中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）

竞争性磋商文件

采购人：中国人民银行佛山市分行

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：何先生　　**联系电话：**0757-83284195

传真号码：0757-83120345　　**E-mail：**gdhlzbfs@163.com

2026 年 11 月 23 日

温馨提示

一、　如无另行说明，响应文件递交时间为**提交响应文件截止时间之前 30 分钟**内。

二、　为避免因迟到而失去响应资格，请**适当提前到达**。

三、　响应文件应按顺序编制页码。

四、　请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求**盖章、签名、签署日期**。

五、　请正确填写报价一览表。

六、　多子包（标段）项目请仔细检查子包号，子包（标段）号与子包（标段）名称必须对应。

七、　为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本代理机构希望购买了磋商文件而决定不参加本次响应的供应商，在提交响应文件截止时间的 3 日前，按磋商邀请函中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

八、　供应商如需对项目提出询问或质疑，应按在法定时间内以传真或扫描件形式的邮件或投递原件方式告知采购代理机构。

注：本温馨提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准

目　录

温馨提示 **1**

第一部分　磋商邀请函 **3**

第二部分　用户需求书 **7**

第三部分　供应商须知 **12**

第四部分　合同书范本 **32**

第五部分　响应文件格式 **44**

第一部分　磋商邀请函

项目概况

中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）采购项目的潜在供应商应在佛山市禅城区岭南大道北128号天禧华园一座八层（广东华伦招标有限公司）获取磋商文件，并于2026年 12 月 04 日 14 时 30 分（北京时间）前以现场方式提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：0809-2644QYC3AA14

项目名称：中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：730000.00元

采购需求：

采购标的	数量（单位）
中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目	1项

合同履行期限：1年。

二、供应商的资格要求

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1.提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供下列任一项证明材料：①2025年度的财务报告或2026年1月（含本月）至投标截止时间止任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）扫描件；②基本开户银行出具2026年1月（含本月）至投标截止时间止任意一个月的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章；③提供《供应商资格信用承诺函》；

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供下列任一项证明材料：①2026

年 1 月（含本月）至投标截止时间止任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②提供《供应商资格信用承诺函》；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《供应商资格声明函》）；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《供应商资格信用承诺函》）。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《供应商资格声明函》）

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《供应商资格声明函》）

（四）在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③响应供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同响应供应商存在不良信用记录。）

（五）本项目不接受联合体形式参加采购活动。

三、获取磋商文件

时间：2026 年 11 月 23 日至 2026 年 11 月 30 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层

方式：现场购买或网络购买，具体详见“其他补充事宜”。

售价：300 元

四、提交响应文件

截止时间：2026 年 12 月 04 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层华伦招标会议室

五、开启

时间：2026 年 12 月 04 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层华伦招标会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

供应商应在获取磋商文件时间内到采购代理机构处购买磋商文件，才能参与本项目的响应。

获取磋商文件注意事项：

（一）购买磋商文件

1.购买磋商文件方式：本项目不接受现金方式购买，仅限银行汇款方式购买；售后不退。

2.银行汇款方式注意事项如下：

（1）供应商必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款；

（2）汇款或转账凭证上请注明的信息：0809-2644QYC3AA14。

（3）购买标书账户（非保证金交纳账号）信息：

收 款 人：广东华伦招标有限公司佛山分公司

账　　号：44423301040001712

开户银行：中国农业银行 广东省佛山市华达支行

3.购买磋商文件注意事项如下：

（1）购买磋商文件需提供的资料（复印件加盖公章）：

1）购买标书的汇款凭证；

2）营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书。

（2）购买磋商文件的形式（以下任意一项均可）：

1）现场购买磋商文件：供应商携带购买磋商文件需提供的资料按上述规定的时间和地点到现场进行购买磋商文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买磋商文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的磋商文件电子文件及磋商文件纸质版。

2）网络购买磋商文件：将购买磋商文件需提供的资料作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至购买磋商文件的邮箱进行购买磋商文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买磋商文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的磋商文件电子文件（不含纸质版）。

①邮件主题格式：“中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）购买磋商文件资料”；

②购买磋商文件的邮箱：gdhlbm@126.com。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：中国人民银行佛山市分行

地址：广东省佛山市禅城区汾江中路128号

2.采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

项目联系人：何先生

地址：佛山市禅城区岭南大道北128号天禧华园一座八层

联系方式：0757-83284195转8004

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2026年 11 月 23 日

第二部分　用户需求书

说明：

1.用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，有任何一条负偏离则导致无效响应。

2.磋商报价（总价）中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在磋商报价中，成交后不作任何调整。

3.本项目不允许分包。

一、项目内容

采购标的：中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目

数量（单位）：1 项

★二、主要商务要求

（一）服务期限

服务满 1 年，由采购人对中标供应商服务质量进行书面履约评价，根据评价结果决定是否进行续签合同，合同续签为一年一签，最长履约期不超过 3 年。

（二）服务地点

采购人（用户）指定地点。

（三）付款及结算方式

1.按月支付，中标供应商于次月 10 日前凭国家正式发票申请付款，采购人收到申请后在 20 个工作日内支付。

2.付款方：采购人；收款方：中标供应商。

3.开具发票：中标供应商收款时必须持有效发票。

4.付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

（四）验收要求

1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2.符合磋商文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求。

（五）报价要求

1.本项目报价为广东省佛山市禅城区目的地交付价。

2.本项目为固定总价包干，磋商报价中包含供应商日常管理服务所发生的一切费

用，包括但不限于：服务费、服务人员费（包括人员工资、社保、公积金、工伤意外保险、全勤补助、节假日补助、加班费、高温费补助、年终奖励金、劳保用品、伙食等）、清洁工具费用、垃圾桶、设备车辆、各种税费、企业利润、不可预见费及完成采购内容所需的一切费用。

3.供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。

4.报价不得高于本项目的预算金额，否则视为无效报价，作无效响应处理。

5.报价合理性：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

（六）分包要求

本项目不允许分包。

（七）其他要求

1.合同响应要求：响应磋商文件的合同文本或合同条款。

2.供应商及其响应文件中无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

3.本项目商务要求所涉及的条款均为不可负偏离条款，如供应商对任一条款出现负偏离，视为无效响应，对该供应商作无效响应处理。

三、技术参数与要求

（一）总体需求

主要内容（包括但不限于）如下：

1.负责食堂日常事务，组织制定菜谱、控制出品品质和成本，对食堂管理部门意见及时处理；

2.负责员工餐、接待餐制作，服从管理部门工作安排，对服务对象提出意见及时反馈；

3.负责食堂中西点心、面食制作；

4.负责食材的清洗、切配、配餐等工作；

5.负责食堂厨房区域卫生（不含就餐区域和接待用餐区域）；

6.负责接待围餐上菜等服务；

7.负责采购人所在的办公大楼部分楼层（具体由采购人指定）办公室清洁、政务值班室等被套清洗更换；

8.负责会议室茶水服务；

9.负责食堂餐具和用具清洗、消毒等工作；

10.负责管理部门交待的与食堂服务有关的其他工作。

另，中标供应商工作人员伙食费按每年250个工作日*22元/人/工作日计算，按月由中标供应商交采购人（中国人民银行佛山市分行）。

（二）人员配备、岗位职责及资质要求

本项目食堂需配备工作人员合计7人。

岗位	人数	岗位职责	工作经验及资质
大厨（主管）	1	负责食堂日常事务，组织制定菜谱（分月度和周），控制出品品质和成本，对食堂管理部门意见及时处理。负责日常工作用餐、接待用餐菜肴制作。	擅长粤菜制作，熟悉湘菜等菜式制作，责任心强，有一定的管理能力和经验，创新意识强。优先安排有同岗位工作经验、有高级厨师职称的人选。
厨师	1	负责员工餐、接待餐制作，服从工作安排，对服务对象提出意见及时反应，协助食堂其他工作。	擅长粤菜制作，熟悉湘菜等菜系，质量意识、主动创新意识强。优先安排有相关工作经验、有二级（含）以上厨师职称的人选。
面点师	1	负责食堂中西点心、面食制作，协助食堂其他日常工作。	能熟练制作各式中西点心、面食，责任心强。优先安排有相关工作经验的人选。
服务员	2	负责接待围餐上菜等服务，机关大楼部分楼层办公室清洁，政务值班室等被套清洗更换，会议室茶水服务，协助食堂其他工作。	服务意识强，容貌端庄。限女性。优先安排有相关工作经验的人选。
厨工	1	负责食材的清洗、切配、配餐等工作，食堂厨房区域卫生，协助食堂其他工作。	工作积极主动，责任心强，服务意识强。优先安排有相关工作经验的人选。
洗碗工	1	负责食堂餐具和用具清洗、消毒	责任心强，1年以上相关工作

岗位	人数	岗位职责	工作经验及资质
		等工作，协助食堂其他工作。	经验，优先安排具备本地户口的人选。

（三）服务范围、工作内容及要求

1、服务范围

采购人职工法定工作日用餐（包含早餐、午餐、晚餐）、接待用餐（含会议用餐），食堂不得对外经营。

2、工作内容

（1）采购人委托中标供应商管理采购人员工食堂的日常运营事务，不涉及饭堂物资采购及厨房设备维修，食堂不对外经营。

（2）中标供应商根据采购人要求，保证每个工作日在采购人场所内为采购人工作人员提供正常用餐服务，同时，采购人有权根据实际需求要求中标供应商于节假日提供用餐服务，中标供应商应当予以积极配合，该费用已包含于合同价款中；食堂场地和餐厨设备等硬件设施由采购人提供，食堂物资及耗材采购、水电燃气费用和硬件设施维修费用由采购人承担。

（3）其他餐饮服务：除上述日常餐饮服务外，中标供应商应根据采购人需要提供接待餐（含会议用餐及小型接待宴会）服务。

（4）职工就餐时间：周一至周五，法定节假日除外。早餐 7：30-8：30；中餐 11：30-13：00；晚餐 17：30-18：00。食堂工作人员就餐时间在服务时间结束以后，饭菜样式与职工餐一致，原则上不得单独制作。

（5）如遇特殊情况需进行特别保障的（如节假日供餐、提前或延后供餐等情况），中标供应商按采购人要求需无条件执行保障任务；如果采购人就餐人数或时间有较大变动时，采购人须至少提前 12 小时通知中标供应商。

（6）供应要求：食堂早餐采取自助餐形式供应。午餐、晚餐采取自选配餐形式供应职工自愿选择。三餐供应品种均需自做，原则上不得采购成品或半成品，如应急需要，须报采购人综合保障部门批准。

（7）食堂供应的食品必须符合食品卫生安全规范的质量要求。要注重食品营养结构和风味搭配，确保热饭热菜供应，并根据季节变化、职工喜好及时调整供应品种，加强菜式创新，努力提高烹调服务水平。

（8）机关大楼五楼六楼会议室、接待室的会前布置、茶水供应、会后清洁等服务，三楼会议厅、电教室、接待室、八楼党建室、政务值班室、老干活动室、检查室的会前布置、茶水供应、会后清洁等服务。

3、管理要求

（1）食品卫生安全

中标供应商应严格执行国家、广东省、佛山市食品卫生安全法律法规和制度规范要求；所有食堂工作人员必须持有效健康证上岗，并应保证合同期内持续合法有效；做好个人卫生、工作场地卫生和餐厨用具用品的消毒工作；严格执行安全生产制度，严防食物中毒、食源性疾病等一切食品安全事故发生。

（2）管理考核测评

食堂管理服务项目考核测评由采购人综合保障部门组织，每个季度一次，评分达到85分或以上的，可作为合同续签依据，连续两个季度评分低于60分（含60分），采购人有权解除合同，由此产生的一切后果由中标供应商负责。采购人综合保障部门将不定期对厨房卫生、厨具餐具卫生、出品品质、反食品浪费工作、劳动纪律和廉洁保密纪律等进行抽查，抽查结果纳入该季度考核测评。

（3）饭菜品质要求

食堂供应的食品必须符合食品卫生安全规范的质量要求。要注重食品营养结构和风味搭配，确保热饭热菜供应，并根据季节变化、职工喜好及时调整供应品种，加强菜式创新，努力提高烹调服务水平。

（4）节约要求

中标供应商应加强食堂工作人员的节能降耗教育和日常管理，树立节约意识，合理使用水、电、燃气及相关设施设备，杜绝浪费现象。采购人有权对中标供应商的使用情况进行监督，并要求中标供应商及时整改浪费行为。

（5）反食品浪费工作要求

反食品浪费管理目标：节约资源，防止食品浪费，达到人民银行广东省分行对辖区机关食堂反食品浪费工作的要求。中标供应商应严格执行《中国人民银行佛山市分行反食品浪费管理制度》，在食品存储、加工、消费等各环节落实反食品浪费管理服务要求。

第三部分　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.7	磋商保证金	磋商保证金的金额：本项目不需提供磋商保证金。
3.8	响应文件有效期	**响应文件有效期：**提交响应文件截止时间起 90 天（成交供应商的响应文件有效期延续到项目验收之日止）。
3.9	响应文件的数量和签署	**响应文件数量：** 1 套正本；2 套副本。 响应文件副本可为签字盖章后的响应文件正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
4.1	响应文件的密封与递交	**1.响应文件密封包类别：**至少包含以下 2 类独立密封包： （1）响应文件密封包； （2）唱标信封密封包。 **2.响应文件密封包包含内容：**响应文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）； **3.唱标信封密封包包含内容：** （1）报价一览表原件一份（加盖公章）；（响应文件格式如有） （2）电子文档一份。 **注：唱标信封须单独密封。** **4.电子文档要求：**电子文件要求光盘（**或** U 盘）介质，内有整套响应文件资料电子资料，可编辑文档格式（如 WORD、EXCEL 等，报价清单用 Excel 制作），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式，不留密码，无病毒，不压缩。
5.2	磋商小组的组成	磋商小组成员共 3 人； 其中：评标专家 2 人，采购人代表 1 人。
5.3	评审流程与相关事项	磋商小组推荐成交候选人的数量： 3 名。
7.1	成交资格的确定	成交供应商数量： 1 名。

条款号	条款名称	编列内容
7.4	成交服务费 （采购代理费）	1.**收费标准：**按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文中的招标代理服务费收费标准执行，不作浮动； **计费类别：**服务。 2.**计算方法：**按差额定率累进法计算。 3.**计算基数：**成交金额。
注：磋商邀请函、供应商须知前附表与供应商须知正文互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以磋商邀请函为准，其次以供应商须知前附表为准。		

供应商须知正文

一、概念释义

1.1. 释义

1. **采购人**：是指**中国人民银行佛山市分行**，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **采购代理机构**：是指**广东华伦招标有限公司**，是整个采购活动的组织者，负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权。
3. **“以上”、“以下”、“内”、“以内”**：是指包括本数。（有特别说明除外）
4. **“不足”**：是指不包括本数。（有特别说明除外）
5. **合格的供应商**：

(1) 符合磋商文件规定的“供应商资格”要求及其他特殊条件要求。

(2) 供应商在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。

(3) 按竞争性磋商公告或磋商邀请函的要求报名及获取本项目磋商文件。

说明：供应商按规定获取了本磋商文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以磋商小组评定确认的结果为准。

6. **成交供应商**：是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
7. **实质性响应**：是指符合磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。磋商文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效响应处理。
8. **重大偏离**：是指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
9. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

10. **计息期**：项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

1.2. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “磋商文件”、“采购文件”；
2. “投标文件”与“响应文件”、“磋商响应文件”；
3. 采购阶段的“采购人”、“采购单位”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”；
4. 采购阶段的“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；
5. 采购阶段的“成交供应商”“成交人”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；
6. “磋商小组”与“竞争性磋商小组”。

二、磋商文件的说明

2.1. 磋商文件的构成

1. 磋商文件由下列文件组成：①磋商邀请函（或竞争性磋商公告）；②用户需求书；③供应商须知；④合同书范本；⑤响应文件格式；⑥在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 供应商应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致响应无效。
3. 磋商文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 磋商文件的用户需求书与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本磋商文件约定的技术要求为准。

2.2. 磋商文件的澄清

1. 任何要求对磋商文件进行澄清或询问的供应商，均应以书面形式在提交响应文件截止时间 3 日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但

对同一条款的评判应适用于每个供应商。

3. 供应商在收到采购代理机构答复后，应于 **24 小时**内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 磋商文件的修改

1. 提交首次响应文件截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 **5 日**前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 **5 日**的，采购人或采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
2. 修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 为使供应商准备响应时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究分析，在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况适当推迟提交响应文件截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。供应商踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在磋商文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、响应文件的说明

3.1. 响应的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译

有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

3.3. 响应文件编制

1. 响应文件应按“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 响应文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
3. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 供应商对磋商文件中多个包（组）进行响应的，其响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 供应商应当对响应文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
7. 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及采购代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.4. 磋商报价

1. 供应商所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按报价一览表和磋商报价汇总表（如响应文件格式要求）确定的格式报出分项价格和总价。响应总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。响应总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应时视为已将缺漏内容包含在响应总价中。

3.5. 备选方案

只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应。（磋商文件允许有备选方案的除外）

3.6. 联合体响应（适用于“供应商资格”中接受联合体投标的情况）

1. 基本如下：联合体各方均须符合相关法律法规条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次响应中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
2. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
3. 以联合体形式参与响应的，响应文件中的签署或盖章部分（联合体协议书除外）均由联合体牵头人的法定代表人或其全权代表签署，并由联合体牵头人盖章即可（响应文件中须附联合体协议书）。

3.7. 磋商保证金（本项目不适用）

3.8. 响应文件有效期

1. 响应文件有效期：详见供应商须知前附表。
2. 供应商的响应文件应在响应文件有效期内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为实质性不响应磋商文件要求。
3. 响应文件有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其响应文件有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长响应文件有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应的延长其磋商保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 响应文件有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

3.9. 响应文件的数量和签署

1. 供应商应编制响应文件资料，响应文件数量详见供应商须知前附表。
2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件提供的响应文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章（不

得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其供应商授权书应附在响应文件中。

3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效响应条件。
4. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

4.1. 响应文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按磋商邀请函及竞争性磋商公告规定的时间、地点递交响应文件，逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的响应文件。
3. 供应商应将响应文件密封包装，响应文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见供应商须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（提交响应文件截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 响应文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商，采购人或采购代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。
5. 供应商在递交响应文件时，须同时递交电子文档。电子文档要求：详见供应商须知前附表。
6. 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否均不予退还。
7. 供应商自行承担因参加本次响应而发生的一切费用，采购人或采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求

签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

2. 供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

4.3. 其他

供应商的授权代表须携带本人身份证，准时亲自递交合规格的密封响应文件，对在指定时间外交付的任何文件，采购代理机构将拒绝接受。对于已接收受理的响应文件，采购代理机构一概不予退回。授权代表应听从采购人或采购代理机构的安排轮侯出席磋商，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 采购代理机构按磋商文件约定的时间和地点组织开标，供应商须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交响应文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何响应文件。
3. 评审前，由递交响应文件顺序的前三名供应商代表全体供应商对全部响应文件的密封情况进行当众检查，经检查未按要求密封的响应文件不予启封并现场退还。**评审前的开标会，不唱读各供应商的首次报价（或初次报价）。**
4. 当提交响应文件截止时间到达时，如供应商少于三家的，响应文件将不予启封并现场退还。

5.2. 磋商小组的组成及工作要求

1. 采购代理机构组建磋商小组，磋商小组的组成见供应商须知前附表。
2. 磋商小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照磋商文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对磋商文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
3. 如对磋商文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，磋商小组可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任

何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由磋商小组成员签名确认。

5. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与磋商小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3. 评审流程与相关事项

1. **签署通过评审纪律。**

2. **资格审查。**依据磋商邀请函中“供应商资格”的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

资格审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	供应商资格	详见磋商邀请函“供应商资格”内容

3. **响应文件评审。**依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

符合性审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标文件有效性	磋商文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求	实质性响应磋商文件中的商务要求
3	技术要求	实质性响应磋商文件中的技术要求
4	合同响应	实质性响应磋商文件中的合同要求
5	报价要求	报价方案是唯一的，符合磋商文件的其他投标报价相关要求
6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应磋商文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；响应文件未含有采购人不能接受的附加条款
7	其他	未发现法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

4. **质询与澄清（如有）。**

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代

表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5. **初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效响应”或“无效响应”或“不通过”者，磋商小组可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效响应”或“无效响应”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

6. **磋商。**

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(6) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(7) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

7. **最后报价。**

(1) 磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整

或修改竞争性磋商文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最后报价。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

(2) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(3) **最后报价不公开唱读。**

8. **比较与评价。**

(1) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（详见本部分“六、评审方法及标准”）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(2) 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

9. **综合汇总及推荐结果。**

(1) 将各磋商小组成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（磋商小组推荐成交候选人的数量：详见供应商须知前附表）成交候选人。

(2) 如评标总得分排名前 2 名有多家供应商得分并列相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按技术得分从高到低顺序推荐；若评标总得分、最后报价、技术得分都相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。

5.4. 响应文件差异修正准则

1. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
2. 响应报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
4. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
5. 如出现明显笔误或其他情况，由磋商小组裁定通过方为有效；
6. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对磋商文件实质性条款做出响应的供应商不足三家；

2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合磋商文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接采购人通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1～3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织采购，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

5.6. 无效响应行为的认定

供应商存在下列情况之一的，响应无效：

1. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
2. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的（磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；磋商文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；磋商文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在磋商公告发布之日至提交响应文件截止时间之外的）；
3. 不具备磋商文件中规定的“供应商资格”要求的；
4. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价或采购控制价的；报价不符合磋商文件要求的；
5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 响应主体不明确的；不符合磋商文件中合格供应商的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与响应，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目或分包的响应；
9. 供应商的主要成员同时出任其它供应商的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家供应商递交两套或以上不同的响应文件（正本）；（注：分册属同一套文件）
11. 未能有效通过资格审查或响应文件评审，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取成交的；

13. 响应文件有效期不响应磋商文件要求的；
14. 响应文件编制和装订严重不符合磋商文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的响应文件份数与供应商须知前附表要求不符的，不属于无效响应行为）
15. 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求的；
16. 响应方案、响应报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合磋商文件中载明会导致无效响应的其它规定和要求的。

5.7. 对供应商全权代表的要求

1. 供应商全权代表必须持身份证原件响应磋商小组的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
2. 供应商全权代表在现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的，该供应商将被视为自动放弃响应资格并作无效响应处理：

(1) 供应商全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
(2) 供应商全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

5.8. 采购终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

六、评审方法及标准

6.1. 评审方法

1. 评审方法：综合评分法。（综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。）

2. 磋商小组将严格按照本磋商文件的评审标准与方法，在符合有效响应范畴且最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如供应商未能按评审

标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。

3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
商务部分	40
技术部分	40
价格部分	20

4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	技术部分得分＋商务部分得分＋价格部分得分
注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99	

6.2. 评审标准

1. 商务部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	管理体系认证	对供应商具有有效的管理体系认证证书的情况进行评价： (1)具有质量管理体系认证证书的，得 2 分； (2)具有环境管理体系认证证书的，得 2 分； (3)具有职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分； (4)具有食品安全管理体系认证证书的，得 2 分； 【注： (1)本项累计最高得 8 分。 (2)须提供的证明材料或方式：符合要求的管理体系认证证书。】	8
2	企业荣誉	近五年内（自本项目招标公告发出之日起往前顺推，以荣誉或获奖证书日期为准），供应商获得政府部门或协会颁发的荣誉或奖状的：每个得 3 分，最高得 3 分。 【注： (1)上述累计最高得 3 分。	3

		(2)当高一档计分已达该档最高得分时，满足高一档计分条件的其它奖项可作为低一档奖项计算得分，但同一项目不得在不同计分档中重复计分。 (3)须提供的证明材料或方式：符合要求的荣誉或获奖证书。】	
3	同类项目业绩	近五年内（自本项目招标公告发出之日起往前顺推，以签订合同时间为准），承担过同类业绩： 每个业绩得2.5分，累计最高得10分。 【注： (1)同类业绩包含食堂/饭堂/厨房的承包或管理或劳务类业绩。 (2)同一项目业主不同。 (3)须提供的证明材料或方式：合同或合同关键页（关键页包括项目名称、签约时间、服务期限、项目主要内容和双方盖章页）复印件。】	10
4	业绩评价	上述有效业绩能提供用户优秀或满意或良好等同类评价的，每提供1个得1.5分，累计最高得6分。 【注： (1)须提供的证明材料或方式：用户评价或相关证明材料。】	6
5	拟投入本项目的项目负责人	对拟投入本项目的项目负责人（大厨/主厨/主管）的情况进行评价： (1)同类项目业绩：近五年在同类项目业绩担任过项目负责人（大厨/主厨/主管）的，得2.5分； (2)具有①中式烹调师三级或以上级别证书、或②中式面点师三级或以上级别证书的，得2.5分。 【注：本项累计最高得5分。须提供的证明材料或方式：①符合要求的业绩证明（含合同或项目业主出具的证明或项目业主确认的人员表格等）、相关证书，以及②上述人员在供应商本单位（或其分支机构）的2026年1月至今任意一个月购买社会保险的证明材料的复印件。未能提供相关证明材料的人员，不计算得分。同类业绩包含食堂/饭堂/厨房的承包或管理或劳务类业绩。（请在相关证明文件上清晰标示出相关人员）】	5

6	拟投入本项目的其他人员（项目负责人除外）	对拟投入本项目的其他人员（项目负责人除外）的情况进行评价： **(1)烹调师（1人）** 具有三级中式烹调师证，得2分；具有二级或以上中式烹调师证，得4分； **(2)面点师（1人）** 具有三级中式面点师证，得2分；具有二级或以上中式面点师证，得4分； 【注：(1)本项累计最高得8分。须提供的证明材料或方式：①上述人员符合要求的相关证书，以及②上述人员在供应商本单位（或其分支机构）的2026年1月至今任意一个月购买社会保险的证明材料的复印件。未能提供相关证明材料的人员，不计算得分。（请在相关证明文件上清晰标示出相关人员） (2)如果同一人获得同一项职业资格的多个级别证书，按高分值的计算，只计算一次。同一人获得不同项目资格证书的，只计算一次。同一职业资格证书只计算一人得分。】	8
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。			

2. 技术部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	安全卫生保障方案	根据各供应商对厨房各操作间管理、饭堂/食堂安全管理、饭堂/食堂卫生管理等制度/方案进行评审： (1)方案详细，准确，合理，具有可行性，得8分。 (2)方案详细，基本准确，相对合理，基本可行，得6分。 (4)方案尚可，基本可行，得4分。 (4)不提供方案或方案简单不完善不得分。	8
2	食材验收储存方案	根据各供应商对食材验收、储存等方案进行评审： (1)方案详细，准确，合理，具有可行性，得8分。 (2)方案详细，基本准确，相对合理，基本可行，得6分。 (4)方案尚可，基本可行，得4分。 (5)不提供方案或方案简单不完善不得分。	8
3	营养配餐方案	根据各供应商提供的健康营养方案、饭堂菜谱进行评审：	8

		(1)方案详细，准确，合理，具有可行性，得 8 分。 (2)方案详细，基本准确，相对合理，基本可行，得 6 分。 (4)方案尚可，基本可行，得 4 分。 (5)不提供方案或方案简单不完善不得分。	
4	公司管理制度	根据各供应商提供的培训管理制度、运营管理制度等公司内部管理制度进行评审： (1)方案详细，准确，合理，具有可行性，得 8 分。 (2)方案详细，基本准确，相对合理，基本可行，得 6 分。 (4)方案尚可，基本可行，得 4 分。 (5)不提供方案或方案简单不完善不得分。	8
5	应急处理方案	根据各供应商包括饭堂/食堂厨房服务突发事件、安全事故、突发需求等应急处理进行评审： (1)方案详细，准确，合理，具有可行性，得 8 分。 (2)方案详细，基本准确，相对合理，基本可行，得 6 分。 (4)方案尚可，基本可行，得 4 分。 (5)不提供方案或方案简单不完善不得分。	8
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。			

3. 价格部分评审标准

(1) 政府采购政策价格扣除

依照《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

评审价格=投标报价×（1-10%）

监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

(2) 经评标委员会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即：

其他投标报价得分 = （评标基准价÷评审价格） × 价格部分分值

注：评审价格、评标基准价均精确到小数点后 2 位，如 1.23 元、4.00 元。

七、确定结果及后续

7.1. 成交资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人按磋商小组推荐顺序确定成交供应商（**成交供应商数量：详见供应商须知前附表**）。

7.2. 替补候选人的适用情形

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

7.3. 成交通知

1. 成交结果将发布在磋商文件指定媒体，同时，采购代理机构将向成交供应商签发成交通知书。
2. 成交通知书将作为授予合同资格的合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.4. 成交服务费（采购代理费）

1. 成交供应商须按收费标准，在领取成交通知书前以**银行转账**方式**一次性**向采购代理机构缴纳相应的成交服务费。
2. 成交服务费由成交供应商支付。若无规定，成交服务费应含在磋商报价范畴中，但不单列，供应商报价时应考虑此项费用。成交服务费交纳后即为固定金额，成交额（或合同价）的增减，将不影响成交服务费的增减。
3. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式：详见供应商须知前附表。

7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 **30 日**内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 磋商文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，

一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。

3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。

4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四部分　合同书范本

注：

(1)本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；

(2)合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与磋商文件和成交供应商的响应文件保持一致；

(3)在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非磋商文件规定和响应文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目

合　同　书

甲方：_____（采购人）_____

乙方：_____（成交供应商）_____

签订日期：　　年　　月

中国人民银行佛山市分行
机关食堂委托服务采购项目合同

甲　　方：中国人民银行佛山市分行

乙　　方：

根据中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）的采购结果，乙方成为本项目的服务单位，根据《中华人民共和国民法典》、招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

项目名称：中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目

项目编号：

二、合同金额

1.合同金额（大写）：_____，（小写）_____。

2.本项目为固定总价包干，合同金额中包含乙方日常管理服务所发生的一切费用，包括但不限于：服务费、服务人员费（包括人员工资、社保、公积金、工伤意外保险、全勤补助、节假日补助、加班费、高温费补助、年终奖励金、劳保用品、伙食等）、清洁工具费用、垃圾桶、设备车辆、各种税费、企业利润、不可预见费及完成招标内容所需的一切费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方自行承担，甲方将不再另支付任何费用。

三、服务期限

1年。　　年　　月　　日-　　年　　月　　日。服务满1年，由甲方对乙方服务质量进行书面履约评价，根据评价结果决定是否进行续签合同，合同续签为一年一签，最长履约期不超过3年（注：本合同为履约期第　　年）。

四、服务地点

甲方（用户）指定地点。

五、付款及结算方式

（1）按月支付，每月服务费为　　元，乙方于次月10日前凭国家正式发票申请付款，甲方收到申请后在20个工作日内支付。

（2）付款方：甲方；收款方：乙方。

（3）付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

六、总体需求

主要内容（包括但不限于）如下:

1.负责食堂日常事务，组织制定菜谱、控制出品品质和成本，对食堂管理部门意见及时处理;

2.负责员工餐、接待餐制作，服从管理部门工作安排，对服务对象提出意见及时反馈;

3.负责食堂中西点心、面食制作;

4.负责食材的清洗、切配、配餐等工作;

5.负责食堂厨房区域卫生（不含就餐区域和接待用餐区域);

6.负责接待围餐上菜等服务;

7.负责甲方所在的办公大楼部分楼层（具体由甲方指定）办公室清洁、政务值班室等被套清洗更换;

8.负责会议室茶水服务;

9.负责食堂餐具和用具清洗、消毒等工作;

10.负责管理部门交待的与食堂服务有关的其他工作。

另，中标供应商工作人员伙食费按每年250个工作日*22元/人/工作日计算，按月由中标供应商交采购人（中国人民银行佛山市分行)。

七、项目的技术要求

（一）人员配备、岗位职责及资质要求

本项目食堂需配备工作人员合计7人。

岗位	人数	岗位职责	工作经验及资质
大厨(主管)	1	负责食堂日常事务，组织制定菜谱(分月度和周)，控制出品品质和成本，对食堂管理部门意见及时处理。负责日常工作用餐、接待用餐菜肴制作。	擅长粤菜制作，熟悉湘菜等菜式制作，责任心强，有一定的管理能力和经验，创新意识强。优先安排有同岗位工作经验、有高级厨师职称的人选。
厨师	1	负责员工餐、接待餐制作，服从	擅长粤菜制作，熟悉湘菜等菜

		工作安排，对服务对象提出意见及时反应，协助食堂其他工作。	系，质量意识、主动创新意识强。优先安排相关工作经验、有二级（含）以上厨师职称的人选。
面点师	1	负责食堂中西点心、面食制作，协助食堂其他日常工作。	能熟练制作各式中西点心、面食，责任心强。有相关工作经验优先考虑。
服务员	2	负责接待围餐上菜等服务，机关大楼部分楼层办公室清洁，值班室等被套清洗更换，会议室茶水服务，协助食堂其他工作。	服务意识强，容貌端庄。限女性。优先安排相关工作经验的人选。
厨工	1	负责食材的清洗、切配、配餐等工作，食堂厨房区域卫生，协助食堂其他工作。	工作积极主动，责任心强，服务意识强。优先安排相关工作经验的人选。
洗碗工	1	负责食堂餐具和用具清洗、消毒等工作，协助食堂其他工作。	责任心强，1年以上相关工作经验，优先安排具备本地户口的人选。

（二）服务范围、工作内容及要求

1、服务范围

甲方职工法定工作日用餐（包含早餐、午餐、晚餐）、接待用餐（含会议用餐），食堂不得对外经营。

2、工作内容

（1）甲方委托乙方管理甲方员工食堂的日常运营事务，不涉及饭堂物资采购及厨房设备维修，食堂不对外经营。

（2）乙方根据甲方要求，保证每个工作日在甲方场所内为甲方工作人员提供正常用餐服务，同时，甲方有权根据实际需求要求乙方于节假日提供用餐服务，乙方应当予以积极配合，该费用已包含于合同价款中；食堂场地和餐厨设备等硬件设施由甲方提供，食堂物资及耗材采购、水电燃气费用和硬件设施维修费用由甲方承担。

（3）其他餐饮服务：除上述日常餐饮服务外，乙方应根据甲方需要提供接待餐（含

会议用餐及小型接待宴会）服务。

（4）职工就餐时间：周一至周五，法定节假日除外。早餐 7：30-8：30；中餐 11：30-13：00；晚餐 17：30-18：00。食堂工作人员就餐时间在服务时间结束以后，饭菜样式与职工餐一致，原则上不得单独制作。

（5）如遇特殊情况需进行特别保障的（如节假日供餐、提前或延后供餐等情况），乙方按甲方要求需无条件执行保障任务；如果甲方就餐人数或时间有较大变动时，甲方须至少提前 12 小时通知乙方。

（6）供应要求：食堂早餐采取自助餐形式供应。午餐、晚餐采取自选配餐形式供应职工自愿选择。三餐供应品种均需自做，原则上不得采购成品或半成品，如应急需要，须报甲方综合保障部门批准。

（7）食堂供应的食品必须符合食品卫生安全规范的质量要求。要注重食品营养结构和风味搭配，确保热饭热菜供应，并根据季节变化、职工喜好及时调整供应品种，加强菜式创新，努力提高烹调服务水平。

（8）机关大楼五楼六楼会议室、接待室的会前布置、茶水供应、会后清洁等服务，三楼会议厅、电教室、接待室、八楼党建室、政务值班室、老干活动室、检查室的会前布置、茶水供应、会后清洁等服务。

3、管理要求

（1）食品卫生安全

乙方应严格执行国家、广东省、佛山市食品卫生安全法律法规和制度规范要求；所有食堂工作人员必须持有效健康证上岗，并应保证合同期内持续合法有效；做好个人卫生、工作场地卫生和餐厨用具用品的消毒工作；严格执行安全生产制度，严防食物中毒、食源性疾病等一切食品安全事故发生。

（2）管理考核测评

食堂管理服务项目考核测评由甲方综合保障部门组织，每个季度一次，评分达到 85 分或以上的，可作为合同续签依据，连续两个季度评分低于 60 分（含 60 分），甲方有权解除合同，由此产生的一切后果由乙方负责。甲方综合保障部门将不定期对厨房卫生、厨具餐具卫生、出品品质、反食品浪费工作、劳动纪律和廉洁保密纪律等进行抽查，抽查结果纳入该季度考核测评。

（3）饭菜品质要求

食堂供应的食品必须符合食品卫生安全规范的质量要求。要注重食品营养结构和风味搭配，确保热饭热菜供应，并根据季节变化、职工喜好及时调整供应品种，加强菜式

创新，努力提高烹调服务水平。

（4）节约要求

乙方应加强食堂工作人员的节能降耗教育和日常管理，树立节约意识，合理使用水、电、燃气及相关设施设备，杜绝浪费现象。甲方有权对乙方的使用情况进行监督，并要求乙方及时整改浪费行为。

（5）反食品浪费工作要求

反食品浪费管理目标：节约资源，防止食品浪费，达到人民银行广东省分行对辖区机关食堂反食品浪费工作的要求。乙方应严格执行《中国人民银行佛山市分行反食品浪费管理制度》，在食品存储、加工、消费等各环节落实反食品浪费管理服务要求。

八、权利与义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方承担员工食堂委托服务费用。

2、甲方负责员工食堂运作中原料、水、电、暖、燃料的正常供应并承担相应费用。

3、对乙方的日常管理工作进行监督和进行考核。

4、甲方负责提供员工食堂运营所需的场地、设备和餐饮用具，并承担所有场地、设备和餐饮用具的日常维修保养费用。

5、甲方提供员工食堂运营所需的设备和餐饮用具只用于本员工食堂，乙方不得做其他用途或私自带出。

6、乙方工作人员与甲方不存在任何形式的劳动关系、劳务关系、用工关系或雇佣关系，甲方对乙方工作人员不进行直接的用人或用工管理。乙方应在工作人员到岗前明确告知该事实情况，并遵守我国相关劳动法律、法规的规定为乙方工作人员依法办理劳动用人手续，签订劳动合同，履行用人单位的义务。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方应做好员工食堂的日常管理工作，制定或定期优化相应的服务规范、工作守则、安全生产规范、管理制度、考评办法等，并及时以书面形式提供给甲方存档。

2、乙方负责员工食堂工作人员的安全教育工作，保证派到甲方食堂人员的人数和资历足以向甲方提供优质的服务和全面履行本合同，保证派到甲方食堂人员持有上岗相关证照，保证食堂人员的身体健康水平达到岗位从业标准，保证食堂人员的岗位安全，并每年进行一次健康检查，有关健康检查结果应当抄送甲方；乙方工作人员工作过程中造成的人身或财产损害事故，均由乙方自行处理及承担，与甲方无关。

3、乙方应当自觉接受甲方对员工食堂的餐饮服务质量、服务水平、食品卫生等方

面定期或不定期的检查。

4、乙方应妥善使用和保管甲方提供的设备和餐饮用具，包括陶器、玻璃器皿、刀具、餐具、及厨房用具等。

5、乙方工作人员须遵纪守法，在服务期间须严格执行安全生产规定，不得违规操作。乙方要确保食品及环境符合食品安全卫生标准，确保食堂火灾和食物中毒事故发生率均为零。天燃气使用严格按燃气公司要求进行，严禁违规使用。因乙方管理不善造成食物中毒，或受到工商部门或卫生防疫部门的处罚、由乙方承担一切责任。

6、乙方工作人员在服务期间需遵守甲方规章制度，如有违反而造成甲方或第三损失的，由乙方承担责任。

7、乙方应做到合法用工，承担全体员工的工资薪酬、加班费、劳保等费用，并按国家规定缴交社会劳动保险等，乙方工作人员因工作引起的劳动纠纷与甲方无关。

8、乙方必须与聘用的服务人员建立直接的劳动关系并签订劳动合同，以乙方的名义为服务人员购买社会劳动保险等；每月定期发放所聘用服务人员工资，不得拖欠。乙方须在每月的月末前，把工资发放记录和购买社保的记录以文本文件的形式提交甲方备案。

9、乙方应保持派出服务人员队伍的稳定，如因特殊情况需要变动的，须提前10个工作日通知甲方，以免影响甲方的日常工作以及对服务情况的监督。

10、乙方或服务人员在工作中对甲方员工或第三人造成人身损害或财产损失，或对甲方造成财产损失的，由乙方承担全部责任。

11.服务人员因工发生伤亡事故，由乙方按相关规定进行妥善处理并承担作为用人单位的全部责任。非因工发生的伤亡事故，乙方负责伤亡事故的处理，对发生的事故处理费用和对服务人员的经济补偿等由乙方承担。

九、保密条款

1.乙方承担的保密范围包括但不限于以下内容：乙方因项目需要所接触或持有人民银行的对外保密信息以及甲方依照法律规定，具有保密性质的其他资料。

2.乙方必须严格遵守甲方的保密制度，防止泄露甲方的秘密；在项目期间，乙方不得以任何形式泄露因项目需要所接触或持有的人民银行的秘密信息；在项目结束后，应返还或销毁记载人民银行秘密信息的一切载体。

3.乙方违反本保密条款，泄露、遗失、损毁保密资料，甲方可以选择根据本合同要求乙方承担违约责任，或者根据国家有关法律、法规要求乙方承担相应法律责任。

十、验收条款

详见附件 1、附件 2。

十一、违约责任与赔偿损失

1、除合同另有约定外，乙方违反本合同约定，经甲方催告仍不予纠正的，甲方有权根据实际情况要求乙方支付违约金 5000 元/次，如违约金不足以弥补甲方损失的，甲方还有权向乙方追偿。情节特别恶劣的，甲方有权解除本合同，乙方须与新服务企业办妥相关的交接手续。

2、甲方违反本合同相关约定，致使乙方的管理服务无法达到本合同约定的服务内容和质量标准的，由此造成损失的由甲方承担。若属于乙方管理不善或服务不到位导致损失的，一切责任后果由乙方承担。造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3、乙方员工的工资、社会保险等福利，必须符合国家有关规定。乙方因履行本合同所聘请或雇用人员并基于劳动关系、劳务关系、雇佣关系所产生的用人单位责任及雇主责任由乙方自行承担，乙方应足额向员工支付劳动报酬、劳务报酬、加班费、经济补偿或赔偿金等。如乙方未履行相应的义务导致甲方及任何第三方遭受损失的，乙方应予以赔偿。

4、乙方及其员工在合同履行期间自甲方处获得的所有资料、信息除用于为甲方服务外，未经甲方许可，不得对外泄露或用于其他用途，合同提前解除或有效期满，乙方保存的全部资料（含电子文档）应立即返还甲方并不得留存副本，如发现违反本项约定的行为，甲方有权要求乙方支付违约金 3 万元，引起甲方损失的，乙方应予赔偿。

5、因乙方原因造成的餐食或食品安全事故，责任由乙方承担，乙方应承担因此产生的全部损失，同时，甲方有权解除合同并拒付未付费用。

6、本服务合同期限届满前，甲方可根据服务满意度与乙方续签或将开展下任服务企业的选聘工作，乙方应积极配合。如开展下任服务企业选聘工作的，在合同期届满后，仍未落实下任服务企业的，甲方有权要求乙方按本合同约定条件进行续期，另行签订补充协议，甲、乙双方应继续履行各自的合同义务。落实下任服务企业后，乙方须与新服务企业办妥相关的交接手续。

7、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对

方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1、本合同所有附件、招标文件、乙方投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

1、本合同在甲、乙双方法定代表人/负责人或其授权代理人签字盖章之日起生效。

2、本合同壹式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

3、本合同共计_____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

4、本合同签约履约地点：广东省佛山市禅城区。

甲方（盖章）：中国人民银行佛山市分行

法定代表人/授权代理人（签字）：

地址：佛山市禅城区汾江中路 128 号

电话：

传真：

日期：　　年　　月　　日

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

日期：　　年　　月　　日

统一社会信用代码：

收款专户如下：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

附件 1：履约验收方案

履约验收方案

一、采购项目基本信息

采购项目名称：中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目

项目类别：☐货物类　　☑服务类　　☐工程类

采购标的：机关食堂委托服务

二、采购项目履约验收安排

（一）验收主体

采购人（按本单位制度规定负责验收的部门）综合保障中心

拟邀请（☑实际使用人 ☐本单位其他相关部门 ☐本项目其他供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

（二）验收时间：按月度验收

（三）验收地点：中国人民银行佛山市分行

（四）验收方式：分期验收

（五）验收方法：提交成果评估

（六）验收内容：品质口味、安全防范、清洁卫生、服务态度、反食品浪费等

（七）验收(考核)评价标准：详见附件 2

（八）其他事项：/

附件 2：职工食堂委托服务采购项目考评表

职工食堂委托服务采购项目考评表

序号	评分项目	内容与标准	满分	评分
1	品质口味	注重食品营养结构和风味搭配，定期对供应品种、菜式搭配进行更新调整	20	
2	安全防范	食品无霉烂、变质等不合格情况，做好餐具厨具消毒清洗，按规定做好餐样留存，食堂工作人员持有健康证	20	
3	清洁卫生	供应食品符合食品卫生安全规范的质量要求，做好厨房、餐厅、餐具、厨具清洁卫生，食堂工作人员着装整洁、无不良卫生习惯	20	
4	服务态度	服务态度热情，工作主动性强，不发生争吵或被投诉的事件	20	
5	反食品浪费	在食品采购、储存、加工、消费及餐厨垃圾处理等环节落实节约减损措施，防止食品浪费	20	
合计				
考评意见：				
考评人： 日期：				

第五部分　响应文件格式

中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）

响 应 文 件

（正本/副本）

项目名称：中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）

项目编号：0809-2644QYC3AA14

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

(1)响应文件封面格式参考（供应商可自行设计编制响应文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）；

(2)响应文件的编制内容不包含响应文件格式中的页眉和页脚（下同）；

(3)编制响应文件时此注释文字可删除。

响应文件目录

注：

(1)响应文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应。供应商须按响应文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版。

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

第一章　自查表

1.1 资格审查、响应文件评审自查表

评审内容			磋商文件要求	自查结论		证明资料所在页码（见响应文件）
				通过	不通过	
资格审查	1	磋商承诺函	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
	2	法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
	3	供应商授权书	按对应格式文件签署、盖章 （注：若供应商“法定代表人”参加响应和签署响应文件的不须提供该授权书，自查结论为“通过”）			第（）页
	4	供应商资格性证明材料	按对应格式文件签署、盖章。			第（）页
响应文件评审	1	有效性	竞争性磋商文件规定签字、盖章的地方须签字盖章。			/
	2	技术要求	实质性响应竞争性磋商文件中的技术要求；（见技术和服务要求响应表）			第（）页
	3	商务要求	实质性响应竞争性磋商文件中的商务要求；（见商务条件响应表）			第（）页
	4	合同响应	实质性响应竞争性磋商文件中的合同要求；（见商务条件响应表）			第（）页
	5	磋商报价要求	磋商报价方案是唯一的，符合竞争性磋商文件的其他磋商报价相关要求；（见报价一览表）			第（）页
	6	不可负偏离(劣于)的重要项响应	实质性响应竞争性磋商文件中的不可负偏离(劣于)的重要项（带“★”项）要求；（见技术和服务要求响应表和商务条件响应表）			第（）页

注：

(1)以上材料将作为资格审查、响应文件评审内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；

(2)本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效响应条件，实际以供应商提供的材料为准；

(3)本表由供应商如实填写，以供磋商小组参考，否则可能影响供应商的得分；

(4)编制响应文件时此注释文字可删除。

1.2 评审内容索引表

商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分（仅供参考）	资料所在页码
1	管理体系认证	8		第（）页
2	企业荣誉	3		第（）页
3	同类项目业绩	10		第（）页
4	业绩评价	6		第（）页
5	拟投入本项目的项目负责人	5		
6	拟投入本项目的其他人员（项目负责人除外）	8		
商务部分总分合计		40		/

技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分（仅供参考）	资料所在页码
1	安全卫生保障方案	8		第（）页
2	食材验收储存方案	8		第（）页
3	营养配餐方案	8		第（）页
4	公司管理制度	8		第（）页
5	应急处理方案	8		第（）页
技术部分总分合计		40		/

注：

(1)供应商如实填写此表；本表内容仅供参考，具体以供应商提供的材料为准；

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

第二章　初审文件

2.1 响应承诺函

致：广东华伦招标有限公司

你方组织的中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）项目的竞争性磋商[采购项目编号为：0809-2644QYC3AA14]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)　　作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)　　代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与甲方签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于甲方、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证甲方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受甲方委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章 ：_____

日期：　　年　　月　　日

2.2 法定代表人证明书及授权书

2.2.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____

性别：_____；年龄：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 （正面）	法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 （背面）
可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。	可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。

供应商名称：_____（公司名称）_____（公章）

日　期：　　年　　月　　日

2.2.2 供应商授权书

致　中国人民银行佛山市分行：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的采购项目响应，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其响应行为承担全部责任。

项目名称：中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）

项目编号：0809-2644QYC3AA14

授权权限：全权代表我方参与上述项目的响应（磋商）、递交响应文件；按照采购人和磋商小组的要求现场处理响应相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目竞争性磋商文件中标注的响应文件有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（公章）

全权代表：_____（签字或签章）　　法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____　　联系电话：_____

职　　务：_____

联系电话：_____

签字生效日期：　　年　　月　　日

全权代表身份证复印件：

全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 （正面）	全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 （背面）
可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。	可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。

注：

(1)若供应商“法定代表人”参加响应和签署响应文件的不须提供该授权书；

(2)本授权书内容不得擅自修改；

(3)供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；

(4)本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为准；

(5)编制响应文件时此注释文字可删除。

2.3 供应商资格性证明材料

序号	供应商的资格要求	资料内容
（一）	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：	
1.	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；	营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件
2.	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供下列任一项证明材料：①2025 年度的财务报告或 2026 年 1 月（含本月）至投标截止时间止任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）扫描件；②基本开户银行出具 2026 年 1 月（含本月）至投标截止时间止任意一个月的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章；③提供《供应商资格信用承诺函》；	符合要求的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件，或提供《供应商资格信用承诺函》
3.	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供下列任一项证明材料：①2026 年 1 月（含本月）至投标截止时间止任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②提供《供应商资格信用承诺函》；	符合要求的缴纳税收和社会保障资金的凭据证明材料复印件（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料），或提供《供应商资格信用承诺函》
4.	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《供应商资格声明函》）；	《供应商资格声明函》
5.	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《供应商资格信用承诺函》）。	《供应商资格信用承诺函》
（二）	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《供应商资格信用承诺函》）	《供应商资格信用承诺函》
（三）	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《供应商资格信用承诺函》）	《供应商资格信用承诺函》
（四）	在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之	“信用中国”网站、中国政府采购网网页截图或打印件

	一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③响应供应商为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同响应供应商存在不良信用记录。）	
（六）	本项目不接受联合体形式参加采购活动。	本项不需提供
注：以上资料内容若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或网络打印页。		

注：

(1)供应商应按“供应商的资格要求”提供相应证明文件复印件或网络打印页；

(2)若供应商认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供；

(3)本表附件附在本表格之后，证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章；

(4)编制响应文件时此注释文字可删除。

2.3.1 营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书

注：

(1)此项附：营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书；

提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明

(2)证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；

(3)如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；

(4)编制响应文件时此注释文字可删除。

2.3.2 供应商资格声明函

致　中国人民银行佛山市分行：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）我方具有依法缴纳税收和社会保障资金；

（三）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（五）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称：_____（公司名称）（盖公章）

承诺日期：　　年　　月　　日

2.3.3 “信用中国”网站、中国政府采购网网页

注：

(1)此项附：“信用中国”网站、中国政府采购网网页截图；

(2)证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；

(3)编制响应文件时此注释文字可删除。

2.3.4 供应商资格信用承诺函

致：中国人民银行佛山市分行、广东华伦招标有限公司

我方参与中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）（项目编号：　　）的政府采购活动，现承诺如下：

我方具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

2.3.5 供应商认为须要提供的材料（可选）

注：

(1)此项附：供应商认为须要提供的材料；

(2)证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；

(3)编制响应文件时此注释文字可删除。

第三章　商务部分

3.1 商务条件响应表

序号	参数性质	采购文件规定的商务要求	响应文件响应的具体内容	是否偏离	备注
1	★	（一）服务期限 服务满 1 年，由采购人对中标供应商服务质量进行书面履约评价，根据评价结果决定是否进行续签合同，合同续签为一年一签，最长履约期不超过 3 年。			
2	★	（二）服务地点 采购人（用户）指定地点。			
3	★	（三）付款及结算方式 1.按月支付，中标供应商于次月 10 日前凭国家正式发票申请付款，采购人收到申请后在20个工作日内支付。 2.付款方：采购人；收款方：中标供应商。 3.开具发票：中标供应商收款时必须持有效发票。 4.付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。			
4	★	（四）验收要求 1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准； 2.符合磋商文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求。			
5	★	（五）报价要求 1.本项目报价为广东省佛山市禅城区目的地交付价。 2.本项目为固定总价包干，磋商报价中包含供应商日常管理服务所发生的一切费用，包括但不限于：服务费、服务人员费（包括人员工资、社保、公积金、工伤意外保险、全勤补助、节假日补助、加班费、高温费补助、年终奖励金、劳保用品、伙食等）、清洁工具费用、垃圾桶、设备车辆、各种税费、企业利润、不可预见费及			

序号	参数性质	采购文件规定的商务要求	响应文件响应的具体内容	是否偏离	备注
		完成采购内容所需的一切费用。 3.供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。 4.报价不得高于本项目的预算金额，否则视为无效报价，作无效响应处理。 5.报价合理性：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。			
6	★	（六）分包要求 本项目不允许分包。			
7	★	（七）其他要求 1.合同响应要求：响应磋商文件的合同文本或合同条款。 2.供应商及其响应文件中无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。 3.本项目商务要求所涉及的条款均为不可负偏离条款，如供应商对任一条款出现负偏离，视为无效响应，对该供应商作无效响应处理。			

说明：

1.“采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与采购文件中采购需求的“主要商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则相关项视为不响应。

3.参数性质栏目按采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

6.编制响应文件时此注释文字可删除。

3.2 供应商综合概况

1、供应商名称：_____

2、供应商地址：_____

3、供应商邮编：_____

4、法定代表人：（1）姓名：_____

（2）身份证号码：_____

（3）联系电话：_____

5、业务联系人：（1）姓名：_____

（2）身份证号码：_____

（3）职务：_____

（4）座机：_____

（5）手机：_____

（6）传真：_____

6、财务联系人：（1）姓名：_____

（2）身份证号码：_____

（3）职务：_____

（4）座机：_____

（5）手机：_____

（6）传真：_____

7、主营业务介绍：_____

8、单位概况：（1）注册资本（万元）：_____

（2）职工总数（人）：_____

（3）占地面积（㎡）：_____

（4）建筑面积（㎡）：_____

9、服务机构：（1）机构名称：_____

（2）地址：_____

（3）负责人：_____

（4）服务机构性质：企业自有 /委托/ 合作代理

（5）联系电话：_____

（6）传真：_____

10、单位简介及机构设置：

_____

注：

(1)以上内容均应如实详细地填写；

(2)“服务机构”为最接近采购人所在地的服务机构信息；若除总公司外没有其他服务机构的，则填写供应商自身信息；

(3)“单位简介及机构设置”简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等；若内容不够填写，可随表另附文字内容描述；

(4)相关项没有信息的，则在横线上填写“/”或“无”；

(5)编制响应文件时此注释文字可删除。

3.3 [评审因素]管理体系认证

序号	管理体系名称	发证日期	发证单位	备注
1				
2				
3				
4				
5				

注：(1)证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

3.4 [评审因素]企业荣誉

序号	企业荣誉	发证日期	发证单位	备注
1				
2				
3				
4				
5				

注：(1)证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

3.5 [评审因素]同类项目业绩

序号	项目名称	项目内容	合同金额(万元)	签订时间	客户单位名称联系人及电话
1					
2					
…					

注：(1)证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

3.6 [评审因素]业绩评价

序号	项目名称	评价等级
1		
2		
…		

注：(1)证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

3.7 [评审因素]拟投入本项目的项目负责人

职责分工	姓名	职务/职称	联系电话手机	备注
项目经理				

注：(1)证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

3.8 [评审因素]拟投入本项目的其他人员（项目负责人除外）

职责分工	姓名	职务/职称	联系电话手机	备注
……				

注：(1)证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

3.9 其它事项说明

注：

(1)供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟；

(2)编制响应文件时此注释文字可删除。

第四章　技术部分

4.1 技术和服务要求响应表

项目名称：中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）

项目编号：0809-2644QYC3AA14

序号	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	是否偏离	备注
1		（一）总体需求 主要内容（包括但不限于）如下： 1.负责食堂日常事务，组织制定菜谱、控制出品品质和成本，对食堂管理部门意见及时处理； 2.负责员工餐、接待餐制作，服从管理部门工作安排，对服务对象提出意见及时反馈； 3.负责食堂中西点心、面食制作； 4.负责食材的清洗、切配、配餐等工作； 5.负责食堂厨房区域卫生（不含就餐区域和接待用餐区域）； 6.负责接待围餐上菜等服务； 7.负责采购人所在的办公大楼部分楼层（具体由采购人指定）办公室清洁、政务值班室等被套清洗更换； 8.负责会议室茶水服务； 9.负责食堂餐具和用具清洗、消毒等工作； 10.负责管理部门交待的与食堂服务有关的其他工作。 另，中标供应商工作人员伙食费按每年250个工作日*22元/人/工作日计算，按月由中标供应商交采购人（中国人民银行佛山市分行）。			
2		（二）人员配备、岗位职责及资质要求 本项目食堂需配备工作人员合计7人。 附表详见磋商文件“第二部分　用户需求书”的“三、技术参数与要			

序号	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	是否偏离	备注
		求”的“（二）人员配备、岗位职责及资质要求”内容			
3		（三）服务范围、工作内容及要求 1、服务范围 采购人职工法定工作日用餐（包含早餐、午餐、晚餐）、接待用餐（含会议用餐），食堂不得对外经营。 2、工作内容 （1）采购人委托中标供应商管理采购人员工食堂的日常运营事务，不涉及饭堂物资采购及厨房设备维修，食堂不对外经营。 （2）中标供应商根据采购人要求，保证每个工作日在采购人场所内为采购人工作人员提供正常用餐服务，同时，采购人有权根据实际需求要求中标供应商于节假日提供用餐服务，中标供应商应当予以积极配合，该费用已包含于合同价款中；食堂场地和餐厨设备等硬件设施由采购人提供，食堂物资及耗材采购、水电燃气费用和硬件设施维修费用由采购人承担。 （3）其他餐饮服务：除上述日常餐饮服务外，中标供应商应根据采购人需要提供接待餐（含会议用餐及小型接待宴会）服务。 （4）职工就餐时间：周一至周五，法定节假日除外。早餐 7：30-8：30；中餐 11：30-13：00；晚餐 17：30-18：00。食堂工作人员就餐时间在服务时间结束以后，饭菜样式与职工餐一致，原则上不得单独制作。 （5）如遇特殊情况需进行特别保障的（如节假日供餐、提前或延后供餐等情况），中标供应商按采购人要求需无条件执行保障任务；如果采购人就餐人数或时间有较大变动时，采购人须至少提前 12 小时通知中标供应商。 （6）供应要求：食堂早餐采取自			

序号	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	是否偏离	备注
		助餐形式供应。午餐、晚餐采取自选配餐形式供应职工自愿选择。三餐供应品种均需自做，原则上不得采购成品或半成品，如应急需要，须报采购人综合保障部门批准。 （7）食堂供应的食品必须符合食品卫生安全规范的质量要求。要注重食品营养结构和风味搭配，确保热饭热菜供应，并根据季节变化、职工喜好及时调整供应品种，加强菜式创新，努力提高烹调服务水平。 （8）机关大楼五楼六楼会议室、接待室的会前布置、茶水供应、会后清洁等服务，三楼会议厅、电教室、接待室、八楼党建室、政务值班室、老干活动室、检查室的会前布置、茶水供应、会后清洁等服务。 3、管理要求 （1）食品卫生安全 中标供应商应严格执行国家、广东省、佛山市食品卫生安全法律法规和制度规范要求；所有食堂工作人员必须持有效健康证上岗，并应保证合同期内持续合法有效；做好个人卫生、工作场地卫生和餐厨用具用品的消毒工作；严格执行安全生产制度，严防食物中毒、食源性疾病等一切食品安全事故发生。 （2）管理考核测评 食堂管理服务项目考核测评由采购人综合保障部门组织，每个季度一次，评分达到85分或以上的，可作为合同续签依据，连续两个季度评分低于60分（含60分），采购人有权解除合同，由此产生的一切后果由中标供应商负责。采购人综合保障部门将不定期对厨房卫生、厨具餐具卫生、出品品质、反食品浪费工作、劳动纪律和廉洁保密纪律等进行抽查，抽查结果纳入该季度考核测评。			

序号	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	是否偏离	备注
		（3）饭菜品质要求 食堂供应的食品必须符合食品卫生安全规范的质量要求。要注重食品营养结构和风味搭配，确保热饭热菜供应，并根据季节变化、职工喜好及时调整供应品种，加强菜式创新，努力提高烹调服务水平。 （4）节约要求 中标供应商应加强食堂工作人员的节能降耗教育和日常管理，树立节约意识，合理使用水、电、燃气及相关设施设备，杜绝浪费现象。采购人有权对中标供应商的使用情况进行监督，并要求中标供应商及时整改浪费行为。 （5）反食品浪费工作要求 反食品浪费管理目标：节约资源，防止食品浪费，达到人民银行广东省分行对辖区机关食堂反食品浪费工作的要求。中标供应商应严格执行《中国人民银行佛山市分行反食品浪费管理制度》，在食品存储、加工、消费等各环节落实反食品浪费管理服务要求。			

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与采购文件中采购需求的“技术参数与要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则相关项视为不响应。

2.参数性质栏目按采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

5.编制响应文件时此注释文字可删除。

4.2 [评审因素]安全卫生保障方案

注：(1)供应商根据评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写。

4.3 [评审因素]食材验收储存方案

注：(1)供应商根据评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写。

4.4 [评审因素]营养配餐方案

注：(1)供应商根据评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写。

4.5 [评审因素]公司管理制度

注：(1)供应商根据评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写。

4.6 [评审因素]应急处理方案

注：(1)供应商根据评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写。

4.7 其他服务方案

注：(1)自行编写。

第五章　价格部分

5.1 报价一览表

项目名称：中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）

项目编号：0809-2644QYC3AA14

供应商名称	
磋商报价 （初次报价）	小写：￥
	大写：人民币
备注	1、磋商报价若超过项目采购项目预算金额，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见磋商报价汇总表。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日期：　　年　　月　　日

注：

(1)响应文件差异修正准则详见磋商文件“第三部分 供应商须知”；

(2)以上磋商报价须满足磋商文件规定的报价要求的内容和要求；若无其他特殊说明，应为总报价。

(3)开标内容与响应文件对应内容必须一致，否则，以开标公布的内容为准；

(4)本表除在响应文件正、副本内提供外，还须在另附在唱标信封内提交；

(5)编制响应文件时此注释文字可删除。

5.2 磋商报价汇总表

注：

(1)所有价格均用人民币表示，单位为元；

(2)分项报价总计价格必须与报价一览表报价一致；

(3)供应商可自行编制此表，并作详细说明；

(4)编制响应文件时此注释文字可删除。

5.3 中小企业声明或证明材料（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：

(1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2)编制时此注释文字可删除。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

注：(1)本部分不在投标文件格式内；(2)本部分内容勿装订在响应文件内。

其 他 格 式

附件一：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
供应商名称	
项目编号	0809-2644QYC3AA14
项目名称	中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）
密封内容： 1.报价一览表原件（加盖公章）；（如有） 2.磋商保证金退付书原件（加盖公章）； 3.响应文件电子文档。 **唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。**	
说明：在　　年　月　日　　时　分（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：（详见磋商邀请函的提交响应文件地点内容，自行填写，填写时替换此括号内文字）	

响 应 文 件	
供应商名称	
项目编号	0809-2644QYC3AA14
项目名称	中国人民银行佛山市分行机关食堂委托服务采购项目（二次）
密封内容： 响应文件（正本/副本） **正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内**	
说明：在　　年　月　日　　时　分（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：（详见磋商邀请函的提交响应文件地点内容，自行填写，填写时替换此括号内文字）	

注：

(1)待响应文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；

(2)开标报价内容与响应文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准；

(3)由于递交响应文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交响应文件时务请提早到达！**

(4)编制文件时此注释文字可删除。