风险、异地账号登录、暴力破解、明文密码泄露、弱口令、VPN 账号安全、邮件敏感关键词、邮件敏感后缀等专题场景化分析及信息展示。**（需在投标文件中提供第三方检测报告证明材料并加盖投标人公章）** |
| | ▲支持通过新增调查任务对可疑事件开展调查，一个调查任务通过添加证据进行证据管理，证据支持选择告警、漏洞、配置核查、日志、文本、弱口令。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | 搜索结果支持按照全文或结构化（键/值、JSON 串）展示，可筛选展示字段，隐藏不必要字段，支持调整字段展示顺序。 |
| | 支持导出搜索结果，可导出全部字段或展示字段，支持搜索结果添加到调查任务。 |
| | ▲支持通过展示字段的快捷操作如过滤、排除追加搜索，即在搜索结果中重新按照新筛选条件进行搜索；支持对内网 IP 快速关联资产并跳转，支持对外网 IP 快速匹配情报。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | 支持对日志内容进行编解码，包含 Unicode、UFT-8、URL、ASCII、Hex、Bse64 六种解码方式；支持对日志内容进行进制转换，包含 2 进制、8 进制、10 进制、16 进制间的互相转换。 |
| 工单响应 | 支持通过工单对安全事件进行跟踪处理，工单类型包括：通用、弱口令、告警、配置核查、漏洞。工单流转中支持添加附件，支持 zip,rar,pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,txt,png,jpeg,jpg 格式。 |
| | ▲工单状态包含待下发、待处置、处置中、已处置、已完成、已撤销。支持工单流转、多人协同的工单跟踪处理方式。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| | ▲工单通知方式分为个人和群两种，通知方式（个人）包括：邮件、短信、企业微信、消息中心、企业钉钉、蓝信；通知方式（群）包括：企业钉钉群、企业微信群、蓝信群。支持多人协同的工单跟踪处理方式。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| 态势大屏 | 提供态势大屏入口，展示全量态势大屏；支持查看大屏介绍。 |
| | 支持对态势大屏的内网地理位置进行修改；支持自定义大屏展示 LOGO；轮播时间；大屏顺序。 |
| | ▲态势大屏不限于综合安全态势、安全运营态势、威胁预警态势、外部威胁态势、内网威胁态势、攻击者态势、资产态势、资产风险态势、全网脆弱性态势。**（需在投标文件中提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）** |
| 系统管理 | 支持对系统补丁、规则和威胁情报内容进行升级操作，支持配置升级地址并展 |

| | |
|---|---|
| | 示当前版本和升级相关信息，支持手动/自动升级方式。 |
| | 支持用户角色管理， 可以为不同角色赋予不同系统功能模块及数据的读写权限。 |
| | 支持对接第三方设备配置，实现联动处置、免登录认证、资产同步、漏洞同步、日志同步以及情报查询等多种三方联动能力。 |
| | 支持知识库管理，内置漏洞知识库、IP 地址定位知识库、ATT&CK 知识库、应用识别知识库、事件日志 ID 知识库。 |
| | 支持自定义知识库，支持对自定义知识库字段的管理和配置，字段包含文本框、富文本、数值、密码、附件等表现形式，支持自定义知识库的增删改查等基础配置。 |

（2）威胁探针技术要求

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 威胁探针 | 3 台 | ★（1）提供 2 台威胁探针性能如下，吞吐量≥1Gbps，http 并发连接数≥300 万，流量数据采集器配备≥6 个千兆电口，≥2 个扩展插槽。支持配置接口地址为 IPv4 地址或 IPv6 地址；支持配置管理接口为 IPv4 地址或 IPv6 地址的管理方式；支持配置 IPv4 和 IPv6 静态路由；支持对 IPv4 路由监控和对 IPv6 路由监控。<br>★（2）提供 1 台威胁探针性能如下，吞吐量≥7Gbps，http 并发连接数≥700 万，流量数据采集器配备≥4 个千兆电口，≥2 个万兆电口，≥8 个扩展插槽。支持配置接口地址为 IPv4 地址或 IPv6 地址；支持配置管理接口为 IPv4 地址或 IPv6 地址的管理方式；支持配置 IPv4 和 IPv6 静态路由；支持对 IPv4 路由监控和对 IPv6 路由监控。 |
| | | | ▲流量数据采集器技术要求如下：<br>（1）支持基于源地址、目的地址、服务、流量采样比、时间进行选择数据采集对象，可以针对采集对象进行网络流量数据采集和威胁检测数据采集，网络流量数据采集支持自定义流量载荷的格式和流量上下行载的长度；<br>（2）支持基于 SSL 协议的 HTTPS 流量进行解密，可添加基于源地址、目的地址的解密策略。支持明文流量镜像；<br>（3）支持添加 SSL 入站检查配置文件。SSL 入站检查配置文件中指定 SSL 解密证书。<br>**（需在投标文件中提供能体现以上参数要求的软件功能界面截图并加盖投标人公章）** |

### 2.12.2. 服务人员要求

| 序号 | 岗位 | 人数 | 服务能力 | 服务内容 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 项目技术 | 1名 | 须熟悉安全等保、风险评估、漏洞扫描、安全加固等 | （1）负责整个项目的技术把控；负责项目技术实施架构设计、实施、优化，把控项目的 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 总监 | | 安全服务实施；具有全面的信息系统运维管理知识；熟悉信息安全及 IT 运维、IT 审计相关规范标准。<br>具备丰富的信息安全管理/咨询服务项目经验。 | 实施交付进度、面对出现的技术难题提供技术攻关与团队技术指导；带领技术团队在规定的时间内，高质量完成本项目的实施交付，并对系统安全性、稳定性负责任。<br>（2）提供信息安全咨询顾问服务，包括国内外主流信息系统的审计流程、IT 治理和管理、信息系统的购置、开发和实施、信息系统的运营和业务恢复能力、信息资产的保护等。 |
| 2 | 项目经理 | 1 名 | 需具有丰富的网络安全和攻防技术研究经验以及 IT 安全服务能力与经验，对信息安全有足够的敏感度。 | 提供整个项目的管理与支持服务。工作内容包含服务团队管理、技术支持、质量控制、运营项目的启动梳理、运营过程中的流程升级与交付质量控制。<br>提供信息安全咨询顾问服务，包括信息系统的审计流程、IT 治理和管理、信息系统的购置、开发和实施、信息系统的运营和业务恢复能力、信息资产的保护等。 |
| 3 | 远程安全运营专家 | 1 名 | 需具有丰富的网络安全和攻防技术研究经验以及 IT 安全服务能力与经验，对信息安全有足够的敏感度。 | （1）负责安全运营平台的日产维护与巡检。定期分析网络中的安全态势生成每月、每季度的安全态势报告。<br>（2）提供 7 天×24 小时远程运营值班。<br>（3）提供安全事件告警下发、处置跟踪闭环等工作。 |
| 4 | 安全驻场人员 | 1 名 | 1.具有安全及服务类管理和处理相关工作或培训经验；熟悉常见的政企内部安全、互联网安全防御及保障技术；熟悉各类安全工具的使用和结果分析。<br>2.具备大专或以上学历和扎实的基础网络知识，需要熟悉路由器，交换机，防火墙等基本网络设备的操作。 | （1）提供安全数据采集与管理服务、态势可视化服务、安全数据分析服务、资产管理服务、威胁检测与威胁情报服务、工单处置服务、告警与报表管理服务、平台系统管理维护服务。 |

2.12.3.本项目中的态势感知与运营平台为威胁检测的重要工具，需要服务工具厂商要有较强的漏洞挖掘能力，需要有独立的漏洞挖掘团队，确保态势感知与运营平台上的漏洞规则库需要保证有持续更新的能力，并且保证漏洞规则大部分是经过人工校验的高可靠的漏洞信息。

为保证核心产品态势感知与运营平台的漏洞检测能力，产品应配自建漏洞收集平台，

要求具有公开的自建漏洞信息收集平台并已获得《计算机软件著作权登记证书》，且具有平台白帽专家。

2.12.4.★为了满足学校现有安全运营的管理工作要求，保证安全运营工作的一致性，投标人提供的态势感知与运营平台需要与采购人现有边界防火墙、waf 设备、服务器安全管理系统形成安全联动，进行快速的响应处置。**投标人在投标文件中提供有关满足上述平台设备对接的承诺函（格式自拟），投标人须在签订合同之日起 3 天内提**态势感知与运营平台的与现有的边界防火墙、waf 设备、服务器安全管理系统与现有运营平台对接的对接测试报告**（测试报告格式自拟），否则按违约处理，采购人有权终止合同**。对接要求如下：

（1）本次项目态势感知与运营平台通过 API 接口与现有 WAF 设备形成安全联动，实现下发阻断策略，完善安全事件自动处置流程。如需要定制开发，中标人承担所有定制开发费用。

（2）可对接现有边界防火墙下发联动处置命令，命令包含：阻断内部对指定外部 IP 的访问、阻断指定外部 IP 对内部的访问、阻断指定内部 IP 对外部的访问、阻断内部对指定 URL 的访问、阻断内部对指定域名的访问、审计内部对指定外部 IP 的访问、审计内部对指定域名的访问、审计内部对指定 URL 的访问；

（3）态势感知与运营平台支持对现有服务器安全管理系统下发联动处置命令，命令包括：禁止失陷主机访问其他主机、禁止其他服务器访问失陷主机、隔离指定主机、隔离指定主机恶意文件、隔离全网主机恶意文件、结束指定主机恶意进程，

**（三）服务质量要求**

1、中标人需提供驻场人员名单及工作职责安排，为保持维护人员的稳定性，中标人在服务过程中不得随意更换驻场人员，如确有需要更换的，必须事先得到采购人的认可。

2、为保障服务的及时和服务质量，中标人应按要求提供足够的驻场人员且驻场人员技术能力称职。

3、中标人的驻场人员应按照采购人要求（以教务处教学安排时间表为准）驻场服务，食宿中标人自理。节假日和放假期间则参照国家和采购人的相关公布执行。对于采购人的重大活动须全天候保障服务。

4、凡涉及参与本项目运维的的相关人员应当严格遵守采购人的有关规章制度，做好信息安全和信息保密工作，不泄露、不扩散采购人的数据和机密。

**（四）演示要求**

1.为了让各投标人充分展示其实施方案和实力，让评标委员会充分认识和评估各投标

方案和对本项目要求的理解，投标人需针对技术部分评审标准中“态势感知与运营平台演示要求”所述的内容进行演示（采用原型设计稿演示和 PPT 演示均不得分）。

2. 投标人应提供演示视频，格式应为主流视频播放格式，时间不作限制。

3. 演示环节由投标人代表进行演示视频播放操作，演示过程中不应加入对投标人本单位的情况介绍，一经发现即时终止其演示。

4. 演示顺序：通过符合性审查的投标人按递交投标文件顺序依次进行演示。如投标人未在评标委员会规定的时间内到达演示地点进行演示，评标委员会有权视其放弃演示。

5. 演示环节投标人不讲解演示内容，评审专家不答疑。因自行准备设备故障造成无法演示的由供应商自行承担后果。

# 第三部分　投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|---|---|---|
| 1.2 | 释义 | **1.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**<br>☐农、林、牧、渔业　☐工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）<br>☐建筑业　☐批发业　☐零售业<br>☐交通运输业（不含铁路运输业）　☐仓储业<br>☐邮政业　☐住宿业　☐餐饮业<br>☐信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）　☑ 软件和信息技术服务业<br>☐房地产开发经营　☐物业管理　☐租赁和商务服务业<br>☐其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）<br>**2.本项目所属的采购类别：**<br>☐工程　☑服务　☐货物<br>**注：按上述勾选的信息确认。** |
| 3.7 | 投标保证金 | **本项目不设投标保证金，涉及投标保证金的内容不再适用。** |
| 3.8 | 投标有效期 | **投标有效期：**提交投标文件截止时间起 90 天（中标人的投标有效期延续到项目验收之日止）。 |
| 3.9 | 投标文件的数量和签署 | **1.投标文件数量：**<br>(1)纸质文件：__1__套正本；__4__套副本。<br>(2)电子文件：__1__份光盘或 U 盘。<br>**注：**投标文件副本可为签字盖章后的投标文件正本的复印件；每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”；若副本与正本不符，以正本为准。<br>**2.本项目实物样品（如有）要求：**详见评分标准的内容或采购项目内容的要求或招标文件的其他内容；实物样品（如有）在评审结束后退回（如另有规定的除外）。若提供实物样品的，应转化为图片格式（如 jpg 格式），并附在电子介质内，若投标文件内已有相关图片的则不需另附。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|---|---|---|
| | | **注：**不提供实物样品的不作无效投标条款。 |
| 4.1 | 投标文件的密封与递交 | **1.投标文件密封包类别**<br>至少包含以下 2 类独立密封包<br>(1)投标文件密封包；<br>(2)唱标信封密封包。<br>**2.投标文件密封包包含内容：**投标文件正本、副本。<br>**注：**正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。<br>**3.唱标信封密封包包含内容：**<br>(1)开标一览表原件 1 份（加盖公章）；<br>(2)电子文件 1 份。<br>**注：**唱标信封须单独密封。<br>**4.电子文件要求：**<br>(1)介质：光盘**或**U 盘；<br>(2)文件内容：投标文件正本①签字盖章后的 PDF 格式电子文件及②Word 格式电子文件；<br>(3)安全：电子文件不留密码，无病毒，不压缩；<br>(4)若投标人中标，投标文件部分内容将用于公布中标结果；电子文件与纸质投标文件内容有差异的，以盖章的纸质投标文件正本为准。 |
| 5.2 | 评标委员会的组成 | 评标委员会成员共 5 人；<br>其中：评标专家 4 人，采购人代表 1 人。 |
| 5.3 | 评审流程与相关事项 | 1.评标委员会推荐中标候选人的数量： 3 名。<br>2.评审得分相同时的处理原则：<br>评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人。本项目设三名中标候选人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。 |
| 7.1 | 中标资格的确定 | 中标人数量： 1 名。 |
| 7.4 | 中标服务费（招标代理费） | **1.采购代理机构代理费用的收取标准：**按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）及《国 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| | | 家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）中的招标代理服务费收费标准的 80%执行。<br>计费类别：**“服务”**。<br>**2.招标代理费计算基数：**中标金额。<br>**3.招标代理费收取方式：**银行转账，转账信息详见采购代理机构发出的通知。<br>**4.中标服务费计费不足 5000 元的，按 5000 元定额收取。**<br>**5.招标代理费支付方：**中标人。 |
| **注：**投标邀请函、投标人须知前附表与投标人须知正文互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以投标邀请函为准，其次以投标人须知前附表为准。 | | |

# 投标人须知正文

## 一、概念释义

### 1.1 释义

1. **采购人**：是指**佛山科学技术学院**，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **采购代理机构**：是指**广东华伦招标有限公司**，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。
3. **“以上”“以下”“内”“以内”**：是指包括本数。（有特别说明除外）
4. **“不足”**：是指不包括本数。（有特别说明除外）
5. **合格的投标人**

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。

(2) 符合招标文件规定的“投标人的资格要求”要求及其他特殊条件要求。

(3) 供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

1) 根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2) 各级人民政府财政部门依法对投标人作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。

3) 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，投标人若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。

(4) 按招标公告或投标邀请函的要求购买招标文件。

说明：供应商按规定购买了本项目招标文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以评标委员会评定确认的结果为准，其中资格审查以采购人或采购代理机构确认的结果为准。

4） 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站 “记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网 “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料）。

6. **中标人**：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

7. **实质性响应**：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可*负偏离（劣于）*的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。

8. **重大偏离**：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。

9. **中小企业**

（1） 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2） 参照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的有关规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（3） 参照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责。

10. **日期、天数、时间**：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

11. **计息期**：项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

12. **政府采购的政策目标**：政府采购应当有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展政策目标。

### 1.2 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

(1) “招标文件”与“采购文件”；

(2) 招标阶段的“招标人”“采购人”“招标单位”“采购单位”“用户”及合同签订阶段的“甲方”“买方”“发包人”“建设单位”；

(3) 招标阶段的“投标人”“供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”及投标邀请函的“申请人”；

(4) 招标阶段的“中标人”“中标供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”。

## 二、招标文件的说明

### 2.1 招标文件的构成

1. 招标文件由下列文件组成：①投标邀请函（或招标公告）；②采购项目内容；③投标人须知；④合同书范本；⑤投标文件格式；⑥在招标过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。

2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

3. 招标文件采用电子文件和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。

4. 招标文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本招标文件约定的技术要求为准。

### 2.2 招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在提交投标文件截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面

形式予以答复。

2. 投标人在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

**2.3 招标文件的修改**

1. 无论出于何种原因，在提交投标文件截止时间前，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况适当推迟提交投标文件截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

3. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。投标人在收到通知后，应于 24 小时内或在通知中规定的答复截止时间前，在通知中有关位置盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该通知及修改文件。

**2.4 其他情形**

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场，如投标人确需到现场进行勘察的，需提前一个工作日向采购人预约，采购人联系人：朱工，联系电话：13929988265。投标人踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。

2. 采购代理机构在招标文件的澄清或修改期间，对投标人联系信息均以购买招标文件时填报的信息为依据。

# 三、投标文件的说明

**3.1 投标的语言**

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

**3.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。**

**3.3 投标文件编制要求**

1. 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
3. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 投标人应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
7. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
8. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。投标人应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
10. 凡采购人在招标文件中提出的品牌，均为参考品牌，该参考品牌后面含有“或相当于”字样（如没有，视为已包含）。投标人在投标文件中应明确所选用主要材料、设备的品牌及其他相关信息，并且应当符合招标文件的要求。
11. 本招标文件所要求提供的证明材料、文件，如无特别说明，应为复印件或扫描件或打印件。

### 3.4 投标报价要求

1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价（招标文件另有要求的除外），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按**开标一览表**和**投标明细报价表**（如投标文件格式要求）确定的格式报出总价和分项价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予

核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标报价中。

**3.5 备选方案**

只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

**3.6 联合体投标（适用于“投标人的资格要求”中接受联合体投标的情况）**

1. 组成联合体投标的按采购的法律、法规、规章等有关规定执行。
2. 联合体基本如下：联合体各方均须符合采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
4. 以联合体形式参与投标的，投标文件中的签署或盖章部分（联合体协议书除外）均由联合体牵头人的法定代表人或其全权代表签署，并由联合体牵头人盖章即可（投标文件中须附联合体协议书）。

**3.7 投标保证金（本项目不适用）**

**（一）投标保证金交纳方式**

1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
2. 本项目投标保证金的金额：详见投标人须知前附表。
3. 投标保证金提交形式或方式：详见投标人须知前附表。
4. 如采用**银行汇款、银行转账、支票、汇票、本票**形式的，其要求如下

（1）投标人汇出账户名称（即银行到账名称）必须与投标人名称一致。

（2）投标人应在投标保证金到账截止时间（详见投标人须知前附表）前（以收款方银行账户到账时间为准），将投标保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的投标保证金银行账户（详见投标人须知前附表），否则投标无效。

（3）投标保证金银行账户信息：详见投标人须知前附表。

（4）银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从

银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。

(5) 为确保投标保证金的顺利退回，投标人应在提交投标文件时，应提交一份投标保证金退付书（格式及内容详见招标文件第五部分投标文件格式）放在唱标信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按投标保证金退付书上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。

5. 以下为采用**保函、保单**形式的注意事项

(1) 担保函具体办理方式：详见采购信用担保函办理指南。

(2) 采用保函、保单方式提交投标保证金的，保证期间/时间（即保函、保单有效期）不得少于本项目投标有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。

(3) 保函、保单原件提交截止时间：详见投标人须知前附表。

6. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

**(二) 投标保证金退还方式**

1. 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还。

2. 未中标的人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还。

3. 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。

4. 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：

(1) 中标人按投标人须知的规定签订合同，并向采购代理机构提供了已签订的合同。

**(三) 不予退还投标保证金的情形**

下列任何一种情况发生时，投标保证金不予退还或被没收：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；

2. 投标人不接受评标委员会按招标文件的规定对其投标报价的修正；

3. 投标人在规定期限内无正当理由未能根据投标人须知的规定签订合同；

4. 投标人提供伪造、虚假的材料或信息；

5. 相关法律法规规定的其他情况。

**3.8 投标有效期**

1. 投标有效期：详见投标人须知前附表。

2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件要求。

3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

**3.9 投标文件的数量和签署、盖章**

1. 投标人应编制投标文件资料，投标文件数量：详见投标人须知前附表。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由投标人的相应人员签名或签章、加盖投标人公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其投标人授权书应附在投标文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。
4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

**3.10 投标人应当提交的资格、资信证明文件**

1. 详见“第五部分 投标文件格式”的“第二章 资格证明文件”部分及符合“投标人的资格要求”要求的文件。

# 四、投标文件的递交

**4.1 投标文件的密封、标记和递交**

1. 投标人须按招标文件投标邀请函及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 投标人须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的投标文件。
3. 投标人应将投标文件密封包装，投标文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见投标人须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（提交投标文件截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标

文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。

4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人，采购人或采购代理机构不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。
5. 投标人在递交投标文件时，须同时递交电子文件。电子文件要求：详见投标人须知前附表。
6. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否均不予退还。
7. 投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用，采购人或采购代理机构对投标人及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

### 4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的提交投标文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

## 五、开标及评审程序

### 5.1 开标会

1. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
2. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标，投标人须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
3. 宣布递交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。
4. 开标前，由递交投标文件顺序的前三名投标人代表全体投标人对全部投标文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。
5. 采购代理机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标，在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照投标人须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。
6. 当提交投标文件截止时间到达时，如投标人不足三家的，不得开标，投标文件将不予

启封并现场退还。

7. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，否则视为接受并同意开标记录。投标人未参加开标的，视同认可或接受开标结果。

8. 采购人或采购代理机构不向投标人退还开标拆封后的投标文件。

## 5.2 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建评标委员会，评标委员会的组成详见投标人须知前附表，其中专家成员在专家库中随机抽取产生。

2. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合法规规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

3. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照招标文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。

4. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见，对同一条款的处理意见应适用于每个投标人。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

5. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。

6. 评审结果未公布前，投标人均不得主动与评标委员会、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

## 5.3 评审流程与相关事项

### （一）资格审查

1. 采购人或采购代理机构依据招标文件的投标邀请函中“投标人的资格要求”的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，合格投标人不足 3 家的，项目不进入评标环节，作废标处理。

2. 参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，资格审查时将进行信用记录查询：

(1) 信用记录查询

1) 查询渠道：通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询投标人的信用记录。

2) 截止时点：提交投标文件截止时间当天，在进行资格审查时查询，截止时点以查询页面显示的查询时间为准。

3) 结果留存：采取保留纸质网络打印件、网页查询截图或其相关复印件的方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据与其他招标文件一并保存。

(2) 信用记录的使用

1) 对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。

2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**3. 资格审查内容**

| 序号 | 评审因素 | 评审内容 |
|---|---|---|
| 1 | 投标人资格 | 详见投标邀请函“投标人的资格要求”内容 |

## (二) 评标委员会评审

**1. 签署评审纪律**

**2. 符合性审查**

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

**(2) 符合性审查内容**

| 序号 | 评审因素 | 评审内容 |
|---|---|---|
| 1 | 投标文件有效性 | 招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章 |
| 2 | 商务要求 | 实质性响应招标文件中的商务要求 |
| 3 | 技术要求 | 实质性响应招标文件中的技术要求 |
| 4 | 合同响应 | 实质性响应招标文件中的合同要求 |
| 5 | 投标报价要求 | 投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求 |

| 序号 | 评审因素 | 评审内容 |
|---|---|---|
| 6 | 不可负偏离的重要项响应 | 实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；投标文件未含有采购人不能接受的附加条款 |
| 7 | 其他 | 未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 |

3. **质询与澄清（如有）**

(1) 评标委员会在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为有必要时，就投标文件存在的问题可向投标人进行质询。

(2) 投标人授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。

4. **符合性审查结论**

(1) 符合性审查结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者，评标委员会可通知投标人授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。

(2) 对有过半数评委审定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

5. **比较与评价**

(1) 评标委员会对通过符合性审查的有效投标人的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。评分内容详见“评审方法及标准”。

6. **价格评审**

(1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. **综合汇总及推荐结果**

(1) 将各评标委员会成员的评分进行汇总，评审得分从高到低顺序排列，以评审得分最高者推荐为第一中标候选人，评审得分排第二者推荐为第二中标候选人，以此类推。

(2) 评标委员会推荐中标候选人的数量：详见投标人须知前附表。

（3） 评审得分相同时的处理原则：详见投标人须知前附表。

**8. 相同品牌产品（核心产品）投标处理**

（1） 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个人获得中标人推荐资格，其他同品牌人不作为中标候选人。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按相同品牌产品处理。

**5.4 投标文件差异修正准则**

1. 开标内容与投标文件中对应内容不一致，均以开标唱读所列述的内容为准；
2. 投标报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由评标委员会裁定通过方为有效；
7. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
8. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**5.5 废标条件与处理**

本项目或独立分包出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

**5.6 无效投标行为的认定（投标无效情形）**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（指招标文件明示盖公章处未加盖公章的；招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；招标文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在招标公告发布之日至提交投标文件截止时

间之外的）；（注：投标文件格式不要求签字的，制作投标文件时可不签字）

3. 不具备招标文件中规定的“投标人的资格要求”要求的；
4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的；投标报价不符合招标文件要求的；
5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 投标主体不明确的；不符合招标文件中合格投标人的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，同时参与本项目或分包的投标；
9. 投标人的主要成员同时出任其它投标人的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家投标人递交两套或以上不同的投标文件（正本）；（注：分册属同一套文件）
11. 未能有效通过资格审查或符合性审查，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标的；
13. 投标有效期不响应招标文件要求的；
14. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的投标文件份数与投标人须知前附表要求不符的，不属于无效投标行为）
15. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求的；
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合“投标人串通投标的情形”所述情况的；
18. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求的。

**5.7 投标人串通投标的情形**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 5.8 对投标人全权代表的要求

1. 投标人全权代表必须持身份证原件响应评标委员会的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

2. 投标人全权代表在现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的，该投标人将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理：

（1）投标人全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；

（2）投标人全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

## 六、评审方法及标准

### 6.1 评审方法

**1. 评审方法：综合评分法。**

2. 评标委员会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如投标人未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。

3. 本项目的分值构成：

| 评审部分 | 分值 |
|---|---|
| **商务部分** | 30 分 |
| **技术部分** | 60 分 |
| **价格部分** | 10 分 |

4. 评审部分得分及评分汇总：

| 评审部分得分 | 得分计算方式 |
|---|---|
| **商务部分得分** | 各评委评分总和÷评委人数 |
| **技术部分得分** | 各评委评分总和÷评委人数 |
| **价格部分得分** | 按统一公式计算得分 |
| **综合得分（评审得分）** | 商务部分得分＋技术部分得分＋价格部分得分 |
| 注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两 | |

| |
|---|
| 位，如 9.99。 |

## 6.2 评审标准

### 1. 商务部分评审标准

| 评审因素 | | 评分标准 | 满分值 |
|---|---|---|---|
| 1 | 项目业绩 | 自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今，具有同类网络安全运维的相关业绩，每提供一项得 1 分；最高得 5 分。<br>**【注：须在投标文件中提供合同关键页（包括但不限于合同签订时间、合同标的、双方签字盖章页）复印件并加盖投标人公章。未按要求提供相关证明材料的项目业绩不纳入评分计算，所提供的合同业绩是否符合上述要求，以评标委员会认定为准。】** | 5 |
| 2 | 体系认证 | 投标人具有以下有效期内的认证证书：<br>1） 具有质量管理体系认证证书，得 1 分；<br>2） 具有环境管理体系认证证书，得 1 分；<br>3） 具有信息安全管理体系认证证书，得 1 分；<br>4） 具有信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分；<br>**【注：须提供有效证书复印件及在中国国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）查证为“有效”状态官网截图，已失效、撤销或不提供不得分。证明材料均须加盖投标人公章，未按要求提供相关材料的不纳入评分计算。】** | 4 |
| 3 | 投标人服务能力一 | 投标人具备中国信息安全测评中心颁发的 CNNVD 技术支撑单位，一级证书得 5 分，二级得 2 分，三级得 1 分。<br>**【注：须提供有效期内的证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。】** | 5 |
| 4 | 投标人服务能力二 | 具备中国信息安全测评中心的资质证书：<br>①国测信息安全服务资质-安全工程类，得 1 分；<br>②国测信息安全服务资质-安全开发类，得 1 分；<br>③国测信息安全服务资质-风险评估类，得 1 分；<br>④国测信息安全服务资质-云计算安全类证书，得 1 分；<br>⑤国测信息安全服务资质-安全运营类证书，得 1 分。<br>**【注：须提供有效期内的证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。】** | 5 |
| 5 | 项目技术总监 | 对拟投入本项目的项目技术总监（1 人）情况进行评分：<br>（1）具备注册信息安全工程师（CISE）证书，得 1 分；<br>（2）具备注册应急响应工程师（CISP-IRE）证书，得 1 分；<br>（3）具备注册渗透测试工程师（CISP-PTE）证书，得 3 分；<br>（4）具备注册渗透测试专家（CISP-PTS）证书，得 3 分。<br>**【注：须在投标文件中提供相关人员的证书复印以及相关人员在投** | 8 |

| 评审因素 | | 评分标准 | 满分值 |
|---|---|---|---|
| | | **标人单位购买的社保证明（时间要求为投标截止时间前最近三个月中任意一个月），如相关人员为新入职人员且在发布本项目招标公告的当月未能及时依法为相关人员缴纳社会保障资金的，应提供依法为相关人员缴纳社会保障资金承诺书，该承诺书视同社保证明凭据，证明材料均须加盖投标人公章，不提供不得分。】** | |
| 6 | 项目团队成员 | 对拟投入本项目的项目团队成员（项目技术总监除外）情况进行评分，远程安全运营专家与项目经理具备以下能力认证，每具备一个得 1.5 分，同一人员持多项证书不重复计分：<br>1、注册信息安全工程师（CISE）；<br>2、注册渗透测试专家（CISP-PTS）。<br>**【注：须在投标文件中提供相关人员的证书复印以及相关人员在投标人单位购买的社保证明（时间要求为投标截止时间前最近三个月中任意一个月），如相关人员为新入职人员且在发布本项目招标公告的当月未能及时依法为相关人员缴纳社会保障资金的，应提供依法为相关人员缴纳社会保障资金承诺书，该承诺书视同社保证明凭据，证明材料均须加盖投标人公章，不提供不得分。】** | 3 |
| 注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。 | | | |

## 2. 技术部分评审标准

| 评审因素 | | 评分标准 | 满分值 |
|---|---|---|---|
| 1 | 对技术条款的响应性 | 对《技术条款差异说明表》的“▲”要求的条款响应程度进行评价：本项评分的基准分为 20 分，能完全响应（或在此基础上正偏离）得满分，不能响应或负偏离的，每一项扣 1 分，最低扣至 0 分。<br>注：如条款要求提供相应证明材料的，应按要求提供，否则相应项视为不能响应。 | 20 |
| 2 | 运维服务方案 | 根据各投标人提供的运维服务方案是否达到有关规范要求，是否结合了项目的实际情况，方案是否具体可行等进行评审：<br>（1）运维服务方案达到规范、完全结合了项目的实际情况，方案具体可行，得 9 分；<br>（2）运维服务方案达到规范、结合了项目的实际情况，方案比较可行，得 6 分；<br>（3）运维服务方案原则上达到规范、基本结合了项目的实际，方案基本可行，得 3 分。<br>（4）其他或没有不得分。 | 9 |
| 3 | 服务工具漏洞情报能力（一） | 态势感知与运营平台的漏洞情报来源于自有公开的自建漏洞信息收集平台，且漏洞信息收集平台已获得《计算机软件著作权登记证书》 | 10 |

| 评审因素 | | 评分标准 | 满分值 |
|---|---|---|---|
| | | （提供漏洞信息收集平台网站界面截图和证书扫描件<证书显示的著作权人须与投标人名称一致>），同时平台白帽专家数量规模满足如下：<br>1、白帽专家数量＞9 万，得 10 分；<br>2、7 万＜白帽专家数量≤9 万，得 7 分；<br>3、4 万＜白帽专家数量≤6 万，得 4 分；<br>4、0＜白帽专家数量≤4 万，得 1 分；<br>5、不提供不得分。<br>**【注：须提供漏洞信息收集平台网站界面截图和所投态势感知与运营平台的《计算机软件著作权登记证书》（证书显示的著作权人须与投标人名称一致），以及平台网站界面白帽专家数量截图，所提供的证明材料须加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。】** | |
| 4 | 服务工具漏洞情报能力（二） | 提供投标人在安全漏洞库 CVE（CommonVUlnerabilities&Exposures，通用漏洞披露，http://cve.mitre.org）2020 年至今提交的 CVE 漏洞并获得官方致谢的数量证明：200 个以上得 10 分，100-200 个得 4 分，1-99 个得 1 分，不提供不得分。<br>注：提供投标人的官网查询链接证明，证明材料需包含漏洞的 CVE 编号、参考链接、致谢证明三种信息，并加盖公章，否则不得分。 | 10 |
| 5 | 态势感知与运营平台演示要求<br>**【注：根据平台演示进行评分，采用平台演示最高得分11分；采用原型设计稿演示和 PPT 演示均不得分。未提供演示视频的本项不得分】** | 态势感知与运营平台可对接现有边界防火墙下发联动处置命令，命令包含：<br>①阻断内部对指定外部 IP 的访问，下发外部恶意/非法 IP，阻断所有内部主机对该 IP 的访问。<br>②审计内部对指定外部 IP 的访问，下发外部恶意/非法 IP，审计所有内部主机对该 IP 的访问。<br>③全网封禁高危端口，下发高危端口，下发后外部 IP 无法对内访问该端口。<br>④阻断内部对指定域名的访问，下发恶意/非法域名，阻断所有内部主机对该域名的访问。<br>⑤审计内部对指定域名的访问，下发恶意/非法域名，审计所有内部主机对该域名的访问。<br>⑥阻断内部对指定 URL 的访问，下发恶意/非法 URL，阻断所有内部主机对该 URL 的访问。<br>⑦审计内部对指定 URL 的访问，下发恶意/非法 URL，审计所有内部主机对该 URL 的访问；<br>提供视频演示每一项处置命令调用过程及在防火墙上调用效果，每满足一项处置命令要求得 1 分，本小项满分 7 分。 | 7 |
| | | 为了实现态势感知与运营平台上对事件的溯源调查，需要平台具备 | 4 |

| 评审因素 | | 评分标准 | 满分值 |
|---|---|---|---|
| | | 事件调查能力，提供视频演示。<br>①态势感知与运营平台可通过创建事件调查任务对威胁事件和可疑事件进行调查分析；<br>②调查任务中可添加的证据数据包括：日志、告警、漏洞、弱口令、配置核查、文本；<br>③对以攻击者和受害者情况视角对调查任务中的数据做统计分析；<br>④调查结果的攻击链（时间模式和阶段模式）展示。<br>有提供相关内容演示且演示完整的，每满足一条得 1 分，其他情况不得分。本小项满分 4 分。 | |
| 注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。 | | | |

### 3. 价格部分评审标准

(1) 依照《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|---|---|---|
| 1 | 非联合体投标人 | 对小微企业报价扣除10% | 评审价格=投标报价×（1-10%） |

〔注：

在采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。〕

(2) 经评标委员会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即：

其他投标报价得分=（评标基准价÷评审价格）×价格部分分值

注：评审价格、评标基准价均精确到小数点后 2 位，如 1.23 元、4.00 元。

# 七、确定结果及后续

## 7.1 中标资格的确定

1. 采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定中标人。
2. 中标人数量：详见投标人须知前附表。

## 7.2 拒绝签订合同的适用情形

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展采购活动。

## 7.3 中标通知

1. 中标结果将发布在招标公告对应的媒体，同时，采购代理机构将向中标人签发中标通知书。
2. 中标通知书将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
3. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

## 7.4 中标服务费（招标代理费）

1. 中标人须按收费标准，在领取中标通知书前以银行转账方式一次性向采购代理机构缴纳相应的中标服务费。
2. 招标代理费支付方：详见投标人须知前附表。
3. 中标服务费交纳后即为固定金额，中标额（或合同价）的增减，将不影响中标服务费的增减。
4. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式：详见投标人须知前附表。

## 7.5 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本

中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。

4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

**7.6 质疑与处理**

1. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2. 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；（参照《政府采购质疑和投诉办法》规定，“潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。”）

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3. 在法定质疑期内，投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

5. 质疑人（指提出质疑的投标人，下同）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（加盖单位公章的复印件）。质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字并加盖本人手指指印；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者签章，并加盖法人公章。

（注：质疑函格式详见“附件一：质疑函格式”）

6. 质疑人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。质疑人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原

则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报监督管理部门依法处理。

7. 质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对中标人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

8. 接收质疑函方式：现场面对面、传真、邮件（受理邮箱：gdhlzbfs@163.com）。

9. 接收质疑函联系方式：详见投标邀请函“联系事项”内容。

10. 采购人、采购代理机构在质疑受理之日起 7 个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。

# 附件一：质疑函格式

## 关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（可根据质疑内容增加或删减）

（采购人名称/采购代理机构名称）：

**一、质疑人基本信息**

质疑人：（提出质疑的投标人名称）

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

证据来源：

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

质疑人：_____（法人公章）

质疑人联系人：_____（签字或签章）

提出质疑的日期：　　年　　月　　日

**注(1)：**

(1)投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

(2)在法定质疑期内，投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

(3)质疑函的质疑事项应具体、明确，每个质疑事项应有与之相对应的必要事实依据和法律依据。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

(4)投标人质疑应当有明确的请求，质疑请求应与质疑事项相关。

(5)质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，多页时须同时加盖骑缝章。

(6)质疑人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑人签署的授权委托书（格式见后）。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。递交质疑函时，需出示代理人的身份证原件，并在受理表上进行登记、确认。

(7)依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动。

(8)不按上述要求拟写的质疑函，采购人或采购代理机构将不予受理。

**注(2)：**

(1)本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分；

(2)投标人/报价人如需对项目提出质疑时，应按质疑函的格式提交；

(3)多页时须同时加盖骑缝章；

(4)提交质疑函时须同时提交授权委托书。

**质疑函附件：**

# 授权委托书

**致 （采购人名称/采购代理机构名称）：**

我单位特授权委任：以下人员作为我方唯一全权代表，前往贵单位办理政府采购业务（ 递交项目质疑函 ），对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其行为承担全部责任。

项目编号：_____

项目名称：_____

委任授权代表姓名：_____，身份证号码：_____

联系电话：_____；手机：_____；

单位联系电话：_____；传真：_____；邮编：_____；

注册地址：_____

有效期限：自本单位盖章之日起至_____年____月____日截止。

特此授权证明。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人（主要负责人）：_____（签字或者盖章）

日 期 ： 年 月 日

**注：**

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（主要负责人）签字或者盖章。

# 第四部分　合同书范本

（拟签订的合同文本）

**注：**

(1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；

(2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致；

(3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

# 佛山科学技术学院采购项目

# 合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

甲　　方：采购人名称

乙　　方：（中标/成交供应商名称）

签订日期：　　年　　月　　日

*注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。*

# 采购项目合同书

**项目名称：**佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目

**项目编号：**0809-2344FSG3AA13

**甲　　方：**（采购人名称）

**乙　　方：**（中标/成交供应商）

根据《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目主要内容及实现功能目标

（按照采购文件和投标/响应文件执行）

**二、产品及服务供应清单：**见附件一《报价清单明细表》。

## 三、基本合同条款一览表

| 序号 | 合同条款 | 内　容 |
|---|---|---|
| 1 | 合同总额 | 人民币　小写：_____元；<br>大写：_____ |
| 2 | 合同总额内容 | （1）合同总额包括所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等）、维护服务过程中涉及的所有费用、售后服务、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。<br>（2）价格为固定不变价，天数为公历日。 |
| 3 | 项目服务地点 | 甲方（用户）指定地点。 |
| 4 | 服务时间 | 合同签订生效后一年，具体时间为　　年　　月　　日至　　年　　月　　日。 |
| 5 | 付款方式 | （1）合同签订生效后，甲方收到发票之日起 10 个工作日内，甲方办理向乙方支付合同总额 90%的手续。<br>（2）项目验收合格后，甲方收到发票之日起 10 个工作日内，甲方办理向乙方支付合同总额 10%的手续。 |
| 6 | 付款要求 | （1）结算方式：转账结算（银行转账）。<br>（2）付款方：甲方；收款方：乙方。<br>（3）开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。<br>（4）对于满足合同支付条件的，甲方原则上在收到发票后 10 个工作日内按照采购合同约定办理支付手续。<br>（5）乙方应理解政府部门付款的相关程序，甲方在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理支付申请手续的时间，不含支付部门审核的时间。 |

| 序号 | 合同条款 | 内　容 |
|---|---|---|
| | | 因支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。<br>（6）付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。 |
| 7 | 人员管理要求 | （1）驻场人员应严格遵守有关法律法规和政府内部规章制度，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的资料或数据。<br>（2）乙方不得随意更换服务人员，如确需更换，相关的调配人员须经甲方批准；<br>（3）甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。<br>（4）获得甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的一切费用由乙方承担。<br>（5）对于乙方委派的项目服务人员因工作原因在服务期间引起的各种工伤、安全事件、事故，以及与本项目相关工作人员发生的一切劳务纠纷，由乙方负责，甲方免负一切责任。 |
| 8 | 验收标准 | （1）验收方案：甲方原则上在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内，按国家有关规定、规范、学校有关规定进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。<br>（2）验收所需要的费用由甲方支付。<br>（3）验收时须提供的运维服务文档至少应包括：巡检报告、设备日常检修报告、事故报告及运维过程的意外处理、评估等内容。<br>（4）项目验收依次序对照执行标准：<br>1）符合中华人民共和国国家和履约场地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；<br>2）符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；<br>3）双方约定的其他验收标准。<br>（以上各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本）<br>（5）验收人员：包括：①甲方（项目负责人），②校内外专家或其委托的第三方机构（如监理公司等），③乙方等，具体参与人员以甲方最终确认为准。<br>（6）验收结果确认：验收完毕由甲方、乙方在验收报告上签名确认。 |
| 9 | 保密要求 | （1）乙方应承担保密义务，不得以任何形式向第三方提供或泄露甲方的工作机密，包括甲方的日常运作、工作情况、系统软件及甲方所提供的所有相关资料、数据等。<br>（2）乙方须把甲方提供的所有资料，数据完整归还甲方，并不得留存任何复制品。因乙方泄密而损害甲方的利益，除一切后果与法律责任由乙方承担，甲方有权单方面即时解除合同，并视为乙方违约，有权要求乙方赔偿经济损失。<br>（3）乙方保密责任不因合同的解除而失效。 |

| 序号 | 合同条款 | 内　容 |
|---|---|---|
| 10 | 知识产权 | 乙方须保证甲方不会产生因第三方提出知识产权和著作权而引起的法律或经济纠纷。否则，乙方须承担相应的法律责任。 |
| 11 | 其他要求 | 服务期内，如发现乙方有以下违约行为之一，甲方有权单方面解除合同，并按相关法律法规的规定追究其相应责任：<br>（1）没有遵守投标承诺，被甲方的实际使用单位或师生就其服务进行投诉，经查实超过两次的；<br>（2）拒绝接受甲方及相关部门监督、检查的；<br>（3）出现信用危机、财务危机、生产经营危机甚至破产、倒闭，无法履行协议的。 |

**四、投诉跟踪服务要求：**

1. 乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。
2. 乙方服务机构名称及地址

联系人 1：　　，联系电话：　　，手机：　　；

联系人 2：　　，联系电话：　　，手机：　　；

服务专线电话：

**五、违约责任：**

1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或服务，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2‰比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。
2. 乙方未能通过甲方首次验收的，乙方应在甲方规定时间内按照合同约定重新提供货物或服务，且从首次验收之日起到第二次验收之日，乙方每日按合同总额的 5‰比例向甲方支付违约金。
3. 乙方未能通过甲方第二次验收的，且无法按招标文件、投标文件或本合同规定再提供货物或服务的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
4. 甲方未按要求履行合同义务，且无正当理由拖延付款时，甲方每日按合同总额的 2‰向乙方支付违约金。
5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

注：以上违约金与赔偿金额累计不得超过本合同的合同总价。

**六、提出异议的时间和方法：**

1. 甲方有异议时，应 100 天内向乙方提出书面异议。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
3. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

**七、争议的解决**

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

**八、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、税费**

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
2. 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

**十、合同生效**

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

**十一、其它：**

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
2. 如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
4. 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。
5. 本合同（含附件）共计____页，缺页之合同为无效合同。

6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市。

7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

**甲方（盖章）：**

代表：.....

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

**乙方（盖章）：**

代表：.....

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

**收款方、开票方须与乙方一致，专户为：**

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

**合同附件清单：**

**附件一、《报价清单明细表》**

# 第五部分　投标文件格式

# 佛山科学技术学院采购项目

# 投 标 文 件

## （正本/副本）

**项目名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目**

**项目编号：0809-2344FSG3AA13**

**投标人名称：** （全称） （盖公章）

**日 期：** 年 月 日

**注：**

**(1)投标文件封面格式参考**（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）；

**(2)投标文件的编制内容不包含投标文件格式中的页眉和页脚（下同）；**

(3)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 投标文件目录

**注：**

(1)投标文件必须编制目录（目录格式不限，由投标人自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应；投标人须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，投标人可根据其内容自行排版；

(2)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 第一章　投标索引、承诺及授权

# 1.1 资格、符合性自查表

| 评审内容 | | | 招标文件要求 | 自查结论 | | 证明资料所在页码（见投标文件） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 通过 | 不通过 | |
| 资格审查 | 1 | 投标人资格 | 详见投标邀请函“投标人的资格要求”内容<br>（注：见资格证明文件） | | | 第（）页 |
| 符合性审查 | 1 | 投标文件有效性 | 招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章 | | | / |
| | 2 | 商务要求 | 实质性响应招标文件中的商务要求<br>（注：见商务条款响应表） | | | 第（）页 |
| | 3 | 技术要求 | 实质性响应招标文件中的技术要求<br>（注：见技术条款差异说明表） | | | 第（）页 |
| | 4 | 合同响应 | 实质性响应招标文件中的合同要求<br>（注：见商务条款响应表） | | | 第（）页 |
| | 5 | 投标报价要求 | 投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求<br>（注：见开标一览表） | | | 第（）页 |
| | 6 | 不可负偏离的重要项响应 | 实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；投标文件未含有采购人不能接受的附加条款<br>（注：见商务条款响应表、技术条款差异说明表） | | | 第（）页 |

**注：**

(1)投标人如实填写此表，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；

(2)本表内容仅供才考，具体以投标人提供的材料为准；

(3)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 1.2 评审内容索引表

**商务部分**

| 评审内容及子项 | | 满分值 | 自评分（仅供参考） | 资料所在页码 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 第（）页 |
| 2 | | | | 第（）页 |
| 3 | | | | 第（）页 |
| 4 | | | | 第（）页 |
| 5 | | | | 第（）页 |
| 商务部分总分合计 | | | | / |

**技术部分**

| 评审内容及子项 | | 满分值 | 自评分（仅供参考） | 资料所在页码 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 第（）页 |
| 2 | | | | 第（）页 |
| 3 | | | | 第（）页 |
| 4 | | | | 第（）页 |
| 5 | | | | 第（）页 |
| 技术部分总分合计 | | | | / |

**注：**

(1)投标人如实填写此表；本表内容仅供参考，具体以投标人提供的材料为准；

(2)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 1.3 投标承诺函

**致 佛山科学技术学院：**

我方根据招标文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目
   项目编号：0809-2344FSG3AA13
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为提交投标文件截止时间起 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方交纳的投标保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件规定缴纳中标服务费，并按中标通知书的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的投标人的资格要求：

(1) 投标人须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；

(2) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

**注：**

**(1)本承诺函内容不得擅自删改；**

(2)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 1.4 法定代表人证明书及授权书

## 1.4.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____；

性别：_____；年龄：_____

系_____（投标人全称）_____的法定代表人。

特此证明。

**法定代表人身份证复印件：**

| 法定代表人<br>居民身份证复印件粘贴处<br>（头像页）<br><br>可选择以下任意一种方式贴上：<br>1.以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；<br>2.剪下身份证复印件，粘贴在此处；<br>3.另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。<br>注：粘贴时可覆盖线框 | 法定代表人<br>居民身份证复印件粘贴处<br>（国徽页）<br><br>可选择以下任意一种方式贴上：<br>1.以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；<br>2.剪下身份证复印件，粘贴在此处；<br>3.另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。<br>注：粘贴时可覆盖线框 |
|---|---|

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日　期：　　年　　月　　日

注：

(1)法定代表人/负责人的姓名均以营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书上所述信息为准；

(2)编制投标文件时此注释文字可删除；

(3)港澳台地区的法定代表人或负责人除提供身份证明（应与“居民身份证”按相同定义进行理解）外，还须提供“港澳居民来往内地通行证”（双面）或“台湾居民来往大陆通行证”（双面）复印件。

# 1.4.2 投标人授权书

**致　佛山科学技术学院：**

我方现授权委任以下员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

**项目名称：**佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目

**项目编号：**0809-2344FSG3AA13

**授权权限：**全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

**有效期限：**与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（投标人全称）_____

全权代表：_____（签字或签章）　　法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____　　联系电话：_____

职　　务：_____

联系电话：_____

**全权代表身份证复印件：**

| 全权代表<br>居民身份证复印件粘贴处<br>（头像页）<br><br>可选择以下方式贴上（任意一种）：<br>1.以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；<br>2.剪下身份证复印件，粘贴在此处；<br>3.另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。<br>注：粘贴时可覆盖线框 | 全权代表<br>居民身份证复印件粘贴处<br>（国徽页）<br><br>可选择以下方式贴上（任意一种）：<br>1.以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；<br>2.剪下身份证复印件，粘贴在此处；<br>3.另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。<br>注：粘贴时可覆盖线框 |
|---|---|

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

生效日期：　　年　　月　　日

**注：**

(1)若法定代表人或负责人参加投标和签署投标文件的可不须提供该授权书；

(2)投标人填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；

(3)本授权书中的全权代表描述不一致者，均以“全权代表身份证复印件”中的信息为准；

(4)本授权书内容不得擅自修改；

(5)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 第二章　资格证明文件

注：

(1)本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，对此造成的后果由投标人自负；

(2)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 2.1 资格性证明材料

| 序号 | 法律法规或<br>招标文件规定的条文 | 对应材料内容 |
|---|---|---|
| 1 | **供应商在中华人民共和国境内注册，且具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织；供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；** | **（本项为《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件所对应的证明材料；《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件）**<br>**提供下列材料：** |
| （1） | 具有独立承担民事责任的能力：法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； | **营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书）** |
| （2） | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； | 须提供下列任一项证明材料：<br>①提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。<br>②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料。 |
| （3） | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； | 须提供下列任一项证明材料：<br>①提供 2022 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；<br>②基本开户银行出具的资信证明（要求：提供投标截止之日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意一个月出具的资信证明。如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）；<br>③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；<br>④提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料。 |
| （4） | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； | **《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》**<br>注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。 |
| （5） | 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）） | 须提供下列任一项证明材料：<br>①**《参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》**；注：按响应文件格式的对应格式填写，提供原件。<br>②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料。 |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企 | 本项目不须提交 |

| 序号 | 法律法规或<br>招标文件规定的条文 | 对应材料内容 |
|---|---|---|
| | 业采购。 | |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | |
| （1） | 本项目不接受联合体投标。 | **《关于符合本项目的特定资格要求的承诺》**<br>注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。 |
| （2） | 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。 | “信用中国”网站、中国政府采购网网页截图 |
| （3） | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。 | **《关于符合本项目的特定资格要求的承诺》**<br>注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。 |
| **注：**<br>**(1)以上要求提供的文件，如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件；是否认可以采购代理机构认定为准；**<br>(2)以上材料内容（证明材料）若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）。 | | |

**注：**

(1)应按本表“对应材料内容”所述要求提供对应的证明文件；

(2)若投标人认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供；

(3)本表附件附在本表格之后，证明材料均须加盖投标人单位公章；

(4)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 2.1.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的证明材料

## （1）营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书）

**注：**

(1)此项附：营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书；

(2)证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；

(3)如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；

(4)编制投标文件时此注释文字可删除。

# （2）政府采购供应商资格信用承诺函

致：**佛山科学技术学院、广东华伦招标有限公司：**

我方参与佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目（项目编号：0809-2344FSG3AA13）的采购活动，现承诺如下：

我方具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

# （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

**致 佛山科学技术学院：**

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期：　　年　　月　　日

# 2.1.2 “信用中国”网站、中国政府采购网网页截图

**注：**

(1)此项附：“信用中国”网站、中国政府采购网网页截图；

(2)证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；

(3)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 2.1.3 关于符合本项目的特定资格要求的承诺

**致 佛山科学技术学院：**

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方承诺符合以下条件：

(1)我方为非联合体投标。

(2)我方与其他不同投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

# 2.1.4 投标人认为须要提供的材料（可选）

**注：**

(1)此项附：投标人认为须要提供的材料；

(2)证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；

(3)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 第三章　商务部分

# 3.1 商务条款响应表

项目名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目
项目编号：0809-2344FSG3AA13

| 一、商务条款响应情况 | | |
|---|---|---|
| **序号** | **条款要求** | **是否响应** |
| **商务要求响应情况** | | |
| 1 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求 | √ |
| 2 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 | √ |
| 3 | **同意接受合同范本所列述的各项条款** | √ |
| 4 | 同意按本项目要求缴付相关款项 | √ |
| 5 | **招标文件中的全部商务条款均能完全响应**<br>**★完全响应招标文件的采购项目商务要求** | √ |
| 6 | 同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有） | √ |
| 7 | 同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证 | √ |
| 8 | 投标有效期接受并同意招标文件的要求 | √ |
| 9 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 | √ |
| 10 | **完全响应招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）** | √ |
| **二、商务条款偏离情况说明（如有）** | | |
| | | |
| **三、不同意公开的商务部分内容（如有）** | | |
| | | |

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日　期：　　年　　月　　日

**注：**

(1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；（此表默认响应，投标人可根据自身实际情况进行填写）

(2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“二、商务条款偏离情况说明（如有）”栏内扼要说明偏离情况；

(3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致投标人的投标无效，最终以评标委员会确定为准；

(4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项；

(5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；

(6) 本表“条款要求”内容不得擅自删除或修改；

(7) 编制投标文件时此注释文字可删除。

# 3.2 投标人综合概况

1、投标人名称：_____

2、投标人地址：_____

3、投标人邮编：_____

4、法定代表人：（1）姓名：_____

（2）身份证号码：_____

（3）联系电话：_____

5、业务联系人：（1）姓名：_____

（2）身份证号码：_____

（3）职务：_____

（4）座机：_____

（5）手机：_____

（6）传真：_____

6、财务联系人：（1）姓名：_____

（2）身份证号码：_____

（3）职务：_____

（4）座机：_____

（5）手机：_____

（6）传真：_____

7、主营业务介绍：_____

8、单位简介及机构设置：

_____

**注：**

(1)以上内容均应如实详细地填写；

(2)“服务机构”为投标人最接近采购人所在地的服务机构信息；若除投标人总公司外没有其他服务机构的，则填写投标人自身信息；

(3)“单位简介及机构设置”简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等；若内容不够填写，可随表另附文字内容描述；

(4)相关项没有信息的，则在横线上填写“/”或“无”以作标记；

(5)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 3.3 投标人所获资质、荣誉及其他证书的情况

| 序号 | 资质、荣誉及其他证书名称 | 发证日期/有效期 | 发证单位 | 备注 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| … | | | | |

**注：**

(1)请在此表内填写投标人所获资质、荣誉及其他证书情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；

(2)证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；

(3)在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写，若已填写可在“备注”栏中填写所在页码，不需再另行附相关证明文件；

(4)证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；

(5)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 3.4 项目业绩介绍

| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 合同金额（万元） | 签订时间 | 客户单位名称联系人及电话 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| … | | | | | |

**注：**

(1)请在此表内填写投标人的业绩情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；

(2)所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；

(3)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 3.5 拟派项目组人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 职务/职称 | 曾主持/参与过的<br>同类项目经历 | 联系电话<br>手机 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**注：**

(1)请在此表内填写拟派项目组人员情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；

(2)所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）

(3)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 3.6 其它事项说明

注：

(1)投标人根据自身情况扼要叙述，其内容由投标人自拟；

(2)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 第四章　技术部分

# 4.1 技术条款差异说明表

## 表 1 采购项目内容（“★”项）

项目名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目
项目编号：0809-2344FSG3AA13

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件条款 | 偏离情况（正/无/负偏离） |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| …… | | | |

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日　期：　　年　　月　　日

**注：**

(1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的“★”项内容；若没有“★”项内容的则为“无”，投标人可按此内容直接填写；

(2) 投标人须按招标文件的“采购项目技术要求”的“★”项的内容(如有)逐条响应，否则缺漏项视为无响应，符合性审查不通过；其中“招标文件要求”栏中填写招标文件原文内容，“投标文件条款”栏中填写投标人响应内容，“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；**重要说明：**“招标文件要求”内容按招标文件“采购项目技术要求”的“★”出现的先后顺序汇总，如“招标文件要求”内容与“采购项目技术要求”内容存在差异，以“采购项目技术要求”内容为准，投标人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由投标人自行承担）；

(3) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；

(4) 本表可在原有基础上增项填写；

(5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

# 表 2 采购项目内容（“▲”项）

项目名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目
项目编号：0809-2344FSG3AA13

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件条款 | 偏离情况（正/无/负偏离） |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| …… | | | |

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日　期：　　年　　月　　日

**注：**

(1)本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的“▲”项内容；若没有“▲”项内容的则为“无”,投标人可按此内容直接填写；

(2)投标人须按招标文件的“采购项目技术要求”的“▲”项的内容(如有)逐条响应，否则缺漏项视为无响应；其中“招标文件要求”栏中填写招标文件原文内容，“投标文件条款”栏中填写投标人响应内容，“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；**重要说明：**“招标文件要求”内容按招标文件“采购项目技术要求”的“▲”出现的先后顺序汇总，如“招标文件要求”内容与“采购项目技术要求”内容存在差异，以“采购项目技术要求”内容为准，投标人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由投标人自行承担）；

(3)本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；

(4)本表可在原有基础上增项填写；

(5)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 表 3 采购项目内容（非“★”“▲”项）

项目名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目
项目编号：0809-2344FSG3AA13

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件条款 | 偏离情况<br>（正/无/负偏离） |
|---|---|---|---|
| 1 | | 我单位完全理解和响应招标文件中的技术条款及参数（非“★”“▲”项），不存在任何异议。 | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| …… | | | |
| **技术条款承诺**<br>1、在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。<br>2、若本表与招标文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。<br>3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款（非“★”“▲”项）。 | | | |

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日　期：　　年　　月　　日

**注：**

(1)本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的非“★”“▲”项内容；
(2)本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
(3)完全响应情形。若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写；
(4)偏离情形。若投标人存在偏离情况，则可按下述顺序进行填写：
1)在“招标文件要求”栏中填写招标文件的非“★”“▲”项的条款原文；
2)在“投标文件条款”栏中填写投标文件与上述第“1)”项对应内容的响应条款；
3)在“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况，如：正偏离、无偏离、负偏离；
(5)本表可在原有基础上增项填写；
(6)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 4.2 实施方案

**注：**

(1)请各投标人针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写；

(2)实施方案须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益及采购人利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出自身的扩展性、先进性、可靠性、优越性等；

(3)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 第五章　价格部分

# 5.1 开标一览表

项目名称：佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目

项目编号：0809-2344FSG3AA13

| | |
|---|---|
| 投标人名称 | |
| 投标报价 | 小写：￥ |
| | 大写：人民币 |
| 备注 | 1、投标报价若超过项目采购项目预算金额，其报价将视为无效；<br>2、详细报价内容见投标明细报价表； |

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日　期：　　年　　月　　日

**注：**

(1)投标文件差异修正准则详见招标文件“第三部分 投标人须知”；

(2)以上投标报价须满足招标文件规定的报价要求的内容和要求；若无其他特殊说明，应为总报价。

(3)开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标公布的内容为准；

(4)本表除在投标文件正、副本内提供外，还须在另附在唱标信封内提交；

(5)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 5.2 投标明细报价表

| 序号 | 服务项目 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| **报价汇总：人民币_____元。** | | | | | | |

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日　期：　　年　　月　　日

**注：**

(1)所有价格均用人民币表示，单位为元；

(2)分项报价的报价汇总价格必须与开标一览表报价一致；

(3)如果不提供详细的投标分项报价，将被视为没有实质性响应招标文件；

(4)以上表格内容仅作参考，投标人可自行编制此表，并作详细说明；

(5)编制投标文件时此注释文字可删除。

# 5.3 中小企业声明或证明材料

**注：**

(1) 本项内容为非必须提供内容，投标人根据自身情况决定是否提供此项资料；若不提供中小企业声明或证明材料的，可在制作投标文件时自行删除此部分内容；若提供声明或证明材料（指中小企业声明函、监狱企业的证明材料、残疾人福利性单位声明函）的，请自行选择其中一项提供，其余两项可自行删除；

(2) 提供中小企业声明函的，除必要的①中型、小型、微型信息、②采购人名称、③项目名称须填写外，声明函内容不得擅自删改，否则中小企业声明函无效；格式详见“附件 1：中小企业声明函格式”内容；

(3) 提供监狱企业的证明材料的，监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

(4) 提供残疾人福利性单位声明函的，除必要的①采购人名称、②项目名称须填写外，本声明函内容不得擅自删改，否则残疾人福利性单位声明函无效；格式详见“附件 2：残疾人福利性单位声明函格式”内容。

附件 1：中小企业声明函格式

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

(1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2)编制时此注释文字可删除。

# 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

(1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2)编制时此注释文字可删除。

附件 2：残疾人福利性单位声明函格式

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

**注：**

(1)根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

(2)在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3)编制时此注释文字可删除。

# 其 他 格 式

注：本部分内容勿装订在投标文件内。

**附件：**

## 文件包装袋封面标贴格式

| 唱 标 信 封 | |
|---|---|
| 投标人名称 | |
| 项目编号 | 0809-2344FSG3AA13 |
| 项目名称 | 佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目 |
| 密封内容：<br>1.开标一览表**原件**；（加盖公章）<br>2.电子文件。<br>**注：唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。** | |
| **说明：**在　　年　月　日　　时　分（提交投标文件截止时间）之前不得启封<br>递交地点：（详见投标邀请函的“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”地点内容，自行填写，填写时替换此括号内文字） | |

| 投 标 文 件 | |
|---|---|
| 投标人名称 | |
| 项目编号 | 0809-2344FSG3AA13 |
| 项目名称 | 佛山科学技术学院网络安全运维（2024-2025）年项目 |
| 密封内容：<br>1.投标文件（正本/副本）。<br>**注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。** | |
| **说明：**在　　年　月　日　　时　分（提交投标文件截止时间）之前不得启封<br>递交地点：（详见投标邀请函的“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”地点内容，自行填写，填写时替换此括号内文字） | |

**注：**

(1)待投标文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；封口处应加盖投标人公章；

(2)开标报价内容与投标文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准；

(3)由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交投标文件时务请提早到达！**

(4)编制时此注释文字可删除。