

佛山市规划城建档案馆采购 项目 招标文件



项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护

项目编号：0809-2344FSG3A627

采购人：佛山市规划城建档案馆

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：何先生

联系电话：0757-83284195

传真号码：0757-83120345

E-mail：gdhlzbfbs@163.com

2023年6月

温馨提示

- 一、 投标文件递交开始时间为提交投标文件截止时间前 30 分钟，为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 二、 投标人请**注意区分**“投标保证金”“中标服务费”及“购买招标文件”**收款账号**的区别，务必将“投标保证金”按招标文件“第三部分 投标人须知”的要求存入指定的**保证金专用账户**（由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议**提前办理**），“中标服务费”及“购买招标文件”存入采购代理机构要求指定的**服务费收费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、 请**正确填写**开标一览表。
- 六、 多子包（或标段，下同）项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 七、 如投标（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本采购代理机构希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，**在提交投标文件截止时间的 3 日前**，按**投标邀请函**中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应在法定时间内以(1)传真，或(2)邮件，或(3)投递原件方式告知采购代理机构。

注：本温馨提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致，以招标文件为准。

目 录

温馨提示	1
第一部分 投标邀请函	3
第二部分 采购项目内容	7
一、采购项目商务要求	7
二、采购项目技术要求	10
第三部分 投标人须知	23
投标人须知前附表	23
一、概念释义	26
二、招标文件的说明	28
三、投标文件的说明	29
四、投标文件的递交	33
五、开标及评审程序	34
六、评审方法及标准	40
七、确定结果及后续	44
第四部分 合同书范本	50
第五部分 投标文件格式	57
第一章 投标索引、承诺及授权	60
第二章 资格证明文件	67
第三章 商务部分	82
第四章 技术部分	89
第五章 价格部分	94
其他格式	97

第一部分 投标邀请函

项目概况

佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护 招标项目的潜在投标人应到佛山市禅城区岭南大道北128号天禧华园一座八层（广东华伦招标有限公司）获取招标文件，并于2023年7月21日15点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0809-2344FSG3A627

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护

预算金额：681,075.21元

采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护，具体详见第二部分 采购项目内容。

4、合同履行期限：合同签订生效后一年，具体时间以合同约定为准。

二、投标人的资格要求

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：具体内容详见投标文件格式。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体内容详见投标文件格式。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具体内容详见投标文件格式。

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：具体内容详见投标文件格式。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：具体内容详见投标文件格式。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目整体专门面向中小企业；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）参与的供应商提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。本项目的按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分行业为**软件和信息技术服务业**。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 本项目不接受联合体投标。

(2) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

(3) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。

三、获取招标文件

时间：2023年6月30日至2023年7月7日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市禅城区岭南大道北128号天禧华园一座八层（广东华伦招标有限公司）

方式：现场购买或网络购买，具体详见“其他补充事宜”。

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年7月21日15点00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：佛山市禅城区岭南大道北128号天禧华园一座八层广东华伦招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件注意事项：

1. 购买招标文件方式：本项目不接受现金方式购买，仅限银行汇款方式购买；投标人购买招标文件前应注意相关汇款信息，对已汇出款项，采购代理机构将不予退回。

2. 银行汇款方式注意事项如下：

- (1) 供应商必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款；
- (2) 汇款或转账凭证上请注明的信息：0809-2344FSG3A627。
- (3) 购买标书账户（非保证金交纳账号）信息：
收 款 人：广东华伦招标有限公司佛山分公司
账 号：44423301040001712
开户银行：中国农业银行 广东省佛山市华达支行

3. 购买招标文件注意事项如下：

- (1) 购买招标文件需提供的资料（复印件加盖公章）：
 - 1) 购买标书的汇款凭证；
 - 2) 营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书。
- (2) 购买招标文件的形式（以下任意一项均可）：

1) 现场购买招标文件：供应商携带购买招标文件需提供的资料按上述规定的时间和地点到现场进行购买招标文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买招标文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的招标文件电子文件及招标文件纸质版。

2) 网络购买招标文件：将购买招标文件需提供的资料作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至购买招标文件的邮箱进行购买招标文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买招标文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的招标文件电子文件（不含纸质版）。

①邮件主题格式：“佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护购买招标文件资料”；

②购买招标文件的邮箱：gdhlbm@126.com。

③网络购买招标文件成功后，采购代理机构即向供应商发出可编辑版的招标文件电子文件（不含纸质版）；如需邮寄纸质招标文件，须另交人民币60元作为特快专递费用；款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出纸质招标文件；通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

④温馨提示：为确保供应商网络购买招标文件是否成功，请供应商在发出邮件后致电购买文件联系人以确认购买招标文件情况。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：佛山市规划城建档案馆

地址：佛山市顺德区佛山新城吉祥道10号档案中心4层

联系方式：0757-29398936

2. 采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：佛山市禅城区岭南大道北128号天禧华园一座八层

联系方式：0757-83284195/83284196/83284197

3. 项目联系方式

项目联系人：何先生

电话：0757-83284195-8006

附件

招标文件（下载详见：广东华伦招标有限公司官网）

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2023年6月30日

第二部分 采购项目内容

一、采购项目商务要求

（★注：采购项目商务要求内容均为不可负偏离项）

序号	商务条款	要求
1	采购项目预算金额	详见《投标邀请函》。
2	报价要求	<ol style="list-style-type: none">1. 报价方式为本项目目的地的固定总价包干。2. 投标报价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：成本费、人工费、交通费、日常维护费用、零配件及耗材费用、设备续保费用、培训辅导、验收费、税金（全额含税发票）以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。4. 投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。5. 报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则视为无效报价，作无效投标处理。6. 报价合理性：参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3	服务期	合同签订生效后1年，具体时间以合同为准。
4	服务地点	采购人指定地点。
5	付款办法	<ol style="list-style-type: none">1. 合同款项支付要求：<ol style="list-style-type: none">（1）在本合同签订生效后，中标人应当向采购人提供发票，采购人在收到发票之日起10个工作日内向中标人支付支付至合同金额范围内的34.379925万元。（2）按合同约定服务期满9个月后支付至合同总额的90%。（3）服务期结束后支付至合同总额的100%。2. 结算方式：转账结算（银行转账）。3. 付款方：采购人；收款方：中标人。4. 开具发票：中标人收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。5. 对于满足合同支付条件的，采购人原则上在收到发票后10个工作日内按照采购合同约定办理支付手续。采购人从中小企业采购货物、工程、服务，应当自货物、工程、服务交付之日起30日内支付款项。6. 中标人应理解政府部门付款的相关程序，采购人在前款规定的付款时间为向支

序号	商务条款	要求
		<p>付部门提出办理支付申请手续的时间，不含支付部门审核的时间。因支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。</p> <p>7. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>
6	验收标准	<p>1. 服务期结束之日起 15 个工作日内，中标人按采购人要求完成项目维护工作并通过自检后，由采购人组织验收，项目验收不合格，要求中标人整改到合格为止，否则采购人有权不支付最后一笔款项。中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用。</p> <p>2. 项目验收依次序对照执行标准为：</p> <p>1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关行业技术规范标准；</p> <p>2) 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求；</p> <p>3) 符合产品来源国官方颁布的最新标准；</p> <p>4) 双方约定的其他验收标准。</p> <p>3. 技术服务工作的验收标准：服务工作必须符合本项目合同的有关要求和国家（或行业）有关法律法规及标准规范。</p> <p>4. 验收文档要求：</p> <p>1) 归档文件内容要真实；应为原始文件，不可用复印件，必须是在项目建设过程中直接形成的。</p> <p>2) 归档文件应准确、有效；必须是通过了一定的审批、检查、验收程序，负有责任的各方在文件指定位置上签署意见、签名、盖章、注明日期的。</p> <p>3) 电子文件必须是手续完备后最终版本的扫描件（格式：所有电子版应采用 word、excel 等格式，扫描件均应采用 tif 或 pdf 格式，同时应保证载体的有效性）。</p> <p>4) 档案整理要求：按资料形成规律，同一问题（类型）文件排列在一起。</p> <p>5) 资料移交：验收合格后，办理最终结算支付前应先整个项目资料进行移交，移交数量为纸质文件与电子文件配套的双套归档，同时办理交接移交。</p>
7	保密要求	<p>1. 中标人应建立严格的信息保密制度与保密教育制度，所有进驻技术员及上门服务的技术人员需签署具有法律保障的保密协定，以保护采购人及与采购人业务往来相关企业的关键数据。</p> <p>2. 中标人须承担技术情报和资料的保密义务，在事先未得到采购人许可的情况下，中标人不得单方面接触注有“机密”设备或类似字样的文件资料或无类似字样但具有保密性的技术情报或文件资料内容透露给任何人。</p> <p>3. 本条款不包括众所周知和明显价值不高的信息资料。双方应保证其职员对有关信息资料有保密意识。</p> <p>4. 保密期限不受本合同期限的限制，在本合同终止后，中标人及中标人安排的所有与本合同项下服务相关的员工仍应当承担保密义务。</p> <p>5. 合同履行完毕后，中标人对采购人的所有数据、信息、表单和资料等按以下方式处理：按照采购人的要求销毁或交还采购人，不得自行复制留存。</p>

序号	商务条款	要求
		6. 由于中标人过错导致的资料泄密，中标人必须承担一切责任。 7. 投标人在投标时应针对上述内容提供相关承诺函，承诺函格式自拟并加盖公章。
8	其他要求	其他未尽事宜详见合同范本。

二、采购项目技术要求

（一）项目背景

随着信息化的发展，对传统档案业务的管理工作带来革命性的变更，纵观当下档案管理的各个环节，均对计算机技术形成了高度的依赖。如利用信息化管理系统进行档案数据接收、全文的存贮与检索、分类编目、统计分析、查阅利用、库房管理等，并能使传统档案管理的各个业务环节实现无缝衔接，大幅度提升档案管理工作的效率和质量。因此，现需开展佛山市规划城建档案馆、城市展览馆核心机房的运行维护保养工作。

（二）机房现状

2.1 佛山市规划城建档案馆机房设备情况

2.1.1. 机房现有设备

采购人现有机房基础设施维护包括网络安全设备（2台堡垒机，3台审计一体机，2台防火墙，1台上网行为管理设备，1台入侵检测设备）、服务器设备（8台刀片服务器，8台机架服务器，4台塔式服务器）、存储设备（2台存储设备，1台光盘库，数据库2套）、网络设备（22台交换机，1台外网路由器，13个无线AP）、网络通信运维（综合布线、通信租用、已建光纤电缆线路）、机房环境（7个服务器机柜、4个网络机柜、1台KVM切换器、机房配电、布线、UPS等）。以上设备均已过原厂保修期。

2.1.2 数据库情况

Oracle 数据库运维，其中采购人共有2个主要业务系统的数据库正在运行：

（1）佛山市规划城建档案馆综合业务管理系统

（2）佛山市规划城建档案馆办公自动化（OA）系统

2.1.3 需要续保设备情况

数据中心机房设备都已过质保期，运行时间4-8年，但没到报废年限。为了避免设备出现硬件故障或不可预知风险，对部分关键设备进行续保，分别如下：1套EMC存储（VNXE3100）、一套EMC存储（VNX5400）、1套不间断电源UPS（柏克CHP3040KVA），以上设备需购买原厂质保服务；1台上网行为管理器、2台防火墙，以上设备需购买延保服务延长升级能力。

2.2 佛山市城市展览馆机房设备情况

2.2.1 机房现有设备

服务器设备（7台戴尔服务器，1台视频管理服务器）、存储设备（1台英飞拓视频存储）、网络设备（19台交换机，1台核心交换机）、网络通信运维（综合布线、通信租用、已建光纤电缆线路）、机房环境（2个服务器机柜、1个网络机柜、机房配电、布线、UPS一套等），均为建设单位新城管委会交付机房时基础设施，已经全部超过原厂保修期。此机房未有安装数据库及业务系统。

2.2.2 需要续保设备情况

1 台上网行为管理已过保，需购买延保服务延长升级能力。

（三）项目需求

通过开展信息化资产运行维护服务外包，完善信息化资产运行维护基础流程和制度规范，对佛山市规划城建档案馆、城市展览馆机房安全设备、网络设备、服务器系统、数据库系统的维护和保养，承担网络安全维护及技术咨询工作，建立信息化设备维护保用服务体系，为办公自动化及档案业务管理提供更加专业、优质、高效的信息技术支持服务。

（1）合同签订后，中标人需立即更新所有维护硬件的清单，且应在项目开展时及时掌握并记录合同设备清单内所有设备的运行情况，曾出现的事件情况、变更情况及维护保养频率等信息。

（2）合同签订后，中标人需及时对采购人整个网络的合理性及安全性进行一次全面的梳理与检查，包括但不限于：网络设备、安全设备的运行状况，安全防护软件的运行情况，网络拓扑结构的合理性，网络架构的健壮性等。检查完成后出具网络安全报告并就当前网络现状提出相关改善建议。

（3）服务期内，中标人需为采购人机房内所有设备，包括服务器、存储、安全设备、网络设备提供专业的维护；为所有信息点的综合布线系统的进行维护；以及为整体网络提供安全保障，并做好相应的巡检及突发事件的记录工作。

（4）为采购人数据库系统提供维护及优化，包括但不限于数据库的常见BUG修复、补丁安装、故障恢复、表空间维护、数据库迁移、应用系统的中间库部署、坏块修复、数据库备份及恢复，以及为采购人综合业务管理系统、办公自动化系统（OA）的Oracle数据库提供中间库的部署、并为涉及到系统的数据库提供高可用技术支持与服务。

（5）服务期内，中标人承担维护设备所需的零配件及耗材费用。在《维护设备清单》中，每个序号中每单位设备视为一个整体，每个整体中的部件视为零配件。若出现整体更换时，由中标人提供解决方案及更换清单，由采购人根据相关设备采购流程进行采购，采购完成后由中标人及时进行更换。

(6) 中标人须保障采购人网络环境的安全，除了保证机房设备、相关系统的数据库等正常运作外，中标人须在合同范围内，提供网络架构优化、网络安全、机房设备优化调整等相关技术问题的咨询服务，以及提供所涉到的配件升级或更换的方案、建议。

(7) 中标人须对采购人机房内两套 EMC 存储系统提供续保及增值服务，并且承担损坏硬盘更换的全部费用。

(8) 服务期内，中标人提供至少 1 名驻场人员在正常上班时间（5×8 小时）常驻佛山市规划城建档案馆，负责中心机房的网络安全、设备日常检查等，以及采购人安排的其他工作。

(9) 中标人提供本项目维护的服务器、存储、安全设备等相关厂家的技术指导和支持服务（如采购人需要），由此所产生的费用由中标人承担。

（四）项目服务内容及要求

对佛山市规划城建档案馆、城市展览馆机房的服务器、存储系统、网络设备、安全设备进行专业运维、管理服务，中标人必须保障采购人机房设备及相关系统正常运作，并为服务器或存储系统提供监测优化和技术支持服务，保障采购人网络环境的安全、各设备稳定运行，确保应用系统的可用性和业务连续性，并且承担网络安全维护及技术咨询工作，具体服务内容及要求如下：

4.1 规范依据

中标人需依据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国刑法修正案（九）》《广东省计算机信息系统安全保护条例》和《数据中心设计规范》（GB50174-2017）等现行信息安全及机房管理的国家、行业等相关标准和要求，为采购人提供专业的机房及网络维护服务工作。

4.2 日常维护服务内容

（1）机房设备日常维护

保障机房设备的正常运行，对机房的综合布线系统、电力系统、存储系统、服务器系统及其他设备进行定期检测、维护和保养，保障机房设备稳定运行。确保因突发事故导致硬件设备故障，影响机房设备正常运行的情况下，可使故障设备及时得到维修和技术支持，并使故障问题得到快速解决。确保机房设备稳定运行，并通过保养延长设备生命周期，降低故障发生率。

（a）网络设备、安全设备、存储设备、服务器维护

网络设备、安全设备、存储设备及服务器为机房中最为核心的设备，运行正常与否直

接关乎档案业务工作的正常开展。须定期对全部机房设备进行例行检查、保养，并对软件进行升级、备份、病毒查杀等等。

(b) UPS 及电池维护

定期对机房不间断电源系统进行检查及维护，确保电池组工作正常，根据实际情况对电池组进行充放电维护及调整充电电流，确保电池组正常工作。检查系统各参数是否配置正确，并对系统功能进行定期测试。

(c) 设备除尘维护

电子器件、金属接插件等部件如果积有灰尘可引起绝缘性降低和接触不良，严重时还会造成电路短路，须定期对设备进行除尘维护。

(d) 漏水检查

由于机房没有安装漏水检测系统及设备，因此需要定期查看是否存在漏水情况，避免灾害发生时不能及时发现。

(e) 其他

①采购人聘用了第三方服务公司对接机房内消防、空调等设备进行维护，投标人在中标后应配合采购人定期对以上设备进行监测，一旦设备出现故障，或者发现问题时，应及时汇报，积极配合相关单位，协助采购人处理问题。

②机房没有安装漏水检测系统及设备，投标人在中标后需要定期查看是否存在漏水情况；此外还需注意防虫防蚁防鼠患。

(2) 网络安全保障

保证采购人现有的网络安全软件及设备处在最佳的安全防护状态，定期对采购人的信息设备进行杀毒工作。配合采购人聘用的信息安全技术服务公司做好网络安全保障，按照相关要求协助对已有的网络安全设备、软件系统进行调试优化，通过科学的方法让现有条件下的设备、系统发挥充分的作用，完善保障方案，构建最佳的网络安全环境，预防网络安全事故发生。在网络安全事件发生时，应及时协助采购人消除安全威胁。新增或调整网络安全设备时，协助采购人完成设备安装、调试、线路迁移等工作。

(3) 技术支持及咨询

中标人在签订合同后根据采购人的机房设备、网络环境等实际情况，制定服务支持工作计划，定期对设备故障问题、备件更换情况及其它服务活动的进展情况进行总结并输出年度服务报告，以满足采购人的服务需求。

解决机房在运行等过程中所遇到的技术问题，提供咨询、方案编写、技术支持等服务。

接受采购人相关技术问题咨询，进行网络系统运行情况综合分析、集中处理客户在网络配置及其他相关的问题、根据情况优化网络架构、数据安全（配置备份数据检测）、针对设备增加等情况，优化调整网络架构、网络设备系统测试、升级更新评估、架构优化建议。

（4）故障处理

当机房设备出现故障时，须根据故障等级采取相应的措施，及时做好排除故障工作。

设备各级维保服务具体内容和执行标准：

现场服务：当设备出现故障，驻场技术人员或使用有效的远程支持方式未能进行解决时，中标人应派遣专业工程师赶往采购人现场，协助进行现场故障诊断及现场故障排除。

技术支持具体响应时间定义如下：

P1 级故障——设备在运行中出现整机系统瘫痪或服务中断，导致设备的基本功能不能实现或全面退化的故障。

P2 级故障——设备在运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致设备的基本功能不能实现或全面退化。

P3 级故障——设备在运行中出现的的影响业务、并导致系统性能或服务部分退化的故障。

P4 级故障——咨询类问题或设备在运行安装过程中，采购人对产品功能、配置等方面需要的信息和需求，对业务系统几乎无影响。

故障级别 服务指标	P1 级故障	P2 级故障	P3 级故障	P4 级故障 (非故障)
故障确诊时间	4 小时	8 小时	24 小时	48 小时
	当远程无法确诊或远程无法指导采购人恢复业务时，将安排专业工程师赶往现场协助诊断			
抵达现场时间	4 小时内	8 小时内	24 小时内	-

（5）备件支持及先行更换服务

当设备出现故障时，在处理过渡期内提供相应的备件支持。备件先行服务可以使采购人在最短时间内得到备件更换服务，一旦定位是硬件故障，中标人应在规定时间内将更换件先行运抵现场，并安排服务工程师进行现场更换，使采购人的业务能在最短时间内恢复正常。

（6）设备定期巡检

设备巡检服务是中标人为帮助采购人提高设备运行稳定性，确保设备安全运转的一种服务。该服务应包含对设备系统软硬件及配置状况、性能、系统冗余及升级需求等多方面

的分析，并对发现的问题提供调查报告及解决建议。中标人在服务期内每月应提供不少于1次的详细巡检服务，具体时间由采购人和中标人协商确定。

详细内容包括：

- (a) 巡检计划与巡检内容确定
- (b) 设备运行环境检查
- (c) 设备硬件条码与软件版本调查
- (d) 设备配置检查
- (e) 运行效率分析
- (f) 历史故障调查与问题汇总
- (g) 业务需求分析
- (h) 巡检总结报告与设备系统优化建议

中标人每月底进行机房环境清洁；对设备进行吸附尘土，并查看各网络设备、安全设备、服务、UPS不间断电源设备、精密空调设备、系统运行状态，以保障各上述设备、系统正常稳定运作，并每个月输出一份月检报告，包括设备运行情况报告记录。

(7) 突发事件处理

对于机房内部可能出现的突发事件，制定应急操作流程（如：突发计算机病毒感染事件、单/双路市电供电中断、单个/全部空调故障停机、UPS故障停机等情况），并根据采购人需求及时排除故障。

(8) 资产登记、归档

协助采购人工作人员对中心机房新增的设备和旧设备进行资产梳理、登记，并由相关人员进行现场归档整理交给采购人进行存档。

(9) 非产品故障现场支持服务

在设备运行稳定的情况下，由于采购人系统应用更改、增加服务器、需要调整磁盘空间等原因，需要对存储设备进行相应的调整或者优化，对于此类非产品故障的技术支持请求，中标人可以指派相关的技术专家提供现场支持，并做好详细记录。

(10) 重大项目及事件现场值守保障服务

重大项目及事件现场值守保障服务是采购人在缺少专业技术人员、业务非常重要、重要时间段或者是业务开展初期、业务调整初期，需要中标人派驻专业工程技术人员现场工作，进行运行维护、咨询、保障的一项服务。具体时间由采购人和中标人协商确定。

4.3 数据库、内网系统维护服务内容

(1) 数据库巡检服务：中标人安排的分析工程师将执行完善的数据库巡检步骤，收集采购人的系统信息（包括系统配置、数据库配置、存储情况、备份有效性、性能状况等），分析采购人的系统现状，发现潜在问题并给出相关调整建议，必要时由 oracle 数据库工程师进行远程或现场解决问题。

(2) 数据库备份恢复方案评估与实施服务：结合系统实际情况，协助采购人规划实施符合工作要求的备份恢复方案，以确保采购人数据库系统的安全可靠运行。在方案的规划实施过程中，中标人指派技术专家会进行现场指导，确保完成相关备份工作；在数据库出现故障时，中标人应以最快的响应速度派出技术专家到达现场，恢复系统的正常运行，减少停机时间。

(3) 性能评估与调整服务：

随着应用系统投入使用时间的不断增长，Oracle 数据库可能由于业务数据量、用户数据量的增加或业务数据的大量修改等各种原因导致的数据库性能下降，进而导致应用响应缓慢、统计或报表计算时间加长及难于维护等不良影响，严重影响生产效率。中标人应积极跟踪采购人系统现状，分析应用程序类型和用户行为、评价数据库的参数设置、数据分布特点、硬件和系统资源的使用情况等，并提出相关调整建议，必要时可以随时在规定的时间内派技术专家到达现场，处理系统性能问题，确保采购人的系统高效、稳定运行。

(4) 数据库迁移及部署服务：根据采购人的实际情况，如需对原数据库进行迁移或重新部署等工作，中标人需配合采购人做出完整的实施方案，经双方确认后，根据实施方案进行数据库迁移及部署工作服务，并协助进行调试，确保数据库迁移及部署正常。

(5) 一般故障处理服务及重大故障处理：对于数据库的一般故障（数据库响应缓慢、数据库数据冗余、数据库出现漏洞）、重大故障（数据坏块、实例崩溃、数据文件丢失），中标人的工程师应积极为采购人提供故障处理方案，协助采购人处理相关问题。

(五) 运维团队人力资源要求

序号	人员岗位	工作内容描述	专业要求	数量	备注
1	项目管理人员	项目实施管理，技术支持、指导及咨询服务	计算机软件技术、自动化等相关专业	1名	具备计算机技术与软件专业技术资格中级或以上，5年或以上相关从业经验

序号	人员岗位	工作内容描述	专业要求	数量	备注
2	机房设备运维驻场人员	数据中心机房设备巡检	计算机软件技术、自动化等相关专业	1名	具备计算机技术与软件专业技术资格初级或以上，3年或以上相关从业经验
3	Oracle数据库维护人员	oracle技术咨询及数据库日常维护	ORACLE专业服务5年以上	1名或以上	数据库工程师、Oracle 11g 和 Oracle 10g OCP 专家认证、WebLogic admin 12c 及 11g 管理员证书

- (1) 中标人根据故障等级调配相应的工程师在规定时间内到现场服务。
- (2) 中标人提供统一的公司服务热线号码；并提供投诉电话，指定现场负责人；
- (3) 服务人员应严格遵守有关法律法规和政府内部规章制度，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的资料或数据；
- (4) 中标人不得随意更换服务人员，如确需更换，相关的调配人员须经采购人批准；
- (5) 中标人维护人员在上岗前应与采购人签署保密协议书，中标人负责约束有关员工的保密工作。

（六）设备维护清单

6.1 设备维护清单

6.1.1 佛山市规划城建档案馆机房

序号	设备类型	规格型号	数量	备注
1	路由器	华三 RT-MSR5660	1台	
2	上网行为管理设备	深信服 AC-1400	1台	
3	60口核心交换机	华三 S5800-60C-PWR	2台	
4	48口核心交换机	思科 N5K-C5548UP-FA	2台	
5	48口刀片控制矩阵交换机	思科 UCS-6248-UP	2台	
6	48口 SAN 光纤交换机	思科 DS-C9148D-8G16P-K9	2台	
7	防火墙	山石网科 SG-6000-E3660	1台	
8	防火墙	启明星辰_天清汉马 -USG-FW-4000-T-NF-3210	1台	

序号	设备类型	规格型号	数量	备注
9	堡垒机	启明星辰_天玥 OSM-4600-M	2 台	
10	数据库审计	启明星辰_天玥数据库审计一体机 DA-1500-UR	2 台	
11	日志审计	启明星辰_TSOC-SA1800-SMB	1 台	
12	IDS 入侵检测	启明星辰_天阆 NT3000-HD-C	1 台	
13	24 口交换机	思科 WS-C2960S-24TS-S	3 台	
14	24 口交换机	思科 WS-C2960-24TC-L	1 台	
15	48 口交换机	思科 WS-C2960S-48TS-S	4 台	
16	24 口无线 AP 控制器	华三 EWP-WX3024E-POEP	1 台	备用
17	无线 AP	华三 EWP-WA2620i-AGN-FIT	13 台	备用
18	POE 供电交换机	华三 LS-3100V2-26TP-PWR-EI	3 台	
19	28 口交换机	华三 LS-5120-28P-SI	1 台	
20	52 口交换机	华三 (H3C)_S5120-52P-SI	1 台	
21	48 口交换机	友讯 (D-Link)DES-1048	1 台	
22	28 口交换机	华三 LS-5130-28TP-EI	1 台	
23	防火墙	华三 SecPath F1020	1 台	备用
24	塔式服务器	联想启天 M4300	1 台	备用
25	机架服务器	思科 UCSC-C240-M3S	4 台	
26	刀片机箱	思科 UCS-5108	1 台	
27	刀片服务器	思科 UCS-M200-M3	8 台	
28	刀片箱配件	思科 UCS-IOM-2208XP	1 套	
29	塔式服务器	联想 Thinkstation S30	1 台	
30	机架服务器	惠普 ProLiant DL180-G5	1 台	
31	机架服务器	戴尔 PowerEdge R720	2 台	
32	机架服务器	IBM X3650 M4	1 台	
33	塔式服务器	惠普 HDS-920	1 台	
34	塔式服务器	戴尔 PowerEdge T110-II	1 台	

序号	设备类型	规格型号	数量	备注
35	光盘库	JVC MC-BL600	1台	
36	存储 1	EMC VNXe_3100	1台	
37	存储 2	EMC VNX_5400	1台	
38	KVM 切换器	天拓 NCL-1932	1台	
39	数据库	Oracle Database 11g Enterprise Edition	2套	
40	UPS 不间断电源	柏克 CHP3040KVA	1台	

6.1.2. 佛山市城市展览馆机房

序号	设备类型	规格型号	数量	备注
1	监控视频服务器 (含加密狗 1 个)	英飞拓 V2219-CMS-PW	1台	
2	存储服务器	英飞拓 V2219-CMS-PW	3台	
3	显示屏	DELL	1台	
4	操作台	单联/双联	1台	
5	服务器	DELL R220	7台	
7	核心交换机	H3C-S7003	1台	
8	核心交换机	H3C-S5560	2台	
6	交换机	H3C-S5110	15台	
9	交换机	H3C-WX2560H	1台	
10	路由器	H3C-MSR26-30	3台	
11	防火墙	H3C-F1000-AK120	1台	
12	防火墙	H3C-U200-M	1台	
13	防火墙	H3C-U200-A	1台	
14	机柜	图腾 42U 网络	6台	
15	UPS 不间断电源	艾默生 60KVA	1台	
16	蓄电池	12V150AH	30块	
17	电池柜	A20	1个	

序号	设备类型	规格型号	数量	备注
18	UPS 主电箱（包含空开、浪涌、保险等）	定制	1 个	
19	144 芯光纤配线架	施耐德 48 芯 ACTFM1ULC48*3	4 台	
20	100 对语音配线架	施耐德 48 芯 ACTC5E110RM100P*3	6 台	
21	下一代防火墙	深信服 AF-1000-B1600	1 台	
22	下一代防火墙	深信服 AF-1000-B1400	1 台	
23	上网行为管理设备	深信服 AC-1000-B1300	1 台	
24	等保硬件平台	深信服 SdSec-1000-C600	1 套	
	等保一体机 （堡垒机模块）	深信服 OSM-1000-V10		
	等保一体机 （日志审计系统模块）	深信服 SdSec-1000-LAS20		
	等保一体机 （虚拟防火墙模块）	深信服 SD-AF-200		

6.2. ORACLE 数据库维护清单：

序号	数据库	数据库描述	架构	备注
1	佛山市规划城建档案馆综合业务管理系统数据库	ORACLE 集群数据库实例 1	Oracle 11g RAC 集群 for Windows 2012 / 思科刀片服务器 1 个刀片+EMC VNX5400 共享存储	2 个刀片构成 ORACLE 并行集群
		ORACLE 集群数据库实例 2	Oracle 11g RAC 集群 for Windows 2012 / 思科刀片服务器 1 个刀片+EMC VNX5400 共享存储	
		应用-Weblogic 中间件	思科刀片服务器 1 个刀片	
		应用-Tomcat 中间件	思科刀片服务器 1 个刀片	
		ORACLE 容灾服务器	X86 单机服务器	
2	佛山市规划城建档案馆办公自动化 OA 系统	ORACLE 单机数据库	Oracle 11g 单机库 / 1 台思科 UCS x86 服务器	单机数据库
		系统应用-中间件	Oracle 11g 单机库 / 1 台思科 UCS x86 服务器	
		ORACLE 备份服务器/备份架构	X86 单机服务器	
		ORACLE 单机数据库备份服务器/备份架构	X86 单机服务器	

		ORACLE 单机数据库容灾服务器	X86 单机服务器	
--	--	-------------------	-----------	--

6.3 续保关键设备清单：

6.3.1. 佛山市规划城建档案馆机房

序号	品牌型号	配置	数量	单位
1	EMC 存储 (VNXE3100)	VNXE3100:1 个存储控制器,采用 6Gb/s SAS 硬盘端口,配置 6 块 1TB 7200rpm 硬盘;配置 6 块 3TB 7200rpm 硬盘,支持 1Gb/s 千兆端口,10Gb/s 万兆端口,2 个千兆以太网端口,支持最多扩展至 6 个;支持最多扩展 2 个万兆端口。	1	套
2	EMC 存储 (VN5400)	每控制器 CPU 采用 Intel 处理器,总可配置 CPU 核的数量为 24,本次配置控制器为 2 个,总核数 16 核,每 CPU 频率 1.8GHz;44GB 高速缓存,8 个 8Gb 光纤通道端口,8 个 1Gb 以太网主机连接端口,4 个 8Gb 光纤磁带接口,可用于 NDMP 磁带备份,配置原厂 10000 转 SAS 硬盘 46 颗,每颗 900G;原厂 7200 转 SAS 硬盘 65 颗,每颗 4TB。	1	套
3	不间断电源 UPS (柏克 CHP3040KVA)	单台不间断电源控制主机,外接 64 节 65AH 电池单元、32 节 100AH 电池单元	1	套
4	防火墙 (山石 SG-6000-E3660)	防火墙吞吐量(最大):8Gbps,IPSec 吞吐量:3Gbps,防病毒吞吐量:2Gbps,IPS 吞吐量:3Gbps,最大并发连接数:100/200 万,每秒新建连接数(TCP):120,000,每秒新建连接数(HTTP)80,000,IPSec 隧道数:6,000,SSL VPN 用户数(最大):4,000,管理接口:1 个 CON 口、1 个 HA 口、1 个 MGT 口、1 个 USB2.0 口、1 个 AUX 口,网络接口:6 个千兆电口、4 个 SFP 接口,电源规格:单 150W、可选双冗余。	1	台
5	防火墙 (启明星辰_天清汉马-USG-FW-4000-T-NF-3210)	标准 1U 设备,双电源;标准配置 6 个 10/100M/1000M 自适应千兆电接口、4 个千兆 SFP 接口(不含 SFP 光模块)及 2 个接口扩展槽,支持 USG-FW-XZ-T 系列接口扩展板;标配 60G SSD 硬盘;默认支持下一代防火墙访问控制、入侵防御、网络防病毒、上网行为及 URL 分类管理、流控和 IPSec VPN 模块。	1	台
6	上网行为管理设备 (深信服 AC-1400)	包含上网认证、终端检查、访问控制、行为监控、外发管理、带宽管理、行为审计、统计报表和安全增强等功能。	1	台

备注：以上内容的采购验收将作为项目整体验收的重要组成部分。

6.3.2. 佛山市城市展览馆机房

序号	品牌型号	配置	数量	单位
1	上网行为管理设备 （深信服深信服 _AC-1000-B1300）	包含上网认证、终端检查、访问控制、行为监控、外发管理、带宽管理、行为审计、统计报表和安全增强等功能。	1	台

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	释义	<p>1. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <p><input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> 工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）</p> <p><input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发业 <input type="checkbox"/> 零售业</p> <p><input type="checkbox"/> 交通运输业（不含铁路运输业） <input type="checkbox"/> 仓储业</p> <p><input type="checkbox"/> 邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿业 <input type="checkbox"/> 餐饮业</p> <p><input type="checkbox"/> 信息传输业（包括电信、互联网和相 <input checked="" type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业 关服务）</p> <p><input type="checkbox"/> 房地产开发经营 <input type="checkbox"/> 物业管理 <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业</p> <p><input type="checkbox"/> 其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）</p> <p>2. 本项目所属的采购类别：</p> <p><input type="checkbox"/> 工程 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物</p> <p>注：按上述勾选的信息确认。</p>
3.7	投标保证金	本项目不设投标保证金，涉及投标保证金的内容不再适用。
3.8	投标有效期	投标有效期： 提交投标文件截止时间起 90 天（中标人的投标有效期延续到项目验收之日止）。
3.9	投标文件的数量和签署	<p>1. 投标文件数量：</p> <p>(1) 纸质文件： <u>1</u> 套正本； <u>4</u> 套副本。</p> <p>(2) 电子文件： <u>1</u> 份光盘或 U 盘。</p> <p>注：投标文件副本可为签字盖章后的投标文件正本的复印件；每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”；若副本与正本不符，以正本为准。</p> <p>2. 本项目实物样品（如有）要求：详见评分标准的内容或采购项目内容的要求或招标文件的其他内容；实物样品（如有）在评审结束后退回（如另有规定的除外）。若提供实物样品的，应转化为图片格式（如 jpg 格式），并附在电子介质内，若投标文件内已有相关图片的则不需另附。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		注：不提供实物样品的不作无效投标条款。
4.1	投标文件的密封与递交	<p>1. 投标文件密封包类别 至少包含以下 2 类独立密封包 (1) 投标文件密封包； (2) 唱标信封密封包。</p> <p>2. 投标文件密封包包含内容：投标文件正本、副本。 注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。</p> <p>3. 唱标信封密封包包含内容： (1) 开标一览表原件 <u>1</u> 份（加盖公章）； (2) 电子文件 <u>1</u> 份。 注：唱标信封须单独密封。</p> <p>4. 电子文件要求： (1) 介质：<u>光盘或U盘</u>； (2) 文件内容：<u>投标文件正本①签字盖章后的 PDF 格式电子文件及②Word 格式电子文件</u>； (3) 安全：电子文件不留密码，无病毒，不压缩； (4) 若投标人中标，投标文件部分内容将用于公布中标结果；电子文件与纸质投标文件内容有差异的，以盖章的纸质投标文件正本为准。</p>
5.2	评标委员会的组成	评标委员会成员共 <u>5</u> 人； 其中：评标专家 <u>5</u> 人，采购人代表 <u>0</u> 人。
5.3	评审流程与相关事项	<p>1. 评标委员会推荐中标候选人的数量： <u>2</u> 名。</p> <p>2. 评审得分相同时的处理原则： 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人。本项目设二名中标候选人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。</p>
7.1	中标资格的确定	中标人数量： <u>1</u> 名。
7.4	中标服务费 (招标代理费)	1. 采购代理机构代理费用的收取标准： 按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）及《国

条款号	条款名称	编列内容
		<p>家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）中的招标代理服务收费标准执行。</p> <p>计费类别：“服务”。</p> <p>2. 招标代理费计算基数：中标金额。</p> <p>3. 招标代理费收取方式：银行转账，转账信息详见采购代理机构发出的通知。</p> <p>4. 招标代理费支付方：中标人。</p>
<p>注：投标邀请函、投标人须知前附表与投标人须知正文互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以投标邀请函为准，其次以投标人须知前附表为准。</p>		

投标人须知正文

一、概念释义

1.1 释义

1. **采购人**：是指**佛山市规划城建档案馆**，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **采购代理机构**：是指**广东华伦招标有限公司**，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。
3. **“以上”“以下”“内”“以内”**：是指包括本数。（有特别说明除外）
4. **“不足”**：是指不包括本数。（有特别说明除外）
5. **合格的投标人**
 - (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
 - (2) 符合招标文件规定的“投标人的资格要求”要求及其他特殊条件要求。
 - (3) 供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
 - 1) 根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
 - 2) 各级人民政府财政部门依法对投标人作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。
 - 3) 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，投标人若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。
 - (4) 按招标公告或投标邀请函的要求购买招标文件。

说明：供应商按规定购买了本项目招标文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以评标委员会评定确认的结果为准，其中资格审查以采购人或采购代理机构确认的结果为准。

- 4) **信用记录：**投标人未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料）。
6. **中标人：**是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
7. **实质性响应：**是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
8. **重大偏离：**是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
9. **中小企业**
 - (1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
 - (2) 参照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的有关规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
 - (3) 参照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责。
10. **日期、天数、时间：**未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

11. **计息期：**项目周期内均不计息。（有特别说明除外）
12. **政府采购的政策目标：**政府采购应当有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展政策目标。

1.2 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

- (1) “招标文件”与“采购文件”；
- (2) 招标阶段的“招标人”“采购人”“招标单位”“采购单位”“用户”及合同签订阶段的“甲方”“买方”“发包人”“建设单位”；
- (3) 招标阶段的“投标人”“供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”及投标邀请函的“申请人”；
- (4) 招标阶段的“中标人”“中标供应商”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”。

二、招标文件的说明

2.1 招标文件的构成

1. 招标文件由下列文件组成：①投标邀请函（或招标公告）；②采购项目内容；③投标人须知；④合同书范本；⑤投标文件格式；⑥在招标过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
3. 招标文件采用电子文件和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 招标文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本招标文件约定的技术要求为准。

2.2 招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在提交投标文件截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面

形式予以答复。

2. 投标人在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3 招标文件的修改

1. 无论出于何种原因，在提交投标文件截止时间前，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况适当推迟提交投标文件截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。
3. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。投标人在收到通知后，应于 24 小时内或在通知中规定的答复截止时间前，在通知中有关位置盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该通知及修改文件。

2.4 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场，如投标人确需到现场进行勘察的，需提前一个工作日向采购人预约，采购人联系人：朱工，联系电话：13929988265。投标人踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在招标文件的澄清或修改期间，对投标人联系信息均以购买招标文件时填报的信息为依据。

三、投标文件的说明

3.1 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.3 投标文件编制要求

1. 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以A4版面编制（图纸可以用A3版面编制，折叠成A4尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
3. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 投标人应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
7. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
8. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。投标人应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
10. 凡采购人在招标文件中提出的品牌，均为参考品牌，该参考品牌后面含有“或相当于”字样（如没有，视为已包含）。投标人在投标文件中应明确所选用主要材料、设备的品牌及其他相关信息，并且应当符合招标文件的要求。
11. 本招标文件所要求提供的证明材料、文件，如无特别说明，应为复印件或扫描件或打印件。

3.4 投标报价要求

1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价（招标文件另有要求的除外），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按**开标一览表**和**投标明细报价表**（如投标文件格式要求）确定的格式报出总价和分项价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予

核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标报价中。

3.5 备选方案

只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

3.6 联合体投标（适用于“投标人的资格要求”中接受联合体投标的情况）

1. 组成联合体投标的按采购的法律、法规、规章等有关规定执行。
2. 联合体基本如下：联合体各方均须符合采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
4. 以联合体形式参与投标的，投标文件中的签署或盖章部分（联合体协议书除外）均由联合体牵头人的法定代表人或其全权代表签署，并由联合体牵头人盖章即可（投标文件中须附联合体协议书）。

3.7 投标保证金（本项目不适用）

（一）投标保证金交纳方式

1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
2. 本项目投标保证金的金额：详见投标人须知前附表。
3. 投标保证金提交形式或方式：详见投标人须知前附表。
4. 如采用**银行汇款、银行转账、支票、汇票、本票**形式的，其要求如下
 - （1）投标人汇出账户名称（即银行到账名称）必须与投标人名称一致。
 - （2）投标人应在投标保证金到账截止时间（详见投标人须知前附表）前（以收款方银行账户到账时间为准），将投标保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的投标保证金银行账户（详见投标人须知前附表），否则投标无效。
 - （3）投标保证金银行账户信息：详见投标人须知前附表。
 - （4）银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从

银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。

- (5) 为确保投标保证金的顺利退回，投标人应在提交投标文件时，应提交一份投标保证金退付书（格式及内容详见招标文件第五部分投标文件格式）放在唱标信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按投标保证金退付书上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。

5. 以下为采用**保函、保单**形式的注意事项

- (1) 担保函具体办理方式：详见采购信用担保函办理指南。
(2) 采用保函、保单方式提交投标保证金的，保证期间/时间（即保函、保单有效期）不得少于本项目投标有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。
(3) 保函、保单原件提交截止时间：详见投标人须知前附表。

6. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

(二) 投标保证金退还方式

1. 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还。
2. 未中标的人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还。
3. 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
4. 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
(1) 中标人按投标人须知的规定签订合同，并向采购代理机构提供了已签订的合同。

(三) 不予退还投标保证金的情形

下列任何一种情况发生时，投标保证金不予退还或被没收：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；
2. 投标人不接受评标委员会按招标文件的规定对其投标报价的修正；
3. 投标人在规定期限内无正当理由未能根据投标人须知的规定签订合同；
4. 投标人提供伪造、虚假的材料或信息；
5. 相关法律法规规定的其他情况。

3.8 投标有效期

1. 投标有效期：详见投标人须知前附表。
2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件要求。

3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.9 投标文件的数量和签署、盖章

1. 投标人应编制投标文件资料，投标文件数量：详见投标人须知前附表。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由投标人的相应人员签名或签章、加盖投标人公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其投标人授权书应附在投标文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。
4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

3.10 投标人应当提交的资格、资信证明文件

1. 详见“第五部分 投标文件格式”的“第二章 资格证明文件”部分及符合“投标人的资格要求”要求的文件。

四、投标文件的递交

4.1 投标文件的密封、标记和递交

1. 投标人须按招标文件投标邀请函及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 投标人须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的投标文件。
3. 投标人应将投标文件密封包装，投标文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见投标人须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（提交投标文件截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标

文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。

4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人，采购人或采购代理机构不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。
5. 投标人在递交投标文件时，须同时递交电子文件。电子文件要求：详见投标人须知前附表。
6. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否均不予退还。
7. 投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用，采购人或采购代理机构对投标人及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的提交投标文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

五、开标及评审程序

5.1 开标会

1. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
2. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标，投标人须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
3. 宣布递交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。
4. 开标前，由递交投标文件顺序的前三名投标人代表全体投标人对全部投标文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。
5. 采购代理机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标，在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照投标人须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。
6. 当提交投标文件截止时间到达时，如投标人不足三家的，不得开标，投标文件将不予

启封并现场退还。

7. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，否则视为接受并同意开标记录。投标人未参加开标的，视同认可或接受开标结果。
8. 采购人或采购代理机构不向投标人退还开标拆封后的投标文件。

5.2 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建评标委员会，评标委员会的组成详见投标人须知前附表，其中专家成员在专家库中随机抽取产生。
2. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不合法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。
3. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照招标文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
4. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见，对同一条款的处理意见应适用于每个投标人。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
5. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。
6. 评审结果未公布前，投标人均不得主动与评标委员会、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3 评审流程与相关事项

（一）资格审查

1. 采购人或采购代理机构依据招标文件的投标邀请函中“投标人的资格要求”的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，合格投标人不足3家的，项目不进入评标环节，作废标处理。

2. 参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，资格审查时将进行信用记录查询：

(1) 信用记录查询

- 1) 查询渠道：通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询投标人的信用记录。
- 2) 截止时点：提交投标文件截止时间当天，在进行资格审查时查询，截止时点以查询页面显示的查询时间为准。
- 3) 结果留存：采取保留纸质网络打印件、网页查询截图或其相关复印件的方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据与其他招标文件一并保存。

(2) 信用记录的使用

- 1) 对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。
- 2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 资格审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标人资格	详见投标邀请函“投标人的资格要求”内容

(二) 评标委员会评审

1. 签署评审纪律

2. 符合性审查

- (1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

(2) 符合性审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求
3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求
4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求
5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求

序号	评审因素	评审内容
6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；投标文件未含有采购人不能接受的附加条款
7	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

3. 质询与澄清（如有）

- (1) 评标委员会在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为有必要时，就投标文件存在的问题可向投标人进行质询。
- (2) 投标人授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。

4. 符合性审查结论

- (1) 符合性审查结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者，评标委员会可通知投标人授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。
- (2) 对有过半数评委审定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

5. 比较与评价

- (1) 评标委员会对通过符合性审查的有效投标人的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。评分内容详见“评审方法及标准”。

6. 价格评审

- (1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. 综合汇总及推荐结果

- (1) 将各评标委员会成员的评分进行汇总，评审得分从高到低顺序排列，以评审得分最高者推荐为第一中标候选人，评审得分排第二者推荐为第二中标候选人，以此类推。
- (2) 评标委员会推荐中标候选人的数量：详见投标人须知前附表。

(3) 评审得分相同时的处理原则：详见投标人须知前附表。

8. 相同品牌产品（核心产品）投标处理

(1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个人获得中标人推荐资格，其他同品牌人不作为中标候选人。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按相同品牌产品处理。

5.4 投标文件差异修正准则

1. 开标内容与投标文件中对应内容不一致，均以开标唱读所述的内容为准；
2. 投标报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由评标委员会裁定通过方为有效；
7. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
8. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.5 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

5.6 无效投标行为的认定（投标无效情形）

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（指招标文件明示盖公章处未加盖公章的；招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；招标文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在招标公告发布之日至提交投标文件截止时

间之外的）；（注：投标文件格式不要求签字的，制作投标文件时可不签字）

3. 不具备招标文件中规定的“投标人的资格要求”要求的；
4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的；投标报价不符合招标文件要求的；
5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 投标主体不明确的；不符合招标文件中合格投标人的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，同时参与本项目或分包的投标；
9. 投标人的主要成员同时出任其它投标人的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家投标人递交两套或以上不同的投标文件（正本）；（注：分册属同一套文件）
11. 未能有效通过资格审查或符合性审查，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标的；
13. 投标有效期不响应招标文件要求的；
14. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的投标文件份数与投标人须知前附表要求不符的，不属于无效投标行为）
15. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求的；
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合“投标人串通投标的情形”所述情况的；
18. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求的。

5.7 投标人串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.8 对投标人全权代表的要求

1. 投标人全权代表必须持身份证原件响应评标委员会的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
2. 投标人全权代表在场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的，该投标人将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理：
 - (1) 投标人全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
 - (2) 投标人全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

六、评审方法及标准

6.1 评审方法

1. 评审方法：综合评分法。
2. 评标委员会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如投标人未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。
3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
商务部分	40分
技术部分	50分
价格部分	10分

4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
综合得分（评审得分）	商务部分得分+技术部分得分+价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两

位，如 9.99。

6.2 评审标准

1. 商务部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	相关认证	<p>投标人具有以下有效期内的认证证书：</p> <p>1) 具有质量管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>2) 具有环境管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>3) 具有信息安全管理体认证证书，得 1 分；</p> <p>4) 具有信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>5) 具有职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>6) 具有知识产权管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>【注：需在投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章。未按要求提供相关材料或材料无法识别的不纳入评分计算。】</p>	6
2	项目经验	<p>2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）以投标人名义独立完成的同类业绩（服务器和存储类设备等机房设备维护类）评审：</p> <p>每提供一项得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>【注：须在投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章。】</p>	8
3	项目负责人	<p>对拟投入本项目项目负责人（1 人）同时具备以下条件的得 6 分：</p> <p>（1）具有信息系统项目管理师证书；</p> <p>（2）具有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全保障人员认证证书；</p> <p>（3）具有网络工程师证书；</p> <p>（4）具有高级网络信息安全工程师证书。</p> <p>不同时具备上述条件的，每提供一项证书得 1.5 分。</p> <p>【注：须在投标文件中提供上述人员相关证书复印件，以及投标截止日前六个月内任意一个月的在本单位购买社会保险或缴纳个人所得税的材料复印件并加盖投标人公章。】</p>	6
4	拟投入的技术人员情况	<p>对拟投入的技术人员（项目负责人除外）情况进行评分：</p> <p>（1）拟投入的技术人员具有信息系统项目管理师证书，每人得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>（2）拟投入的技术人员具有网络工程师证书，每人得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>（3）拟投入的技术人员具有数据中心机房运维管理工程师证书的，每人得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>（4）拟投入技术支持人员具有系统集成项目管理工程师证书，每人得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>（5）拟投入的技术人员具有注册信息安全工程师的，得 1.5 分；</p>	13

评审因素		评分标准	满分值
		<p>(6) 拟投入的技术人员具有 OCP 证书的，得 2 分；</p> <p>(7) 拟投入的技术人员具有中国网络安全审查技术与认证中心 (CCRC) 颁发的信息安全保障人员证书的，得 1.5 分。</p> <p>【注：须在投标文件中提供上述人员相关证书复印件，以及投标截止日前六个月内任意一个月的在本单位购买社会保险或缴纳个人所得税的材料复印件并加盖投标人公章。】</p>	
5	企业实力	<p>投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书叁级或以上资质证书，得 2 分。</p> <p>【注：须在投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章。】</p>	2
6	服务便捷性	<p>根据投标人为本项目提供服务的便捷性（如距离）、快速响应采购人服务要求的可行性及优越性（如响应速度、时间）等进行评审：</p> <p>优：服务便捷性高，响应时间迅速、服务措施合理的，得 5 分；</p> <p>良：服务便捷性较高，响应时间较快，服务措施较好的，得 3 分；</p> <p>中：服务便捷性较差，响应时间较慢，服务措施较差的，得 1 分；</p> <p>差：未提供相关说明的，该项不得分。</p> <p>【注：需在投标文件中提供便捷性及快速响应的证明材料复印件并加盖投标人公章。】</p>	5
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。			

2. 技术部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	对本项目的熟悉程度评价	<p>对项目的维护熟悉深入程度进行综合评价：</p> <p>1. 投标人对项目理解充分、熟悉程度高、经验丰富的得 5 分；</p> <p>2. 投标人对项目理解较充分、熟悉程度较高、经验较丰富的得 3 分；</p> <p>3. 投标人对项目理解一般、熟悉程度一般、经验情况一般的得 1 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>	5
2	技术方案评价	<p>维护整体方案、整体运维保障性、专业性的综合评价：</p> <p>1. 投标人提供的技术方案清晰完整、科学性高、安全性强、专业性强、可操作性强的，得 10 分；</p> <p>2. 投标人提供的技术方案清晰完整、科学性较高、安全性较强、专业性较强、可操作性较强的，得 6 分；</p> <p>3. 投标人提供的技术方案较清晰完整、安全性一般、专业性一般、可操作性一般的，得 3 分；</p> <p>4. 投标人提供的技术方案不清晰完整、安全性差、专业性差、可操作性差的，得 1 分；</p> <p>5. 不提供不得分。</p>	10

评审因素		评分标准	满分值
3	项目实施重点、难点分析	对项目实施的重点、难点分析的清晰全面深入度和合理性建议的现实借鉴性的综合评价： 1. 投标人对本项目的特点认识和理解，对项目重点和难点分析清晰到位，建议合理性强的，得10分； 2. 投标人对本项目的特点认识和理解，对项目重点和难点分析较清晰到位，建议合理性较强的，得6分； 3. 投标人对本项目的特点认识和理解，对项目重点和难点分析不到位，建议合理性一般的，得3分； 4. 不提供不得分。	10
4	网络安全保障方案	从机房运维的角度提出网络安全保障方案的综合评价： 1. 投标人提供的网络安全保障方案具体完善，科学性高，可操作性强，得10分； 2. 投标人提供的网络安全保障方案较为具体，科学性较高，可操作性较强，得6分； 3. 投标人提供的网络安全保障方案不够详细，不科学，可操作性不强，得3分； 4. 不提供不得分。	10
5	故障监察及排除方案评价	故障监察及排除方案的综合评价： 1. 投标人提供的故障监察及排除方案科学性强、专业性强、可操作性强的，得5分； 2. 投标人提供的故障监察及排除方案科学性较强、专业性较强、可操作性较强的，得3分； 3. 投标人提供的故障监察及排除方案科学性一般、专业性不强、可操作性差的，得1分； 4. 不提供不得分。	5
6	应急处理措施的评价	紧急情况应急处理方案的综合评价： 1. 投标人对紧急情况提供的应急处理方案科学性强的、实施性强的，得5分； 2. 投标人对紧急情况提供的应急处理方案科学性较强的、实施性较强的，得3分； 3. 投标人对紧急情况提供的应急处理方案科学性差的、实施性差的，得1分； 4. 不提供不得分。	5
7	安全保密及服务承诺	安全保密及服务承诺评价： 1. 投标人提供的安全技术支持保障能力强，并承诺严格遵守保密要求，得5分； 2. 投标人提供的安全技术支持保障能力较强，并承诺严格遵守保密要求，得3分；	5

评审因素	评分标准	满分值
	3. 投标人提供的安全技术支持保障能力一般，并承诺严格遵守保密要求，得1分； 4. 不提供不得分。	
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。		

3. 价格部分评审标准

经评标委员会审核且满足招标文件要求后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即：

其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 价格部分分值

注：评审价格、评标基准价均精确到小数点后2位，如1.23元、4.00元。

七、确定结果及后续

7.1 中标资格的确定

1. 采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定中标人。
2. 中标人数量：详见投标人须知前附表。

7.2 拒绝签订合同的适用情形

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展采购活动。

7.3 中标通知

1. 中标结果将发布在招标公告对应的媒体，同时，采购代理机构将向中标人签发中标通知书。
2. 中标通知书将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
3. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.4 中标服务费（招标代理费）

1. 中标人须按收费标准，在领取中标通知书前以银行转账方式一次性向采购代理机构缴纳相应的中标服务费。
2. 招标代理费支付方：详见投标人须知前附表。
3. 中标服务费交纳后即为固定金额，中标额（或合同价）的增减，将不影响中标服务

费的增减。

4. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式：详见投标人须知前附表。

7.5 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

7.6 质疑与处理

1. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
2. 投标人应知其权益受到损害之日，是指：
 - (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；（参照《政府采购质疑和投诉办法》规定，“潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。”）
 - (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
3. 在法定质疑期内，投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。
5. 质疑人（指提出质疑的投标人，下同）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（加盖单位公章的复印件）。质疑函应当包括下列主要内容：
 - (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字并加盖本人手指指印；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者签章，并加盖法人公章。

（注：质疑函格式详见“附件一：质疑函格式”）

6. 质疑人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。质疑人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报监督管理部门依法处理。
7. 质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对中标人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。
8. 接收质疑函方式：现场面对面、传真、邮件（受理邮箱：gdh1zbfs@163.com）。
9. 接收质疑函联系方式：详见投标邀请函“联系事项”内容。
10. 采购人、采购代理机构在质疑受理之日起7个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。

附件一：质疑函格式

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

（采购人名称/采购代理机构名称）：

一、质疑人基本信息

质疑人：_____（提出质疑的投标人名称）

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

证据来源：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

质疑人：_____（法人公章）

质疑人联系人：_____（签字或签章）

提出质疑的日期： 年 月 日

注(1)：

- (1) 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- (2) 在法定质疑期内，投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
- (3) 质疑函的质疑事项应具体、明确，每个质疑事项应有与之相对应的必要事实依据和法律依据。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
- (4) 投标人质疑应当有明确的请求，质疑请求应与质疑事项相关。
- (5) 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，多页时须同时加盖骑缝章。
- (6) 质疑人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑人签署的授权委托书（格式见后）。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。递交质疑函时，需出示代理人的身份证原件，并在受理表上进行登记、确认。
- (7) 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动。
- (8) 不按上述要求拟写的质疑函，采购人或采购代理机构将不予受理。

注(2)：

- (1) 本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分；
- (2) 投标人/报价人如需对项目提出质疑时，应按质疑函的格式提交；
- (3) 多页时须同时加盖骑缝章；
- (4) 提交质疑函时须同时提交授权委托书。

质疑函附件：

授权委托书

致 _____（采购人名称/采购代理机构名称）：

我单位特授权委任：以下人员作为我方唯一全权代表，前往贵单位办理政府采购业务（递交项目质疑函），对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其行为承担全部责任。

项目编号： _____

项目名称： _____

委任授权代表姓名： _____，身份证号码： _____

联系电话： _____；手机： _____；

单位联系电话： _____；传真： _____；邮编： _____；

注册地址： _____

有效期限：自本单位盖章之日起至_____年____月____日截止。

特此授权证明。

投标人名称： _____（单位公章）

法定代表人（主要负责人）： _____（签字或者盖章）

日期： 年 月 日

注：

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（主要负责人）签字或者盖章。

第四部分 合同书范本

（拟签订的合同文本）

注：

- (1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；
- (2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致；
- (3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

佛山市规划城建档案馆采购项目 目 合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____ 采购人名称

乙 方：_____（中标/成交供应商名称）

签订日期：_____ 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

采购项目合同书

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护

项目编号：0809-2344FSG3A627

甲 方：（采购人名称）

乙 方：（中标/成交供应商）

根据《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标

（按照采购文件和投标/响应文件执行）

二、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____
2	合同总额内容	（1）合同总额包括成本费、人工费、交通费、日常维护费用、零配件及耗材费用、设备续保费用、培训辅导、验收费、税金（全额含税发票）以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到甲方目的的一切费用及企业利润。 （2）价格为固定不变价，天数为公历日。
3	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为：
4	服务时间	合同签订生效后一年，具体时间为 年 月 日至 年 月 日。
5	付款方式	（1）在本合同签订生效后，乙方应当向甲方提供发票，甲方在收到发票之日起10个工作日内办理向乙方支付合同总额的50%的手续。 （2）按合同约定服务期满9个月后支付合同总额的40%。 （3）服务期结束后支付合同总额的10%。
6	付款要求	（1）结算方式：转账结算（银行转账）。 （2）付款方：甲方；收款方：乙方。 （3）开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。 （4）对于满足合同支付条件的，甲方原则上在收到发票后10个工作日内

序号	合同条款	内 容
		<p>按照采购合同约定办理支付手续。</p> <p>（5）乙方应理解政府部门付款的相关程序，甲方在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理支付申请手续的时间，不含支付部门审核的时间。因支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。</p> <p>（6）付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>
7	验收标准	<p>1. 服务期结束之日起 15 个工作日内，乙方按甲方要求完成项目维护工作并通过自检后，由甲方组织验收，项目验收不合格，要求乙方整改到合格为止，否则甲方有权不支付最后一笔款项。乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。</p> <p>2. 项目验收依次序对照执行标准为：</p> <p>1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关行业技术规范标准；</p> <p>2) 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求；</p> <p>3) 符合产品来源国官方颁布的最新标准；</p> <p>4) 双方约定的其他验收标准。</p> <p>3. 技术服务工作的验收标准：服务工作必须符合本项目合同的有关要求和国家（或行业）有关法律法规及标准规范。</p> <p>4. 验收文档要求：</p> <p>1) 归档文件内容要真实；应为原始文件，不可用复印件，必须是在项目建设过程中直接形成的。</p> <p>2) 归档文件应准确、有效；必须是通过了一定的审批、检查、验收程序，负有责任的各方在文件指定位置上签署意见、签名、盖章、注明日期的。</p> <p>3) 电子文件必须是手续完备后最终版本的扫描件(格式:所有电子版应采用 word、excel 等格式，扫描件均应采用 tif 或 pdf 格式，同时应保证载体的有效性)。</p> <p>4) 档案整理要求：按资料形成规律，同一问题(类型)文件排列在一起。</p> <p>5) 资料移交:验收合格后，办理最终结算支付前应先将整个项目资料进行移交，移交数量为纸质文件与电子文件配套的双套归档，同时办理交接移交。</p>
8	保密要求	<p>1. 乙方应建立严格的信息保密制度与保密教育制度，所有进驻技术员及上门服务的技术人员需签署具有法律保障的保密协定，以保护甲方及与甲方业务往来相关企业的关键数据。</p> <p>2. 乙方须承担技术情报和资料的保密义务，在事先未得到甲方许可的情况下，乙方不得单方面接触注有“机密”设备或类似字样的文件资料或无类似字样但具有保密性的技术情报或文件资料内容透露给任何人。</p> <p>3. 本条款不包括众所周知和明显价值不高的信息资料。双方应保证其职员对有关信息资料有保密意识。</p>

序号	合同条款	内 容
		4. 保密期限不受本合同期限的限制，在本合同终止后，乙方及乙方安排的所有与本合同项下服务相关的员工仍应当承担保密义务。 5. 合同履行完毕后，乙方对甲方的所有数据、信息、表单和资料等按以下方式处理：按照甲方的要求销毁或交还甲方，不得自行复制留存。 6. 由于乙方过错导致的资料泄密，乙方必须承担一切责任。

四、投诉跟踪服务要求：

1. 乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2. 乙方服务机构名称及地址

联系人 1： ， 联系电话： ， 手机： ；

联系人 2： ， 联系电话： ， 手机： ；

服务专线电话：

五、违约责任：

1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或服务，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2% 比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2. 乙方未能通过甲方首次验收的，乙方应在甲方规定时间内按照合同约定重新提供货物或服务，且从首次验收之日起到第二次验收之日，乙方每日按合同总额的 5% 比例向甲方支付违约金。

3. 乙方未能通过甲方第二次验收的，且无法按招标文件、投标文件或本合同规定再提供货物或服务的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

4. 甲方未按要求履行合同义务，且无正当理由拖延付款时，甲方每日按合同总额的 2% 向乙方支付违约金。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

注：以上违约金与赔偿金额累计不得超过本合同的合同总价。

六、提出异议的时间和办法：

1. 甲方有异议时，应 100 天内向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为

默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

七、争议的解决

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
2. 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十一、其它：

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
2. 如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
4. 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。
5. 本合同（含附件）共计____页，缺页之合同为无效合同。
6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市。
7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

合同附件清单：

附件一、《报价清单明细表》

第五部分 投标文件格式

佛山市规划城建档案馆采购项目

投标文件

（正本/副本）

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护
项目编号：0809-2344FSG3A627

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 投标文件封面格式参考（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）；
- (2) 投标文件的编制内容不包含投标文件格式中的页眉和页脚（下同）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

投标文件目录

注：

- (1) 投标文件必须编制目录（目录格式不限，由投标人自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应；投标人须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，投标人可根据其内容自行排版；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第一章 投标索引、承诺及授权

1.1 资格、符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见投标文件)
			通过	不通过	
资格 审查	1	投标人资格	详见投标邀请函“投标人的资格要求” 内容 (注：见资格证明文件)		第（）页
符合 性审 查	1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、 盖章		/
	2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求 (注：见商务条款响应表)		第（）页
	3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求 (注：见技术条款差异说明表)		第（）页
	4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求 (注：见商务条款响应表)		第（）页
	5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件 的其他投标报价相关要求 (注：见开标一览表)		第（）页
6	不可负偏离的 重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的 重要项（带“★”项）要求；投标文件 未含有采购人不能接受的附加条款 (注：见商务条款响应表、技术条款差 异说明表)		第（）页	

注：

- (1) 投标人如实填写此表，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”；
- (2) 本表内容仅供才考，具体以投标人提供的材料为准；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

1.2 评审内容索引表

商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
1	相关认证	6		第（）页
2	项目经验	8		第（）页
3	项目负责人	6		第（）页
4	拟投入的技术人员情况	13		第（）页
5	企业实力	2		第（）页
6	服务便捷性	5		
商务部分总分合计		40		/

技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
1	对本项目的熟悉程度评价	5		第（）页
2	技术方案评价	10		第（）页
3	项目实施重点、难点分析	10		第（）页
4	网络安全保障方案	10		第（）页
5	故障监察及排除方案评价	5		第（）页
6	应急处理措施的评价	5		第（）页
7	安全保密及服务承诺	5		第（）页
技术部分总分合计		50		/

注：

- (1) 投标人如实填写此表；本表内容仅供参考，具体以投标人提供的材料为准；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

1.3 投标承诺函

致 佛山市规划城建档案馆：

我方根据招标文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护
项目编号：0809-2344FSG3A627
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为提交投标文件截止时间起 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定的时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方缴纳的投标保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件规定缴纳中标服务费，并按中标通知书的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的投标人的资格要求：
 - (1) 投标人须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - (2) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
 - (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本承诺函内容不得擅自删改；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

1.4 法定代表人证明书及授权书

1.4.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____；

性别：_____；年龄：_____

系_____（投标人全称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（头像页）</p> <p>可选择以下任意一种方式贴上：</p> <p>1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框</p>	<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（国徽页）</p> <p>可选择以下任意一种方式贴上：</p> <p>1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框</p>
--	--

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 法定代表人/负责人的姓名均以营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书上所述信息为准；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除；
- (3) 港澳台地区的法定代表人或负责人除提供身份证明（应与“居民身份证”按相同定义进行理解）外，还须提供“港澳居民来往内地通行证”（双面）或“台湾居民来往大陆通行证”（双面）复印件。

1.4.2 投标人授权书

致 佛山市规划城建档案馆：

我方现授权委任以下员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护

项目编号：0809-2344FSG3A627

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（投标人全称）

全权代表：_____（签字或签章） 法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____ 联系电话：_____

职 务：_____

联系电话：_____

全权代表身份证复印件：

<p>全权代表 居民身份证复印件粘贴处 (头像页)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框</p>	<p>全权代表 居民身份证复印件粘贴处 (国徽页)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1. 以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框</p>
---	---

投标人名称：_____（全称） （盖公章）

生效日期： 年 月 日

注：

- (1) 若法定代表人或负责人参加投标和签署投标文件的可不须提供该授权书；
- (2) 投标人填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
- (3) 本授权书中的全权代表描述不一致者，均以“全权代表身份证复印件”中的信息为准；
- (4) 本授权书内容不得擅自修改；

(5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第二章 资格证明文件

注：

- (1) 本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，对此造成的后果由投标人自负；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.1 资格性证明材料

序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容
1	供应商在中华人民共和国境内注册，且具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织；供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；	（本项为《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件所对应的证明材料；《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件） 提供下列材料：
(1)	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书）
(2)	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	<p>《政府采购供应商资格信用承诺函》</p> <p>注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。若投标人不提供《政府采购供应商资格信用承诺函》，可按以下要求提供相应的证明材料。</p>
		<p>1) 2022年度的经审计的财务报告</p> <p>本款要求：</p> <p>①提供由第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，并能反映审计结论；</p> <p>②财务报告包括审计结论、资产负债表、利润表、现金流量表等；</p> <p>③由于部分财务报表的名称在财务表述中有不同，在编制文件及评审过程中应理解为同一内容的表述。</p>
		<p>①财务状况报告 （提供以下三项材料其中之一均有效）</p> <p>2) 其基本开户银行出具的资信证明和基本户开户许可证</p> <p>本款要求：</p> <p>①资信证明应在有效期内（如资信证明未明确有效期的，资信证明开具日期应为提交投标文件截止时间前6个月内（含投标截止时间当月））；</p> <p>②资信证明的落款单位名称必须与开户（基本户）许可证的开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购代理机构审核；</p> <p>③资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或采购代理机构的单位全称；</p> <p>④如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）；</p> <p>⑤投标人为自然人的，则不需提供基本户开户许可证，仅须提供银行出具的资信证明。</p>
		<p>3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。</p>
② 缴纳税	1) 税务登	本款要求：

序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容		
		收的证明 材料（提 供以下两 项材料）	记证	国税或地税，若已办理多证合一的企业则不需提供税务登记证（国税或地税），或附营业执照。
			2) 缴纳税 费的凭据	本款要求： ①须提供提交投标文件截止时间前6个月（含投标截止时间当月）内任意1个月的缴纳税费的凭据，凭据应能体现缴纳税费所属月份，否则视为无效证明材料； ②如非从事生产、经营的事业单位或依法免税的投标人则本项不需提供，但需提供有关证明文件； ③如投标人在提交投标文件截止时间的当月成立并因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的，应提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟，加盖公章），该承诺书视同税收凭据。
		③依法缴 纳社会保 障资金的 证明材 料。（提 供以下材 料）	1) 缴纳社 会保险的 凭据	缴纳社会保险的凭据的形式为专用收据或社会保险缴纳清单。 本款要求： ①须提供提交投标文件截止时间前6个月（含投标截止时间当月）内任意1个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），凭据应能体现缴纳社保所属月份，否则视为无效证明材料； ②如依法不需缴纳社会保障基金的投标人则本项不需提供，但需提供有关证明文件； ③如投标人在提交投标文件截止时间的当月成立并因税务机关/社会保障资金管理机构原因而尚未依法缴纳社会保障资金的，应提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟，加盖公章），该承诺书视同社会保险凭据。
(3)	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》 注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。		
(4)	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	《政府采购供应商资格信用承诺函》 注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。若投标人不提供《政府采购供应商资格信用承诺函》，可提供相关声明函（格式自拟）原件。		
(5)	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	本项目不适用		
2	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目整体专门面向中小企业；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为	《中小企业声明函》		

序号	法律法规或 招标文件规定的条文	对应材料内容
	判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）参与的供应商提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。本项目的按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分行业为其他未列明行业。	
3	本项目的特定资格要求	
(1)	本项目不接受联合体投标。	<p>《关于符合本项目的特定资格要求的承诺》 注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。</p>
(2)	信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料）。	“信用中国”网站、中国政府采购网网页截图
(3)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。	<p>《关于符合本项目的特定资格要求的承诺》 注：按投标文件格式的对应格式填写，提供原件。</p>
<p>注： (1) 以上要求提供的文件，如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件；是否认可以采购代理机构认定为准； (2) 以上材料内容（证明材料）若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）。</p>		

注：

- (1) 应按本表“对应材料内容”所述要求提供对应的证明文件；
- (2) 若投标人认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供；
- (3) 本表附件附在本表格之后，证明材料均须加盖投标人单位公章；
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.1.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的证明材料

（1）营业执照（或事业单位法人证书或其他法人证书）

注：

- (1) 此项附：营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除。

（2）政府采购供应商资格信用承诺函

致：佛山市规划城建档案馆：

我方参与佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护（项目编号：0809-2344FSG3A627）的采购活动，现承诺如下：

我方具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 **佛山市规划城建档案馆**：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

2.1.2 “信用中国”网站、中国政府采购网网页截图

注：

- (1) 此项附：“信用中国”网站、中国政府采购网网页截图；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.1.3 关于符合本项目的特定资格要求的承诺

致 **佛山市规划城建档案馆**：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方承诺符合以下条件：

(1)我方为非联合体投标。

(2)我方与其他不同投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

2.1.4 中小企业声明或证明材料

注：

- (1) 本项内容为必须提供内容，请自行选择其中一项（指中小企业声明函、监狱企业的证明材料、残疾人福利性单位声明函）提供，其余两项可自行删除；
- (2) 提供中小企业声明函的，除必要的①中型、小型、微型信息、②采购人名称、③项目名称须填写外，声明函内容不得擅自删改，否则中小企业声明函无效；格式详见“附件1：中小企业声明函格式”内容；
- (3) 提供监狱企业的证明材料的，监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- (4) 提供残疾人福利性单位声明函的，除必要的①采购人名称、②项目名称须填写外，本声明函内容不得擅自删改，否则残疾人福利性单位声明函无效；格式详见“附件2：残疾人福利性单位声明函格式”内容。

附件 1：中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- (1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- (2) 编制时此注释文字可删除。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- (1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- (2) 编制时此注释文字可删除。

附件 2：残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- (1)根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
- (2)在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- (3)编制时此注释文字可删除。

2.1.5 投标人认为须要提供的材料（可选）

注：

- (1) 此项附：投标人认为须要提供的材料；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护
 项目编号：0809-2344FSG3A627

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
商务要求响应情况		
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	招标文件中的全部商务条款均能完全响应 ★完全响应招标文件的采购项目商务要求	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性进行公开审查验证	√
8	投标有效期接受并同意招标文件的要求	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	完全响应招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；（此表默认响应，投标人可根据自身实际情况进行填写）
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“二、商务条款偏离情况说明（如有）”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致投标人的投标无效，最终以评标委员会确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表“条款要求”内容不得擅自删除或修改；
- (7) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.3 投标人所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

注：

- (1) 请在此表内填写投标人所获资质、荣誉及其他证书情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；
- (2) 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
- (3) 在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写，若已填写可在“备注”栏中填写所在页码，不需再另行附相关证明文件；
- (4) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.4 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额(万元)	签订时间	客户单位名称联系人及电话
1					
2					
...					

注：

- (1) 请在此表内填写投标人的业绩情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.5 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注

注：

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.6 其它事项说明

注：

- (1) 投标人根据自身情况扼要叙述，其内容由投标人自拟；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第四章 技术部分

4.1 技术条款差异说明表

表1 采购项目内容（“★”项）

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护

项目编号：0809-2344FSG3A627

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1			
2			
3			
.....			

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的“★”项内容；若没有“★”项内容的则为“无”，投标人可按此内容直接填写；
- (2) 投标人须按招标文件的“采购项目技术要求”的“★”项的内容(如有)逐条响应，否则缺漏项视为无响应，符合性审查不通过；其中“招标文件要求”栏中填写招标文件原文内容，“投标文件条款”栏中填写投标人响应内容，“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；**重要说明：**“招标文件要求”内容按招标文件“采购项目技术要求”的“★”出现的先后顺序汇总，如“招标文件要求”内容与“采购项目技术要求”内容存在差异，以“采购项目技术要求”内容为准，投标人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由投标人自行承担）；
- (3) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (4) 本表可在原有基础上增项填写；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

表2 采购项目内容（“▲”项）

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护
项目编号：0809-2344FSG3A627

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1			
2			
3			
.....			

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的“▲”项内容；若没有“▲”项内容的则为“无”，投标人可按此内容直接填写；
- (2) 投标人须按招标文件的“采购项目技术要求”的“▲”项的内容(如有)逐条响应，否则缺漏项视为无响应；其中“招标文件要求”栏中填写招标文件原文内容，“投标文件条款”栏中填写投标人响应内容，“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；**重要说明：**“招标文件要求”内容按招标文件“采购项目技术要求”的“▲”出现的先后顺序汇总，如“招标文件要求”内容与“采购项目技术要求”内容存在差异，以“采购项目技术要求”内容为准，投标人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由投标人自行承担）；
- (3) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (4) 本表可在原有基础上增项填写；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

表3 采购项目内容（非“★”“▲”项）

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护
项目编号：0809-2344FSG3A627

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1		我单位完全理解和响应招标文件中的技术条款及参数（非“★”“▲”项），不存在任何异议。	
2			
3			
.....			
技术条款承诺			
1、在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最选项提供。			
2、若本表与招标文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。			
3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款（非“★”“▲”项）。			

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的非“★”“▲”项内容；
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (3) 完全响应情形。若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写；
- (4) 偏离情形。若投标人存在偏离情况，则可按下述顺序进行填写：
 - 1) 在“招标文件要求”栏中填写招标文件的非“★”“▲”项的条款原文；
 - 2) 在“投标文件条款”栏中填写投标文件与上述第“1)”项对应内容的响应条款；
 - 3) 在“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况，如：正偏离、无偏离、负偏离；
- (5) 本表可在原有基础上增项填写；
- (6) 编制投标文件时此注释文字可删除。

4.2 实施方案

注：

- (1) 请各投标人针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写；
- (2) 实施方案须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益及采购人利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出自身的扩展性、先进性、可靠性、优越性等；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第五章 价格部分

5.1 开标一览表

项目名称：佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护

项目编号：0809-2344FSG3A627

投标人名称	
投标报价	小写：¥
	大写：人民币
备注	1、投标报价若超过项目采购项目预算金额，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见投标明细报价表；

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 投标文件差异修正准则详见招标文件“第三部分 投标人须知”；
- (2) 以上投标报价须满足招标文件规定的报价要求的内容和要求；若无其他特殊说明，应为总报价。
- (3) 开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标公布的内容为准；
- (4) 本表除在投标文件正、副本内提供外，还须在另附在唱标信封内提交；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

5.2 投标明细报价表

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
.....						
报价汇总：人民币_____元。						

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

注：

- (1) 所有价格均用人民币表示，单位为元；
- (2) 分项报价的报价汇总价格必须与开标一览表报价一致；
- (3) 如果不提供详细的投标分项报价，将被视为没有实质性响应招标文件；
- (4) 以上表格内容仅作参考，投标人可自行编制此表，并作详细说明；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

其他格式

注：本部分内容勿装订在投标文件内。

附件：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
投标人名称	
项目编号	0809-2344FSG3A627
项目名称	佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护
密封内容： 1. 开标一览表 原件 ；（加盖公章） 2. 电子文件。 注：唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。	
说明： 在 年 月 日 时 分（提交投标文件截止时间）之前不得启封 递交地点：（详见投标邀请函的“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”地点内容，自行填写，填写时替换此括号内文字）	

投 标 文 件	
投标人名称	
项目编号	0809-2344FSG3A627
项目名称	佛山市规划城建档案馆政务信息化基础设施运维（2023年）-市规划城建档案馆、城市展览馆机房设备维护
密封内容： 1. 投标文件（正本/副本）。 注：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。	
说明： 在 年 月 日 时 分（提交投标文件截止时间）之前不得启封 递交地点：（详见投标邀请函的“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”地点内容，自行填写，填写时替换此括号内文字）	

注：

- (1) 待投标文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上上述标贴；封口处应加盖投标人公章；
- (2) 开标报价内容与投标文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准；
- (3) 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交投标文件时务请提早到达！**
- (4) 编制时此注释文字可删除。