

采购需求

一、项目基本情况

项目名称	佛山大学图书馆 2026 年中文图书采购
项目预算（单位：万元）	184.00
采购人单位	佛山大学

二、采购需求

（一）采购项目需实现的功能和目标：

佛山大学图书馆作为佛山地区最大的高校图书馆，目前仍有仙溪校区、江湾校区和河滨校区三个图书馆，承担着为全校两万多师生员工提供图书文献报刊服务的任务，同时兼顾为佛山地区的经济社会文化建设服务。中文图书具有很强的时效性与权威性且品种繁多。此项目助力学校高水平理工科大学图书馆建设，旨在给广大师生提供教学科研及学习的重要文献信息资源。

为规范佛山大学图书馆图书采购管理，降低图书采购成本，提高采购效率及服务质量，佛山大学图书馆拟就中文图书采购业务实行公开招标。

本项目拟分为三个子包，通过公开招标，每个子包确定一家中标供应商。

采购需求清单：

采购包号	名称	数量	预算（万元）
包 1	十二大出版社的中文图书(包括现场采购、急需图书等)	1 批	64.00
包 2	理工类中文图书	1 批	60.00
包 3	人文社科类中文图书(包括零星采购、荐购图书等)	1 批	60.00

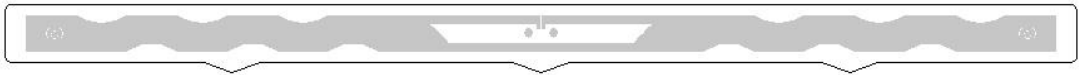
（二）技术要求与商务要求

1、技术要求（包括性能、材料、结构、外观、安全或服务内容和服务标准）：

参 数 性 质	序 号	具体技术(参数)要求
------------------	--------	------------

1	(一) 项目概况 1. (1) 采购包 1 的采购范围：主要负责 12 大出版社的中文图书(包括现场采购、急需图书等)。 附件：12 大出版社名单 <table><tr><th>序号</th><th>出版社名称</th><th>序号</th><th>出版社名称</th></tr><tr><td>1</td><td>科学出版社</td><td>7</td><td>东南大学出版社</td></tr><tr><td>2</td><td>机械工业出版社</td><td>8</td><td>冶金工业出版社</td></tr><tr><td>3</td><td>电子工业出版社</td><td>9</td><td>中国电力出版社</td></tr><tr><td>4</td><td>清华大学出版社</td><td>10</td><td>中国农业出版社</td></tr><tr><td>5</td><td>化学工业出版社</td><td>11</td><td>北京大学出版社</td></tr><tr><td>6</td><td>人民邮电出版社</td><td>12</td><td>华中科技大学出版社</td></tr></table> (2) 采购包 2 的采购范围：主要负责各出版社的理工类中文图书。 (3) 采购包 3 的采购范围：主要负责各出版社的人文社科类中文图书(包括零星采购、荐购图书等)。 2. 采购方式：分批供货。	序号	出版社名称	序号	出版社名称	1	科学出版社	7	东南大学出版社	2	机械工业出版社	8	冶金工业出版社	3	电子工业出版社	9	中国电力出版社	4	清华大学出版社	10	中国农业出版社	5	化学工业出版社	11	北京大学出版社	6	人民邮电出版社	12	华中科技大学出版社
序号	出版社名称	序号	出版社名称																										
1	科学出版社	7	东南大学出版社																										
2	机械工业出版社	8	冶金工业出版社																										
3	电子工业出版社	9	中国电力出版社																										
4	清华大学出版社	10	中国农业出版社																										
5	化学工业出版社	11	北京大学出版社																										
6	人民邮电出版社	12	华中科技大学出版社																										
2	(二) 总体要求 1、中标人必须严格执行国家有关管理部门对出版经营活动及有关业务管理要求，认真遵守国务院《出版管理条例》（国务院令【2001】第 343 号，国务院令【2011】第 594 号）和《出版物市场管理规定》（商务部令【2011】第 52 号）等法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护采购人的利益。 2、中标人在供货前负责对出版物进行内容审查。 3、中标人应具有合法的图书货源渠道，能够提供优质的售前售后服务。 4、中标人必须保证所供应出版物的内容、版本及进货来源合法，对所供应出版物的知识产权、进货来源负相应的法律责任和由此产生的经济责任。 5、中标人应能够在中标人的企业网站上提供社科新书目、科技新书目、浙江新华（广东新华、上海新华）新书目、地方版新书目供采购人下载，书目保证至少每季度更新一次，书目必须保证为 2024 年 1 月以后第一次印刷出版的中文图书（采购人有特殊要求的除外）。中标人须及时响应采购人需求，至少每个季度第一个月，以电子邮件、邮寄等方式向采购人提供最新书目。 6、中标人合同期内能够提供满足采购人需求的佛山市、广州市范围内、外包括全国书展、馆配会等现场看样、出版社现购的服务，中标人须承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。 7、中标人不能以采购人订购的书籍为畅销书、热卖书或新书等借口为由，不按照图书中标折扣率供货。否则，一经发现，采购人有权与中标人终止合同，停止供货，由此造成采购人的相关损失由中标人承担。																												
3	(三) 服务要求 1、选购和订购 (1) 中标人应按照采购人的个性化订购要求提供对应的书目供采购人选择。																												

	(2) 对采购人提出的图书采购清单, 中标人应当认真核对并配合采购人需求, 进行相应的查新查重服务, 避免不必要的重复订购。 (3) 对于看样现购图书, 要求一次性到书率达到 95% (含) 以上, 且必须在 2 个月内全部到馆。对于订购中文图书, 要求一次性到书率达到 75% (含) 以上, 且必须在 2 个月内全部到馆。 (4) 逾期不能交货的, 中标人应提前知会采购人, 逾期 15 (含) 天以上的采购人有权取消订单, 所产生的费用由中标人全权负责。 (5) 如因中标人不能按期供货或一次性到书率不能达到要求, 遭采购人提出书面投诉 3 次 (含) 以上的, 采购人有权与中标人终止合同, 由此造成采购人的相关损失由中标人承担。 (6) 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定, 中标人不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和复本, 若发生此种情况中标人必须无条件负责退货, 因此发生的一切费用 (如运输、人力、物品损耗等) 概由中标人承担。若中标人出现此现象被采购人提出书面投诉 3 次 (含) 以上的, 采购人有权与中标人终止合同, 由此造成采购人的相关损失由中标人承担。 2、包装及配送 (1) 中标人在每次图书送货前应明确知会采购人, 并协商确定具体的送货时间、地点及批数, 提供送货与卸货服务。 (2) 图书及自有随书附件 (包括但不限于光盘、软件等) 包装应严密完整, 不得有弯折、破损、受潮等现象。 (3) 中标人有义务将送到的每一批图书附送一式二份汇总单 (包括批号、种数、册数、实洋总金额) 和统计表 (22 个大类的种数); 每包图书应附送一式两份的销售清单、电子清单 (应包括 ISBN 号、图书名称、册数、单价、码洋、折扣、实洋。上述清单一份必须放在包内, 另一份集中交付采购人。以上文件须加盖中标人销售章。 (4) 每次采购的同种图书必须同一批到达采购人处, 并放在同一个包内。 3、加工与售后 (1) 图书到馆后, 中标人应同时提供编目服务。 (2) 中标人需提供与采购人采购图书配套的符合《中国机读目录格式》标准的中文图书编目数据, 并解决配套的编目数据在导入时出现的问题。 (3) 编目数据要求: 1) 编目数据以套录全国图书馆联合编目中心数据为主, 自编数据必须标准、规范; 2) 编目数据以光盘、电子邮件或网站下载的方式提供, 准确率应达到 95% 以上; 3) 书目数据转入采访库时, 书目记录的记录号能够成批列改, 取号方法由采购人灵活掌握。 (4) 编制新书书目数据须执行以下标准、文件、规则:
--	--

		1) 《国际标准书目著录 (ISBD) 》 2) 《中华人民共和国国家标准文献著录总则》 3) 《中国图书馆分类法》第五版 4) 新版《中国机读目录格式使用手册》 5) 《中国文献编目规则》 (5) 按采购人需要, 中标人需按采购人要求提供图书及随书附件的加工服务, 包括但不限于: 盖馆藏章、粘贴 RFID 电子标签 (要求详见下述“(四) RFID 图书电子标签说明”) 及数据转换、打印和贴条形码、贴防盗磁条、粘书标 (加贴透明塑料保护膜)、数据录入、图书分编、随书附件 (包括但不限于光盘、软件等) 加工及包装等服务。RFID 标签、磁条、条形码、书标等材料按采购人要求由中标人提供, 所提供的品牌型号需能与现有的设备匹配对接。 (6) 图书加工主要包括: 盖馆藏章, 粘贴 RFID 标签、加盖校区章、数据及标签转换等; 图书分编主要工序包括: 数据录入、修改及审校数据、取著者码、加馆藏地与区分典藏点。中标人的图书辅助加工及上门套录分编人员应相对稳定 (辅助加工及上门套录分编人员与投标文件提供的人员须相符, 如需要变更人员须经采购人同意后方可更换, 且更换次数一年不超过 2 次换人), 以保证加工质量及效率。
	4	(四) RFID 图书电子标签说明 1、采购人现使用的 RFID 图书电子标签品牌: 远望谷, 规格: 104*5.5*0.28mm, 型号: XC-TF8102-B, 投标人提供的 RFID 图书电子标签不限定品牌型号, 但所投电子标签能与现有标签相匹配, 实现与现有设备无缝对接功能。 2、功能性能详细说明 1) ▲标签为无源超高频标签, 工作频率: 860~960MHz (通用于全球 UHF 超高频频段), 符合行业标准, 具有良好的互换性与兼容性; 2) 标签粘贴隐蔽, 粘贴到位后不易撕毁、脱落, 安装于图书内页夹缝中, 要求大小: 长 104mm±2%, 宽 5.5mm±5%, 厚不超过 0.3mm±10%。 3、样式 (如图所示): 
	5	(五) 重要说明: 本项目采购人对合同期内的图书采购种类、数量不作任何承诺或保证。投标人在投标前对此应有足够的风险认识, 一经投标, 即视为投标人愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

2、商务要求：

主要商务要求

标的提供的时间	合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	第 1 期为(尾款)：支付比例 100%，中标人按要求完成图书编目及加工服务等工作，并通过采购人验收，经双方确认无误后，视资金下达情况（具体时间以采购人通知为准）由采购人向中标人办理付款手续，原则上合同期内做一次付款。
验收要求	1、中标人必须承担验收过程中产生的一切费用。 2、中标人提供的每批图书的品种、册数、金额等必须与采购人订购的清单相符。在验收过程中，同一批次图书出现 3%或以上的图书品种与采购人订购清单不符，采购人有权退回该批次全部图书，并与中标人终止合同，期间所产生的一切费用和损失均由中标人负责。 3、验收人员：包括：（1）采购人，（2）校内外专家或其委托的第三方机构（如有），（3）中标人等，具体参与人员以采购人最终确认为准。 4、验收标准：（1）符合中华人民共和国国家和验收当地相关安全质量标准、行业技术规范标准（如有）；（2）符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的合理要求；（3）招标文件中提出的项目主要内容、实现功能目标以及投标文件中的承诺。上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
★	1	报价要求	1、投标报价所结算的实际供货价格包含但不限于以下费用：货物的采购、物流运输、仓储、发放、配送、结算、服务费、人员培训费、教材征订管理平台、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等。 2、本项目采用“折扣率”的方式进行投标报价，有效报价范围：0.00%＜折扣率报价≤100.00%，超出有效报价范围的报价视为无效报价，作无效投标处理。 3、投标报价必须为唯一固定值，不接受选择性报价和范围报价。投标报价精确到小数点后两位，否则视为无效报价；若投标报价的小数点后第1位和第2位数字均为0，或者小数点后的第2位数字为0的，可以省略，视为已保留两位小数。 4、投标人在填报折扣率时，应根据企业自身的成本核算情况，充分考虑市场价格的波动风险。一经投标，即认为该投标人已充分考虑有关风险，愿意承担因这些风险所造成的一切经济损失，并放弃因此造成的损失求偿权。中标后，中标折扣率在服务期内不得调整。 5、报价合理性：《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标

			委员会应当将其作为无效投标处理。
★	2	付款方式补充	1、本项目按以下公式结算付款：采购人实际支付的金额（实洋）=图书定价（码洋）×中标折扣率。 2、本项目具体以实际供货数量为准，按实支付。本项目预算金额为最高结算支付上限。 3、如供货期内，结算总金额达最高支付上限后，采购人不再支付相关费用，合同自动终止。 4、本项目的结算币种为人民币。 5、中标人凭以下有效文件与采购人按实际供货数量进行结算： （1）本项目合同书； （2）中标人开具的正式税务发票及结算明细清单（清单上注明中标折扣率）； （3）汇总单（包括批号、种数、册数、码洋、实洋，加盖中标人业务或账务公章）； （4）中标通知书。
	3	退（换）货要求	1、对错送的图书应由中标人及时回收处理，对缺送的图书必须在5个工作日内补送至采购人。因中标人配送错误引致的损失由中标人自行承担。 2、图书出现以下质量问题的，中标人必须在5个工作日内无条件更换： （1）图书装订或印刷质量有问题：如图书变形、封面磨痕、封面剥离、书脊褶皱、截切歪斜、套印不准、脏乱、缺页、白页、倒装、字迹模糊、折页、开线、开胶、脏残、破损、潮湿、塑封破损等情况； （2）图书的随书附件（包括但不限于光盘、软件等）等不齐全。 3、出现以下情况，中标人应允许采购人退货： （1）图书到馆后，实行采购与验收有机统一，验收过

			程中因各种原因确认不适合图书馆收藏的，中标人应无条件退换，但退货比例不超过该批次货物总金额的10%； （2）采购人发现新订购的图书与原藏书经二次查重确认重复的，中标人应全部无条件退货。 4、如发现中标人提供盗版书籍的，采购人有权与中标人终止合同，中标人还须无条件更换所有盗版书籍，由此造成采购人的相关损失由中标人承担。
★	4	知识产权	中标人须保证所供应出版物的内容、版本及进货来源合法，保证采购人不会产生因第三方提出知识产权和著作权而引起的法律或经济纠纷。否则，中标人须承担相应的法律责任。
★	5	违约处罚规定	当出现下列任一情况时，视为中标人违约，采购人有权与中标人终止合同，由此造成采购人的相关损失由中标人承担： 1、合同期间销售盗版书籍的。 2、合同期间给予的实际供货折扣率高于中标折扣率，损害采购人利益。 3、在供货前未与采购人签订采购合同。 4、未能按采购人要求提供新书目录（新书目所列图书应是2024年1月以后第一次印刷出版的图书）及个性化书目，被采购人提出书面投诉3次（含）以上。 5、合同期间，书目数据不符合要求，被采购人提出书面投诉3次（含）以上。 6、合同期间，未能达到本项目招标文件和合同中所规定的到书率，被采购人提出书面投诉3次（含）以上。 7、合同期间出现“同一批次图书有3%的品种与采购人订购清单不符”，被采购人提出书面投诉3次（含）以上。

			8、合同期间，提供的图书出现退货现象，被采购人提出书面投诉3次（含）以上。 9、合同期间，提供的售前售后服务未能达到本项目招标文件要求和合同约定，被采购人提出书面投诉3次（含）以上。 10、违反合同内容供货，以不法手段获取非法利益。 11、受到采购人的其他合理投诉，并经政府采购管理部门查证属实。 12、拒绝接受佛山市政府采购管理部门的管理和检查。 13、违反货款结算方式，给予采购人回扣。 14、违反投标时承诺过的服务。
	6	售后服务	1、合同期内，中标人常设每周7天×24小时服务专线和技术支持。 2、对采购人的服务通知，中标人必须在接报后2小时内响应，24小时内到达现场，72小时内处理完毕。 3、上述服务产生费用由中标人负责。
	7	分包或转包	1、本项目不允许中标人将其承包的项目分包或转包，不得将中标项目分解后分别向其他企业或个人转让。 2、如发现中标人存在分包或者转包行为的，采购人将提留所有转包或分包的款项，并有权立即终止合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由中标人承担。
★	8	其他要求	1、合同响应要求：响应招标文件的合同文本或合同条款。 2、投标人及其投标文件中无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条
----	---

	款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
--	---------------------------------------