

佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

公开招标文件

采购人：佛山大学

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：何小姐 联系电话：0757-83284195

传真号码：0757-83120345 E-mail：gdhlzbfs@163.com

2026 年 07 月 23 日

温馨提示

- 一、 提交投标文件截止时间详见投标邀请函，避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 二、 投标文件应按顺序编制页码。
- 三、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 四、 请**正确填写**开标一览表。
- 五、 多子包（或标段，下同）项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 六、 如投标（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本采购代理机构希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，**在提交投标文件截止时间的 3 日前**，按投标邀请函中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 八、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应在法定时间内以(1)传真，或(2)邮件，或(3)投递原件方式告知采购代理机构。
- 九、 **递交投标文件时务请提早到达！**

注：本温馨提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。

目 录

温馨提示	1
第一部分 投标邀请函	3
第二部分 采购项目内容	7
第三部分 投标人须知	13
第四部分 合同书范本	32
第五部分 投标文件格式	46

第一部分 投标邀请函

项目概况

佛山大学 2026 年度学生体检服务项目采购项目的潜在投标人应在佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层（广东华伦招标有限公司）获取招标文件，并于 2026 年 08 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: 0809-2644FSG3A722

项目名称: 佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

预算金额: 579,700.00 元

采购需求: 详见招标文件。

二、投标人资格

1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）复印件，②提供《供应商资格信用承诺函》作为证明材料。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《供应商资格信用承诺函》或提供以下三种证明材料之一即可：①提供 2025 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具的资信证明（要求：提供投标截止之日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意一个月出具的资信证明。如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格信用承诺函》或提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的其他证明材料。

(5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 提供《供应商资格信用承诺函》作为证明材料。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款” 认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款” 标准高于 200 万元的, 从其规定。)

2. 本项目非专门面向中小企业采购。本项目按照《中小企业划分标准规定》(工信部联企业[2011]300 号) 划分行业为: 其他未列明行业。

3. 本项目特定的资格要求:

(1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料)。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参与本项目投标。依据投标承诺函承诺相关要求内容。

(3) 投标人须具有有效的《医疗机构执业许可证》(提供证书复印件, 如国家另有规定的, 从其规定。)

(4) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间: 2026 年 07 月 23 日至 2026 年 07 月 30 日(提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 14:30:00 至 17:30:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层(广东华伦招标有限公司)

方式: 现场购买或网络购买, 具体详见“其他补充事宜”。

售价: 300 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 08 月 13 日 09 时 30 分 00 秒(北京时间)(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于 20 日)

地点: 佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层华伦招标会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

投标文件递交开始时间为: 提交投标文件截止时间之前 30 分钟。

投标人应在获取招标文件时间内到采购代理机构处购买招标文件, 才能参与本项目的投标。

获取招标文件注意事项:

(一) 购买招标文件

1. 购买招标文件方式: 本项目不接受现金方式购买, 仅限银行汇款方式购买, 招标文件售后不退。

2. 银行汇款方式注意事项如下:

(1) 投标人必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款;

(2) 汇款或转账凭证上请注明的信息: 0809-2644FSG3A722。

(3) 购买标书账户(非保证金交纳账号)信息:

收 款 人: 广东华伦招标有限公司佛山分公司

账 号: 44423301040001712

开户银行: 中国农业银行 广东省佛山市华达支行

3. 购买招标文件注意事项如下:

(1) 购买招标文件需提供的资料(复印件加盖公章):

1) 购买标书的汇款凭证;

2) 营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书。

(2) 购买招标文件的形式(以下任意一项均可):

1) 现场购买招标文件: 投标人携带购买招标文件需提供的资料按上述规定的时间和地点到现场进行购买招标文件, 待采购代理机构确认投标人信息后即完成购买招标文件, 同时采购代理机构向投标人提供可编辑的招标文件电子文件(不含纸质版)。

2) 网络购买招标文件: 将购买招标文件需提供的资料作为邮件附件, 按以下邮件主题格式发送至购买招标文件的邮箱进行购买招标文件, 待采购代理机构确认投标人信息后即完成购买招标文件, 同时采购代理机构向投标人提供可编辑的招标文件电子文件(不含纸质版)。

①邮件主题格式: “佛山大学 2026 年度学生体检服务项目购买招标文件资料”;

②购买招标文件的邮箱: gdhlbm@126.com。

③完成购买招标文件后, 采购代理机构即向投标人发出可编辑版的招标文件电子文件(不含纸质版)。

如需邮寄纸质招标文件, 须另交人民币 60 元作为特快专递费用; 款到指定账户后, 采购代理机构即向投标人发出纸质招标文件; 通过邮寄方式发出的所有资料以邮

递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

- ④温馨提示：为确保投标人网络购买招标文件是否成功，请投标人在发出邮件后致电购买文件联系人以确认购买招标文件情况。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：佛山大学

地址：佛山市南海区狮山镇广云路 33 号

联系方式：0757-82773631

2. 采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：佛山市禅城区岭南大道北 128 号天禧华园一座八层

联系方式：0757-83284195/83284196/83284197

3. 项目联系方式

项目联系人：何小姐

电话：0757-83284195 转 8013

八、其他

1. 本项目非工程招标、非政府采购，为参照政府采购相关规定实施的单位内部采购项目。
2. 本项目的评审方法为综合评分法。

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2026 年 07 月 23 日

第二部分 采购项目内容

一、采购项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	★采购项目预算金额	本项目采购项目预算金额为人民币 579,700.00 元, 仅供参考, 以采购人实际采购结算金额为准。本项目结算总金额不得超过采购项目预算金额, 结算总金额达到采购项目预算金额时, 合同自动终止。
2	★报价要求	1. 报价方式为本项目目的地的固定单价包干, 体检费用结算不分男女, 按实检人数计算。 2. 本项目最高投标限价(即单个学生的体检费用): 新生为人民币 60 元/人(单价)、在校生(大二第二学期)为人民币 35 元/人(单价)。投标报价超出对应最高投标限价的, 视为无效报价, 作无效投标处理。 3. 投标报价中必须包含完成本项目各项服务内容的费用, 包含但不限于以下费用: 成本费、劳务费、交通费、检查费、相关税费、雇员费用以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。 4. 投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。 5. 报价合理性: 参照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2 号), 评审中出现下列情形之一的, 评审委员会应当启动异常低价投标审查程序: (1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的, 即投标报价$<$全部通过符合性审查投标人投标报价平均值$\times$50%; (2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的, 即投标报价$<$通过符合性审查的次低报价投标人投标报价$\times$50%; (3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的, 即投标报价$<$采购项目最高限价$\times$45%; (4) 评审委员会基于专业判断, 认为投标人报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 说明: 评审委员会启动异常低价投标审查后, 属于前述第(1)项至第(4)项情形的, 应当要求相关投标人在评审现场合理的时间对投标价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中, 属于第(3)项情形, 投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验, 参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,

序号	商务条款	要求
		对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其作为无效投标处理。
3	★服务时间	合同签订生效后 1 年, 具体时间以合同约定为准。 1. 体检时间预计为 2026 年 9 月份进行新生体检、2027 年 6 月份进行在校生(大二第二学期)体检, 具体时间以采购人实际通知为准。中标人在接到采购人体检通知之日起 6 个工作日内准备好体检的设备仪器, 并在采购人指定时间内布置好体检场地。 2. 集中体检天数预计各校区各 1 天, 由采购人与中标人协商, 最终以采购人确认为准。
4	★服务地点	采购人指定地点。
5	★付款办法	1. 合同款项支付阶段和比例如下: (1) 自合同生效之日起 10 个工作日内, 中标人向采购人提交预付款申请及有效票据, 采购人在收到资料后 10 个工作日内支付采购项目预算金额的 30% 作为预付款。 (2) 合同结束且验收后, 中标人向采购人提交付款申请(需包含体检人数结算表、各人员体检项目明细)及有效票据, 采购人在收到资料后 10 个工作日内根据验收结果评估支付剩余的体检费用。 2. 合同款项的支付方式: 转账结算(银行转账)。 3. 付款方: 采购人; 收款方: 中标人。 4. 开具票据: 中标人收款时必须持有效票据。收款方、出具票据方、合同乙方均必须与中标人名称一致。 5. 若非采购人原因(包括但不限于不可抗力)导致到账时间延迟, 采购人不承担相应责任。 6. 付款期间如因特殊情况需调整, 由双方协商处理。
6	★验收要求	1. 验收所需费用由采购人支付。 2. 验收内容: 采购人将对中标人提交的体检人员名单及报告进行验收。 3. 交付验收标准: ①对有争议的标本应按要求重新复查(由此所产生费用由中标人承担)。②符合采购文件和投标承诺中各方共同认可的合理要求。 4. 验收人员包括: ①采购人(申购单位非采购项目经办人), ②校内外专家或其委托的第三方机构(如监理公司等), ③中标人等, 具体参与人员以采购人最终确认为准。 5. 验收结果确认: 验收完毕由采购人及中标人签名确认。
7	★人员管理	1. 中标人须按其投标文件中承诺提供的项目组人员投入到本项目中, 在合同期内不得擅自更换。中标人如因工作安排或其它原因, 需要更换项目组人员时, 应事前向采购人提出书面申请, 未经采购人同意, 不得更换人员。 2. 采购人有权以书面形式要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员, 其代替人员的资质仍应得到采购人的认可, 且其

序号	商务条款	要求
		资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的一切费用由中标人承担。 3. 如中标人未经采购人书面同意擅自更换项目组人员, 采购人有权终止合同, 由此引致的经济损失, 中标人须全额赔偿, 采购人保留追究中标人相关责任的权利。
8	★知识产权的归属	中标人必须保证, 采购人在使用中标人所提供的服务或产品的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷, 由中标人承担一切责任; 因此给采购人造成损失和费用的, 由中标人向采购人全额赔付。
9	★保密要求	1. 中标人应承担保密义务, 不得以任何形式向第三方提供或泄露采购人的工作机密。 2. 中标人须把采购人提供的所有资料, 数据完整归还采购人, 并不得留存任何复制品。因中标人泄密而损害采购人的利益, 除一切后果与法律责任由中标人承担, 采购人有权单方面即时解除合同, 并视为中标人违约, 有权要求中标人赔偿经济损失。 3. 中标人保密责任不因合同的解除而失效。
10	★违约责任	1. 中标人未按要求履行合同义务时, 须从违约之日起每日按预算金额 (57.97 万元) 的 2% 比例向采购人支付违约金, 并在采购人规定时间内完成整改; 中标人未能在采购人规定时间内完成整改逾期 15 日以上时, 或整改后仍未达到采购人要求累计 3 次以上时, 采购人有权终止合同, 由此造成采购人的经济损失由中标人承担。违约金不足以弥补损失的, 中标人应按全额赔偿。 2. 采购人未按要求履行合同义务, 且无正当理由拖延付款时, 采购人每日按预算金额 (57.97 万元) 的 2% 向中标人支付违约金。 3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。 注: 以上违约金与赔偿金额累计不得超过本项目采购项目预算金额。
11	★服务响应	1. 服务期内, 中标人应提供常设每周 7 天×24 小时服务专线技术支持。 2. 对采购人的服务通知, 中标人应符合以下要求: 在接报后 30 分钟内响应, 2 小时内到达现场 (如需要)。 3. 上述服务响应费用包含在服务费中, 报价时可不单列。

二、采购项目技术要求

采购人拟通过公开招标方式选定一家体检服务单位, 主要负责 2026 年度学生体检服务。

★（一）体检内容

1. 新生体检内容（预计 2026 年 9 月份进行）

序号	采购内容	数量	单位
1	一般检查: 身高、体重、血压	1	项
2	内科（包括脉搏、心肺、肝脾、肺结核病症状筛查）	1	项
3	外科（包括头部、颈部、甲状腺、胸部、腹部、脊柱、四肢、皮肤）	1	项
4	五官科（包括视力、辨色力、耳、听力、嗅觉、鼻、喉、扁桃体）	1	项
5	化验（谷丙转氨酶、谷草转氨酶、血糖、总胆固醇、甘油三酯）	1	项
6	胸部正位片（DR）	1	项

2. 在校生（大二第二学期）体检内容（预计 2027 年 6 月份进行）

序号	采购内容	数量	单位
1	一般检查: 身高、体重、血压	1	项
2	内科（包括脉搏、心肺、肝脾、肺结核病症状筛查）	1	项
3	外科（包括头部、颈部、甲状腺、胸部、腹部、脊柱、四肢、皮肤）	1	项
4	化验（血糖、总胆固醇、甘油三酯）	1	项

（二）总体要求

1. 中标人需投入业务技术精、工作责任心强、服务态度好的医务人员参加体检工作, 每次体检前应提供参加体检工作的医务人员的相关资料复印件给采购人备案【相关资料包括姓名、性别、年龄、职称证书（如有）、退休人员需注明退休前单位】。

★2. 投标人投入本项目体检工作使用的设备、器材、工具、用品等必须符合我国相应的强制性标准。

本项目涉及的强制性标准包括但不限于: GB 9706.1-2020《医用电气设备 第1部分: 基本安全和基本性能的通用要求》。

★3. 投标人须投入不少于3台DR体检车且带有车载DR设备, 车辆需符合GBZ 130—2020《放射诊断放射防护要求》。体检过程中中标人应保障车辆正常运行及体检流程顺畅, 若出现异常情况, 须及时增派车辆。(投标时提供承诺函, 格式自拟)。

★4. 投标人应具备有效的《放射诊疗许可证》(许可项目包含X射线影像诊断)及《辐射安全许可证》(种类和范围包含使用III类射线装置)(提供有效的证书复印件, 如证书机构名称与营业执照的名称不完全一致的须提供书面说明, 国家另有规定, 则从其规定)。

(三) 具体服务内容

1. 中标人应认真遵守职业道德和行业规范, 认真做好服务工作, 保证体检现场工作和资料汇总按时完成。

★2. 中标人不能将体检业务转包、分包其他任何单位。

★3. 体检所需一次性消耗品及仪器、设备均由中标人提供, 费用已包含在投标报价内。采购人仅提供体检场地、水电接驳, 中标人应妥善使用采购人场地设施, 造成设施损坏由中标人维修赔偿。

4. 工作人员工作时应穿工作服并佩戴工作胸卡。

5. 体检按规程操作, 按行业规范确定体检方案和方法, 以防止意外事故发生, 保障学生安全。体检中若发生医疗事故, 按《医疗事故处理条例》有关规定执行。

★6. 中标人在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失, 由中标人负责赔偿。

7. 中标人未按服务项目要求完成或完成不彻底, 应按要求重新安排体检, 由此造成的一切后果由中标人承担。

8. 中标人应对每位参加体检学生健康状况进行评价, 编写学生个人的体检总评报告, 由中标人盖章出具报告(内容包括人员的基本信息、检查结果及建议)。

▲9. 集中体检完毕之日起10个工作日(含)内, 中标人应向采购人提供完整的体检报告(即将该时间段内体检人员体检结果纸质版提交给采购人, 同时将全部学生体检结果的电子文档(excel文档)提交给采购人)。纸质体检结果按学院、班级、学号整理。特殊情况(如传染病、胸片异常等指标异常)应立即通知采购人, 并在发现异常后3个工作日内通知学生、辅导员, 协助对接三甲医院转诊通道。(投标时提供承诺函, 格式自拟)

▲10. 除纸质文档, 要求中标人开通个人体检报告在线查询功能(如微信公众号, 手机 APP 端, 官网等)。学校校医负责人或学生本人能在中标人的公众号上或手机 APP 端等渠道查阅到学生本人的体检报告结果(投标时需提供微信公众号或手机 APP 端等渠道查询电子端报告界面截图作为证明材料)

▲11. 中标人需为体检结果异常的学生提供在线报告解读或咨询等在线服务。(投标时需提供微信公众号或手机 APP 端等渠道查询电子端报告界面截图作为证明材料)

12. 中标人应对体检结果负责, 未征得采购人的同意, 中标人不得将体检结果告诉第三方。学生体检信息应由中标人加密存储, 数据留存不少于 5 年, 未经采购人书面许可不得对外调取、商用。

13. 中标人应按采购人规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。

14. 中标人负责做好体检资料的制作、管理和发放。如采购人、学生不慎遗失体检表, 中标人应予以及时补发。如现场发放体检表, 由中标人负责体检表发放。

★15. 体检工作中产生的医疗垃圾由中标人自行带走并按照 GB 39707—2020《医疗废物处理处置污染控制标准》、《医疗废物管理条例》等标准规定合法合规处理。

★16. 在提供服务过程中, 中标人应对其雇员的人身安全负全部责任。

★17. 因中标人原因导致学生需复检的, 或出现漏检, 或因特殊原因学生未能在规定时间前往体检等情况, 中标人需在集中体检结束后 30 天内(具体时间以采购人实际通知为准)再进校统一为学生复检或补检, 所产生的一切费用包含在投标报价中。

★18. 中标人须在采购人指定地点进行体检。体检场地的布局、整理和卫生工作由中标人负责, 采购人予以必要协助配合。

(四) 体检人数

1. 拟参加体检人数约 11670 人【新生约 6850 人、在校生(大二第二学期)约 4820 人】。实际体检数量根据在校生(大二第二学期)人数、今年招生人数以及新生实际报到数而定, 最终以实际体检量进行结算, 如在校生(大二第二学期)人数、今年招生人数以及新生实际报到数减少, 则按实际体检量为准, 采购人对实际体检量不作承诺。投标人在投标前对此应有足够的风险认识, 一经投标, 即视为投标人愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.7	投标保证金	投标保证金的金额: 本项目不需提交投标保证金。
3.8	投标有效期	投标有效期: 提交投标文件截止时间起 90 天(中标人的投标有效期延续到项目验收之日止)。
3.9	投标文件的数量和签署	1. 投标文件数量: <u>1</u> 套正本; <u>4</u> 套副本。 注: 投标文件副本可为签字盖章后的投标文件正本的复印件; 每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”; 若副本与正本不符, 以正本为准。 2. 本项目实物样品(如有)要求: 详见评分标准的内容, 或采购项目内容的要求, 或招标文件的其他内容; 实物样品(如有)在评审结束后退回(如另有规定的除外)。 注: 不提供实物样品的不作无效投标条款。
4.1	投标文件的密封与递交	1. 投标文件密封包类别 至少包含以下 2 类独立密封包: (1) 投标文件密封包; (2) 唱标信封密封包。 2. 投标文件密封包包含内容: 投标文件正本、副本。 注: 正本与副本可分开密封, 也可全部密封在一包内。 3. 唱标信封密封包包含内容: (1) 开标一览表原件一份(加盖公章); (投标文件格式如有) (2) 电子文件一份。 注: 唱标信封须单独密封。 4. 电子文件要求: (1) 介质: <u>光盘或U盘</u>; (2) 文件内容: 投标文件正本①签字盖章后的 PDF 格式电子文件及②Word 格式电子文件; (3) 安全: 电子文件不留密码, 无病毒, 不压缩; (4) 若投标人中标, 投标文件部分内容将用于公布中标结果; 电子文件与纸质投标文件内容有差异的, 以盖章的纸质投标文件正本为准。

条款号	条款名称	编列内容
		5. 实物样品是否需要密封: ☒ 不需要 ☐ 需要
5.2	评标委员会的组成	评标委员会成员共 <u>5</u> 人; 其中: 评标专家 <u>4</u> 人, 采购人代表 <u>1</u> 人。
5.3	评审流程与相关事项	1. 评标委员会推荐中标候选人的数量: <u>3</u> 名。 2. 评审得分相同时的处理原则 确定中标候选人排名的优先顺序如下: (1) 评审得分相同的按投标报价由低到高顺序排列; (2) 投标报价相同的按技术部分得分从高到低顺序排列; (如有) (3) 上述(1)、(2)项相同的按评标委员会少数服从多数的原则投票 (不投弃权票) 决定顺序排列。
7.1	中标资格的确定	中标人数量: <u>1</u> 名。
7.4	中标服务费 (招标代理费)	1. 采购代理机构代理费用的收取标准: (1) 参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980 号) 及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格〔2011〕534 号) 中的招标代理服务费收费标准执行。(2) 计费类别: “服务招标”。 2. 招标代理费计算基数: 本项目预算金额。 3. 招标代理费收取方式: 银行转账, 转账信息详见采购代理机构发出的通知。 4. 招标代理费支付方: 中标人。
注: 投标邀请函、投标人须知前附表与投标人须知正文互为补充、互为说明, 若有不一致的, 优先以投标邀请函为准, 其次以投标人须知前附表为准。		

投标人须知正文

一、概念释义

1.1. 释义

1. **采购人:** 是指佛山大学, 负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施, 作为合同采购人(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **监管部门:** 采购人上级主管部门(如有)。
3. **采购代理机构:** 是指广东华伦招标有限公司, 是整个采购活动的组织者, 依法负责编制和发布招标文件, 对招标文件拥有最终的解释权。
4. **采购单位:** 是指采购人(或其委托的采购代理机构)。
5. **“以上”“以下”“内”“以内”:** 是指包括本数。(有特别说明除外)
6. **“不足”:** 是指不包括本数。(有特别说明除外)
7. **合格的投标人:**
 - 1) 符合招标文件规定的“投标人资格”要求及其他特殊条件要求。
 - 2) 投标人在参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
 - 3) 按招标公告或投标邀请函的要求报名及获取本项目招标文件。

说明: 投标人按规定获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件, 一切均以评标委员会评定确认的结果为准(其中资格审查以采购人或采购代理机构确认的结果为准)。
8. **中标人:** 是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
9. **实质性响应:** 是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。招标文件中标注“★”号的条款(如有)为不可负偏离(劣于)的重要要求, 在投标响应时须完全响应, 若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
10. **重大偏离:** 是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定, 而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
11. **中小企业**

1) 中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2) 参照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的有关规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3) 参照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号),在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供残疾人福利性单位声明函,并对声明的真实性负责。

12. **日期、天数、时间:** 未有特别说明时,均为公历日(天)及北京时间。

13. **计息期:** 项目周期内均不计息。(有特别说明除外)

1.2. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解:

1. “招标文件”及“公开招标文件”;
2. 招标阶段的“招标人”“采购人”“招标单位”“用户”及合同签订阶段的“甲方”“买方”“发包人”“建设单位”;
3. 采购阶段的“投标人”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”“承包单位”;
4. 采购阶段的“中标人”及合同签订阶段的“乙方”“卖方”“承包人”。

二、招标文件的说明

2.1. 招标文件的构成

1. 招标文件由下列文件组成: ①投标邀请函(或招标公告); ②采购项目内容; ③投标人须知; ④合同书范本; ⑤投标文件格式; ⑥在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件、答复文件等。

2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
3. 招标文件采用电子文件和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 招标文件的技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本招标文件约定的技术要求为准。

2.2. 招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在提交投标文件截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 投标人在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 招标文件的修改

1. 在提交投标文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改，可以视采购具体情况推迟提交投标文件截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。
2. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。投标人在收到通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。

2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。投标人踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在招标文件的澄清或修改期间，对投标人联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、投标文件的说明

3.1. 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

3.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.3. 投标文件编制要求

1. 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制(图纸可以用 A3 版面编制, 折叠成 A4 尺寸)进行编写, 并逐页编排不间断的连续页码。
2. 投标文件自制部分必须打印, 每份内页须按序加注页码。如有必要, 可以增加附页, 作为投标文件的组成部分。
3. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致, 不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的, 其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。
5. 投标人应当对投标文件进行装订, 装订应牢固可靠, 对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删, 必须由投标人法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
7. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
8. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购单位对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。投标人应保证提交的资料合法真实且准确有效, 如发现自身资料被盗用或复制, 应遵循法律途径解决, 追究侵权者责任。
9. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标人承担。
10. 本招标文件所要求提供的证明材料、文件, 如无特别说明, 应为复印件或扫描件或打印件。

3.4. 投标报价要求

1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价（招标文件另有要求的除外），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按**开标一览表**和**投标明细报价表**（如投标文件格式要求）确定的格式报出分项价格和总价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标报价中。

3.5. 备选方案

1. 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

3.6. 联合体投标（适用于“投标人资格”中接受联合体投标的情况）

1. 组成联合体投标的按相关法律、法规、规章等有关规定执行。
2. 联合体基本如下：联合体各方均应具备承担采购项目的相应能力。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

以联合体形式参与投标的，投标文件中的签署或盖章部分（联合体协议书除外）均由联合体牵头人的法定代表人或其全权代表签署，并由联合体牵头人盖章即可（投标文件中须附联合体协议书）。

3.7. 投标保证金

1. 本项目不需提交投标保证金。

3.8. 投标有效期

1. 投标有效期：详见投标人须知前附表。
2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件要求。
3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长其投标有效期。

这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.9. 投标文件的数量和签署

1. 投标人应编制投标文件资料, 投标文件数量: 详见投标人须知前附表。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 招标文件提供的投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由投标人的相应人员签名或签章、加盖投标人公章(不得使用其他代章)。授权代表须出具书面授权证明, 其投标人授权书应附在投标文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页, 不作为无效投标条件。
4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

4.1. 投标文件的密封、标记和递交

1. 投标人须按投标邀请函及招标公告规定的时间、地点递交投标文件, 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件, 为无效投标文件, 采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更, 则以变更后的时间地点为准。
2. 投标人须以密封包装形式当面现场递交, 拒绝接受邮寄、电报或电话、传真形式递交的投标文件。
3. 投标人应将投标文件密封包装, 投标文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见投标人须知前附表。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在(提交投标文件截止时间)之前不得启封”的字样, 封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记, 对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝, 并退还给投标人, 采购单位不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。
5. 投标人在递交投标文件时, 须同时递交电子文件。电子文件要求: 详见投标人须知前附表。
6. 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否均不予退还。
7. 投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用, 采购单位对投标人及其他当事人

不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在提交投标文件截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。在提交投标文件截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 但投标人必须在规定的提交投标文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标, 投标人须派员出席开标会全过程, 否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交投标文件时间截止后, 采购代理机构将不再接收任何投标文件。
3. 开标前, 由递交投标文件顺序的前三名投标人代表全体投标人对全部投标文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。
4. 采购代理机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标, 在开标时没有启封和读出的投标文件 (包括按照投标人须知投标文件的修改与撤回递交的修改书), 在评标时将不予考虑。
5. 当提交投标文件截止时间到达时, 如投标人不足三家的, 投标文件将不予启封并现场退还。
6. 采购代理机构将记录唱标内容, 并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。投标人对开标有异议的, 应当在开标现场提出, 否则视为接受并同意开标记录。投标人未参加开标的, 视同认可或接受开标结果。
7. 采购单位不向投标人退还开标拆封后的投标文件。

5.2. 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建评标委员会, 评标委员会的组成详见投标人须知前附表, 其中专家成员在专家库中随机抽取产生。
2. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则, 按照招标文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容 (包括

- 带“★”项)进行现场临时修改调整,也不得单独与投标人进行联系接触。
3. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时,评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询,并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定,须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
 4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见(授标建议),均须由评标委员会成员签名确认。
 5. 评审结果未公布前,投标人均不得主动与评标委员会、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3. 评审流程与相关事项

(一) 资格审查

1. 采购人或采购代理机构依据招标文件的投标邀请函中“投标人资格”的规定,对投标文件中的资格证明材料等进行审查,合格投标人不足 3 家的,项目不进入评标环节,作废标处理。
2. 参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求,资格审查时将进行信用记录查询:
 - (1) 信用记录查询
 - 1) 查询渠道:通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询投标人的信用记录。
 - 2) 截止时点:提交投标文件截止时间当天,在进行资格审查时查询,截止时点以查询页面显示的查询时间为准。
 - 3) 结果留存:采取保留纸质网络打印件、网页查询截图或其相关复印件的方式做好信用信息查询记录和证据留存,信用信息查询记录及相关证据与其他招标文件一并保存。
 - (2) 信用记录的使用
 - 1) 对投标人信用记录进行甄别,对列入“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,拒绝其参与采购活动。
 - 2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加采购活动的,对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

3. 资格审查内容

序号	评审因素	评审内容
----	------	------

1	投标人资格	详见投标邀请函“投标人资格”内容
---	-------	------------------

(二) 评标委员会评审

1. **确认评审细则。**签署通过评审细则。评审细则的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。
2. **符合性审查。**依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应,没有出现重大偏离。

符合性审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求
3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求
4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求
5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的,符合招标文件的其他投标报价相关要求
6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项(带“★”项)要求;投标文件未含有采购人不能接受的附加条款
7	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

3. **质询与澄清(如有)。**评标委员会在评审过程中,对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容,评标委员会认为有必要时,就投标文件存在的问题可向投标人进行质询。投标人授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答,其一切答复均应以书面形式澄清补充,经授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。
4. **符合性审查结论。**符合性审查结论以记名方式独立表决,评审过程中对初步认定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者,评标委员会可通知投标人授权代表亲自到达现场,由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。
5. **比较与评价。**评标委员会对通过文件符合性审查的有效投标人的投标文件进行细化评审和综合比较,对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。
6. **综合汇总及推荐结果。**
 - 1) 将各评标委员会成员的评分进行汇总,综合总分从高到低顺序排列,以总得分最高者

推荐为第一中标候选人, 总得分第二高者推荐为第二中标候选人, 如此类推。

2) 评标委员会推荐中标候选人的数量: 详见投标人须知前附表。

3) 评审得分相同时的处理原则: 详见投标人须知前附表。

5.4. 投标文件差异修正准则

1. 开标内容与投标文件中对应内容不一致, 均以开标唱读所述的内容为准;
2. 投标报价中文大写金额和小写金额不一致的, 以中文大写金额为准;
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价汇总金额为准;
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时, 以原始材料内容为准;
6. 如出现明显笔误或其他情况, 由评标委员会裁定通过方为有效;
7. 正本和副本之间内容有差异, 以正本为准;
8. 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标:

1. 符合资格条件的投标人, 或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足三家;
2. 投标人的报价均超过了预算金额(或报价范围)且采购人不能接受或不符合招标文件要求;
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为;
4. 因重大变故, 接采购人或其主管部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1~3 条其中之一废标条件时, 将择日重新组织采购, 同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

5.6. 无效投标行为的认定(投标无效情形)

投标人存在下列情况之一的, 投标无效:

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的(指招标文件明示盖公章处未加盖公章的; 招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的; 招标文件明示需填写日期处未有填写的, 或填写日期在招标公告发布之日至提交投标文件截止时间之外的); (注: 投标文件格式不要求签字的, 制作投标文件时可不签字)
3. 不具备招标文件中规定的“投标人资格”要求的;

4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的; 投标报价不符合招标文件要求的;
5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
6. 投标主体不明确; 不符合招标文件中合格投标人的相关规定; 货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求;
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标, 在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系;
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与投标并递交投标文件;
9. 投标人的主要成员同时出任其它投标人的重要职位, 包括: 法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位;
10. 同一家投标人递交两套或以上不同的投标文件(正本); (注: 分册属同一套文件)
11. 未能有效通过资格审查或符合性审查, 对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离;
12. 提供虚假材料谋取中标的;
13. 投标有效期不响应招标文件要求;
14. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求; (注: 装订不牢固或活页装订, 或递交的投标文件份数与投标人须知前附表要求不符的, 不属于无效投标行为)
15. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求;
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定;
17. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

5.7. 对投标人全权代表的要求

1. 投标人全权代表必须持身份证原件响应评标委员会的临时召唤, 其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定, 并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
2. 投标人全权代表在场所签署确认的文件均代表投标人的决定, 并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的, 该投标人将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理:
 - 1) 投标人全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的;
 - 2) 投标人全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

六、评审方法及标准

6.1. 评审方法

1. 评审方法：综合评分法。

2. 评标委员会将严格按照本招标文件的评审标准与方法, 在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 对投标人进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限, “0”分为下限。如投标人未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的, 不能获取相应分值。

3. 本项目的分值构成:

评审部分	分值
商务部分	40
技术部分	40
价格部分	20

4. 评审部分得分及评分汇总:

评审部分得分	得分计算方式
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

注: 评委评分时可打至小数后第二位, 汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位, 如 9.99。

6.2. 评审标准

1. 商务部分评审标准

评审因素	评分标准	满分值
1	项目业绩 投标人自 2023 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 以来承担过同类集体体检服务项目业绩情况, 每项得 2 分, 最高得 10 分。 【注: 须提供合同关键页 (含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期) 复印件作为证明材料, 不提供不得分。如业绩合同无法反映评审	10

评审因素		评分标准	满分值
		因素要求的内容, 须提供该项业绩合同委托方出具的证明函并加盖委托方法人公章, 否则该项业绩不纳入评分计算。】	
2	满意度评价	上述有效业绩中, 能提供采购人(甲方)正面评价(优秀、满意或良好相当之类为正面评价, 合格、一般等普通评价和不合格等的负面评价除外)的, 每项得 2 分, 最高得 10 分。 【注: 须提供加盖采购人(甲方)公章的评价材料复印件作为证明材料, 不提供不得分。】	10
3	相关认证	2023 年 1 月 1 日以来, 投标人获得合格项目包含谷丙转氨酶、谷草转氨酶的室间质评证书的, 每年得 2 分, 本项最高得 4 分。 【注: 须在投标文件中提供室间质评证书复印件。如因投标人成立时间不足, 未能参加室间质评认证的, 投标人出具“因成立时间不足, 未能参加室间质评”的承诺函, 并提供经卫生部认定的室间质量评价机构组织室间质评通知等相关资料作为承诺内容的佐证材料, 承诺内容与佐证材料之间须具备逻辑合理性(即佐证材料须能证明承诺内容的合理性), 否则不予认可。】	4
4	拟投入本项目体检服务人员投入情况	拟对本项目每投入一名卫生专业技术人员高级职称的医护人员, 得 2 分; 每投入一名卫生专业技术人员中级职称的医护人员, 得 1 分。本项最高 16 分。 【注: 须在投标文件中提供上述人员职称证书复印件, 以及投标截止日前六个月内(含投标截止时间当月)任意一个月的在本单位购买社会保险材料复印件作为证明材料。】	16
注: 证明材料均为复印件或扫描件或打印件, 并加盖单位公章。			

2. 技术部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	服务响应（一）	对本项目招标文件第二部分 采购项目内容“二、采购项目技术要求”中带“▲”的条款（共 3 条，以数字序号“1.”“2.”（以此类推）为一项单独计算）的响应情况进行评审：优于或完全满足采购需求的，每项得 2 分，最高得 6 分。 【注：1. 本项评审证明文件，如果技术要求中有要求的应按照技术要求提供，证明资料均应该清晰明确反映相关响应的信息，否则评标委员会视相应技术参数响应不满足招标文件要求。 2. 所有证明资料应对招标文件具体的要求有明确的响应，不明确或者不完整，亦不得分。 3. 若没有要求，则应按照投标人在《技术条款差异说明表》中响应的内容为准。】	6
2	服务响应（二）	对本项目招标文件第二部分 采购项目内容“二、采购项目技术要求”中未标注“★”和“▲”的一般技术参数（共 10 条，以数字序号“1.”“2.”（以此类推）为一项单独计算）的响应情况进行评审：优于或完全满足采购需求的，每项得 0.5 分，最高得 5 分。 【注：1. 本项评审证明文件，如果技术要求中有要求的应按照技术要求提供，证明资料均应该清晰明确反映相关响应的信息，否则评标委员会视相应技术参数响应不满足招标文件要求。 2. 所有证明资料应对招标文件具体的要求有明确的响应，不明确或者不完整，亦不得分。 3. 若没有要求，则应按照投标人在《技术条款差异说明表》中响应的内容为准。】	5
3	总体服务方案	对投标人提供的体检服务方案（包含体检时间安排、体检报告、体检程序管理、操作方式步骤、导医服务	8

评审因素	评分标准	满分值
	等内容) 进行综合评审: 1. 方案合理完整, 覆盖全部要求, 体检时间安排科学可行, 体检报告出具管理机制完善, 体检程序管理、操作方式规范标准, 导医服务全面、可行性高, 能完全满足或优于项目需要的, 得 8 分; 2. 方案合理, 基本覆盖全部要求, 体检时间安排合理可行, 体检报告出具管理机制较为完善, 体检程序管理、操作方式符合规范, 导医服务可行性较好, 满足项目需要的, 得 5 分; 3. 方案简单, 覆盖部分要求, 体检时间安排合理性较差, 体检报告出具管理机制一般, 体检程序管理、操作方式基本符合规范, 导医服务不够完善, 可行性较差, 难以满足项目需要的, 得 2 分; 4. 不提供不得分。	
4	本项目体检专业仪器/设备投入情况 对投标人拟投入本项目体检专业仪器/设备情况【体检车(车载 DR 设备) 除外】进行综合评审: 1、体检专业仪器/设备配备充足、种类多样, 功能可靠易用, 得 8 分; 2、体检专业仪器/设备较充足、种类较多, 功能可靠, 得 5 分; 3、体检专业仪器/设备不够充足、种类及功能可靠性一般, 得 2 分; 4. 不提供不得分。 【注: 证明材料需提供投入的体检专业仪器/设备清单、仪器/设备图片和对应的购买发票(或租赁合同等其他证明材料) 复印件。发票(或租赁合同等其他证明材料) 信息需清晰, 且购买方/租赁方为投标人。】	8
5	配套服务 对投标人提供的体检后的后续配套服务措施及服务承诺(包括但不限于: 为采购人优先预约投标人医院	4

评审因素		评分标准	满分值
		相关科室专家号，方便就医等）进行综合评审： 1. 措施及承诺详细具体，可行性针对性强，得 4 分； 2. 措施及承诺一般，可行性针对性一般，得 3 分； 3. 措施及承诺差，或可行性针对性差的，得 2 分； 4. 不提供不得分。 【注：须在投标文件中提供相关承诺函并加盖投标人公章，承诺格式自拟。】	
6	应急及质量服务	根据投标人针对本项目在现场过程中医疗应急事件、设备故障、人员集中排队等候时间长等可能引发的问题和突发意外事故等应急预案进行综合评审： 1. 应急预案考虑全面，切实可行的，得 5 分； 2. 应急预案基本齐全，较可行的，得 3 分； 3. 应急预案片面粗略，或可行性差的，得 1 分； 4. 不提供不得分。	5
7	服务便捷性	在满足用户需求的基础上，根据投标人为本项目提供服务的便捷性、快速响应采购人服务要求的可行性及优越性（如响应时间）等进行评审： 1. 服务便捷性高，响应时间迅速、服务措施合理的，得 4 分； 2. 服务便捷性较高，响应时间较快，服务措施较好的，得 3 分； 3. 服务便捷性较差，或响应时间较慢，或服务措施较差的，得 2 分； 4. 不提供不得分。 【注：需在投标文件中提供便捷性证明材料及快速响应承诺函并加盖投标人公章。】	4
注：证明材料均为复印件或扫描件或打印件，并加盖单位公章。			

3. 价格部分评审标准

1) 价格部分得分 (20 分) = 新生体检费用报价得分 (14 分) + 在校生 (大二第二学期) 体检费用报价得分 (6 分)。

2) 经评标委员会审核, 满足招标文件要求后, 以评标价格的最低价者定为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即:

$$\text{其他投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{评标价格}) \times \text{价格部分分值}$$

(注: 评标价格、评标基准价均精确到两位小数。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。)

3) 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定, 凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位, 按照以下比例给予相应的价格扣除: (监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业)。

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业, 监狱企业, 残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接, 即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时, 给予价格扣除 C1, 即: 评标价 = 投标报价 × (1 - C1); 监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受同等价格扣除, 当企业属性重复时, 不重复价格扣除。

注: (1) 上述评标价仅用于计算价格分, 成交金额以实际投标价为准。

①所称小型和微型企业应当符合以下条件:

在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业(属于小微企业)制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业(属于小微企业)承接的服务。

②符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》;监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》,否则不认定价格扣除。

说明:投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。

七、确定结果及后续

7.1. 中标资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后,向采购人提交评审推荐意见,采购人按评标委员会推荐顺序确定中标人(确定第一中标候选人为中标人,如中标人数量为2家以上,则按推荐顺序依次确定中标人;中标人数量:详见投标人须知前附表)。

7.2. 替补候选人的适用情形

中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展采购活动。

7.3. 中标通知

1. 中标结果将发布在招标文件指定媒体,同时,采购代理机构将向中标人签发中标通知书。
2. 中标通知书将作为授予合同资格的依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前,中标人擅自放弃中标资格,则须承担相应的违约处罚责任,并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.4. 中标服务费（招标代理费）

1. 中标人须按收费标准, 在领取中标通知书前以银行转账方式一次性向采购代理机构缴纳相应的中标服务费。
2. 招标代理费支付方: 详见投标人须知前附表。
3. 若无规定, 中标服务费应含在投标报价范畴中, 但不单列, 投标人报价时应考虑此项费用。中标服务费交纳后即为固定金额, 中标额(或合同价)的增减, 将不影响中标服务费的增减。
4. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式: 详见投标人须知前附表。

7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与中标人自中标通知书发出之日起二十日内, 按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同, 但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件, 均作为合同订立和裁定争议的依据, 对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时, 一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提, 均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购人案要求和各方认可的文件内容前提下, 合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》, 履约期间有违约过错的一方, 须承担相应的责任。

7.6. 质疑与处理

1. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
2. 投标人应知其权益受到损害之日, 是指:
 - (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的, 为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日; (参照《政府采购质疑和投诉办法》规定, “潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。”)
 - (2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
 - (3) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3. 在法定质疑期内, 投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
4. 以联合体形式参加采购活动的, 其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。
5. 质疑人(指提出质疑的投标人, 下同)提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料(加盖单位公章的复印件)。质疑函应当包括下列主要内容:
 - (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
 - (2) 质疑项目的名称、编号;
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
 - (4) 事实依据;
 - (5) 必要的法律依据;
 - (6) 提出质疑的日期。质疑人为自然人的, 应当由本人签字并加盖本人手指指印; 质疑人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人或者其授权代表签字或者签章, 并加盖法人公章。
(注: 质疑函格式详见“附件一: 质疑函格式”)
6. 质疑人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。质疑人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源, 其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报监督管理部门依法处理。
7. 质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对中标人提出质疑时, 质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者, 被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询, 其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。
8. 接收质疑函方式: 现场面对面、传真、邮件(受理邮箱: gdhlzbfs@163.com)。
9. 接收质疑函联系方式: 详见投标邀请函“联系事项”内容。
10. 采购人、采购代理机构在质疑受理之日起 7 个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。

附件一: 质疑函格式

关于 (采购人) (项目名称) 的质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

_____(采购人名称/采购代理机构名称):

一、质疑人基本信息

质疑人: _____ (提出质疑的投标人名称)

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

证据来源: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

质疑人: _____ (法人公章)

质疑人联系人: _____ (签字或签章)

提出质疑的日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注(1):

- (1) 投标人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
- (2) 在法定质疑期内, 投标人针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
- (3) 质疑函的质疑事项应具体、明确, 每个质疑事项应有与之相对应的必要事实依据和法律依据。质疑事项属于涉密的, 应提供信息来源或有效证据。
- (4) 投标人质疑应当有明确的请求, 质疑请求应与质疑事项相关。
- (5) 质疑人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖单位公章, 多页时须同时加盖骑缝章。
- (6) 质疑人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑人签署的授权委托书(格式见后)。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。递交质疑函时, 需出示代理人的身份证原件, 并在受理表上进行登记、确认。
- (7) 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条, 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料; 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条, 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的, 由财政部门列入不良行为记录名单, 禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动。
- (8) 不按上述要求拟写的质疑函, 采购人或采购代理机构将不予受理。

注(2):

- (1) 本部分格式为投标人提交质疑函时使用, 不属于投标(响应)文件格式的组成部分;
- (2) 投标人/报价人如需对项目提出质疑时, 应按质疑函的格式提交;
- (3) 多页时须同时加盖骑缝章;
- (4) 提交质疑函时须同时提交授权委托书。

质疑函附件:

授权委托书

致 _____ (采购人名称/采购代理机构名称):

我单位特授权委任: 以下人员作为我方唯一全权代表, 前往贵单位办理采购业务 (递交项目质疑函), 对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿, 我方愿为其行为承担全部责任。

项目编号: _____

项目名称: _____

委任授权代表姓名: _____, 身份证号码: _____

联系电话: _____; 手机: _____;

单位联系电话: _____; 传真: _____; 邮编: _____;

注册地址: _____

有效期限: 自本单位盖章之日起至_____年____月____日截止。

特此授权证明。

投标人名称: _____ (单位公章)

法定代表人 (主要负责人): _____ (签字或者盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注:

质疑人为自然人的, 应当由本人签字; 质疑人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人 (主要负责人) 签字或者盖章。

第四部分 合同书范本

注:

- (1) 本合同格式仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订;
- (2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致;
- (3) 在不违反原采购人案要求和各方认可的文件内容前提下, 合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

佛山大学采购项目

合 同 书

项目编号: 0809-2644FSG3A722

项目名称: 佛山大学 2026 年度学生体检
服务项目

甲方: _____ (采购人)

乙方: _____ (中标人)

签订日期: 年 月

甲 方: _____ (采购人)

乙 方: _____ (中标人)

根据佛山大学 2026 年度学生体检服务项目的采购结果, 按照《中华人民共和国民法典》、招标文件的要求, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

一、项目名称及编号

(一) 项目名称: 佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

(二) 项目编号: 0809-2644FSG3A722

二、服务范围

(双方自行完善或详见附件)

三、合同金额

(一) 合同单价:

1. 新生体检费用:

小写: _____ 元/人;

大写: 人民币_____元/人。

2. 在校生(大二第二学期)体检费用:

小写: _____ 元/人;

大写: 人民币_____元/人。

(二) 本项目采购项目预算金额为人民币 579,700.00 元, 仅供参考, 以甲方实际采购结算金额为准。本项目结算总金额不得超过采购项目预算金额, 结算总金额达到采购项目预算金额时, 合同自动终止。

(三) 合同单价为本项目目的地的固定单价包干, 体检费用结算不分男女, 按实检人数计算。

(四) 合同单价必须包含完成本项目各项服务内容的费用, 包括但不限于以下费用:

成本费、劳务费、交通费、检查费、相关税费、雇员费用以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到甲方目的的一切费用及企业利润。

四、服务时间

- (一) 合同签订生效后 1 年, 具体时间: 年 月 日至 年 月 日。
- (二) 体检时间预计为 2026 年 9 月份进行新生体检、2027 年 6 月份进行在校生(大二第二学期)体检, 具体时间以甲方实际通知为准。乙方在接到甲方体检通知之日起 6 个工作日内准备好体检的设备仪器, 并在甲方指定时间内布置好体检场地。
- (三) 集中体检天数预计各校区各 1 天, 由甲方与乙方协商, 最终以甲方确认为准。

五、服务地点

- (一) 甲方指定地点。

六、付款办法

- (一) 合同款项支付阶段和比例如下:
- (1) 自合同生效之日起 10 个工作日内, 乙方向甲方提交预付款申请及有效票据, 甲方在收到资料后 10 个工作日内支付采购项目预算金额的 30% 作为预付款。
- (2) 合同结束且验收后, 乙方向甲方提交付款申请(需包含体检人数结算表、各人员体检项目明细)及有效票据, 甲方在收到资料后 10 个工作日内根据验收结果评估支付剩余的体检费用。
- (二) 合同款项的支付方式: 转账结算(银行转账)。
- (三) 付款方: 甲方; 收款方: 乙方。
- (四) 开具票据: 乙方收款时必须持有效票据。收款方、出具票据方、合同乙方均必须与中标人名称一致。
- (五) 若非甲方原因(包括但不限于不可抗力)导致到账时间延迟, 甲方不承担相应责任。
- (六) 付款期间如因特殊情况需调整, 由双方协商处理。

七、验收要求

- (一) 验收所需费用由甲方支付。
- (二) 验收内容: 甲方将对乙方提交的体检人员名单及报告进行验收。
- (三) 交付验收标准: ①对有争议的标本应按要求重新复查(由此所产生费用由乙方承担)。
②符合采购文件和投标承诺中各方共同认可的合理要求。
- (四) 验收人员包括: ①甲方(申购单位非采购项目经办人), ②校内外专家或其委托的第三方机构(如监理公司等), ③乙方等, 具体参与人员以甲方最终确认为准。
- (五) 验收结果确认: 验收完毕由甲方及乙方签名确认。

八、人员管理

- (一) 乙方须按其投标文件中承诺提供的项目组人员投入到本项目中, 在合同期内不得擅

自更换。乙方如因工作安排或其它原因, 需要更换项目组人员时, 应事前向甲方提出书面申请, 未经甲方同意, 不得更换人员。

(二) 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。即使是甲方要求或同意更换的人员, 其代替人员的资质仍应得到甲方的认可, 且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的一切费用由乙方承担。

(三) 如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员, 甲方有权终止合同, 由此引致的经济损失, 乙方须全额赔偿, 甲方保留追究乙方相关责任的权利。

九、 知识产权的归属

乙方必须保证, 甲方在使用乙方所提供的服务或产品的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷, 由乙方承担一切责任; 因此给甲方造成损失和费用的, 由乙方向甲方全额赔付。

十、 保密要求

(一) 乙方应承担保密义务, 不得以任何形式向第三方提供或泄露甲方的工作机密。

(二) 乙方须把甲方提供的所有资料, 数据完整归还甲方, 并不得留存任何复制品。因乙方泄密而损害甲方的利益, 除一切后果与法律责任由乙方承担, 甲方有权单方面即时解除合同, 并视为乙方违约, 有权要求乙方赔偿经济损失。

(三) 乙方保密责任不因合同的解除而失效。

十一、 服务响应

(一) 服务期内, 乙方应提供常设每周 7 天×24 小时服务专线技术支持。

(二) 对甲方的服务通知, 乙方应符合以下要求: 在接报后 30 分钟内响应, 2 小时内到达现场(如需要)。

(三) 上述服务响应费用包含在合同价中。

(四) 服务响应联系人及联系方式

序号	姓名	联系方式(电话号码)	备 注
1			
2			
.....			

十二、 违约责任

(一) 乙方未按要求履行合同义务时, 须从违约之日起每日按预算金额(57.97 万元)的 2‰

比例向甲方支付违约金, 并在甲方规定时间内完成整改; 乙方未能在甲方规定时间内完成整改逾期 15 日以上时, 或整改后仍未达到甲方要求累计 3 次以上时, 甲方有权终止合同, 由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的, 乙方应按全额赔偿。

(二) 甲方未按要求履行合同义务, 且无正当理由拖延付款时, 甲方每日按预算金额 (57.97 万元) 的 2‰ 向乙方支付违约金。

(三) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

注: 以上违约金与赔偿金额累计不得超过本项目采购项目预算金额。

十三、 提出异议的时间和方式

(一) 甲方有异议时, 应 15 天内向乙方提出书面异议。

(二) 乙方在接到甲方书面异议后, 应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况, 否则, 即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(三) 乙方利用专业技术和行业信息优势之便, 以不道德的手段, 故意隐瞒和掩盖自身缔约过失, 违背投标 (响应) 承诺和未尽义务, 损害了甲方的合法权益, 甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿, 且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十四、 合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十五、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、 争议解决

(一) 凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议, 应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时, 当事各方同意提交甲方所在地的人民法院进行诉讼。

(二) 法院审理期间, 除提交法院审理的事项外, 其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十七、 税费

(一) 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

(二) 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具票据及纳税。

十八、 其它

(一) 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力和履约义务,其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(二) 如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更,应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人,否则,因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

(三) 未经甲方书面同意,乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

(四) 本合同一式____份,甲方执____份,乙方执____份。

(五) 本合同(含附件)共计____页,缺页之合同为无效合同。

(六) 本合同签约履约地点: 广东省佛山市。

(七) 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式,到达时间以民事诉讼法的规定为准,但进行书面通知前后,通知方均有义务电话确认通知事项。

(八) 双方均已对以上各条款及附件作充分了解,并明确理解由此而产生的相关权责。

(完)

(以下无正文)

甲方(盖章):

代表: _____

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

乙方(盖章):

代表: _____

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

开户名称:

银行账户:

开 户 行:

合同附件清单(如有, 附后; 若没有, 可删除此部分内容):

- (1) 本合同所有附件均在签订合同时编制, 确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件; 合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。
- (2) 项目重要内容(如: 经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等) 可作为附件。

第五部分 投标文件格式

佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

投 标 文 件

(正本/副本)

项目名称: 佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

项目编号: 0809-2644FSG3A722

投标人名称: _____ (公司名称) _____ (盖公章)

日 期: 年 月 日

注:

(1) 投标文件封面格式参考(投标人可自行设计编制投标文件的封面,封面上须包含但不限于上述内容,并在名称处加盖公章,及注明“正本”或“副本”字样);

(2) 投标文件的编制内容不包含投标文件格式中的页眉和页脚(下同);

(3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

投标文件目录

注:

(1) 投标文件必须编制目录（目录格式不限，由投标人自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。投标人须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，投标人可根据其内容自行排版；

(2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第一章 投标索引、承诺及授权

1.1 资格、符合性自查表

评审内容			招标文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见投标文件)
				通过	不通过	
资格审查	1	投标人资格	详见投标邀请函“投标人资格”内容 (注: 见资格证明文件)			第 () 页
符合性审查	1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章			/
	2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求 (注: 见商务条款响应表)			第 () 页
	3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求 (注: 见技术条款差异说明表)			第 () 页
	4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求 (注: 见商务条款响应表)			第 () 页
	5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的, 符合招标文件的其他投标报价相关要求 (注: 见开标一览表)			第 () 页
	6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项(带“★”项)要求; 投标文件未含有采购人不能接受的附加条款 (注: 见商务条款响应表、技术条款差异说明表)			第 () 页

注:

- (1) 投标人如实填写此表, 并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”;
- (2) 本表内容仅供参考, 具体以投标人提供的材料为准;
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

1.2 评审内容索引表

商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
商务部分总分合计				/

技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
技术部分总分合计				/

注：

- (1) 投标人如实填写此表；本表内容仅供参考，具体以投标人提供的材料为准；
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

1.3 投标承诺函

致 佛山大学:

我方根据招标文件的要求,通过委任的全权代表,向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标,现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下:

1. 投标项目名称: 佛山大学 2026 年度学生体检服务项目
项目编号: 0809-2644FSG3A722
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件,完全清楚理解其内容及规约,同意接受文件的要求,均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核,其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留,绝无任何虚假、伪造和夸大的成分,若出现违背诚实信用和无如实告知之处,愿独自承担相应的法律责任。
4. 投标有效期为提交投标文件截止时间起 90 天,若我方获中标资格,投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日,不论在任何时候,定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 如果在规定的开标时间后,我方在投标有效期内撤回投标,我方愿承担由此产生的一切影响和损失。
6. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果,同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
7. 同意按招标文件规定缴纳中标服务费,并按中标通知书的要求,如期签订合同并履行其一切责任和义务。
8. 我方在参与本次投标活动中,不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益,如有行为不当,愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
9. 我方承诺已知悉下列要求,并确认我方符合本项目的投标人资格要求:
 - (1) 投标人须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构;
 - (2) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标;
 - (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得同时参加本采购项目投标。
 - (4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参与本项目投标。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称: _____ (全称) _____ (盖公章)

日 期: 年 月 日

注:

- (1) 本承诺函内容不得擅自删改;
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

1.4 法定代表人证明书及授权书

1.4.1 法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: _____ 企业类型: _____

经营范围: _____

投标人名称 (盖章): _____

地 址: _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

职 务: _____

日期: 年 月 日

注:

(1) 如提供企业负责人信息的, 则企业负责人与法定代表人按同一定义进行理解。

(2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

1.4.2 法定代表人授权书

致: 广东华伦招标有限公司

本授权书声明: _____ 是注册于 _____ (国家或地区) 的 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 现任 _____ 职务, 有效证件号码: _____. 现授权 _____ (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就佛山大学 2026 年度学生体检服务项目项目采购[采购项目编号为 0809-2644FSG3A722]的投标和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

投标人 (盖章): _____

地 址: _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

职 务: _____

被授权人 (签字或盖章): _____

职 务: _____

日期: 年 月 日

注:

- (1) 如提供企业负责人信息的, 则企业负责人与法定代表人按同一定义进行理解。
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (头像页) 可选择以下任意一种方式贴上： 1. 以复印件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。	法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (国徽页) 可选择以下任意一种方式贴上： 1. 以复印件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。
---	---

被授权人身份证复印件：

被授权人 居民身份证复印件粘贴处 (头像页) 可选择以下任意一种方式贴上： 1. 以复印件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。	被授权人 居民身份证复印件粘贴处 (国徽页) 可选择以下任意一种方式贴上： 1. 以复印件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2. 剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3. 另附页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。
--	--

第二章 资格证明文件

2.1 资格性证明材料

序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容
1	1. 投标人应具备以下条件, 提供下列材料:	
(1)	具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人	投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。
(2)	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供下列任一项证明材料: ①提供投标截止日前 6 个月内(含投标截止时间当月)任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料) 复印件, ②提供《供应商资格信用承诺函》作为证明材料。
(3)	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《供应商资格信用承诺函》或提供以下三种证明材料之一即可: ①提供 2025 年度的财务状况报告, 财务状况报告须由第三方会计师事务所出具, 并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章, 且能反映审计结论; ②基本开户银行出具的资信证明(要求: 提供投标截止之日前 6 个月内(含投标截止时间当月)任意一个月出具的资信证明。如资信证明不能体现基本开户账户的, 应另附开户许可证(无开户许可证的, 可提供由银行开具的《基本存款账户信息》(公户账户主档)或其他相关证明资料); ③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
(4)	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《供应商资格信用承诺函》或提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的其他证明材料。
(5)	参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录	提供《供应商资格信用承诺函》作为证明材料。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款” 认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款” 标准高于 200 万元的, 从其规定。)
2	本项目非专门面向中小企业采购。本项目目标的按照《中小企业划分标准规	/

序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容
	定》（工信部联企业[2011]300 号） 划分行业为:其他未列明行业。	
3	本项目特定的资格要求	
(1)	投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。	“信用中国”网站、中国政府采购网网页截图
(2)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。	依据投标承诺函承诺相关要求内容。
(3)	投标人须具有有效的《医疗机构执业许可证》。	《医疗机构执业许可证》（提供证书复印件，如国家另有规定的，从其规定。）
(4)	本项目不接受联合体投标。	/
4	（注：投标人认为须要提供的材料） （可选）	
注： (1) 以上要求提供的文件，如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件；是否认可可以评标委员会认定为准； (2) 以上资料内容（证明材料）若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）。		

注：

- (1) 按本表“对应材料内容”所述要求提供对应的证明文件；
- (2) 若投标人认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供；
- (3) 本表附件附在本表格之后，证明材料均须加盖投标人单位公章；**
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.1.1 营业执照

注:

- (1) 此项附营业执照或事业单位法人证书;
- (2) 分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书;
- (3) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件 (加盖公章);
- (4) 如企业名称已变更, 应再附上工商部门出具的核准变更通知书;
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.1.2 供应商资格信用承诺函

致 佛山大学:

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件, 完全清楚理解其内容及规约, 我方特此承诺, (1) 具有独立承担民事责任的能力, (2) 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, (3) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, (4) 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, (5) 我方参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录,并认真落实到项目实施过程中, 若我方在本项目中标, 我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实, 我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称: _____ (全称) _____ (盖公章)

承诺日期: 年 月 日

2.1.3 “信用中国”网站、中国政府采购网网页截图

注:

- (1) 此项附: “信用中国”网站、中国政府采购网网页截图;
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件 (加盖公章);
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.1.4 医疗机构执业许可证

注:

- (1) 此项附: 《医疗机构执业许可证》;
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件 (加盖公章);
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

2.1.5 投标人认为须要提供的材料（可选）

注：

- (1) 此项附投标人认为须要提供的材料；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

项目名称: 佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

项目编号: 0809-2644FSG3A722

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
商务要求响应情况		
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	招标文件中的全部商务条款均能完全响应	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	√
8	投标有效期接受并同意招标文件的要求	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	完全响应招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）		

投标人名称: _____（全称）_____（盖公章）

日 期: 年 月 日

注:

- (1) 如响应, 请在“是否响应”栏内打“√”视为响应; (此表默认响应, 投标人可根据自身实际情况进行填写)
- (2) 如偏离, 请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离, 并在“二、商务条款偏离情况说明（如有）”栏内扼要说明偏离情况;
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空, 将视为负偏离, 且有可能导致投标人的投标无效, 最终以评标委员会确定为准;
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项;
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致;
- (6) 本表“条款要求”内容不得擅自删除或修改;
- (7) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.2 投标人综合概况

- 1、投标人名称: _____
- 2、投标人地址: _____
- 3、投标人邮编: _____
- 4、法定代表人: (1) 姓名: _____
(2) 身份证号码: _____
(3) 联系电话: _____
- 5、业务联系人: (1) 姓名: _____
(2) 身份证号码: _____
(3) 职务: _____
(4) 座机: _____
(5) 手机: _____
(6) 传真: _____
- 6、财务联系人: (1) 姓名: _____
(2) 身份证号码: _____
(3) 职务: _____
(4) 座机: _____
(5) 手机: _____
(6) 传真: _____
- 7、主营业务介绍: _____
- 8、单位概况: (1) 注册资本(万元): _____
(2) 职工总数(人): _____
(3) 占地面积(m²): _____
(4) 建筑面积(m²): _____
- 9、服务机构: (1) 机构名称: _____
(2) 地址: _____
(3) 负责人: _____
(4) 服务机构性质: 企业自有 / 委托 / 合作代理
(5) 联系电话: _____

(6) 传真: _____

10、单位简介及机构设置:

注:

- (1) 以上内容均应如实详细地填写;
- (2) “服务机构”为投标人最接近采购人所在地的服务机构信息;若除投标人总公司外没有其他服务机构的,则填写投标人自身信息;
- (3) “单位简介及机构设置”简要表述:企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等;若内容不够填写,可随表另附文字内容描述;
- (4) 相关项没有信息的,则在横线上填写“/”或“无”以作标记;
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.3 投标人所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

注:

- (1) 请在此表内填写投标人所获资质、荣誉及其他证书情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；
- (2) 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
- (3) 在“资格性证明材料”中已填写的项目可不需在此表中填写，若已填写可在“备注”栏中填写所在页码，不需再另行附相关证明文件；
- (4) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.4 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话
1						
2						
...						

- 注：
- (1) 请在此表内填写投标人的业绩情况，并在本表后附上对应的证明材料（复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章）；
 - (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；（如有）
 - (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.5 拟派项目组人员情况

序号	职责分工	姓名	性别	年龄	职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注

注:

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况, 并在本表后附上对应的证明材料(复印件或扫描件或网页打印件均须加盖投标人单位公章);
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求; (如有)
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

3.6 其它事项说明

注:

- (1) 投标人根据自身情况扼要叙述, 其内容由投标人自拟;
- (2) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第四章 技术部分

4.1 技术条款差异说明表

表 1 采购项目内容（“★”项）

项目名称：佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

项目编号：0809-2644FSG3A722

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1			
2			
3			
.....			

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的“★”项内容；若没有“★”项内容的则为“无”，投标人可按此内容直接填写；
- (2) 投标人须按招标文件的“采购项目技术要求”的“★”项的内容(如有)逐条响应，**如需提供相关承诺或证明材料应按要求提供**，否则缺漏项视为无响应，符合性审查不通过；其中“招标文件要求”栏中填写招标文件原文内容，“投标文件条款”栏中填写投标人响应内容，“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；**重要说明：**“招标文件要求”内容按招标文件“采购项目技术要求”的“★”出现的先后顺序汇总，如“招标文件要求”内容与“采购项目技术要求”内容存在差异，以“采购项目技术要求”内容为准，投标人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由投标人自行承担；
- (3) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (4) 本表可在原有基础上增项填写；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

表 2 采购项目内容（“▲”项）

项目名称：佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

项目编号：0809-2644FSG3A722

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1			
2			
3			
.....			

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的“▲”项内容；若没有“▲”项内容的则为“无”，投标人可按此内容直接填写；
- (2) 投标人须按招标文件的“采购项目技术要求”的“▲”项的内容(如有)逐条响应，**如需提供相关承诺或证明材料应按要求提供**，否则缺漏项视为无响应，符合性审查不通过；其中“招标文件要求”栏中填写招标文件原文内容，“投标文件条款”栏中填写投标人响应内容，“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；**重要说明：**“招标文件要求”内容按招标文件“采购项目技术要求”的“▲”出现的先后顺序汇总，如“招标文件要求”内容与“采购项目技术要求”内容存在差异，以“采购项目技术要求”内容为准，投标人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由投标人自行承担；
- (3) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (4) 本表可在原有基础上增项填写；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

表 3 采购项目内容（非“★”“▲”项）

项目名称：佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

项目编号：0809-2644FSG3A722

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
1		我单位完全理解和响应招标文件中的技术条款及参数（非“★”“▲”项），不存在任何异议。	
2			
3			
.....			
技术条款承诺			
1、在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。			
2、若本表与招标文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。			
3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款（非“★”“▲”项）。			

投标人名称：_____（全称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：

- (1) 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”的非“★”“▲”项内容；
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写；
- (3) 完全响应情形。若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写；
- (4) 偏离情形。若投标人存在偏离情况，则可按下述顺序进行填写：
 - 1) 在“招标文件要求”栏中填写招标文件的非“★”“▲”项的条款原文；
 - 2) 在“投标文件条款”栏中填写投标文件与上述第“1)”项对应内容的响应条款；
 - 3) 在“偏离情况（正/无/负偏离）”栏中填写偏离情况，如：正偏离、无偏离、负偏离；
- (5) 本表可在原有基础上增项填写；
- (6) 编制投标文件时此注释文字可删除。

4.2 实施方案

注:

- (1) 请各投标人针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明, 自行编写;
- (2) 实施方案须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益及采购人利益为前提, 充分体现出自身的技术优势和特点, 突出自身的扩展性、先进性、可靠性、优越性等;
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

第五章 价格部分

5.1 开标一览表

项目名称: 佛山大学 2026 年度学生体检服务项目

项目编号: 0809-2644FSG3A722

投标报价	新生体检费用	小写: 元/人
		大写: 人民币 元/人
	在校生（大二第二学期）体检费用	小写: 元/人
		大写: 人民币 元/人
备注	本项目投标报价（即单个学生的体检费用）新生不得高于人民币 60 元/人（单价）、在校生（大二第二学期）不得高于人民币 35 元/人（单价），否则视为无效报价，作无效投标处理。	

投标人名称: _____（全称）（盖公章）

日 期: 年 月 日

注:

- (1) 投标文件差异修正准则详见招标文件“第三部分 投标人须知”；
- (2) 以上投标报价须满足招标文件规定的报价要求的内容和要求；若无其他特殊说明，应为总报价。
- (3) 开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标公布的内容为准；
- (4) 本表除在投标文件正、副本内提供外，还须在另附在唱标信封内提交；
- (5) 编制投标文件时此注释文字可删除。

5.2 投标明细报价表

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
.....						
报价汇总: 人民币____元。						

投标人名称: _____ (全称) _____ (盖公章)

日 期: 年 月 日

注:

- (1) 所有价格均用人民币表示, 单位为元;
- (2) 分项报价的报价汇总价格必须与开标一览表报价一致;
- (3) 以上表格内容仅作参考, 投标人可自行编制此表, 并作详细说明;
- (4) 编制投标文件时此注释文字可删除。

5.3 中小企业声明或证明材料

注:

- (1) 提供中小企业声明函的, 应按格式要求填写相关内容, 声明函内容不得擅自删改; 格式详见“附件 1: 中小企业声明函格式”内容;
- (2) 提供监狱企业的证明材料的, 应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;
- (3) 提供残疾人福利性单位声明函的, 除必要的①采购人名称、②项目名称须填写外, 本声明函内容不得擅自删改, 否则残疾人福利性单位声明函无效; 格式详见“附件 2: 残疾人福利性单位声明函格式”内容。

附件 1: 中小企业声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加佛山大学的佛山大学 2026 年度学生体检服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 佛山大学 2026 年度学生体检服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1: 从业人员、资产总额上一年度末数据，营业收入上一年度累计数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照从事的主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

2: 投标人须根据企业规模情况填写中型企业、小型企业或微型企业（只能填写三种其中的一种）。按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），判断是否属于招标文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。若有虚假将追究其责任。

附件 2: 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:

注:

- (1) 根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件: ①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人); ②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议; ③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费; ④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资; ⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。
- (2) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额, 计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。
- (3) 编制时此注释文字可删除。

附件 3: 监狱企业的证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

其 他 格 式

注：本部分内容勿装订在投标文件内。

附件一:

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
投标人名称	
项目编号	0809-2644FSG3A722
项目名称	佛山大学 2026 年度学生体检服务项目
密封内容: 1. 开标一览表 原件 ; (如有, 加盖公章) 2. 电子文件。 注: 唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。	
说明: 在 年 月 日 时 分 (提交投标文件截止时间) 之前不得启封 递交地点: (按提交投标文件地点内容自行填写, 填写时替换此括号内文字)	

投 标 文 件	
投标人名称	
项目编号	0809-2644FSG3A722
项目名称	佛山大学 2026 年度学生体检服务项目
密封内容: 1. 投标文件 (正本/副本)。 注: 正本与副本可分开密封, 也可全部密封在一包内。	
说明: 在 年 月 日 时 分 (提交投标文件截止时间) 之前不得启封 递交地点: (按提交投标文件地点内容自行填写, 填写时替换此括号内文字)	

注:

- (1) 待投标文件密封完毕后, 在包装袋封面处请对应贴上上述标贴;
- (2) 递交投标文件时务请提早到达!