

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440101-2026-02670**

采购项目编号：**0809-26411GZG101001101**

项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心**2026**年信息化办公耗材采购项目

采购人：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

第一章 投标邀请

广东华伦招标有限公司受广州医科大学附属妇女儿童医疗中心的委托，采用公开招标方式组织采购广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2026年信息化办公耗材采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2026年信息化办公耗材采购项目

采购计划编号：440101-2026-02670

采购项目编号：0809-26411GZG101001101

采购方式：公开招标

预算金额：5,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(信息化办公耗材)：

采购包预算金额：5,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他硒鼓、粉盒	信息化办公耗材	1(项)	详见第二章	5,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：合同生效之日起12个月或累计实际结算款项达到采购预算，以先到者为准。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格声明函》

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格声明函》

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格声明函》

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格声明函》。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（信息化办公耗材）： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，原因和情形为：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。如投标人所投产品为中小企业制造的，在填写《中小企业声明函（货物）》时，在“采购文件中明确的所属行业”的位置应填写“工业”。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（信息化办公耗材）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供《资格声明函》

3)本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。提供《资格声明函》

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

地址：广州市天河区金穗路9号

联系方式：020-38076637

2.采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼

联系方式：020-83172166-814

3.项目联系方式

项目联系人：詹小姐

电话：020-83172166-814

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）项目一览表：

序号	品目类别	采购内容	数量	项目预算	合同履行期限
1	其他硒鼓、粉盒	信息化办公耗材	1项	人民币5,000,000.00元	合同生效之日起12个月或累计实际结算款项达到采购预算，以先到者为准。

注：投标人须对本项目的采购标的或服务内容进行整体响应，任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行的响应都被视为无效投标。

（二）项目基本情况及要求：

1.项目属性：货物类

2.条款标记说明：

（1）凡标记为“★”号的条款为实质性条款（如有），投标人若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

（2）凡标记为“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标（响应）条款。

3.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

4.关于本国产品：本国产品标准以《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）（http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/gwywj/202510/t20251031_25607985.htm）、《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）（http://www.ccgp.gov.cn/news/202512/t20251219_25958482.htm）等相关规定为准。

5.关于优先采购节能产品：节能产品的优先采购以财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的最新《节能产品政府采购品目清单》中所列产品及相关规定为准。属于《节能产品政府采购品目清单》优先采购范围产品类别的，供应商应填写《政策适用性说明》（见投标文件格式）明确列明具体产品的名称并提交相关证明材料。证明材料包括：①该产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的相关内容页，并对相关内容作圈记；②市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图；③该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，作为评审的依据。供应商可查询中国政府采购网（网址 <http://www.ccgp.gov.cn>）了解《节能产品政府采购品目清单》，属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的，供应商不响应不导致其投标无效。

6.关于优先采购环境标志产品：环境标志产品优先采购以财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的最新《环境标志产品政府采购品目清单》中所列产品及相关规定为准，其中“鼓粉盒”属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围产品类别的，供应商应填写《政策适用性说明》（见投标文件格式）明确列明具体产品的名称并提交相关证明材料。证明材料包括：①该产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页，并对相关内容作圈记；②市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图；③该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，作为评审的依据。供应商可查询中国政府采购网（网址 <http://www.ccgp.gov.cn>）了解《环境标志产品政府采购品目清单》。

7.采购需求中“货物价格及付款方式”的“1、供货价格”和“3、付款方式”、“保密条款”、“验收”、“考核评价”、“违约条款”、“标的提供的时间”，以及“标的提供的地点”均为实质性条款，投标（响应）供应商须对此响应并完全满足或优于这些条款的要求，否则将被视为无效投标（响应）。

★8.投标人对任何一项应当考虑在投标报价中的内容有漏报、少报的费用，均视为此项费用已包含在投标报价中；如中标，则不得再向采购人收取任何费用。本项目以折扣率进行报价，投标人若以其他报价方式进行报价，则视为无效投标。**投标折扣率的有效报价范围：0<折扣率≤100%，且必须为固定值（例如40%或40.50%），不接受区间值（例如40%-45%）。**投标折扣率可为整数（如40%，即4折）或最多带有两位小数（如40.50%）。中标折扣率为中标人的投标（响应）折扣率，合同履行期间该折扣率为固定不变。投标折扣率由各投标人根据企业自身情况自行报价。

9.标的情况：本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目，原因和情形为：按照《政府采购促进中小企业管理办法》规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。如投标人所投产品为中小微企业制造的，在填写《中小企业声明函（货物）》时，在“采购文件中明确的所属行业”的位置应填写“工业”。

注：请供应商填写《中小企业声明函（货物）》时注意（非本项目采购需求内容）：

- ①“单位名称”：指本项目采购人单位名称全称；
- ②“项目名称”：指本项目的项目名称；
- ③“标的名称”：指本项目中“常用设备耗材清单”的耗材品种；
- ④“企业名称”：指承接本项目的单位（货物类项目，指：所投产品的制造商）；落款的“企业名称（盖章）”指投标人。）

10.评标委员会依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，对投标人报价开展审查；若投标人的报价存在下列情形之一的，评标委员会将发起在线启动异常低价投标审查程序。具体情形如下：

- （1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%；
- （2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标报价×50%；
- （3）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%；
- （4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

说明：评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在规定的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★11.标的情况：本项目不接受进口产品。如投标人所投标的为进口产品，将视为无效投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，含已进入中国境内并在国内市场有销售的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）等政策。

12.投标文件目录表

《投标文件目录表》

采购项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2026年信息化办公耗材采购项目

采购文件编号：0809-26411GZG101001101

序号	文件内容	内容所在页码范围
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
	产品制造商、投标人信息（必须）	见投标文件第（ ）页
...	...	...

说明：本表需附于投标文件首页。

13.以下《资格声明函》，投标人须在本项目采购文件《第六章 投标文件格式与要求》的“各类证明材料”格式要求中提供。

《资格声明函》

广东华伦招标有限公司：

关于贵公司发布广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2026年信息化办公耗材采购项目（项目编号：0809-26411GZG101001101）的采购公告及采购文件，本单位愿意参加投标，并声明：

一、本单位具备以下条件：

（一）具有良好的社会、商业信誉和健全的内部治理结构、财务会计和资产管理制度；

（二）具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（五）法律、法规规定要求的其他条件

（六）本单位并非联合体参加投标，承诺中标后不将本项目分包、转包。

二、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

四、本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1、本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为**无效响应**。

2、本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效响应**处理。

响应供应商名称（盖公章）：

地址：

日期：

14.以下《实质性响应一览表》内容均为本项目的“★”号条款，投标人须在本项目采购文件《第六章 投标文件格式与要求》的“实质性响应一览表”格式要求中提供，并根据实质性响应条款内容进行响应，如有差异请进行说明。投标人若有任何一条负偏离或不满足或缺项漏项响应则导致投标无效。

《实质性响应一览表》			
采购项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2026年信息化办公耗材采购项目			
采购文件编号：0809-26411GZG101001101			
序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
	★8.投标人对任何一项应当考虑在投标报价中的内容有漏报、少报的费用，均视为此项费用已包含在投标报价中；如中标，则不得再向采购人收取任何费用。本项目以折扣率进行报价，投标人若以其他报价方式进行报价，则视为无效投标。投标折扣		

1	率的有效报价范围： $0 < \text{折扣率} \leq 100\%$ ，且必须为固定值（例如40%或40.50%），不接受区间值（例如40%-45%）。投标折扣率可为整数（如40%，即4折）或最多带有两位小数（如40.50%）。中标折扣率为中标人的投标（响应）折扣率，合同履行期间该折扣率为固定不变。投标折扣率由各投标人根据企业自身情况自行报价。		
2	★11.标的情况：本项目不接受进口产品。如投标人所投标的为进口产品，将视为无效投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，含已进入中国境内并在国内市场有销售的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）等政策。		
3	★1、投标人必须承诺，所有《常用设备耗材清单》的耗材清单产品硒鼓、粉盒、墨盒等相关代用打印耗材必须自带芯片，确保所有耗材产品正常使用，此项费用包含在投标报价中，采购人不再另外增加任何费用。在采购人使用耗材过程中，如出现质量问题或设备机型不兼容的情况，采购人有权要求中标人无条件更换成该设备品牌的耗材，如因耗材原因导致采购人设备出现故障的，中标人必须及时配合修复，如故障无法修复的，中标人须赔偿采购人设备损失。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）		
4	★2.所投的产品保修期均不少于1年，保修期内，投标人负责包修、包换、包退及配送、安装调试等，此项费用包含在投标报价中。		
5	★1、投标人提供的产品为合法销售、渠道正规、原厂原装、全新（即：未经使用过的）正品，符合国家及用户提出的有关质量标准的耗材。签订合同后，采购人对产品进行抽检，确保产品质量、打印页数等符合采购需求，投标人必须配合采购人的工作。如出现严重质量问题或产品制造商推诿质量、服务责任时，投标人须承担终极责任并提供质量和服务保障。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）		
6	★7、如投标人所投产品为代用耗材产品，非现有设备品牌耗材，投标人必须承诺：如中标后采购人有使用现有设备品牌耗材的需要，投标人须按照下面“8.现有设备品牌耗材供货单价基准价表”中现有设备品牌耗材供货基准价 $\times$ 中标折扣率的供货价格给采购人提供现有设备品牌的耗材，不得擅自改变“现有设备品牌耗材供货单价基准价表”中所提的参数、规格、要求，此部分包含在本项目预算内。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）		
	★1.2 中标人需承诺服务期内的质量保障要求：中标人须采取“		

7	1+1”联合服务质量保障方式，即中标人要提供技术支持和保养服务，要求达到合同要求及招标文件要求或行业的专业技术支持和服务质量保证。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）		
8	★2.1 本项目采购的耗材数量较多、运维服务要求高，采购配送目的地为广州医科大学附属妇女儿童医疗中心，包含了珠江新城院区、儿童院区、妇婴院区、白云院区、增城院区等院区，中标人需提供至少2名现场驻场服务人员为采购人提供现场运维、巡检、统筹项目实施，原则上现场服务人员驻场采购人珠江新城院区，采购人可根据实际工作需要驻场调配。现场服务人员需具有全面的技术基础、知识原理，具备相关的IT领域相关的知识，驻场人员与技术人员和项目经理不能为同一人。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）		
9	★1、供货时间：采购人正常固定每周3次收集各科室需求，中标人需在接到采购人的送货需求后48小时内送货完毕，节假日照常供货（以北京时间为准，每天按24小时计算）。如因紧急任务等特殊情况需要送货的，中标人需在接采购人的送货需求后20分钟内进行响应，2个小时内送货完毕。中标人须提供7天×24小时响应的联系人及联系方式，更换联系人须征得采购人同意。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）		
10	★6.1 若中标人在合同履行阶段所提供的实际货物情况不符合在其投标文件中的响应或承诺，采购人有权上报政府采购监管部门，终止合同并不予退还履约保证金，由此产生的违约责任由中标人承担。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）		
11	★2、报价要求 2.1 投标人须根据采购需求中的供货基准价报出统一的折扣率（单位：%），折扣率必须为固定报价，不接受区间报价（比如80%~90%），折扣率范围：0%<折扣≤100%，本项目采购所有产品）折扣为统一折扣率。产品供货基准价及中标折扣率在合同执行期间不变，但有国家文件规定的双方可以协商处理。 2.2 如果在中标后，产品已经停产，中标人须提供停产证明，加盖厂商公章，中标人所提供耗材产品的品牌、型号须经采购人同意，并承诺以相当于或优于该耗材的同类耗材供货，供货价格不得高于原耗材产品的供货基准价×中标折扣率，折扣率按照以上中标折扣率进行核算。 2.3 中标人的的报价，包含但不限于以下全部费用：货物价格、仓储费、包装、运输费、送货费、驻场人员服务费、货物退换货、备机使用费、废旧办公耗材回收费用、管理软件平台使用费、税费，以及为完成本项目所引起的费用。		
	★（七）考核评价 1、考核评价是指每月根据合同要求，综合采购人各使用单位的使用评价等情况，给出的综合考核评价，满分100分。评价内		

容主要是服务管理各个流程的执行情况和成效。

2、考核评分方法:

2.1 主要从货物供货响应度（20分）、服务及时率和保障度（20分）、货物质量（20分）、货物附带服务要求（20分）、其它合同约定条款（10分）、交办事项落实情况（10分）等方面进行评价。如供货响应快、出错率低、服务保障及时率高、货物质量高等则评分高，反之则评分低。当考核扣分超过规定的总分时，采购人有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，不予支付当月货款，由此产生的责任由中标人承担。

2.2 每个月第一个星期，采购人组织一次项目例会，中标人有关人员必须参会，会上中标人汇报项目进展情况，听取采购人使用单位意见，进行各种事项的协调梳理，如中标人存在需改善的事项，应在会后两天内递交《整改报告》，整改报告内容应该包括整改计划、整改内容等。采购人根据双方约定条款是否满足以及整改完成情况进行考核评价评分。

2.3 每个月进行一次考核评价评分，采购人向中标人发出《考核评价通知书》，内容包括中标人在供货过程中供货响应度、服务保障及时率、货物质量、货物附带服务、其它合同约定条款、交办事项落实的情况和评分。中标人收到《考核评价通知书》后，如果有异议，需在3个工作日内书面回复，否则视为无异议。如有异议，采购人应根据情况重新评定，最终评价以采购人评价决定书为准。如无异议，采购人在通知书发出5天后，发出项目评价决定书。

2.4 供货响应度评分。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）中标人供货时提供的产品剩余有效期少于标注有效期的80%(每次扣三分)；2）供货时发现包装存在问题或型号不符等情况（每次扣五分）；3）供货表单填写不规范，模糊不清，弄虚作假或供货时效不达标（每次扣五分）；4）未按时提交供货报告或拖延提交等（每次扣五分）；5）现用的机器因报废不再使用时，对已送货的报废机型货物，接采购人通知后，在两天内未更换成相当价格的其他品牌型号的产品（每次扣二分）。

2.5 服务及时率和保障度。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）中标人所供货物存在质量问题的或在开始使用后出现质量问题的，中标人未及时更换（每次扣五分）；2）采购人在合同执行过程中要求换货的，中标人以其它理由拒绝（每次扣五分）；3）中标人未能及时联同厂家共同负责相关售后服务工作或服务过程中出现推诿（每次扣五分）；4）未按要求做好废旧回收各货物、使用科室的货物等工作，落实相关登记清单，或未按要求送至指定存放地点存放等（每次扣三分）；项目台账管理不清晰，账物不符（每次扣二分）。

2.6 货物质量。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：**1）**中标人所供货物不符合合同要求或存在质量问题的（每确定一款型号的扣五分）；**2）**货物在开始使用后出现质量问题的（每确定一款型号的扣五分）；**3）**货物在开始使用后如发现不符合对应机型的需要，导致无法正常使用的（每确定一款型号的扣五分）；**4）**由于使用中标人耗材导致采购人设备损坏、不能正常工作的（每确定一款型号的扣五分）。

2.7 “货物附带服务要求”的技术服务要求。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：**1）**服务总体要求不满足的，每违反一条规定的（每次扣五分）；**2）**服务内容不满足的，每违反一条规定的（每次扣五分）；**3）**巡检服务方式不满足的，每违反一条规定的（每次扣五分）；**4）**其它服务要求不满足的，每违反一条规定的（每次扣五分）。

2.8 其它合同约定条款。满分10分，每违反一条其它合同约定条款的（每次扣二分）。

2.9 交办事项落实情况。满分10分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：**1）**中标人项目经理或专职联系人未按要求跟进项目日常事务工作，未落实项目计划、组织和控制活动中做好工作安排、分配、值班等，每违反一条规定的（扣五分）；**2）**技术团队人员跟进不到位，未及时落实技术服务、支撑保障、统计工作等相关工作，送货工作人员态度恶劣的，每违反一条规定的（扣五分）。

2.10 考核评价与支付：

考核评价评分结果与每个月合同应支付款挂钩，具体办法见如下：

项目考核评价得分	与合同款项支付金额计算方法
90分以上（含90分）	支付金额=当期支付款项X100%
90分至80分（含80分）	支付金额=当期支付款项X90%
80分至60分（含60分）	支付金额=当期支付款项X80%
低于60分	直接扣除当月应支付款项

说明：

1.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。

2.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致**投标（响应）无效**。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

15.产品制造商、投标人信息（必须）

（1）所投产品制造商（货物类适用，必须填写）：

序号	内容	具体内容	
1	制造商名称		
2	制造商地址(省、市、区+详细地址)		
3	制造商规模	☐ 1、微型（根据投标文件格式《中小企业声明函》如实填写） ☐ 2、小型企业（根据投标文件格式《中小企业声明函》如实填写） ☐ 2、中型企业（根据投标文件格式《中小企业声明函》如实填写） ☐ 3、大型企业 ☐ 4、其他	
4	制造商特殊性质（根据投标文件格式《监狱企业》、《残疾人福利性单位声明函》如实填写）	☐ 1、监狱企业 ☐ 2、残疾人福利性单位 ☐ 3、其他	
5	是否外商投资	☐ 否	☐ 是 (以下必须填写)
		/	外商国别： ☐ 1、欧资企业 ☐ 2、美资企业 ☐ 3、日资企业 ☐ 4、其他
		/	外商投资类型： ☐ 1、外商单独投资 ☐ 2、外商部份投资
6	制造商单位法人姓名		
7	制造商单位法人性别	☐ 男 ☐ 女	
8	制造商办公电话		
9	所投产品品牌		

（2）投标人（必须填写）：

序号	内容	具体内容	
1	投标人名称		
2	投标人地址（省、市、区+详细地址）		
3	投标人规模	☐ 1、微型企业 ☐ 2、小型企业 ☐ 3、中型企业 ☐ 4、大型企业 ☐ 5、其他	
4	供应商特殊性质	☐ 1、监狱企业 ☐ 2、残疾人福利性单位 ☐ 3、其他	
5	是否外商投资	☐ 否	☐ 是 (以下必须填写)
		/	外商国别: ☐ 1、欧资企业 ☐ 2、美资企业 ☐ 3、日资企业 ☐ 4、其他
		/	外商投资类型: ☐ 1、外商单独投资 ☐ 2、外商部份投资
6	投标人单位法人姓名		
7	投标人单位法人性别	☐ 男 ☐ 女	
8	投标人办公电话		

二、总体项目技术要求

（一）项目具体需求

1、采购人现有设备品牌型号：

- 1.1 彩色打印机，设备品牌包括但不限于：惠普、兄弟、佳能；
- 1.2 彩色激光打印机，设备品牌包括但不限于：兄弟、利盟、佳能；
- 1.3 多功能打印机，设备品牌包括但不限于：惠普、利盟、兄弟；
- 1.4 黑白打印机，设备品牌包括但不限于：惠普、利盟、佳能、奔图、富士施乐、兄弟；
- 1.5 喷墨打印机，设备品牌包括但不限于：惠普、爱普生、佳能；
- 1.6 黑白激光多功能一体机，设备品牌包括但不限于：惠普、佳能、兄弟；
- 1.7 彩色激光多功能一体机，设备品牌包括但不限于：惠普、兄弟、佳能；
- 1.8 小票打印机，设备品牌包括但不限于：爱普生、威加；
- 1.9 条码打印机，设备品牌包括但不限于：斑马、佳博、TSC；
- 1.10 针式打印机，设备品牌包括但不限于：爱普生、得实；
- 1.11 采购人以上现有设备主要品牌：兄弟、利盟、佳能；
- 1.12 采购人的主要设备耗材产品见“常用设备耗材清单”（序号63、序号148、序号186、序号202、序号234、序号316-317、序号339-

342、序号402、序号464-467、序号495）。

- 2、采购内容包括：上文第1点中所述设备的硒鼓、粉盒、鼓粉盒、墨盒、色带等，以下统称信息化办公耗材服务项目。
- 3、中标人提供的信息化办公耗材须适用于采购人原办公设备的品牌型号，具体以采购人实际需求为准。
- 4、本项目的核心产品是：色带架（适用于针式打印机**STAR-NX500/BP650**，见“常用设备耗材清单”序号**345**）。投标人必须在《分项报价表》（见投标文件格式）中填写所投核心产品的品牌，否则按无效投标处理。

（二）耗材清单

★1、投标人必须承诺，所有《常用设备耗材清单》的耗材清单产品硒鼓、粉盒、墨盒等相关代用打印耗材必须自带芯片，确保所有耗材产品正常使用，此项费用包含在投标报价中，采购人不再另外增加任何费用。在采购人使用耗材过程中，如出现质量问题或设备机型不兼容的情况，采购人有权要求中标人无条件更换成该设备品牌的耗材，如因耗材原因导致采购人设备出现故障的，中标人必须及时配合修复，如故障无法修复的，中标人须赔偿采购人设备损失。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

2、常用设备耗材清单（注：投标人须根据以下清单格式填写最低打印量、报价品牌、报价规格/型号（如有）、品牌制造商情况）

序号	采购人现有设备品牌型号（适用采购人办公设备机型型号）	代用耗材品种	代用耗材供货基准价（单价/元）	预估数量	合计（人民币：元）	单位	耗材基本规格、要求，符合国家标准或行业测试标准A4纸张5%覆盖率（硒鼓、粉盒、墨盒等必须自带芯片）	报价品牌	报价规格/型号（如有）	品牌制造商名称
1	彩色打印机惠普CP1515n/CP1215	黑色硒鼓	60	195	11700	个	最低打印量≥2200张			
2		青色硒鼓	60	160	9600	个	最低打印量≥1800张			
3		黄色硒鼓	60	156	9360	个	最低打印量≥1800张			
4		红色硒鼓	60	144	8640	个	最低打印量≥1800张			
5	彩色激光打印机兄弟9020	黑色粉盒	92	134	12328	个	最低打印量≥3000张			
6		红色粉盒	96	102	9792	个	最低打印量≥2500张			
7		黄色粉盒	96	98	9408	个	最低打印量≥2500张			
8		青色粉盒	96	91	8736	个	最低打印量≥2500张			
9		成像鼓	196	26	5096	个	最低打印量≥18000张			
10	彩色激光机惠普5225n	黑色硒鼓	205	32	6560	个	最低打印量≥8500张			
11		青色硒鼓	210	18	3780	个	最低打印量≥8500张			
12		黄色硒鼓	210	10	2100	个	最低打印量≥8500张			
13		红色硒鼓	210	16	3360	个	最低打印量≥8500张			
14	彩色激光机佳能LB P710Cx	黑色硒鼓	170	38	6460	个	最低打印量≥6300张			
15		青色硒鼓	185	24	4440	个	最低打印量≥5400张			
16		黄色硒鼓	185	26	4810	个	最低打印量≥5400张			
17		红色硒鼓	185	26	4810	个	最低打印量≥5400张			
18	彩色激光打印机联想CS1821 /1831	黑色粉盒	75	163	12225	个	最低打印量≥3000张			
19		红色粉盒	80	144	11520	个	最低打印量≥2000张			
20		黄色粉盒	80	134	10720	个	最低打印量≥2000张			
21		青色粉盒	80	136	10880	个	最低打印量≥2000张			
22		硒鼓	190	8	1520	个	最低打印量≥32000张			
23	彩色打印机佳能LB P7018C	黑色粉盒	70	144	10080	个	最低打印量≥1500张			
24		红色粉盒	78	134	10452	个	最低打印量≥1500张			
25		黄色粉盒	78	126	9828	个	最低打印量≥1500张			

26		青色粉盒	78	122	9516	个	最低打印量≥1500张			
27	彩色激光打印机佳能LBP5000	黑色硒鼓	140	43	6020	个	最低打印量≥2500张			
28		红色硒鼓	145	34	4930	个	最低打印量≥2000张			
29		黄色硒鼓	145	23	3335	个	最低打印量≥2000张			
30		青色硒鼓	145	28	4060	个	最低打印量≥2000张			
31	打印机惠普M154a、M181fw、M180n	黑色硒鼓	176	42	7392	个	最低打印量≥5000张			
32		青色硒鼓	185	24	4440	个	最低打印量≥5500张			
33		黄色硒鼓	185	22	4070	个	最低打印量≥5500张			
34		红色硒鼓	185	32	5920	个	最低打印量≥5500张			
35	彩色激光打印机富士施乐CP215	黑色粉盒	30	64	1920	个	最低打印量≥2000张			
36		红色粉盒	32	40	1280	个	最低打印量≥1400张			
37		黄色粉盒	32	38	1216	个	最低打印量≥1400张			
38		青色粉盒	32	34	1088	个	最低打印量≥1400张			
39	打印机佳能LBP623cdw、MF654Cx	黑色硒鼓	78	94	7332	个	最低打印量≥3100张			
40		红色硒鼓	82	75	6150	个	最低打印量≥2300张			
41		黄色硒鼓	82	62	5084	个	最低打印量≥2300张			
42		青色硒鼓	82	63	5166	个	最低打印量≥2300张			
43	彩色激光机奔图CP2506DN PLUS/CM7105DN	黑色粉盒	220	36	7920	个	最低打印量≥4500张			
44		红色粉盒	270	25	6750	个	最低打印量≥5000张			
45		黄色粉盒	270	13	3510	个	最低打印量≥5000张			
46		青色粉盒	270	13	3510	个	最低打印量≥5000张			
47		感光鼓	510	5	2550	个	最低打印量≥80000张			
48	彩色激光打印机惠普m454dw 454dn	黑色硒鼓	215	34	7310	个	最低打印量≥8000张			
49		红色硒鼓	225	28	6300	个	最低打印量≥6500张			
50		黄色硒鼓	225	16	3600	个	最低打印量≥6500张			
51		青色硒鼓	225	20	4500	个	最低打印量≥6500张			
52	黑白打印机惠普P1106, P1108,	硒鼓	110	81	8910	个	最低打印量≥6000张			
53	黑白打印机惠普P1505n	硒鼓	112	72	8064	个	最低打印量≥3500张			
54	黑白打印机惠普P2727	硒鼓	110	110	12100	个	最低打印量≥5000张			
55	黑白打印机惠普P2035	硒鼓	105	164	17220	个	最低打印量≥3500张			
56	黑白打印机惠普1018 1010 1015	硒鼓	110	132	14520	个	最低打印量≥4000张			
57	黑白打印机惠普1320	硒鼓	60	104	6240	个	最低打印量≥3000张			

58	喷墨打印机佳能G1831、1820、2	黑色墨盒喷头	124	22	2728	个	/			
59	830	彩色墨盒喷头	129	17	2193	个	/			
60	黑白打印机惠普M227fdw/203dn/203d/203dw	粉盒	85	110	9350	个	最低打印量≥12000张			
61		硒鼓	105	51	5355	个	最低打印量≥23000张			
62	黑白打印机惠普M701n	硒鼓	175	66	11550	个	最低打印量≥18000张			
63	黑白打印机惠普103a/131a/MFP133pn	硒鼓	80	68	5440	个	最低打印量≥3000张			
64	多功能打印机三星SCX-4300	硒鼓	54	70	3780	个	最低打印量≥2000张			
65	打印机兄弟MFC-7860dn、HL-2250dn	硒鼓	98	19	1862	个	最低打印量≥15000张			
66		粉盒	94	35	3290	个	最低打印量≥6000张			
67	打印机兄弟MFC-7380、HL-2560DN	硒鼓	96	68	6528	个	最低打印量≥15000张			
68		粉盒	91	112	10192	个	最低打印量≥11000张			
69	黑白打印机惠普1050	黑色墨盒	21	100	2100	个	最低打印量≥120张			
70		彩色墨盒	21	88	1848	个	最低打印量≥100张			
71	彩色打印机惠普CP1025	黑色硒鼓	60	135	8100	个	最低打印量≥2000张			
72		青色硒鼓	60	114	6840	个	最低打印量≥1800张			
73		黄色硒鼓	60	98	5880	个	最低打印量≥1800张			
74		红色硒鼓	60	121	7260	个	最低打印量≥1800张			
75		成像鼓	170	35	5950	个	最低打印量≥23000张			
76	黑白打印机佳能LB P242dn,LBP243dw	硒鼓	165	46	7590	个	最低打印量≥11000张			
77	黑白打印机惠普1536dnf, 1606dn	硒鼓	60	156	9360	个	最低打印量≥3500张			
78	黑白打印机惠普M104a	硒鼓	189	72	13608	个	最低打印量≥23000张			
79		粉盒	123	124	15252	个	最低打印量≥12000张			
80	黑白打印机惠普108a/w 136a	硒鼓	170	68	11560	个	最低打印量≥6000张			
81	喷墨打印机爱普生	黑色墨水	8	198	1584	个	最低打印量≥4500张			
82		红色墨水	8	192	1536	个	最低打印量≥7500张			

83	L3118	黄色墨水	8	186	1488	个	最低打印量≥7500张			
84		青色墨水	8	180	1440	个	最低打印量≥7500张			
85	彩色激光机理光 S PC220N/220S	黑色硒鼓	106	35	3710	个	最低打印量≥2500张			
86		蓝色硒鼓	113	37	4181	个	最低打印量≥2000张			
87		红色硒鼓	113	25	2825	个	最低打印量≥2000张			
88		黄色硒鼓	113	21	2373	个	最低打印量≥2000张			
89	针式打印机爱普生 LQ-630K 635K	色带架	25	180	4500	个	最低打印长度12.7mm*8m			
90	针式打印机得实D S1700	色带架	26	200	5200	个	最低打印长度13mm*16m			
91	喷墨打印机爱普生 L360	黑色墨水	8	150	1200	个	最低打印量≥4000张			
92		红色墨水	8	144	1152	个	最低打印量≥6500张			
93		黄色墨水	8	138	1104	个	最低打印量≥6500张			
94		青色墨水	8	132	1056	个	最低打印量≥6500张			
95	彩色激光打印机佳 能LBP673Cdn/L BP674Cx	黑色硒鼓	110	16	1760	个	最低打印量≥8000张			
96		红色硒鼓	115	13	1495	个	最低打印量≥5500张			
97		黄色硒鼓	115	13	1495	个	最低打印量≥5500张			
98		青色硒鼓	115	12	1380	个	最低打印量≥5500张			
99	喷墨打印机佳能IP	黑色墨盒	10	126	1260	个	最低打印量≥400张			
100	2780	彩色墨盒	10	120	1200	个	最低打印量≥349张			
101	喷墨打印机佳能M G7780/TS9080	黑色墨盒	13	42	546	个	最低打印量≥850张			
102		彩色墨盒	12	32	384	个	最低打印量≥600张			
103		彩色墨盒	12	26	312	个	最低打印量≥400张			
104		彩色墨盒	12	36	432	个	最低打印量≥400张			
105		彩色墨盒	12	30	360	个	最低打印量≥400张			
106		彩色墨盒	12	14	168	个	最低打印量≥400张			
107	喷墨打印机佳能PI	黑色墨盒	21	67	1407	个	最低打印量≥220张			
108	XMA IP110	彩色墨盒	21	42	882	个	最低打印量≥220张			
109	喷墨打印机佳能IP	黑色墨盒	10	48	480	个	最低打印量≥298张			
110	1188	彩色墨盒	10	30	300	个	最低打印量≥303张			
111	喷墨打印机佳能IP	黑色墨盒	10	52	520	个	最低打印量≥220张			
112	1880	彩色墨盒	10	38	380	个	最低打印量≥220张			
113	喷墨打印机佳能E	黑色墨盒	56	62	3472	个	最低打印量≥800张			
114	568/E568R	彩色墨盒	62	48	2976	个	最低打印量≥450张			
115	喷墨打印机佳能3 800/4800/2810	黑色墨水	15	28	420	个	最低打印量≥6000张			
116		红色墨水	15	24	360	个	最低打印量≥7000张			
117		黄色墨水	15	20	300	个	最低打印量≥7000张			
118		青色墨水	15	16	240	个	最低打印量≥7000张			

119	喷墨打印机HP 258	黑色墨盒	34	70	2380	个	最低打印量≥600张			
120		彩色墨盒	34	64	2176	个	最低打印量≥415张			
121	彩色打印机三星C LP-770ND/775N D	黑色粉盒	160	9	1440	个	最低打印量≥7000张			
122		红色粉盒	170	6	1020	个	最低打印量≥7000张			
123		黄色粉盒	170	4	680	个	最低打印量≥7000张			
124		青色粉盒	170	4	680	个	最低打印量≥7000张			
125	喷墨激光机惠普Of ficejet 7110	黑色墨盒	16	120	1920	个	最低打印量≥1000张			
126		红色墨盒	16	88	1408	个	最低打印量≥825张			
127		黄色墨盒	16	88	1408	个	最低打印量≥825张			
128		蓝色墨盒	16	88	1408	个	最低打印量≥825张			
129	喷墨激光机惠普7 108	黑色墨盒	20	40	800	个	最低打印量≥420张			
130		彩色墨盒	20	20	400	个	最低打印量≥330张			
131	彩色激光打印机惠 普4203dw/4203 dn	黑色硒鼓	180	18	3240	个	最低打印量≥7800张			
132		红色硒鼓	185	9	1665	个	最低打印量≥5800张			
133		黄色硒鼓	185	7	1295	个	最低打印量≥5800张			
134		青色硒鼓	185	7	1295	个	最低打印量≥5800张			
135	喷墨打印机惠普4 70b d4168 Offic ejet 100	黑色墨盒	32	21	672	个	最低打印量≥420张			
136		彩色墨盒	35	14	490	个	最低打印量≥330张			
137	针式打印机得实A R300+	色带架	20	760	15200	个	最低打印长度12.7mm*10 m			
138	针式打印机得实A R500	色带架	16	380	6080	个	最低打印长度12.7mmx16 m			
139	针式打印机得实D S-7850	色带架	18	780	14040	个	最低打印长度12.7mm*8m			
140	彩色激光机富士胶 片C3067CPS/C3 567CPS	黑色粉盒	190	9	1710	个	最低打印量≥36000张			
141		红色粉盒	210	6	1260	个	最低打印量≥21000张			
142		黄色粉盒	210	5	1050	个	最低打印量≥21000张			
143		青色粉盒	210	3	630	个	最低打印量≥21000张			
144		鼓组件	245	1	245	个	最低打印量≥80000张			
145	黑白打印机利盟E 260d/E260dn	硒鼓	190	48	9120	个	最低打印量≥30000张			
146		粉盒	185	144	26640	个	最低打印量≥9000张			
147	黑白打印机利盟M S310dn/MS312d n	硒鼓	260	88	22880	个	最低打印量≥60000张			
148		粉盒	336	280	94080	个	最低打印量≥10000张			
149	黑白打印机三星M L-2245	粉盒	60	224	13440	个	最低打印量≥3500张			
150		硒鼓	70	148	10360	个	最低打印量≥12000张			
151	黑白打印机佳能LB P223dw/222dn	硒鼓	85	360	30600	个	最低打印量≥3100张			

152	黑白打印机三星M2671N	硒鼓	96	128	12288	个	最低打印量≥3000张			
153	黑白打印机三星M2021	硒鼓	85	236	20060	个	最低打印量≥1800张			
154	喷墨打印机爱普生WF-3011/7511	黑色墨盒	14	13	182	个	最低打印量≥750张			
155		红色墨盒	14	6	84	个	最低打印量≥750张			
156		黄色墨盒	14	4	56	个	最低打印量≥750张			
157		青色墨盒	14	5	70	个	最低打印量≥510张			
158	打印机三星M2020 M2021 M2071 FH	硒鼓	85	63	5355	个	最低打印量≥1800张			
159	黑白打印机三星M2676N M2876H N M2626D	粉盒	50	50	2500	个	最低打印量≥3000张			
160		硒鼓	75	15	1125	个	最低打印量≥9000张			
161	打印机三星ML-2161 SCX-3401	硒鼓	85	26	2210	个	最低打印量≥5000张			
162	黑白打印机奔图P3205dn	硒鼓	185	98	18130	个	最低打印量≥6000张			
163	黑白打印机富士施乐M158b	粉盒	30	128	3840	个	最低打印量≥2200张			
164	黑白打印机富士施乐P355d	粉盒	116	88	10208	个	最低打印量≥10000张			
165		硒鼓	350	5	1750	个	最低打印量≥100000张			
166	喷墨打印机惠普577dw/577dwz	黑色墨盒	160	5	800	个	最低打印量≥7000张			
167		红色墨盒	160	4	640	个	最低打印量≥7000张			
168		黄色墨盒	160	2	320	个	最低打印量≥7000张			
169		青色墨盒	160	2	320	个	最低打印量≥560张			
170	黑白打印机富士施乐P255d	粉盒	35	252	8820	个	最低打印量≥2600张			
171	黑色打印机惠普P2014 P2015d	硒鼓	120	108	12960	个	最低打印量≥6000张			
172	针式打印机爱普生LQ-520K	色带架	25	700	17500	个	最低打印长度12.7mm*10m			
173	针式打印机爱普生LQ-590K,爱普生LQ-595K	色带架	26	760	19760	个	最低打印长度12.7mmx17m			
174	黑白打印机富士施乐3124	硒鼓	75	216	16200	个	最低打印量≥3000张			
175	黑白打印机佳能L11121E	硒鼓	53	232	12296	个	最低打印量≥3000张			

176	黑白打印机佳能LB P213dn	硒鼓	290	293	84970	个	最低打印量≥9000张			
177	黑白打印机佳能L1 40	硒鼓	110	168	18480	个	最低打印量≥3000张			
178	黑白打印机佳能LB P3018	硒鼓	121	208	25168	个	最低打印量≥8000张			
179	黑白打印机佳能6 018	硒鼓	119	248	29512	个	最低打印量≥5000张			
180	黑白打印机兄弟H L-5450DN 5440 D	粉盒	60	228	13680	个	最低打印量≥8000张			
181	黑白激光惠普M40 3dn	硒鼓	115	128	14720	个	最低打印量≥9000张			
182	喷墨打印机爱普生 C5790/5790A	黑色墨盒	95	13	1235	个	最低打印量≥10000张			
183		彩色墨盒	83	7	581	个	最低打印量≥5000张			
184		彩色墨盒	83	6	498	个	最低打印量≥5000张			
185		彩色墨盒	83	6	498	个	最低打印量≥5000张			
186	黑白激光机惠普M 501dn	硒鼓	190	76	14440	个	最低打印量≥18000张			
187	黑白激光机佳能LB P3500打印机	硒鼓	110	276	30360	个	最低打印量≥12000张			
188	黑白激光机惠普4 104fdw/4004dn	硒鼓	135	12	1620	个	最低打印量≥11000张			
189	黑白激光机兄弟H L-2140、7340、 7040	硒鼓	162	180	29160	个	最低打印量≥15000张			
190		粉盒	112	276	30912	个	最低打印量≥11000张			
191	黑白激光机兄弟H L-1208	硒鼓	85	92	7820	个	最低打印量≥12000张			
192		粉盒	75	256	19200	个	最低打印量≥5000张			
193	黑白激光机兄弟5 585D、MFC-853 0DN、MFC-8540 DN、HL-5580D	硒鼓	166	68	11288	个	最低打印量≥50000张			
194		粉盒	204	200	40800	个	最低打印量≥12000张			
195	针式打印机爱普生 LQ-82KF	色带架	26	760	19760	个	最低打印长度12.7mm*14 m			
196	针式打印机爱普生 1600KIIH	色带架	20	680	13600	个	最低打印长度12.7mm*32 m			
197	彩色激光打印机惠 普3288dw/3288 dn	黑色硒鼓	60	121	7260	个	最低打印量≥3500张			
198		红色硒鼓	65	76	4940	个	最低打印量≥2800张			
199		黄色硒鼓	65	71	4615	个	最低打印量≥2800张			
200		青色硒鼓	65	67	4355	个	最低打印量≥2800张			

201	黑白激光机惠普4 25dn/401d	硒鼓	73	244	17812	个	最低打印量≥11000张			
202	黑白激光惠普M40 5dw	黑色硒鼓	270	252	68040	个	最低打印量≥10000张			
203	黑白激光富士施乐	粉盒	115	188	21620	个	最低打印量≥6000张			
204	3410SD粉盒	硒鼓	160	28	4480	个	最低打印量≥12000张			
205	黑白激光机联想LJ	硒鼓	85	96	8160	个	最低打印量≥12000张			
206	2655DN	粉盒	65	212	13780	个	最低打印量≥2600张			
207	黑白激光机OKIB4	硒鼓	220	76	16720	个	最低打印量≥30000张			
208	12	粉盒	110	208	22880	个	最低打印量≥6000张			
209	喷墨打印机佳能IP	黑色墨盒	21	240	5040	个	最低打印量≥220张			
210	2680	彩色墨盒	21	152	3192	个	最低打印量≥205张			
211	喷墨打印机惠普1	黑色墨盒	25	120	3000	个	最低打印量≥155张			
212	111, 1112	彩色墨盒	25	40	1000	个	最低打印量≥165张			
213	彩色激光打印机奔	黑色硒鼓	160	67	10720	个	最低打印量≥3500张			
214	图CP2200DW/C	红色硒鼓	187	43	8041	个	最低打印量≥3500张			
215	M2200FDW	黄色硒鼓	187	33	6171	个	最低打印量≥3500张			
216		青色硒鼓	187	37	6919	个	最低打印量≥3500张			
217	喷墨打印机惠普2	黑色墨盒	27	50	1350	个	最低打印量≥1500张			
218	020hc	彩色墨盒	27	40	1080	个	最低打印量≥750张			
219	喷墨打印机惠普3	黑色墨盒	52	260	13520	个	最低打印量≥280张			
220	748、D2368,D2 468	彩色墨盒	53	220	11660	个	最低打印量≥240张			
221	喷墨打印机惠普6	黑色墨盒	38	92	3496	个	最低打印量≥1200张			
222	000	彩色墨盒	27	66	1782	个	最低打印量≥700张			
223		彩色墨盒	27	61	1647	个	最低打印量≥700张			
224		彩色墨盒	27	63	1701	个	最低打印量≥700张			
225	喷墨打印机惠普9	黑色墨盒	17	95	1615	个	最低打印量≥2000张			
226	010/9020	彩色墨盒	11	70	770	个	最低打印量≥1600张			
227		彩色墨盒	11	65	715	个	最低打印量≥1600张			
228		彩色墨盒	11	80	880	个	最低打印量≥1600张			
229	喷墨打印机惠普8	黑色墨盒	35	248	8680	个	最低打印量≥2300张			
230	100	红色墨盒	35	132	4620	个	最低打印量≥1500张			
231		黄色墨盒	35	148	5180	个	最低打印量≥1500张			
232		青色墨盒	35	88	3080	个	最低打印量≥1500张			
233	黑白激光机佳能8 750n、8100n	硒鼓	7	140	980	个	最低打印量≥18000张			
234	黑白激光机惠普M 17a M17w M30a	硒鼓	85	284	24140	个	最低打印量≥2200张			

235	喷墨打印机惠普D	黑色墨盒	30	80	2400	个	最低打印量≥750张			
236	2668	彩色墨盒	32	120	3840	个	最低打印量≥450张			
237	喷墨打印机惠普C	黑色墨盒	33	180	5940	个	最低打印量≥600张			
238	4288	彩色墨盒	35	120	4200	个	最低打印量≥450张			
239	喷墨打印机惠普1	黑色墨盒	21	188	3948	个	最低打印量≥360张			
240	000	彩色墨盒	28	96	2688	个	最低打印量≥300张			
241	黑白打印机惠普3	硒鼓	80	17	1360	个	最低打印量≥10000张			
242	01dn	粉盒	65	43	2795	个	最低打印量≥3000张			
243	喷墨打印机惠普1	黑色墨盒	21	152	3192	个	最低打印量≥835张			
244	280	彩色墨盒	28	136	3808	个	最低打印量≥560张			
245	喷墨打印机惠普DJ	黑色墨盒	21	104	2184	个	最低打印量≥1200张			
246	7000	红色墨盒	28	74	2072	个	最低打印量≥700张			
247	彩色打印机佳能C P1300	色带+6英寸相纸	106	162	17172	包	最低打印量≥108张+3个色带			
248	针式打印机得实D S1920 1930	色带架	20	356	7120	个	最低打印长度12.7mm*8m			
249	针式打印机得实D S5400H DS2100 H	色带架	24	45	1080	个	最低打印长度12.7mm*14m			
250	喷墨打印机惠普2	黑色墨盒	12	168	2016	个	最低打印量≥480张			
251	648/4648/3548	彩色墨盒	12	120	1440	个	最低打印量≥150张			
252	喷墨打印机惠普F7	黑色墨盒	12	256	3072	个	最低打印量≥600张			
253	35/D730	彩色墨盒	12	152	1824	个	最低打印量≥250张			
254	喷墨打印机惠普4	黑色墨盒	52	165	8580	个	最低打印量≥2300张			
255	825/4826打印机	彩色墨盒	48	126	6048	个	最低打印量≥702张			
256	喷墨打印机惠普1	黑色墨盒	30	148	4440	个	最低打印量≥600张			
257	210/1212/2330	彩色墨盒	32	96	3072	个	最低打印量≥400张			
258	自助打印热敏纸	热敏纸57*50mm	6.3	300	1890	卷	最低打印量≥30米（17mm卷芯）			
259		热敏纸80*60mm	5	270	1350	卷	最低打印量≥30米（17mm卷芯）			
260		热敏纸80*80mm	7.2	240	1728	卷	最低打印量≥30米（17mm卷芯）			
261		热敏纸57*30mm	6	280	1680	卷	最低打印量≥30米（17mm卷芯）			
262		热敏纸110*50mm	6.5	360	2340	卷	最低打印量≥20米（17mm卷芯）			
263		热敏纸80*50mm	4.5	720	3240	卷	最低打印量≥30米（17mm卷芯）			

264	小票打印机爱普生 50K	色带架	21	800	16800	个	最低打印长度12.7mm*8m			
265	小票打印机爱普生 M264 M270	色带架	15	168	2520	个	最低打印长度13mm*3m			
266	条码打印机（斑马	全树脂碳带	35	372	13020	卷	最低打印量≥100*300米			
267	GK888CN、GK8 88t、888-TT、得 力-888）	四防标签纸 90*50mm	80	600	48000	卷	最低打印量≥1200张			
268	喷墨打印机爱普生 L130	黑色墨水	8	210	1680	个	最低打印量≥4000张			
269		红色墨水	8	192	1536	个	最低打印量≥4500张			
270		黄色墨水	8	120	960	个	最低打印量≥4500张			
271		青色墨水	8	294	2352	个	最低打印量≥4500张			
272	喷墨打印机爱普生 WF-4838	黑色墨盒	38	172	6536	个	最低打印量≥1200张			
273		红色墨盒	35	168	5880	个	最低打印量≥1200张			
274		黄色墨盒	35	148	5180	个	最低打印量≥1200张			
275		青色墨盒	35	180	6300	个	最低打印量≥1200张			
276	喷墨打印机爱普生 620F	黑色墨水	8	66	528	个	最低打印量≥235张			
277		红色墨水	8	50	400	个	最低打印量≥510张			
278		黄色墨水	8	44	352	个	最低打印量≥510张			
279		青色墨水	8	38	304	个	最低打印量≥510张			
280	彩色喷墨机爱普生 PHOTO 20	黑色墨盒	17	80	1360	个	最低打印量≥335张			
281		青色墨盒	17	46	782	个	最低打印量≥335张			
282		红色墨盒	17	50	850	个	最低打印量≥335张			
283		黄色墨盒	17	68	1156	个	最低打印量≥335张			
284	彩色喷墨机佳能M G8180	黑色墨盒	13	88	1144	个	最低打印量≥300张			
285		青色墨盒	13	84	1092	个	最低打印量≥300张			
286		红色墨盒	13	108	1404	个	最低打印量≥300张			
287		黄色墨盒	13	88	1144	个	最低打印量≥300张			
288	黑白打印机佳能LB P122dw,LBP121	硒鼓	60	94	5640	个	最低打印量≥4500张			
289	小票打印机威加2 20K	色带架	10	520	5200	个	最低打印长度12.7mmx16 m			
290	小票打印BOSHI B S-210KII	色带架	15	440	6600	个	最低打印长度12.7mmx15 m			
291	条码打印机（TSC	全树脂碳带	35	400	14000	卷	最低打印量≥70*300米			
292	BTP-L42、TSC T TP-244、斑马GT 830）	四防标签纸 100*70m m	65	600	39000	卷	最低打印量≥1200张			
293	喷墨打印机爱普生 M1058	黑色墨水	13	26	338	个	最低打印量≥6000张			

294	条码打印机贝迪I5 100	液氮冷冻标 签纸87*20 mm	6	128	768	张	/			
295		液氮冷冻标 签纸25*10 mm	120	180	21600	卷	最低打印量≥2000张/卷			
296		液氮冷冻标 签纸-196度 25.4*9.5m m+9.5mm 圆	250	167	41750	卷	最低打印量≥2000张/卷			
297		液氮冷冻标 签纸30*20 mm+9.5m m圆	280	163	45640	卷	最低打印量≥3000张/卷			
298		液氮冷冻标 签纸35*25 mm	220	174	38280	卷	最低打印量≥3000张/卷			
299	彩色激光打印机富 士施乐C2410	黑色粉盒	110	172	18920	个	最低打印量≥1500张			
300		红色粉盒	125	145	18125	个	最低打印量≥1500张			
301		黄色粉盒	125	134	16750	个	最低打印量≥1500张			
302		青色粉盒	125	127	15875	个	最低打印量≥1500张			
303	彩色激光打印机惠 普M652/M653	黑色硒鼓	210	38	7980	个	最低打印量≥12500张			
304		红色硒鼓	220	29	6380	个	最低打印量≥10500张			
305		黄色硒鼓	220	21	4620	个	最低打印量≥10500张			
306		青色硒鼓	220	18	3960	个	最低打印量≥10500张			
307	激光打印机兄弟3 190/9350CDW	黑色硒鼓	130	142	18460	个	最低打印量≥3000张			
308		蓝色硒鼓	143	97	13871	个	最低打印量≥2300张			
309		红色硒鼓	143	112	16016	个	最低打印量≥2300张			
310		黄色硒鼓	143	91	13013	个	最低打印量≥2300张			
311		鼓架	160	46	7360	个	最低打印量≥18000页			
312	多功能打印机三星 CLX-3306FN	黑色硒鼓	90	108	9720	个	最低打印量≥1500张			
313		红色硒鼓	90	146	13140	个	最低打印量≥1000张			
314		黄色硒鼓	90	126	11340	个	最低打印量≥1000张			
315		青色硒鼓	90	100	9000	个	最低打印量≥1000张			
316	黑白激光打印机利 盟MS331/431 M X331/431	硒鼓	300	24	7200	个	最低打印量≥40000张			
317		粉盒	360	66	23760	个	最低打印量≥3000张			

318	喷墨打印机兄弟D CP-T835D/T830 dw/ T835DW	黑色墨水	12	43	516	个	最低打印量≥7500张			
319		红色墨水	12	23	276	个	最低打印量≥5000张			
320		黄色墨水	12	27	324	个	最低打印量≥5000张			
321		青色墨水	12	31	372	个	最低打印量≥5000张			
322	多功能打印机惠普 3838	黑色墨盒	22	172	3784	个	最低打印量≥480张			
323		彩色墨盒	22	168	3696	个	最低打印量≥300张			
324	多功能打印机惠普 M1005,1020	硒鼓	152	88	13376	个	最低打印量≥6000张			
325	条码打印机（佳博	全树脂碳带	35	150	5250	卷	最低打印量≥80*300米			
326	1324D、斑马GT 830、得力DL-88 8、DL-820T）	哑银PET标 签纸70*40 mm	50	300	15000	卷	最低打印量≥1200张			
327	理光Aficio MPc3 501/c3001	黑色粉盒	310	49	15190	个	最低打印量≥29500张			
328		黄色粉盒	327	35	11445	个	最低打印量≥18000张			
329		红色粉盒	327	32	10464	个	最低打印量≥18000张			
330		青色粉盒	327	22	7194	个	最低打印量≥18000张			
331	多功能打印机惠普 M377dw	黑色硒鼓	240	128	30720	个	最低打印量≥10000张			
332		红色硒鼓	260	104	27040	个	最低打印量≥8000张			
333		黄色硒鼓	260	108	28080	个	最低打印量≥8000张			
334		青色硒鼓	260	116	30160	个	最低打印量≥8000张			
335	多功能打印机佳能 MF746Cx	黑色硒鼓	105	166	17430	个	最低打印量≥2300张			
336		红色硒鼓	125	134	16750	个	最低打印量≥2100张			
337		黄色硒鼓	126	131	16506	个	最低打印量≥2100张			
338		青色硒鼓	127	127	16129	个	最低打印量≥2100张			
339	彩色激光打印机惠 普M555dn/554d n	黑色硒鼓	300	92	27600	个	最低打印量≥5500张			
340		红色硒鼓	320	76	24320	个	最低打印量≥4500张			
341		黄色硒鼓	320	68	21760	个	最低打印量≥4500张			
342		青色硒鼓	320	64	20480	个	最低打印量≥4500张			
343	多功能打印机利盟 MX310	硒鼓	140	76	10640	个	最低打印量≥60000张			
344		粉盒	260	128	33280	个	最低打印量≥5000张			
345	针式打印机STAR- NX500/BP650	色带架	17	312	5304	个	最低打印长度12.7mm*14 m			
346	针式打印机富士通 DPK770	色带架	15	340	5100	个	最低打印长度13mm*20m			
347	黑白激光打印机惠 普Tank 2506DW	硒鼓	320	25	8000	个	最低打印量≥30000张			
348		粉盒	30	82	2460	个	最低打印量≥5000张			
349	彩色激光打印机利 盟CS311 CX331	黑色硒鼓	92	172	15824	个	最低打印量≥4500张			
350		红色硒鼓	103	157	16171	个	最低打印量≥4500张			
351		黄色硒鼓	103	144	14832	个	最低打印量≥4500张			

352		青色硒鼓	103	156	16068	个	最低打印量≥4500张			
353	标签机兄弟9700 P900	标签色带	54	178	9612	个	最低打印长度24mm*8m			
354		标签色带	43	164	7052	个	最低打印长度12mm*8m			
355		标签色带	63	108	6804	个	最低打印长度36mm*8m			
356	惠普彩色喷墨打印 机officejet pro6 230 6830	黑色墨盒	45	125	5625	个	最低打印量≥1000张			
357		蓝色墨盒	41	65	2665	个	最低打印量≥825张			
358		红色墨盒	41	75	3075	个	最低打印量≥825张			
359		黄色墨盒	41	60	2460	个	最低打印量≥825张			
360	佳能喷墨多功能一 体机MG2400	黑色墨盒	85	90	7650	个	最低打印量≥450张			
361		彩色墨盒	116	60	6960	个	最低打印量≥400张			
362	条码打印机(斑马Z T210、斑马GT83 0、得力DL-888 、DL-820T)	全树脂碳带	35	630	22050	卷	最低打印量≥110*300米			
363		哑银PET标 签纸65*35 mm	48	570	27360	卷	最低打印量≥1000张			
364	多功能打印机惠普 M177fw	黑色硒鼓	105	184	19320	个	最低打印量≥2000张			
365		红色硒鼓	115	144	16560	个	最低打印量≥1800张			
366		黄色硒鼓	115	116	13340	个	最低打印量≥1800张			
367		青色硒鼓	115	124	14260	个	最低打印量≥1800张			
368	彩色激光打印机兄 弟HL-L8260CDN /HL-L9310CDW	黑色粉盒	90	192	17280	个	最低打印量≥6500张			
369		蓝色粉盒	95	188	17860	个	最低打印量≥6500张			
370		红色粉盒	95	188	17860	个	最低打印量≥6500张			
371		黄色粉盒	95	176	16720	个	最低打印量≥6500张			
372		鼓架	260	20	5200	个	最低打印量≥30000张			
373	爱普生R230打印 机	彩色喷墨打 印纸	129	240	30960	包	A4/50张			
374	发票打印机得实2 06	发票专用纸	29	280	8120	卷	最低打印量≥110mm*100 米			
375	黑白激光打印机富 士施乐M228z M2 68z	硒鼓	95	141	13395	个	最低打印量≥12000张			
376		粉盒	60	160	9600	个	最低打印量≥3000张			
377	多功能打印机惠普 1188w/1188a/1 188nw	硒鼓	95	189	17955	个	最低打印量≥6000张			
378	黑白激光打印机佳 能MF4712/MF47 20w	硒鼓	75	194	14550	个	最低打印量≥2100张			
379	黑白激光打印机利 盟MS321	粉盒	530	65	34450	个	最低打印量≥25000页			
380		硒鼓	380	24	9120	个	最低打印量≥60000页			

381	多功能打印机佳能 MF752Cdw/MF756C	黑色硒鼓	85	144	12240	个	最低打印量≥2100张			
382		青色硒鼓	80	82	6560	个	最低打印量≥1900张			
383		黄色硒鼓	80	71	5680	个	最低打印量≥1900张			
384		红色硒鼓	80	92	7360	个	最低打印量≥1900张			
385	多功能打印机兄弟 L3568cdw/L3768cdw	黑色硒鼓	60	128	7680	个	最低打印量≥3000张			
386		青色硒鼓	65	72	4680	个	最低打印量≥2300张			
387		黄色硒鼓	65	75	4875	个	最低打印量≥2300张			
388		红色硒鼓	65	92	5980	个	最低打印量≥2300张			
389		硒鼓	85	8	680	个	最低打印量≥20000张			
390	多功能打印机惠普 Tank676/755	黑色墨水	9	154	1386	个	最低打印量≥6000张			
391		红色墨水	9	132	1188	个	最低打印量≥8000张			
392		黄色墨水	9	125	1125	个	最低打印量≥8000张			
393		青色墨水	9	138	1242	个	最低打印量≥8000张			
394		彩色打印头	85	55	4675	个	/			
395		黑色打印头	110	87	9570	个	/			
396	条码打印机(斑马GK888CN, GK888t、得力DL-888、DL-820T)	四防标签纸50*30mm	50	230	11500	卷	最低打印量≥1200张			
397		四防标签纸30*20mm	40	240	9600	卷	最低打印量≥1200张			
398	多功能打印机奔图	硒鼓	70	17	1190	个	最低打印量≥12000张			
399	P3305DN/M7105DN	粉盒	35	61	2135	个	最低打印量≥3000张			
400	多功能打印机京瓷	硒鼓	229	16	3664	个	最低打印量≥80000张			
401	FS-1320DN/P2135D	粉盒	40	73	2920	个	最低打印量≥3000张			
402	黑白激光打印机奔图BP5100DN/BM5100ADN	粉盒	175	44	7700	个	最低打印量≥6000张			
403		硒鼓	204	13	2652	个	最低打印量≥30000张			
404	多功能打印机爱普生L15158 L15168	黑色墨水	13	17	221	个	最低打印量≥7500张			
405		红色墨水	13	12	156	个	最低打印量≥6000张			
406		黄色墨水	13	11	143	个	最低打印量≥6000张			
407		青色墨水	13	12	156	个	最低打印量≥6000张			
408	彩色激光机惠普(HP)M251N	黑色硒鼓	54	160	8640	个	最低打印量≥2200张			
409		青色硒鼓	60	104	6240	个	最低打印量≥1800张			
410		黄色硒鼓	60	128	7680	个	最低打印量≥1800张			
411		红色硒鼓	60	112	6720	个	最低打印量≥1800张			
412	彩色打印机惠普M254nw	黑色硒鼓	150	148	22200	个	最低打印量≥3500张			
413		青色硒鼓	155	196	30380	个	最低打印量≥3000张			
414		黄色硒鼓	155	188	29140	个	最低打印量≥3000张			

415		红色硒鼓	155	180	27900	个	最低打印量≥3000张			
416	彩色打印机惠普M553	黑色硒鼓	208	189	39312	个	最低打印量≥6000张			
417		青色硒鼓	216	152	32832	个	最低打印量≥5000张			
418		黄色硒鼓	216	156	33696	个	最低打印量≥5000张			
419		红色硒鼓	216	167	36072	个	最低打印量≥5000张			
420	彩色打印机惠普277N,277DW	黑色硒鼓	220	164	36080	个	最低打印量≥2800张			
421		青色硒鼓	240	140	33600	个	最低打印量≥2300张			
422		黄色硒鼓	240	134	32160	个	最低打印量≥2300张			
423		红色硒鼓	240	136	32640	个	最低打印量≥2300张			
424	彩色激光打印机惠普CP2025	黑色硒鼓	68	184	12512	个	最低打印量≥3500张			
425		青色硒鼓	72	148	10656	个	最低打印量≥2800张			
426		黄色硒鼓	72	152	10944	个	最低打印量≥2800张			
427		红色硒鼓	72	156	11232	个	最低打印量≥2800张			
428	彩色打印机惠普178nw; 150a	黑色硒鼓	95	160	15200	个	最低打印量≥1000张			
429		青色硒鼓	95	104	9880	个	最低打印量≥700张			
430		黄色硒鼓	95	110	10450	个	最低打印量≥700张			
431		红色硒鼓	95	122	11590	个	最低打印量≥700张			
432	条码打印机(斑马GK888CN, GK888t、得力DL-888、DL-820T)	四防标签纸70*40mm	57	124	7068	卷	最低打印量≥1200张			
433		四防标签纸60*40mm	55	120	6600	卷	最低打印量≥1200张			
434	彩色激光机惠普M551	黑色硒鼓	148	136	20128	个	最低打印量≥5500张			
435		青色硒鼓	156	188	29328	个	最低打印量≥6000张			
436		黄色硒鼓	156	176	27456	个	最低打印量≥6000张			
437		红色硒鼓	156	196	30576	个	最低打印量≥6000张			
438	彩色打印机利盟C543dn, C544dn	黑色粉盒	93	136	12648	个	最低打印量≥4000张			
439		红色粉盒	105	180	18900	个	最低打印量≥3000张			
440		黄色粉盒	105	156	16380	个	最低打印量≥3000张			
441		青色粉盒	105	188	19740	个	最低打印量≥3000张			
442		废粉盒	120	30	3600	个	/			
443	彩色激光机富士胶片 C2450cps	黑色粉盒	110	147	16170	个	最低打印量≥10000张			
444		红色粉盒	125	135	16875	个	最低打印量≥11000张			
445		黄色粉盒	125	127	15875	个	最低打印量≥11000张			
446		青色粉盒	125	126	15750	个	最低打印量≥11000张			
447		鼓组件	245	45	11025	个	最低打印量≥80000张			
448		显影	290	114	33060	个	/			
449	彩色激光机利盟C935打印机	黑色粉盒	168	144	24192	个	最低打印量≥38000张			
450		青色粉盒	185	108	19980	个	最低打印量≥24000张			
451		黄色粉盒	185	84	15540	个	最低打印量≥24000张			

452		红色粉盒	185	116	21460	个	最低打印量≥24000张			
453	佳能激光打印机LB P7010C	黑色硒鼓	50	150	7500	个	最低打印量≥2000张			
454		蓝色硒鼓	55	97	5335	个	最低打印量≥1800张			
455		红色硒鼓	55	105	5775	个	最低打印量≥1800张			
456		黄色硒鼓	55	83	4565	个	最低打印量≥1800张			
457	条码打印机贝迪i5 100	冷冻色带	170	45	7650	卷	最低打印量≥60*300米			
458		冷冻色带	210	30	6300	卷	最低打印量≥83*300米			
459		冷冻色带	270	37	9990	卷	最低打印量≥110*300米			
460	佳能激光打印机LB P613CDW	黑色硒鼓	96	80	7680	个	最低打印量≥5000张			
461		蓝色硒鼓	106	64	6784	个	最低打印量≥5500张			
462		红色硒鼓	106	67	7102	个	最低打印量≥5500张			
463		黄色硒鼓	106	61	6466	个	最低打印量≥5500张			
464	彩色打印机利盟C S310dn	黑色粉盒	386	180	69480	个	最低打印量≥4000张			
465		红色粉盒	386	152	58672	个	最低打印量≥3000张			
466		黄色粉盒	386	140	54040	个	最低打印量≥3000张			
467		青色粉盒	386	144	55584	个	最低打印量≥3000张			
468		感光鼓	620	60	37200	个	最低打印量≥40000张			
469	黑白激光复印机富 士施乐V2060/30 60/3065/3560	硒鼓	235	48	11280	个	最低打印量≥90000张			
470		粉盒	285	36	10260	个	最低打印量≥25000张			
471	条码打印机(博思 得C168、斑马GT 830、得力DL-88 8、DL-820T)	全树脂碳带	29	230	6670	卷	最低打印量≥90*300米			
472		四防标签纸 60*40mm	55	500	27500	卷	最低打印量≥1200张			
473	喷墨打印机爱普生 L805/L801	黑色墨水	10	70	700	个	最低打印量≥4000张			
474		红色墨水	10	64	640	个	最低打印量≥5400张			
475		黄色墨水	10	24	240	个	最低打印量≥5400张			
476		青色墨水	10	16	160	个	最低打印量≥5400张			
477		浅红色墨水	10	12	120	个	最低打印量≥5400张			
478		浅青色墨水	10	14	140	个	最低打印量≥5400张			
479	针式打印机富士通 DPK200	色带架	20	48	960	个	最低打印长度12.7mm*15 m			
480	爱普生彩色喷墨打 印机R230/310	RC光泽照片 纸	60	252	15120	包	A4/100张6寸			
481		128g彩色 照片纸	25	540	13500	包	A4/100张			
482	爱普生M264打印 机	色带架	15	265	3975	个	最低打印长度12.7mm*4m			

483	佳博GP-1324d热敏打印机	四防标签纸 60*40mm	27	300	8100	卷	最低打印量≥800张			
484	佳能喷墨打印机M	黑色墨盒	50	32	1600	个	最低打印量≥400张			
485	P276 486 MP49 6 MX328 338 M P258	彩色墨盒	65	24	1560	个	最低打印量≥349张			
486	富士施乐V3060/3	粉盒	185	14	2590	个	最低打印量≥28000张			
487	065/2560	硒鼓	275	3	825	个	最低打印量≥100000张			
488	松下KX-FP7009C N传真机	色带膜	35	8	280	个	最低打印长度213mmx60 m			
489	条码打印机斑马1 05SL	液氮冷冻标 签纸--196 度92*15m m	7	120	840	张	/			
490	惠普Laser1008a/ 1008w	硒鼓	85	14	1190	个	最低打印量≥3500张			
491	奔图P3301DN P3	硒鼓	125	14	1750	个	最低打印量≥12000张			
492	302DN打印机	粉盒	115	21	2415	个	最低打印量≥6000张			
493	精臣D11 D110 D 101 标签机	四防标签纸 40*12mm	36	90	3240	卷	最低打印量≥4000张			
494	惠普1025/1040 打印机	粉盒	40	19	760	个	最低打印量≥3000张			
495	兄弟HL-L5228D	粉盒	185	29	5365	个	最低打印量≥6000张			
496	W L6418DW打印 机	硒鼓	235	9	2115	个	最低打印量≥45000张			
497	联想M7206打印 机	硒鼓	60	19	1140	个	最低打印量≥10000张			
498	得实DS5400H打 印机	色带架	25	9	225	个	最低打印长度13mm*16m			
499	京瓷FS-1025/10	硒鼓	115	32	3680	个	最低打印量≥50000张			
500	40/1020/1120M FP打印机	粉盒	45	77	3465	个	最低打印量≥3500张			
501	激光黑白打印机利 盟CS310、CS41 0	废粉仓	100	37	3700	个	/			

备注：1.以上清单中的数量为采购人根据以往经验评估的合同期内大概适用数量。本次采购货物不属于一次性完成供货，实际供货量应按每次采购人下达的供货清单为准。采购人不保证以上货物的供货量、金额等，不给予任何性质的承诺，投标人应理解并综合考虑，且中标后自行承担其可能带来的风险。

★2.所投的产品保修期均不少于1年，保修期内，投标人负责包修、包换、包退及配送、安装调试等，此项费用包含在投标报价中。

（三）投标人承诺

★1、投标人提供的产品为合法销售、渠道正规、原厂原装、全新（即：未经使用过的）正品，符合国家及用户提出的有关质量标准的耗材。签订合同后，采购人对产品进行抽检，确保产品质量、打印页数等符合采购需求，投标人必须配合采购人的工作。如出现严重质量问题或产品制造商推诿质量、服务责任时，投标人须承担终极责任并提供质量和服务保障。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

2、若采购人目前在用的机器因报废不再使用时，投标人必须承诺可将采购人已要求送货的、对应上述机型的产品更换成相当价格的其他品牌型号的产品，不得拒绝更换。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

3、投标人须承诺所供耗材不符合合同要求或存在质量问题的，采购人有权拒绝，投标人应及时更换；耗材在开始使用后出现质量问题的，采购人及时向投标人反馈意见并停止使用，投标人在接到采购人问题反馈后24小时内予以更换。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

4、如发现不符合对应机型的耗材需求导致无法正常使用的，投标人须负责退换，投标人应当在接到采购人通知后24小时内予以更换，此项费用包含在投标报价中。采购人在合同执行过程中要求换货的，投标人不得以任何理由拒绝，须按照供货要求的规定执行。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

5、投标人在合同期内必须为采购人的办公设备耗材进行上门安装调试，投标人接到上门安装调试电话后，24小时完成上门安装调试业务，此项费用包含在投标报价中。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

6、投标人提供的产品剩余有效期不得少于标注有效期的80%，有产品名称、厂名、厂址、合格证、说明书和质检报告等，确保产品可追溯。产品在采购人使用耗材过程中，如出现质量问题或设备机型不兼容的情况，采购人有权要求中标人无条件更换成设备品牌相匹配的耗材，当同一种耗材型号出现三次以上（包含三次）因质量问题导致打印机无法正常使用，视为该耗材型号与设备机型不兼容，采购人可立即终止合同并不予退还中标人全部履约保证金。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

★7、如投标人所投产品为代用耗材产品，非现有设备品牌耗材，投标人必须承诺：如中标后采购人有使用现有设备品牌耗材的需要，投标人须按照下面“8.现有设备品牌耗材供货单价基准价表”中现有设备品牌耗材供货基准价×中标折扣率的供货价格给采购人提供现有设备品牌的耗材，不得擅自改变“现有设备品牌耗材供货单价基准价表”中所提的参数、规格、要求，此部分包含在本项目预算内。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

8、现有设备品牌耗材供货单价基准价表（注：投标人须根据以下清单格式填写最低打印量、报价品牌、报价规格/型号（如有）、品牌制造商情况）

序号	采购人现有设备品牌型号（适用采购人办公设备机型型号）	耗材品种	现有设备品牌耗材供货基准价（单价/元）	预估数量	合计（人民币：元）	耗材参考基本规格、要求，符合国家标准或行业测试标准A4纸张5%覆盖率（硒鼓、粉盒、墨盒等必须自带芯片）	报价品牌	报价规格/型号（如有）	品牌制造商名称
1.	彩色打印机 惠普CP1515n/CP1215	黑色硒鼓	420	1	420	最低打印量≥2200张			
2.		青色硒鼓	440	1	440	最低打印量≥1400张			
3.		黄色硒鼓	440	1	440	最低打印量≥1400张			
4.		红色硒鼓	440	1	440	最低打印量≥1400张			
5.		黑色硒鼓	419	1	419	最低打印量≥1200张			

6.	彩色打印机 惠普CP1025	青色硒鼓	421	1	421	最低打印量≥100 0张			
7.		黄色硒鼓	421	1	421	最低打印量≥100 0张			
8.		红色硒鼓	421	1	421	最低打印量≥100 0张			
9.		成像鼓	780	1	780	最低打印量≥230 00张			
10.	针式打印机S TAR-NX500 /BP650	色带架	38	1	38	最低打印长度12. 7mm*14m			
11.	针式打印机 富士通DPK7 70	色带架	28	1	28	最低打印长度13 mm*20m			
12.	多功能打印 机三星CLX- 3306FN	黑色硒鼓	320	1	320	最低打印量≥150 0张			
13.		红色硒鼓	340	1	340	最低打印量≥100 0张			
14.		黄色硒鼓	340	1	340	最低打印量≥100 0张			
15.		青色硒鼓	340	1	340	最低打印量≥100 0张			
16.	多功能打印 机三星SCX- 4300	硒鼓	160	1	160	最低打印量≥200 0张			
17.	打印机兄弟M FC-7860dn 、HL-2250d n	硒鼓	290	1	290	最低打印量≥120 00张			
18.		粉盒	256	1	256	最低打印量≥260 0张			
19.	打印机兄弟M FC-7380、 HL-2560DN	硒鼓	158	1	158	最低打印量≥120 00张			
20.		粉盒	206	1	206	最低打印量≥260 0张			
21.	黑白打印机 惠普1050	黑色墨盒	95	1	95	最低打印量≥220 张			
22.		彩色墨盒	130	1	130	最低打印量≥100 张			

13.	黑白打印机 惠普1536dnf, 1606dn P1566	硒鼓	420	1	420	最低打印量≥2100张			
14.	黑白打印机 惠普M104a	硒鼓	460	1	460	最低打印量≥12000张			
15.		粉盒	340	1	340	最低打印量≥1400张			
16.	黑白打印机 惠普108a/w 136a	硒鼓	469	1	469	最低打印量≥1500张			
17.	黑白打印机 惠普P1106, P1108,	硒鼓	440	1	440	最低打印量≥1500张			
18.	黑白打印机 惠普P1505n	硒鼓	450	1	450	最低打印量≥2000张			
19.	黑白打印机 惠普P2727	硒鼓	440	1	440	最低打印量≥3000张			
20.	黑白打印机 惠普P2035	硒鼓	460	1	460	最低打印量≥2300张			
21.	彩色激光机 理光 SPC220N/220S	黑色硒鼓	380	1	380	最低打印量≥2000张			
22.		蓝色硒鼓	445	1	445	最低打印量≥2000张			
23.		红色硒鼓	445	1	445	最低打印量≥2000张			
24.		黄色硒鼓	445	1	445	最低打印量≥2000张			
25.	黑白打印机 惠普1018 1010 1015	硒鼓	345	1	345	最低打印量≥2000张			
26.	黑白打印机 惠普1320	硒鼓	280	1	280	最低打印量≥2500张			
27.	黑白打印机 惠普M227fd	粉盒	415	1	415	最低打印量≥1600张			
28.	w/203dn	硒鼓	675	1	675	最低打印量≥23000张			
29.	黑白打印机 惠普M 701n	硒鼓	890	1	890	最低打印量≥12000张			

40.	黑白打印机 惠普103a/131a/MFP133pn	硒鼓	385	1	385	最低打印量≥1500张			
41.	黑白打印机 利盟E260d/	硒鼓	299	1	299	最低打印量≥3000张			
42.	E260dn	粉盒	359	1	359	最低打印量≥3000张			
43.	黑白打印机 利盟MS310	硒鼓	499	1	499	最低打印量≥6000张			
44.	dn/MS312dn	粉盒	599	1	599	最低打印量≥5000张			
45.	黑白打印机 三星ML-224	粉盒	170	1	170	最低打印量≥1000张			
46.	5	硒鼓	195	1	195	最低打印量≥8000张			
47.	黑白打印机 佳能LBP223dw/222dn	硒鼓	485	1	485	最低打印量≥3100张			
48.	黑白打印机 三星M2671N	硒鼓	249	1	249	最低打印量≥3000张			
49.	黑白打印机 三星M2021	硒鼓	310	1	310	最低打印量≥1800张			
50.	打印机三星M2020 M2021 M2071FH	硒鼓	258	1	258	最低打印量≥1000张			
51.	黑白打印机 三星M2676	粉盒	190	1	190	最低打印量≥3000张			
52.	N M2876H N M2626D	硒鼓	340	1	340	最低打印量≥9000张			
53.	打印机三星ML-2161 SCX-3401	硒鼓	330	1	330	最低打印量≥1500张			
54.	黑白打印机 奔图P3205dn	硒鼓	365	1	365	最低打印量≥3000张			

i5.	黑白打印机 富士施乐M1 58b	粉盒	135	1	135	最低打印量≥220 0张			
i6.	黑白打印机 富士施乐P35	粉盒	325	1	325	最低打印量≥100 00张			
i7.	5d	硒鼓	420	1	420	最低打印量≥100 000张			
i8.	黑白打印机 富士施乐P25 5d	粉盒	225	1	225	最低打印量≥250 0张			
i9.	黑色打印机 惠普P2014 P2015d	硒鼓	440	1	440	最低打印量≥300 0张			
i0.	黑白打印机 富士施乐31 24	硒鼓	168	1	168	最低打印量≥300 0张			
i1.	黑白打印机 佳能L11121 E	硒鼓	239	1	239	最低打印量≥200 0张			
i2.	黑白打印机 佳能LBP213 dn	硒鼓	550	1	550	最低打印量≥310 0张			
i3.	黑白打印机 佳能L140	硒鼓	330	1	330	最低打印量≥200 0张			
i4.	黑白打印机 佳能LBP301 8	硒鼓	355	1	355	最低打印量≥150 0张			
i5.	黑白打印机 佳能6018	硒鼓	368	1	368	最低打印量≥160 0张			
i6.	黑白打印机 兄弟HL-545 ODN 5440D	粉盒	270	1	270	最低打印量≥300 0张			
i7.	彩色激光打 印机奔图CP 2200DW/C M2200FDW	黑色硒鼓	395	1	395	最低打印量≥350 0张			
i8.		红色硒鼓	410	1	410	最低打印量≥350 0张			
i9.		黄色硒鼓	410	1	410	最低打印量≥350 0张			
'0.		青色硒鼓	410	1	410	最低打印量≥350 0张			

'1.	黑白激光惠 普M403dn	硒鼓	530	1	530	最低打印量≥300 0张			
'2.	黑白打印机 佳能LBP242 dn,LBP243 dw	硒鼓	565	1	565	最低打印量≥300 0张			
'3.	黑白激光机 佳能LBP350 0打印机	硒鼓	790	1	790	最低打印量≥120 00张			
'4.	黑白激光机 惠普M501d n	硒鼓	970	1	970	最低打印量≥900 0张			
'5.	黑白激光机 惠普M17a M17w M30 a	硒鼓	365	1	365	最低打印量≥140 0张			
'6.	黑白激光机 兄弟HL-214	硒鼓	290	1	290	最低打印量≥120 00张			
'7.	0、7340、7 040	粉盒	256	1	256	最低打印量≥260 0张			
'8.	黑白激光机 兄弟HL-120	硒鼓	230	1	230	最低打印量≥100 00张			
'9.	8	粉盒	110	1	110	最低打印量≥150 0张			
'10.	黑白激光机 兄弟5585D	硒鼓	370	1	370	最低打印量≥300 00张			
'11.	、MFC-853 0DN、MFC- 8540DN、H L-5580D	粉盒	290	1	290	最低打印量≥300 0张			
'12.	黑白激光机 惠普425dn/ 401d	硒鼓	650	1	650	最低打印量≥690 0张			
'13.	黑白激光惠 普M405dw	黑色硒鼓	525	1	525	最低打印量≥270 0张			
'14.	黑白激光富	粉盒	400	1	400	最低打印量≥600 0张			
'15.	士施乐3410 SD粉盒	硒鼓	320	1	320	最低打印量≥120 00张			

16.	彩色激光机 奔图7106D N/CM7105 DN	黑色粉盒	290	1	290	最低打印量≥450 0张			
17.		红色粉盒	320	1	320	最低打印量≥300 0张			
18.		黄色粉盒	320	1	320	最低打印量≥300 0张			
19.		青色粉盒	320	1	320	最低打印量≥300 0张			
20.		黑色显影	470	1	470	最低打印量≥125 000张			
21.		红色显影	470	1	470	最低打印量≥125 000张			
22.		黄色显影	470	1	470	最低打印量≥125 000张			
23.		青色显影	470	1	470	最低打印量≥125 000张			
24.		成像套鼓	1760	1	1760	最低打印量≥125 000张			
25.	黑白激光机 联想LJ2655	硒鼓	325	1	325	最低打印量≥120 00张			
26.	DN	粉盒	270	1	270	最低打印量≥260 0张			
27.	黑白激光机O	硒鼓	630	1	630	最低打印量≥200 00张			
28.	KIB412	粉盒	400	1	400	最低打印量≥300 0张			
29.	喷墨打印机	黑色墨盒	90	1	90	最低打印量≥350 张			
30.	佳能IP2680	彩色墨盒	90	1	90	最低打印量≥300 张			
31.	喷墨打印机	黑色墨盒	105	1	105	最低打印量≥150 张			
32.	惠普1111, 1112	彩色墨盒	146	1	146	最低打印量≥160 张			
33.	喷墨打印机 惠普2020hc	黑色墨盒	75	1	75	最低打印量≥150 0张			
34.		彩色墨盒	80	1	80	最低打印量≥750 张			

05.	喷墨打印机 惠普3748、 D2368,D2468	黑色墨盒	135	1	135	最低打印量≥280 张			
06.		彩色墨盒	140	1	140	最低打印量≥240 张			
07.	彩色激光打 印机兄弟90 20	黑色粉盒	210	1	210	最低打印量≥250 0张			
08.		红色粉盒	305	1	305	最低打印量≥220 0张			
09.		黄色粉盒	305	1	305	最低打印量≥220 0张			
10.		青色粉盒	305	1	305	最低打印量≥220 0张			
11.	彩色激光打 印机惠普42 03dw/4203 dn	黑色硒鼓	620	1	620	最低打印量≥200 0张			
12.		红色硒鼓	690	1	690	最低打印量≥180 0张			
13.		黄色硒鼓	690	1	690	最低打印量≥180 0张			
14.		青色硒鼓	690	1	690	最低打印量≥180 0张			
15.	彩色激光打 印机富士施 乐C2410	黑色粉盒	350	2	700	最低打印量≥150 0张			
16.		红色粉盒	420	1	420	最低打印量≥150 0张			
17.		黄色粉盒	420	1	420	最低打印量≥150 0张			
18.		青色粉盒	420	1	420	最低打印量≥150 0张			
19.	彩色激光打 印机惠普M6 52/M653	黑色硒鼓	940	1	940	最低打印量≥125 00张			
20.		红色硒鼓	1050	1	1050	最低打印量≥105 00张			
21.		黄色硒鼓	1050	1	1050	最低打印量≥105 00张			
22.		青色硒鼓	1050	1	1050	最低打印量≥105 00张			
23.		黑色硒鼓	265	1	265	最低打印量≥140 0张			
24.		蓝色硒鼓	330	1	330	最低打印量≥130 0张			

25.	激光打印机 兄弟3190/9	红色硒鼓	330	1	330	最低打印量≥130 0张			
26.	350CDW	黄色硒鼓	330	1	330	最低打印量≥130 0张			
27.		鼓架	580	1	580	最低打印量≥180 00页			
28.	彩色激光打 印机利盟CS 311 CX331	黑色硒鼓	564	1	564	最低打印量≥450 0张			
29.		红色硒鼓	564	1	564	最低打印量≥450 0张			
30.		黄色硒鼓	564	1	564	最低打印量≥450 0张			
31.		青色硒鼓	564	1	564	最低打印量≥450 0张			
32.	黑白激光打 印机利盟MS	硒鼓	599	1	599	最低打印量≥400 00张			
33.	331/431	粉盒	511	1	511	最低打印量≥300 0张			
34.	多功能打印 机惠普3838	黑色墨盒	100	1	100	最低打印量≥480 张			
35.		彩色墨盒	100	1	100	最低打印量≥150 张			
36.	多功能打印 机惠普M100 5,1020	硒鼓	470	1	470	最低打印量≥230 0张			
37.	理光Aficio MPc3501/c 3001	黑色粉盒	550	1	550	最低打印量≥220 00张			
38.		黄色粉盒	780	1	780	最低打印量≥160 00张			
39.		红色粉盒	780	1	780	最低打印量≥160 00张			
40.		青色粉盒	780	1	780	最低打印量≥160 00张			
41.	多功能打印 机惠普M377 dw	黑色硒鼓	635	1	635	最低打印量≥650 0张			
42.		红色硒鼓	865	1	865	最低打印量≥500 0张			
43.		黄色硒鼓	865	1	865	最低打印量≥500 0张			

44.		青色硒鼓	865	1	865	最低打印量≥500 0张			
45.		黑色硒鼓	420	1	420	最低打印量≥230 0张			
46.	多功能打印	红色硒鼓	450	1	450	最低打印量≥210 0张			
47.	机佳能MF74	黄色硒鼓	450	1	450	最低打印量≥210 0张			
48.	6Cx	青色硒鼓	450	1	450	最低打印量≥210 0张			
49.		黑色硒鼓	820	1	820	最低打印量≥550 0张			
50.	彩色激光打	红色硒鼓	1050	1	1050	最低打印量≥450 0张			
51.	印机惠普M5	黄色硒鼓	1050	1	1050	最低打印量≥450 0张			
52.	55dn/554d n	青色硒鼓	1050	1	1050	最低打印量≥450 0张			
53.	多功能打印	硒鼓	320	1	320	最低打印量≥600 00张			
54.	机利盟MX31	粉盒	370	1	370	最低打印量≥250 0张			
55.	0	粉盒	1869	1	1869	最低打印量≥250 00页			
56.	利盟MS321	硒鼓	865	1	865	最低打印量≥600 00页			
57.		黑色墨盒	75	1	75	最低打印量≥120 0张			
58.	喷墨打印机	彩色墨盒	55	1	55	最低打印量≥700 张			
59.	惠普6000	彩色墨盒	55	1	55	最低打印量≥700 张			
60.		彩色墨盒	55	1	55	最低打印量≥700 张			
61.		黑色墨盒	239	1	239	最低打印量≥200 0张			
62.	喷墨打印机	彩色墨盒	190	1	190	最低打印量≥160 0张			
63.	惠普9010/9 020	彩色墨盒	190	1	190	最低打印量≥160 0张			

64.		彩色墨盒	190	1	190	最低打印量≥160 0张			
65.	喷墨打印机 惠普8100	黑色墨盒	232	2	464	最低打印量≥230 0张			
66.		红色墨盒	196	1	196	最低打印量≥150 0张			
67.		黄色墨盒	196	1	196	最低打印量≥150 0张			
68.		青色墨盒	196	1	196	最低打印量≥150 0张			
69.	黑白打印机 佳能LBP122 dw,LBP121	硒鼓	390	1	390	最低打印量≥250 0张			
70.	喷墨打印机 惠普D2668	黑色墨盒	138	1	138	最低打印量≥200 张			
71.		彩色墨盒	170	1	170	最低打印量≥160 张			
72.	喷墨打印机 惠普D5368	黑色墨盒	149	1	149	最低打印量≥200 张			
73.		彩色墨盒	169	1	169	最低打印量≥170 张			
74.	喷墨打印机 惠普1000	黑色墨盒	95	1	95	最低打印量≥360 张			
75.		彩色墨盒	130	1	130	最低打印量≥300 张			
76.	喷墨打印机 惠普DJ7000	黑色墨盒	75	1	75	最低打印量≥120 0张			
77.		红色墨盒	55	1	55	最低打印量≥700 张			
78.	喷墨打印机 惠普2648/4 648/3548	黑色墨盒	100	1	100	最低打印量≥480 张			
79.		彩色墨盒	100	1	100	最低打印量≥150 张			
80.	喷墨打印机 惠普F735/D 730	黑色墨盒	89	1	89	最低打印量≥600 张			
81.		彩色墨盒	90	1	90	最低打印量≥250 张			
82.	喷墨打印机 惠普1210/1	黑色墨盒	85	1	85	最低打印量≥240 张			

83.	212/2330	彩色墨盒	97	1	97	最低打印量≥200 张			
84.	喷墨打印机 爱普生L130	黑色墨水	45	1	45	最低打印量≥400 0张			
85.		红色墨水	55	1	55	最低打印量≥645 0张			
86.		黄色墨水	55	1	55	最低打印量≥645 0张			
87.		青色墨水	55	1	55	最低打印量≥645 0张			
88.	彩色激光机 奔图CP2506	黑色粉盒	455	1	455	最低打印量≥200 0张			
89.		红色粉盒	745	1	745	最低打印量≥500 0张			
90.		黄色粉盒	745	1	745	最低打印量≥500 0张			
91.		青色粉盒	745	1	745	最低打印量≥500 0张			
92.	喷墨打印机 爱普生620F	黑色墨水	80	1	80	最低打印量≥230 张			
93.		红色墨水	85	1	85	最低打印量≥510 张			
94.		黄色墨水	85	1	85	最低打印量≥510 张			
95.		青色墨水	85	1	85	最低打印量≥510 张			
96.	喷墨打印机 爱普生L311 8	黑色墨水	48	1	48	最低打印量≥450 0张			
97.		红色墨水	58	1	58	最低打印量≥750 0张			
98.		黄色墨水	58	1	58	最低打印量≥750 0张			
99.		青色墨水	58	1	58	最低打印量≥750 0张			
00.	喷墨打印机 爱普生L360	黑色墨水	70	1	70	最低打印量≥400 0张			
01.		红色墨水	75	1	75	最低打印量≥645 0张			
02.		黄色墨水	75	1	75	最低打印量≥645 0张			

03.		青色墨水	75	1	75	最低打印量≥645 0张			
04.	喷墨打印机 佳能IP2780	黑色墨盒	155	1	155	最低打印量≥400 张			
05.		彩色墨盒	185	1	185	最低打印量≥340 张			
06.	彩色激光打 印机奔图CM 1155ADN/C P1150DN	黑色硒鼓	370	5	1850	最低打印量≥300 0张			
07.		红色硒鼓	390	1	390	最低打印量≥230 0张			
08.		黄色硒鼓	390	1	390	最低打印量≥230 0张			
09.		青色硒鼓	390	1	390	最低打印量≥230 0张			
10.	彩色激光机 惠普(HP)M2 51N	黑色硒鼓	429	1	429	最低打印量≥240 0张			
11.		青色硒鼓	469	1	469	最低打印量≥180 0张			
12.		黄色硒鼓	469	1	469	最低打印量≥180 0张			
13.		红色硒鼓	469	1	469	最低打印量≥180 0张			
14.	彩色打印机 惠普M254n w	黑色硒鼓	460	1	460	最低打印量≥320 0张			
15.		青色硒鼓	520	1	520	最低打印量≥250 0张			
16.		黄色硒鼓	520	1	520	最低打印量≥250 0张			
17.		红色硒鼓	520	1	520	最低打印量≥250 0张			
18.	彩色打印机 惠普M553	黑色硒鼓	720	1	720	最低打印量≥600 0张			
19.		青色硒鼓	750	1	750	最低打印量≥500 0张			
20.		黄色硒鼓	750	1	750	最低打印量≥500 0张			
21.		红色硒鼓	750	1	750	最低打印量≥500 0张			

22.	彩色打印机 惠普277N,277DW	黑色硒鼓	510	1	510	最低打印量≥280 0张			
23.		青色硒鼓	590	1	590	最低打印量≥230 0张			
24.		黄色硒鼓	590	1	590	最低打印量≥230 0张			
25.		红色硒鼓	590	1	590	最低打印量≥230 0张			
26.	黑白打印机 惠普301dn	硒鼓	390	1	390	最低打印量≥100 00张			
27.		粉盒	360	1	360	最低打印量≥300 0张			
28.	喷墨打印机 惠普4825/4826打印机	黑色墨盒	52	1	52	最低打印量≥130 0张			
29.		彩色墨盒	48	1	48	最低打印量≥700 张			
30.	彩色激光打 印机惠普CP 2025	黑色硒鼓	320	1	320	最低打印量≥350 0张			
31.		青色硒鼓	439	1	439	最低打印量≥280 0张			
32.		黄色硒鼓	439	1	439	最低打印量≥280 0张			
33.		红色硒鼓	439	1	439	最低打印量≥280 0张			
34.	彩色打印机 惠普178nw; 150a	黑色硒鼓	300	1	300	最低打印量≥100 0张			
35.		青色硒鼓	335	2	670	最低打印量≥700 张			
36.		黄色硒鼓	335	2	670	最低打印量≥700 张			
37.		红色硒鼓	335	2	670	最低打印量≥700 张			
38.	彩色激光机 惠普M551	黑色硒鼓	900	1	900	最低打印量≥550 0张			
39.		青色硒鼓	930	1	930	最低打印量≥600 0张			
40.		黄色硒鼓	930	1	930	最低打印量≥600 0张			
41.		红色硒鼓	930	1	930	最低打印量≥600 0张			

42.	彩色打印机 利盟C543dn ， C544dn	黑色粉盒	210	1	210	最低打印量≥400 0张			
43.		红色粉盒	245	1	245	最低打印量≥300 0张			
44.		黄色粉盒	245	1	245	最低打印量≥300 0张			
45.		青色粉盒	245	1	245	最低打印量≥300 0张			
46.		废粉盒	198	1	198	/			
47.	彩色激光机 利盟C935打 印机	黑色粉盒	315	1	315	最低打印量≥360 00张			
48.		青色粉盒	325	1	325	最低打印量≥230 00张			
49.		黄色粉盒	325	1	325	最低打印量≥230 00张			
50.		红色粉盒	325	1	325	最低打印量≥230 00张			
51.	黑白激光机 惠普4004dn /4104dw	硒鼓	570	1	570	最低打印量≥305 0张			
52.	黑白激光机 佳能8750n/ 8100n	硒鼓	740	1	740	最低打印量≥100 00张			
53.	佳能激光打 印机LBP701 0C	黑色硒鼓	220	1	220	最低打印量≥120 0张			
54.		蓝色硒鼓	240	1	240	最低打印量≥100 0张			
55.		红色硒鼓	240	1	240	最低打印量≥100 0张			
56.		黄色硒鼓	240	1	240	最低打印量≥100 0张			
57.	佳能激光打 印机LBP613 CDW	黑色硒鼓	450	1	450	最低打印量≥280 0张			
58.		蓝色硒鼓	480	1	480	最低打印量≥220 0张			
59.		红色硒鼓	480	1	480	最低打印量≥220 0张			
60.		黄色硒鼓	480	1	480	最低打印量≥220 0张			

61.	彩色打印机 利盟CS310dn	黑色粉盒	828	1	828	最低打印量≥400 0张			
62.		红色粉盒	828	1	828	最低打印量≥300 0张			
63.		黄色粉盒	828	1	828	最低打印量≥300 0张			
64.		青色粉盒	828	1	828	最低打印量≥300 0张			
65.		感光鼓	1599	1	1599	最低打印量≥400 00张			
66.	打印机惠普M154a、M181fw、M180n	黑色硒鼓	370	1	370	最低打印量≥110 0张			
67.		青色硒鼓	400	1	400	最低打印量≥900 张			
68.		黄色硒鼓	400	1	400	最低打印量≥900 张			
69.		红色硒鼓	400	1	400	最低打印量≥900 张			
70.	彩色激光机 惠普5225n	黑色硒鼓	890	1	890	最低打印量≥700 0张			
71.		青色硒鼓	1110	1	1110	最低打印量≥730 0张			
72.		黄色硒鼓	1110	1	1110	最低打印量≥730 0张			
73.		红色硒鼓	1110	1	1110	最低打印量≥730 0张			
74.	条码打印机 贝迪I5100	液氮冷冻 标签纸8 7*20m m	6	1	6	/			
75.		液氮冷冻 标签纸2 5*10m m	370	1	370	最低打印量≥200 0张/卷			
76.		液氮冷冻 标签纸-1 96度25. 4*9.5m m+9.5 mm圆	420	1	420	最低打印量≥200 0张/卷			

77.		液氮冷冻 标签纸3 0*20m m+9.5 mm圆	780	1	780	最低打印量≥300 0张/卷			
78.		液氮冷冻 标签纸3 5*25m m	820	1	820	最低打印量≥300 0张/卷			
79.	彩色激光机 佳能LBP710 Cx	黑色硒鼓	410	1	410	最低打印量≥630 0张			
80.		青色硒鼓	440	1	440	最低打印量≥540 0张			
81.		黄色硒鼓	440	1	440	最低打印量≥540 0张			
82.		红色硒鼓	440	1	440	最低打印量≥540 0张			
83.	彩色激光打 印机联想CS 1821 /1831	黑色粉盒	439	1	439	最低打印量≥150 0张			
84.		红色粉盒	439	1	439	最低打印量≥100 0张			
85.		黄色粉盒	439	1	439	最低打印量≥100 0张			
86.		青色粉盒	439	1	439	最低打印量≥100 0张			
87.		硒鼓	390	1	390	最低打印量≥160 00张			
88.	彩色打印机 佳能LBP701 8C	黑色粉盒	220	1	220	最低打印量≥120 0张			
89.		红色粉盒	260	1	260	最低打印量≥100 0张			
90.		黄色粉盒	260	1	260	最低打印量≥100 0张			
91.		青色粉盒	260	1	260	最低打印量≥100 0张			
92.	彩色激光打 印机佳能LBP	黑色硒鼓	260	1	260	最低打印量≥250 0张			
93.		红色硒鼓	330	1	330	最低打印量≥200 0张			

94.	5000	黄色硒鼓	330	1	330	最低打印量≥200 0张			
95.		青色硒鼓	330	1	330	最低打印量≥200 0张			
96.	彩色激光打 印机富士施 乐CP215	黑色粉盒	110	1	110	最低打印量≥200 0张			
97.		红色粉盒	120	1	120	最低打印量≥140 0张			
98.		黄色粉盒	120	1	120	最低打印量≥140 0张			
99.		青色粉盒	120	1	120	最低打印量≥140 0张			
00.	打印机佳能L BP623cdw 、MF654Cx	黑色硒鼓	295	1	295	最低打印量≥310 0张			
01.		红色硒鼓	320	1	320	最低打印量≥230 0张			
02.		黄色硒鼓	320	1	320	最低打印量≥230 0张			
03.		青色硒鼓	320	1	320	最低打印量≥230 0张			
04.	彩色激光打 印机惠普m4 54dw 454d n	黑色硒鼓	600	1	600	最低打印量≥240 0张			
05.		红色硒鼓	650	1	650	最低打印量≥210 0张			
06.		黄色硒鼓	650	1	650	最低打印量≥210 0张			
07.		青色硒鼓	650	1	650	最低打印量≥210 0张			
08.	彩色激光打 印机惠普32 88dw/3288 dn	黑色硒鼓	520	1	520	最低打印量≥320 0张			
09.		红色硒鼓	610	1	610	最低打印量≥250 0张			
10.		黄色硒鼓	610	1	610	最低打印量≥250 0张			
11.		青色硒鼓	610	1	610	最低打印量≥250 0张			
12.	喷墨打印机	黑色墨盒	120	1	120	最低打印量≥290 张			
13.	佳能IP1188	彩色墨盒	132	1	132	最低打印量≥300 张			

14.	喷墨打印机 佳能IP1880	黑色墨盒	146	1	146	最低打印量≥355 张			
15.		彩色墨盒	160	1	160	最低打印量≥120 张			
16.	喷墨打印机H P 258	黑色墨盒	135	1	135	最低打印量≥590 张			
17.		彩色墨盒	180	1	180	最低打印量≥410 张			
18.	喷墨激光机 惠普Officejet 7110	黑色墨盒	130	1	130	最低打印量≥100 0张			
19.		红色墨盒	110	1	110	最低打印量≥820 张			
20.		黄色墨盒	110	1	110	最低打印量≥820 张			
21.		蓝色墨盒	110	1	110	最低打印量≥820 张			
22.	喷墨激光机 惠普7108	黑色墨盒	99	1	99	最低打印量≥410 张			
23.		彩色墨盒	108	1	108	最低打印量≥320 张			
24.	喷墨打印机 惠普470b d 4168 Office jet 100	黑色墨盒	140	1	140	最低打印量≥850 张			
25.		彩色墨盒	160	1	160	最低打印量≥550 张			
26.	彩色激光机 富士胶片 C2 450cps	黑色粉盒	160	1	160	最低打印量≥100 00张			
27.		红色粉盒	360	1	360	最低打印量≥110 00张			
28.		黄色粉盒	360	1	360	最低打印量≥110 00张			
29.		青色粉盒	360	1	360	最低打印量≥110 00张			
30.		鼓组件	820	1	820	最低打印量≥890 00张			
31.		显影	290	1	290	/			
32.	奔图CP1108 DN/CM110	黑色粉盒	350	1	350	最低打印量≥100 0张			
33.		青色粉盒	360	1	360	最低打印量≥700 张			

34.	8ADN打印机	红色粉盒	360	1	360	最低打印量≥700 张			
35.		黄色粉盒	360	1	360	最低打印量≥700 张			
36.	彩色打印机 佳能CP1300	色带+6 英寸相纸	209	1	209	最低打印量≥108 张+3个色带			
37.	针式打印机 得实DS170 0	色带架	56	1	56	最低打印长度13 mm*16m			
38.	条码打印机 贝迪i5100	冷冻色带	570	1	570	最低打印量≥60* 300米			
39.		冷冻色带	660	1	660	最低打印量≥83* 300米			
40.		冷冻色带	790	1	790	最低打印量≥110 *300米			
41.	针式打印机 得实AR300 +	色带架	56	1	56	最低打印长度13 mm*16m			
42.	针式打印机 得实AR500	色带架	59	1	59	最低打印长度13 mmx16m			
43.	针式打印机 得实DS-785 0	色带架	55	1	55	最低打印长度9m m*20m			
44.	针式打印机 得实DS192 0 1930	色带架	59	1	59	最低打印长度13 mm*16m			
45.	针式打印机 得实DS540 0H DS2100 H	色带架	40	1	40	最低打印长度13 mm*16m			
46.	小票打印机 爱普生M264 M270	色带架	35	1	35	最低打印长度13 mm*3m			
47.	小票打印机 威加220K	色带架	28	1	28	最低打印长度13 mmx3m			
48.	小票打印BO SHI BS-210 KII	色带架	30	1	30	最低打印长度13 mmx3m			

49.	条码打印机 (斑马GK88 8CN、GK88 8t、888-TT 、得力-888)	全树脂碳 带	37	1	37	最低打印量≥100 *300米			
50.	标签机兄弟9 700 P900	标签色带	150	1	150	最低打印长度24 mm*8m/卷			
51.		标签色带	95	1	95	最低打印长度12 mm*8m/卷			
52.		标签色带	179	1	179	最低打印长度36 mm*8m/卷			
53.	惠普彩色喷 墨打印机offi cejet pro62 30 6830	黑色墨盒	285	1	285	最低打印量≥100 0张			
54.		蓝色墨盒	195	1	195	最低打印量≥820 张			
55.		红色墨盒	195	1	195	最低打印量≥820 张			
56.		黄色墨盒	195	1	195	最低打印量≥820 张			
57.	黑白打印机 惠普M437n	粉盒	285	1	285	最低打印量≥137 00张			
58.	da/M439n	硒鼓	610	1	610	最低打印量≥800 00张			
59.	佳能喷墨多 功能一体机M G2400	黑色墨盒	130	1	130	最低打印量≥300 张			
60.		彩色墨盒	160	1	160	最低打印量≥300 张			
61.	多功能打印 机惠普M177 fw	黑色硒鼓	325	1	325	最低打印量≥130 0张			
62.		红色硒鼓	350	1	350	最低打印量≥100 0张			
63.		黄色硒鼓	350	1	350	最低打印量≥100 0张			
64.		青色硒鼓	350	1	350	最低打印量≥100 0张			

65.	彩色激光打印机兄弟HL-L8260CDN/HL-L9310C DW	黑色粉盒	400	1	400	最低打印量≥6500张			
66.		蓝色粉盒	520	1	520	最低打印量≥6500张			
67.		红色粉盒	520	1	520	最低打印量≥6500张			
68.		黄色粉盒	520	1	520	最低打印量≥6500张			
69.		鼓架	640	1	640	最低打印量≥30000张			
70.	喷墨打印机爱普生L805/L801	黑色墨水	100	1	100	最低打印量≥4000张			
71.		红色墨水	100	1	100	最低打印量≥5400张			
72.		黄色墨水	100	1	100	最低打印量≥5400张			
73.		青色墨水	100	1	100	最低打印量≥5400张			
74.		浅红色墨水	100	1	100	最低打印量≥5400张			
75.		浅青色墨水	100	1	100	最低打印量≥5400张			
76.	针式打印机富士通DPK200	色带架	30	1	30	最低打印长度13mm*15m			
77.	爱普生彩色喷墨打印机R230/310	RC光泽照片纸	55	1	55	100张6寸/包			
78.		128g彩色照片纸	45	1	45	A4/50张/包			
79.	爱普生M264打印机	色带架	30	1	30	最低打印长度13mm*3m			
80.	佳能喷墨打印机MP276 486 MP496 MX328 338 MP258	黑色墨盒	115	1	115	最低打印量≥400张			
81.		彩色墨盒	130	1	130	最低打印量≥345张			
82.	斑马ZXP Series 8	色带+转印膜	2950	1	2950	2卷色带+转印膜/套			

83.	富士施乐V3 060/3065/2	粉盒	430	1	430	最低打印量≥250 00张			
84.	560	硒鼓	940	1	940	最低打印量≥900 00张			
85.	喷墨打印机 惠普577dw/ 577dwz	黑色墨盒	670	1	670	最低打印量≥100 00张			
86.		红色墨盒	710	1	710	最低打印量≥700 0张			
87.		黄色墨盒	710	1	710	最低打印量≥700 0张			
88.		青色墨盒	710	1	710	最低打印量≥700 0张			
89.	发票打印机 得实206	发票专用 纸	70	1	70	最低打印量≥110 mm*100米/卷			
90.	黑白激光打 印机富士施	硒鼓	168	1	168	最低打印量≥120 00张			
91.	乐M228z M 268z	粉盒	125	1	125	最低打印量≥300 0张			
92.	黑白激光打 印机佳能MF 4712/MF47 20w	硒鼓	229	1	229	最低打印量≥210 0张			
93.	黑白激光复 印机富士施	硒鼓	450	1	450	最低打印量≥900 00张			
94.	乐V2060/30 60/3065	粉盒	600	1	600	最低打印量≥250 00张			
95.	佳能3811/2 811/3811打	彩色打印 头	290	1	290	/			
96.	印机	黑色打印 头	290	1	290	/			
97.	惠普6230/6 820/6830打 印机	黑色墨盒	220	1	220	最低打印量≥100 0张			
98.		青色墨盒	230	1	230	最低打印量≥825 张			
99.		黄色墨盒	230	1	230	最低打印量≥826 张			
00.		红色墨盒	230	1	230	最低打印量≥827 张			
01.	惠普3636 3 838	黑色墨盒	109	1	109	最低打印量≥480 张			

02.	黑白激光打印机奔图BP	粉盒	450	4	1800	最低打印量≥600 0张			
03.	5100DN/B M5100ADN	硒鼓	460	1	460	最低打印量≥300 00张			
04.	爱普生6268 6278打印机	黑色墨水	125	1	125	最低打印量≥750 0张			
05.		红色墨水	80	1	80	最低打印量≥600 0张			
06.		黄色墨水	80	1	80	最低打印量≥600 0张			
07.		青色墨水	80	1	80	最低打印量≥600 0张			
08.	彩色激光机 富士胶片C3 067CPS/C3 567CPS	黑色粉盒	710	1	710	最低打印量≥360 00张			
09.		红色粉盒	760	1	760	最低打印量≥210 00张			
10.		黄色粉盒	760	1	760	最低打印量≥210 00张			
11.		青色粉盒	760	1	760	最低打印量≥210 00张			
12.		鼓组件	910	1	910	最低打印量≥734 00张			
13.	黑白激光打印机惠普Tan	硒鼓	415	1	415	最低打印量≥300 00张			
14.	k1020W/25 06DW/100 5	粉盒	76	1	76	最低打印量≥150 00张			
15.	多功能打印机惠普1188 w/1188a/1 188nw	硒鼓	395	1	395	最低打印量≥150 0张			
16.	多功能打印机佳能MF75 2Cdw/MF75 6C	黑色硒鼓	515	1	515	最低打印量≥210 0张			
17.		青色硒鼓	580	1	580	最低打印量≥190 0张			
18.		黄色硒鼓	580	1	580	最低打印量≥190 0张			
19.		红色硒鼓	580	1	580	最低打印量≥190 0张			

20.	兄弟HL-L52 18DN L522	粉盒	520	1	520	最低打印量≥600 0张			
21.	8DW L6418 DW打印机	硒鼓	815	1	815	最低打印量≥450 00张			
22.	多功能打印 机兄弟L356 8cdw/L376 8cdw	黑色硒鼓	330	1	330	最低打印量≥300 0张			
23.		青色硒鼓	425	1	425	最低打印量≥230 0张			
24.		黄色硒鼓	425	1	425	最低打印量≥230 0张			
25.		红色硒鼓	425	1	425	最低打印量≥230 0张			
26.		硒鼓	755	1	755	最低打印量≥200 00张			
27.	喷墨打印机 佳能G1831	黑色墨盒 喷头	250	1	250	/			
28.	、1820、28 30	彩色墨盒 喷头	250	1	250	/			
29.	彩色激光打 印机佳能LBP 673Cdn/LB P674Cx	黑色硒鼓	460	1	460	最低打印量≥210 0张			
30.		红色硒鼓	620	1	620	最低打印量≥190 0张			
31.		黄色硒鼓	620	1	620	最低打印量≥190 0张			
32.		青色硒鼓	620	1	620	最低打印量≥190 0张			
33.	多功能打印 机惠普Tank 676/755	黑色墨水	60	1	60	最低打印量≥600 0张			
34.		红色墨水	65	1	65	最低打印量≥800 0张			
35.		黄色墨水	65	1	65	最低打印量≥800 0张			
36.		青色墨水	65	1	65	最低打印量≥800 0张			
37.		彩色打印 头	95	1	95	/			
38.		黑色打印 头	140	1	140	/			

39.	多功能打印 机奔图P330	硒鼓	240	1	240	最低打印量≥120 00张			
40.	5DN/M710 5DN	粉盒	170	1	170	最低打印量≥300 0张			
41.	多功能打印 机京瓷 FS-	硒鼓	660	1	660	最低打印量≥100 000张			
42.	1320DN/P2 135DN	粉盒	255	1	255	最低打印量≥250 0张			
43.	多功能打印 机爱普生L15 158 L1516 8	黑色墨水	80	1	80	最低打印量≥750 0张			
44.		红色墨水	60	1	60	最低打印量≥600 0张			
45.		黄色墨水	60	1	60	最低打印量≥600 0张			
46.		青色墨水	60	1	60	最低打印量≥600 0张			
47.	惠 普8210/8 710/8720/7 720/7730/7 740打印机	黑色墨水	395	1	395	最低打印量≥200 0张			
48.		红色墨水	310	1	310	最低打印量≥160 0张			
49.		黄色墨水	310	1	310	最低打印量≥160 0张			
50.		青色墨水	310	1	310	最低打印量≥160 0张			
51.	奔图P3010/ P3300打印	硒鼓	349	1	349	最低打印量≥120 00张			
52.	机	粉盒	320	1	320	最低打印量≥300 0张			
53.	激光打印机 利盟CS310 、CS410	废粉仓	225	1	225	/			
54.	喷墨打印机 爱普生M105 8	黑色墨水	155	1	155	最低打印量≥600 0张			
55.	喷墨打印机 兄弟DCP-T8 35D/T830d w/T835DW	黑色墨水	73	1	73	最低打印量≥750 0张			
56.		红色墨水	73	1	73	最低打印量≥500 0张			
57.		黄色墨水	73	1	73	最低打印量≥500 0张			

58.		青色墨水	73	1	73	最低打印量≥500 0张			
-----	--	------	----	---	----	-----------------	--	--	--

（四）服务要求

1、服务总体要求

1.1 中标人对采购人所拥有的设备，更换耗材用量进行登记、编号和统计管理，并及时将信息报送采购人主管部门。

★1.2 中标人需承诺服务期内的质量保障要求：中标人须采取“1+1”联合服务质量保障方式，即中标人要提供技术支持和保养服务，要求达到合同要求及招标文件要求或行业的专业技术支持和服务质量保证。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

1.3 中标人必须遵守采购人单位的各项规章制度，国家法定假期服从采购人单位的调派和临时工作安排。具备独立处理突发事故的能力，服务电话24小时开通。

1.4 中标人定期对采购人所有使用科室进行耗材安装和使用方法等相关知识培训，每年不少于两次。

1.5 检查产品标识，打印办公耗材的标识应该包含：

- （1）产品名称、厂名和厂址；
- （2）产品适用机型的名称、类别；
- （3）净含量；
- （4）制造批号、生产日期、有效期或失效期；
- （5）产品标准编号；
- （6）产品合格标志等内容。

1.6 备货、供货流程服务要求：投标人应建立科学有效的库存预警机制，根据过往耗材使用数据、设备数量及分布情况，结合业务旺季、淡季等因素，精准设定各类耗材的安全库存阈值。当库存水平降至预警线时，应及时启动补货程序，确保有充足时间进行备货。

1.7 供应商管理：投标人需与耗材供应商建立长期稳定的合作关系，定期对供应商进行评估与考核，内容涵盖供货能力、产品质量、价格合理性、交货及时性等方面。确保供应商具备充足的生产能力，在接到补货订单后，能在规定时间内完成供货，避免因供应商问题导致缺货风险。

1.8 备货计划制定：依据库存预警信息、历史采购数据以及未来业务需求预测，投标人每月应制定详细的备货计划，明确各类耗材的采购数量、采购时间以及到货时间节点。备货计划需充分考虑物流运输时间、节假日等因素，确保耗材能按时、按量到达指定仓库。在节假日（春节、国庆、五一等长假前），应提前增加耗材备货量，并提前安排物流配送，保证假期期间设备正常运行。

1.9 投标人提供不少于1年的服务，免费提供备机服务，应对各种突发事件、多点故障时等情况，以保证合同耗材正常运行。

2、应急服务要求

2.1 应急供货服务要求：中标人须建立稳定可靠的应急耗材供应体系，确保所供耗材符合打印设备原厂技术标准及国家相关质量规范。应提供与耗材生产厂家或其代理商签订的长期供货协议，明确应急状态下的优先供货权，禁止通过转包、分包方式获取货品来源。

2.2 特殊情形应对：当出现耗材短缺、生产中断等重大供应风险时，须启动备用货品来源方案，确保 24 小时内响应采购人的紧急供货需求。同时建立耗材质量追溯体系，对每批次应急供应的耗材提供质量合格证证明及溯源信息。

2.3 为应对突发情况，保障维护服务的时效性，中标人需提供以下设备：**A4彩色激光双面网络打印机约10台；A3彩色激光双面网络打印机约4台；A4彩色喷墨网络打印机约6台；A3彩色喷墨网络打印机约4台；A4黑白激光网络打印机约20台**，放置在采购人指定地点，作为备用设备。在合同履行过程中，备用设备的所有权归属中标人，使用权归采购人，合同期满后设备由中标人自行取走。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

2.4 应急预案，由于医疗卫生行业的特殊，需要面对各种突发事件，当采购人出现突发性大规模的多点故障时、临时增开科室、人员突增、突发公共卫生事件等突发情况下，中标人需提供能行之有效的应急预案措施及保障能力（包括备用设备、仓储管理能力等），能够快速的积极响应配合采购人的工作，提供好服务，保证采购人正常办公不受影响。

2.5 中标人必须具备一定的仓储管理能力、保障能力，储备采购人常用的耗材产品，具有仓储类计算机信息管理软件，确保突发事件、紧急情况或特殊时期时，能及时响应及配送，确保采购人业务的正常开展。

3、服务内容：

服务名称	服务描述	基础服务内容	服务周期
硬件资源统计	对更换的耗材用量进行统计、跟踪。	中标人负责按照采购人要求为采购人单位更换的耗材用量进行统计、跟踪。进行登记、统计管理，并及时将信息报送主管部门。	日常
日常巡检及耗材安装配送及保养服务	日常巡检设备状态，负责耗材、配件安装配送及保养服务	1、巡检设备稳定性检查，中标人日常对采购人的设备进行巡检，解决各部门耗材使用问题。每月为采购人所有设备定期全面巡检保养一次，包括设备清洁、设备运行状况检测、故障隐患排查等，并提交详细巡检报告。 2、耗材安装配送及更换，中标人负责为采购人所有设备色带、墨盒、碳粉和硒鼓等耗材提供安装、更换和配送服务。	日常
设备故障处理	解决设备故障	在10分钟之内受理，受理时首先需要通过电话了解情况或者到现场了解情况，给出初步的判断（这样才算作响应）。遇紧急故障，5分钟内必须响应，响应后15分钟内解决，最迟不能超过半小时（注：如没有驻点人员服务的院区，5钟内响应，2小时内到达现场，并在不能超过15钟内检测出故障问题，并且解决），如有特殊情况实在确实无法解决，需将情况汇报采购人核准。	日常
设备耗材使用的优化	对设备耗材使用进行优化	对设备耗材使用等进行合理规划，包括提出优化建议并实施（问题管理）。	日常
耗材使用情况管理	对设备耗材使用进行管理	按月份/季度自动统计各科室耗材消耗明细（品类、数量、金额），做好管理、额度分配与预警工作。提供"预算-实际"对比分析图表	日常
设备故障分析报表	制定表格	每月拿出桌面设备故障分析报表，作为月度考核例会的汇报内容。	日常
设备评估分析报告	制定表格	对桌面设备的耗材使用情况进行分析，每月提出分析报告。作为问题管理的一部分工作，发现问题并提出建议的，特别是被采纳而有效预防了故障出现的，给予加分奖励。	日常
桌面设备故障应急预案制订	应急预案	协助制订桌面设备故障应急预案库，不断完善。 一线部门设备常见故障必须有应急预案，应对紧急情况。	日常

提供应急的设备	备机方案	根据采购人设备分布，在故障发生时能够提供部分备机，纳入应急方案中管理。	日常
应急服务	值班安排	可以响应采购人的节假日值班需求。如重要节假日保障、重要活动保障等，提供现场或非现场的技术服务支撑。	日常
人员管理	人员工作安排、培训	妥善安排好，配送团队、驻场人员、二线人员的日常工作、应急工作安排，培训设备型号适配知识、维修规范、日常巡检要点等。提高人员的素质和工作能力，服装整洁，谈吐得体。	日常
其他服务	其他服务	1、服务总结。中标人每季度向采购人提交服务工作总结报告，内容包括设备巡查、耗材及配件更换情况、工作建议等。 2、巡检工作及配送方案和技术培训。中标人在合同签订前必须向采购人信息中心部门提供一份详细的巡检工作及配送方案进行审核，包括系统的设备清单、工作状况。中标人定期对采购人用户进行耗材安装和使用方法等相关知识培训。 3、保密协议。中标人应与采购人签订保密协议。中标人应对巡检过程中涉及的一切数据进行保密，并承担相应的法律责任。 4、中标人需提供能行之有效的应急预案措施及保障能力，应对突发性大规模的多点故障时、临时增开科室、人员突增、突发公共卫生事件等突发情况下，能够快速的积极响应配合采购人的工作，提供好服务，保证采购人正常办公不受影响。	按需

4、巡检服务方式

4.1 中标人需提供主要设备耗材原厂家每月上门巡检服务，并提供巡检报告。并确保采购人在特殊、紧急情况下，能有效及时的获得厂家技术支持，能做到及时响应和处理，最大程度上保证各病区和工作部门正常工作。

4.2 中标人按照采购人的送货需求，按时按点提供服务，不能以各种理由推迟配送服务时间。中标人凭考核评价表进行每个月的结算，如有投诉、质疑等现象经查实，每2次扣除当月采购货物总金额的5%。

4.3 中标人驻场服务人员应在接到采购人电话请求后，15分钟内到达现场提供现场服务。（注：如没有驻点人员服务的院区，5钟内响应，2小时内到达现场，并在不能超过15钟内检测出故障问题，并且解决），如有特殊情况实在确实无法解决，需将情况汇报采购人核准。如存在拖延现象，经信息中心确认属实的，每2次扣除当月采购货物总金额的1%。

4.4 中标人工作人员电话24小时开通，有突发事件能及时响应。国家法定节假日期间，要求工作人员进行值班，能服从采购人主管部门的工作安排。

5、其它服务要求

5.1 采购人已经建立了相对完善的服务管理流程，要求中标人在现有流程框架内，研究提出完善服务管理流程的方案，经采购人审核同意后，方可实施。

5.2 采购人目前已建立运维服务管理流程，要求中标人在现有管理流程的表单、报表体系内，研究提出具体的执行方法或者完善方案，经采购人审核同意后，方可实施。

5.3 采购人的服务管理流程已建立24小时值班制度，要求中标人在工作时间和非工作时间（包括节假日），妥善做好维护应急方案和值班安排，并将值班安排至少提前一个工作日书面告知采购人。所安排的值班人员应该具备一定的技术能力和应急处置能力，能够处理或者协助处理突发的系统事件。

5.4 采购人主要设备的维护需要备品支持，要求中标人提出一个备品设置方案，内容包括：耗材需求分析、耗材清单及其合理性说明。在维护过程中，要求中标人制定备用库的领用登记办法，确保备品能在需要时顺利提供，同时确保备品保管的安全性。24小时解决不了的故障问题，中标人在备品库提供性能不低于原设备的设备代替使用。

5.5 中标人每次更换的所有耗材应同时填写有关登记资料交采购人保管，以方便采购人日后的管理工作。

5.6 中标人对所有设备进行分类并登记在册形成文档，做好设备的管理、分配、调拨等工作，协助做好固定资产登记的工作。

5.7 中标人建立人员培训制度，包括能力的持续性培养，明确岗位设置，全面掌握产品的特点、性能及维护要领，明确维护工作的任务、责任和质量要求。

5.8 中标人服务人员听从采购人工作安排，未经申请并审批同意的，不得擅自离岗，维护人员因个人原因需要离开工作岗位的，需报采购人审批，采购人收到申请后在两个工作日内作出书面答复，并由中标人提出工作交接方案，采购人同意后，方能办理请假手续，并在规定的时间内返回工作岗位。

（五）货物其他要求

1、技术要求

1.1 中标人供货时提供包括但不限于满足货物使用和维护的技术文件。

1.2 中标人交货时须是原出厂产品并提供原出厂产品合格证、产品说明书、原产地证明。

1.3 对于原装耗材，投标人必须承诺提供厂商原装、全新的、符合有关质量标准的耗材。

1.4 中标人提供的硒鼓、墨盒序列号要与外包装序列号一致，并可通过官方途径查询真伪，无序列号视为假货处理，并上报相关政府部门。

1.5 如出现采购人所需耗材产品停产的，中标人需要向采购人说明情况，并在征得采购人书面同意后，提供适用于原设备的替代耗材产品，替代耗材产品必须符合国家及采购人提出的有关质量标准。

1.6 中标人提供的耗材必须能提供产品质量证明，保证符合对应机型的使用需要，并遵守设备保养条例说明。

2、运输、保管及保险

2.1 货物材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

2.2 中标人负责货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

2.3 各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

2.4 货物在现场的保管由中标人负责，直至验收完毕。

2.5 货物在安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

2.6 货物送至采购人指定使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

（六）人员要求

1、项目经理：配备1名项目经理。具有本科或以上学历，要求项目经理需具备8年或以上办公设备维修工作经验，具有比较全面的技术基础、知识原理。能够快速熟悉并掌握医院的业务运作模式，承担起项目质量、安全、管理的责任，负责处理项目日常事务工作，在项目计划、组织和控制活动中做好领导工作，有良好的沟通能力，起到上传下达的作用，达到项目顺利完成的目的。具备中级或以上计算机技术与软件专业技术资格等相关证书。

2、驻场服务人员：

★2.1 本项目采购的耗材数量较多、运维服务要求高，采购配送目的地为广州医科大学附属妇女儿童医疗中心，包含了珠江新城院区、儿童院区、妇婴院区、白云院区、增城院区等院区，中标人需提供至少2名现场驻场服务人员为采购人提供现场运维、巡检、统筹项目实施，原则上现场服务人员驻场采购人珠江新城院区，采购人可根据实际工作需要驻场调配。现场服务人员需具有全面的技术基础、知识原理，具备相关

的IT领域相关的知识，驻场人员与技术人员和项目经理不能为同一人。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

2.2 驻场服务人员至少2名，具有本科或以上学历，具备计算机技术与软件专业技术资格等相关证书。具有5年或以上办公设备维修工作经验。

3、技术人员：为保证此项目顺利实施，建立有效的沟通渠道，要求中标人配备2名或以上的针对此项目的技术人员团队。技术人员需熟知采购人现有设备品牌型号的工作原理及机械构造，有专职的维修工程师，对办公耗材安装后无法使用时，能够准确判断出是由于耗材原因或是设备原因导致无法使用，如果是设备原因导致的，能够及时进行解决处理，在突发性事件、特殊情况下支援一（，）线工作，可以作为驻场人员的一个有机补充，可提供应急支援、驻场服务等。具备3年或以上办公设备维修工作经验，具有比较全面的技术基础、知识原理。具备计算机技术与软件专业技术资格等相关证书。

4、配送团队：中标人需为本项目成立专门的配送团队，配备固定的送货员（不少于4人），满足本项目的要求的配送时间、服务等。中标人应做好本项目配送、服务人员的培训、教育工作，遵守采购人各项规定，统一着装，并佩戴胸卡。配送期间不得做出损害采购人单位形象和利益的行为。如遇突发公共卫生事件时，需服从采购人相关管理。

（七）管理软件平台

1、管理软件由中标人提供，是降低项目的服务、人员成本，并能提供优质服务，科学管理的下单、维护、管理工具。在合同期内，中标人可为采购人提供软件的使用权，系统软件能满足采购人日常管理耗材需求、运维、巡检等，实现用户通过该系统进行产品的下单、审批、生成订单、运维管理、巡检服务、报表统计等功能，管理员可在后台进行各项工作管理、单位内部用户的导入及权限设置功能等，并且在合同签订后十五天内完成调试及兼容性测试，此项费用包含在投标报价中。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

2、在项目实施过程中，投标人所提供的管理软件可以根据采购人需求进行修改，支持云平台部署，可以远程登入。

3、演示要求：

序号	演示内容
1	管理功能：故障报单、运维派单、运维接单、运维完成、管理统计等功能展示。 1）支持多种方式保障、进度把控和查询，支持显示通话记录，（工单记录服务全过程，所有事件即可清晰追踪，回溯查询）、运维工作量化等。可生成工作分析图表，工作内容一目了然，自动获取科室信息，关联其历史工单，进行工作改进。支持电话录音，录音文件自动上传服务器，永久保存，方便服务跟踪与投诉追溯。可生成工作分析图表，工作内容一目了然，方便进行工作改进。 2）工单管理：电脑端工单状态（未派单、已派单、已接单、待评价、已结束）、手机端查工单：手机端派单、接单、转单、处理工单、评价。技术水平、响应时效多维度评价。 3）汇总统计功能：工单统计分析、自动生成汇总表，可选择性的导出。支持在工单中对耗材的价格、数量进行选择。 4）维修管理：可以对所需维修的设备、项目进行查询，并区分人工费和材料费，方便工作的数据统计。

2	巡检服务：设备台账录入、设备管理、巡检流程、统计管理等功能展示。 1）设备台账录入：编号、名称、资产类型、存放地点、序列号等。 2）设备管理：设备编号、设备型号、设备类型、存放地点、类型区分等内容，生成管理二维码，打印二维码。可以通过设备信息类型，针对不同的设备，设置不同的巡检内容。 3）巡检服务：确保工程师到达现场，准时完成任务，巡检时，用手机微信扫描二维码，根据手机提示完成巡检相应内容，最后现场拍照上传，完成工单任务，确保达到巡检目的。 4）巡检统计：定好巡检模板、周期、责任人，到期自动提醒相关责任人，尽快进行巡检工作。可以查询日巡检情况、月巡检情况，并生成巡检统计表格，查看巡检的完成率。
3	耗材管理、统计功能：管理方式、权限分配、报表统计等功能展示。 1）管理功能：可在电脑端进行操作，对使用需求数量的修改、确定、统计、流转等功能。可以对申领数据进行导入、导出管理，管理部门可以查看库存、使用情况，具备出入库管理，打印清单等。 2）汇总统计功能：可以按照使用类型、供应商、产品类型、时间等生成统计分析，清单自动生成汇总表，具有日统计、月统计、季度统计、年度统计功能等，可选择性的导出，作为使用参考依据。 3）耗材消耗监测：设置各单位的月度/季度耗材消耗额度；数据可视化；能查询使用情况以及是否超过额度的情况，额度分配与预警等。 4）可以将耗材与工单进行绑定，确保服务、产品质量可追溯。

（1）演示时间总时长不超过**15**分钟。投标人需将演示内容做成视频文件（要求能在适用于**windows**系统的视频软件上播放，建议格式为**M P4、WMV**等，且演示视频过程连续不允许任何形式的剪辑拼接，每个视频必须为一次性拍摄完成，如发现视频过程有拼接，剪辑等行为则视为无效视频处理，不予相应评审得分），多个视频文件的，文件命名需包含序号及演示的内容。

（2）投标人将演示视频文件载入**U**盘并单独密封完好，外包装需注明相关信息（①演示文件，②项目名称、项目编号，③投标人名称、联系人、联系方式，④日期等信息）。于开标截止时间前**30**分钟内或提前邮寄到广东华伦招标有限公司（收件人：詹小姐，联系方式：**020-83172 166-814**，地址：广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼；接收邮寄信息的邮箱地址：**hualunyibu@163.com**）【提示：①若采用现场递交方式的，请在本项目规定的“提交投标文件截止时间、开标时间”前**30**分钟内递交；②若采用邮寄方式的，请在本项目规定的“提交投标文件截止时间、开标时间”前一天（建议投标人综合考虑物流时速，至少提前一个工作日邮寄）邮寄送达，寄出前也建议与本项目采购代理机构工作人员联系。】。逾时送达或递交的，采购人或采购代理机构有权拒收。

（3）在演示时，若出现**U**盘无法打开（如有病毒、**U**盘损坏、无相关视频文件等）或视频文件无法正常打开（或无法正常播放展示），采购人或采购代理机构或评标委员会均不承担相应责任，建议投标人在正式递交前自行检查播放的完好性。

三、总体项目商务要求

（一）项目实施时间、地点：

- 1、项目实施时间：合同生效之日起**12**个月或累计实际结算款项达到采购预算，以先到者为准。
- 2、项目实施地点：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心五院区（珠江新城院区、儿童院区、妇婴院区、白云院区、增城院区）或采购人指定地点：**1、珠江新城院区：广州市天河区金穗路9号；2、儿童院区：广州市越秀区人民中路318号；3、妇婴院区：广州市越秀区人民中路40 2号；4、白云院区：广州市白云区新达路91号、93号；5、增城院区：广州市增城区增城大道293号。**

（二）供货服务需求

★1、供货时间：采购人正常固定每周**3**次收集各科室需求，中标人需在接到采购人的送货需求后**48**小时内送货完毕，节假日照常供货（以北京时间为准，每天按**24**小时计算）。如因紧急任务等特殊情况需要送货的，中标人需在接采购人的送货需求后**20**分钟内进行响应，**2**个小时内

送货完毕。中标人须提供7天×24小时响应的联系人及联系方式，更换联系人须征得采购人同意。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

2、如出现迟送、漏送等情况，需在20分钟内响应，24小时内完成补送。

3、如出现质量有问题，需要上门更换货物，需在20分钟内响应，24小时内完成更换。

4、具备充足备货能力，有足够仓储保障能力，应对突发事件。

5、因所供应耗材造成打印设备故障（机械故障、机械故障导致设备无法运转，需要重装等技术问题），必须无条件维护打印设备，并重装设备，检查打印设备与计算机的链接等，保证打印设备良好的正常运行状态。

（三）质量保证及售后服务

1、中标人所提供货物必须是全新（即：未经使用过的）正品，表面无划伤，无碰撞，所供商品各项技术指标必须完全符合采购人需求、国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

2、货物由中标人会同厂家共同负责相关售后服务工作。中标人需写明各种耗材的储存条件（温度、湿度等），储存和使用有效时间，使用环境要求，品质保证，保用承诺等，如供货时发现质量问题或型号不符等情况，应立即无条件退换。对有缺陷的货物，中标人负责更换，此项费用包含在投标报价中。

3、在货物售后服务有效期内中标人免费实行包修、包换、包退服务。对产品质量及相关安全性提供保证。

4、货物自验收合格之日起，中标人对所有货物提供随时服务，以解决在使用中遇到的所有问题，如：电话热线支持，邮寄方式服务，用户间的交流等。

5、中标人应指派专人负责与采购人联系处理订单及售后服务事宜。中标人应熟知采购人现有设备品牌型号的工作原理及机械构造，有专职的维修工程师，对办公耗材安装后无法使用时，能够准确判断是由于耗材原因或是设备原因导致无法使用，如果是设备原因导致的，能够及时进行处理。保证售后维修的及时、快捷，设备故障维修的响应时间：7天×24小时响应，在工作时间内保证在接到故障电话后，10分钟内响应，遇重大故障5分钟内必须响应，响应后15分钟内解决，最迟不能超过半小时。（注：如没有驻点人员服务的院区，5钟内响应，2小时内到达现场，并在不能超过15钟内检测出故障问题，并且解决），如有特殊情况实在确实无法解决，需将情况汇报采购人核准。

6、采购人常用办公耗材清单中（序号63、序号148、序号186、序号202、序号234、序号316-317、序号339-342、序号402、序号464-467、序号495）的合格检测报告（具有CMA认证的第三方检测机构出具的检测报告扫描件，提供相关查询网址，通过网址可以查询报告核查）。或承诺中标后签订合同前提供具有CMA认证的第三方检测机构出具的检测报告扫描件，检测报告结果须为合格及打印量张数符合招标文件要求，如不提供由此产生的责任由中标人承担。

★6.1 若中标人在合同履行阶段所提供的实际货物情况不符合在其投标文件中的响应或承诺，采购人有权上报政府采购监管部门，终止合同并不予退还履约保证金，由此产生的违约责任由中标人承担。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

6.2 投标人所提供的检测报告需满足以下要求：

1）检测报告中的检测产品需与投标人分项报价信息表的报价产品等信息完全一致；

2）检测报告可在该检测机构官网查询核验；

3）提供检测机构的相关网址和网址上相关检测报告截图；

4）检测报告结果为合格、打印量张数符合招标文件要求。

5）第三方检测机构必须具有检测打印机耗材的检测资质，提供全国认证认可信息公共服务平台上检测机构关于该检测资质的认定截图。

7、废旧办公耗材回收要求：

7.1 投标人应承诺：在送货安装产品的同时，必须现场即时回收在本项目实施过程中产生的废旧墨盒、废旧硒鼓等，做到当天清走，按国家行业的相关要求进行环保回收，此项费用包含在投标报价中。

7.2 投标人应严格按照国家各类废物管理的相关规定包装、运输本项目内产生的废旧物资，并运送至供货商的回收处置场。

7.3 投标人应承诺：在回收废旧产品时，应严格遵守关于质量、环境及职业安全卫生的相关规定。

8、签订合同前，采购人对产品进行抽检，确保产品质量、打印量等符合采购需求，中标人必须配合采购的工作。

（四）货物价格及付款方式

1、供货价格

1.1 供货价格=对应清单品种的供货基准价×中标折扣率，结算单价保留两位小数（注：按中标折扣率结算时，对应清单品种的供货基准价

与每月实际结算货款均精确至“分”，且不采用四舍五入方式。）

1.2 中标折扣率在合同执行过程中不得变更，且适用于中标人提供的所有信息化办公耗材。

★2、报价要求

2.1 投标人须根据采购需求中的供货基准价报出统一的折扣率（单位：%），折扣率必须为固定报价，不接受区间报价（比如80%~90%），折扣率范围：0%<折扣≤100%，本项目采购所有产品）折扣为统一折扣率。产品供货基准价及中标折扣率在合同执行期间不变，但有国家文件规定的双方可以协商处理。

2.2 如果在中标后，产品已经停产，中标人须提供停产证明，加盖厂商公章，中标人所提供耗材产品的品牌、型号须经采购人同意，并承诺以相当于或优于该耗材的同类耗材供货，供货价格不得高于原耗材产品的供货基准价×中标折扣率，折扣率按照以上中标折扣率进行核算。

2.3 中标人的的报价，包含但不限于以下全部费用：货物价格、仓储费、包装、运输费、送货费、驻场人员服务费、货物退换费、备机使用费、废旧办公耗材回收费用、管理软件平台使用费、税费，以及为完成本项目所引起的费用。

3、付款方式

3.1 采购人以银行转账形式每月按实结算货款。根据每月送货的品种和数量，按供货基准价及中标折扣率、考核评价评分结果进行结算。中标人每月向采购人提交结算资料，采购人收到结算资料审核后5个工作日内开始办理支付手续。每月实际结算货款=（ $\sum$ （各项对应清单品种的供货基准价×中标折扣率×各项实际供货量））×项目考核评价情况的计算比例。注：按中标折扣率结算时，对应清单品种的供货基准价与每月实际结算货款均精确至“分”，且不采用四舍五入方式。

3.2 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理支付申请手续的时间（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

3.3 中标人与采购人签订合同后15个工作日内，按本项目采购预算（即人民币伍佰万元整）的2%以银行转账或支票（汇票、本票）或保函（保险）等非现金形式向采购人提交履约保证金【保函（保险）方式提交的，须提供保函（保险）复印件加盖中标人公章交予采购人备案】，保函有效期在合同服务期内。若不提交履约保证金或履约保证金在服务期内失效后15个工作日内不向采购人更新提交（若有发生因中标人原因导致扣减履约保证金的，中标人须在15个工作日内补足履约保证金金额。），采购人有权终止合同，并上报政府采购监管部门，由此产生的一切责任及损失均由中标人承担。若合同期内中标人没有违约行为，采购人无息退还履约保证金（以保函（保险）形式提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后30个工作日内自动失效；以银行转账或支票（汇票）提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后30个工作日内，采购人收到中标人的退还申请后，无息退还给中标人）。下列任何一种情况发生时，采购人有权扣减或不予退还履约保证金：（1）中标人未完全履行本合同约定的；（2）中标人过错致采购人造成损失的。

3.4 中标人在每次请款时需向采购人提交以下资料：

（1）本月供货清单；

（2）经采购人和中标人双方验货后签字确认的送货汇总表；

（3）正式发票；

（4）当月供货清单中的主要设备型号耗材（见上文“二、总体项目技术要求”中“（一）项目具体需求”的第1.12点）需提供厂商的供货证明文件复印件加盖公章（含国家认可的第三方检测机构出具的检测报告（需具有“CMA”标志），原件备查）；

（5）若供货清单包括新产品，则需提供经采购人主管部门审核批准文件；

（6）本月耗材使用分析报告；

（7）本月采购人对中标人的考核评价表。

（8）履约保证金缴交材料【保函复印件或采购人开具的履约保证金收据复印件（加盖中标人公章）】、合同、中标通知书。（首次结算时提供）

3.5 如遇节假日或不可抗因素，则付款日期顺延。

3.6 中标人必须按照采购人的付款流程，按时提供上述完整材料，因中标人自身原因导致无法及时结款的除外，如有缺少、违反付款流程等，带来的损失中标人自行承担。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

（五）保密条款

中标人在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，送货人员需注意采购人、病人的隐私，未经采购

人许可，不得随意进出采购人科室、诊室。中标人必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。

（六）验收

1、中标人应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的货物必须满足招标文件要求。必须保证合同货品均为正规的原厂全新正品、无侵权的货品，货物应符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；符合招标文件和响应承诺中采购人认可的参数及各项要求。（在投标文件中提供承诺函，格式自拟）

2、货物有包装的，货物的包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、受潮等导致货物性质改变的，中标人必须无条件退货或更换商品。

3、由于耗材类产品无法一次性全部开箱试用，供货时验收只进行抽检，并核对产品的外包装、合格证、序列号等信息进行验收。全部耗材产品的使用情况由各使用科室后续10个工作日内反馈，并按照反馈情况和其它有关资料办理相关验收手续。由采购人使用科室、中标人双方一起对货物进行验收，验收期限为一周内，验收合格后签署验收单。

★（七）考核评价

1、考核评价是指每月根据合同要求，综合采购人各使用单位的使用评价等情况，给出的综合考核评价，满分100分。评价内容主要是服务管理各个流程的执行情况和成效。

2、考核评分方法：

2.1 主要从货物供货响应度（20分）、服务及时率和保障度（20分）、货物质量（20分）、货物附带服务要求（20分）、其它合同约定条款（10分）、交办事项落实情况（10分）等方面进行评价。如供货响应快、出错率低、服务保障及时率高、货物质量高等则评分高，反之则评分低。当考核扣分超过规定的总分时，采购人有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，不予支付当月货款，由此产生的责任由中标人承担。

2.2 每个月第一个星期，采购人组织一次项目例会，中标人有关人员必须参会，会上中标人汇报项目进展情况，听取采购人使用单位意见，进行各种事项的协调梳理，如中标人存在需改善的事项，应在会后两天内递交《整改报告》，整改报告内容应该包括整改计划、整改内容等。采购人根据双方约定条款是否满足以及整改完成情况进行考核评价评分。

2.3 每个月进行一次考核评价评分，采购人向中标人发出《考核评价通知书》，内容包括中标人在供货过程中供货响应度、服务保障及时率、货物质量、货物附带服务、其它合同约定条款、交办事项落实的情况和评分。中标人收到《考核评价通知书》后，如果有异议，需在3个工作日内书面回复，否则视为无异议。如有异议，采购人应根据情况重新评定，最终评价以采购人评价决定书为准。如无异议，采购人在通知书发出5天后，发出项目评价决定书。

2.4 供货响应度评分。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）中标人供货时提供的产品剩余有效期少于标注有效期的80%（每次扣三分）；2）供货时发现包装存在问题或型号不符等情况（每次扣五分）；3）供货表单填写不规范，模糊不清，弄虚作假或供货时效不达标（每次扣五分）；4）未按时提交供货报告或拖延提交等（每次扣五分）；5）现用的机器因报废不再使用时，对已送货的报废机型货物，接采购人通知后，在两天内未更换成相当价格的其他品牌型号的产品（每次扣二分）。

2.5 服务及时率和保障度。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）中标人所供货物存在质量问题的或在开始使用后出现质量问题的，中标人未及时更换（每次扣五分）；2）采购人在合同执行过程中要求换货的，中标人以其它理由拒绝（每次扣五分）；3）中标人未能及时联同厂家共同负责相关售后服务工作或服务过程中出现推诿（每次扣五分）；4）未按要求做好废旧回收各货物、使用科室的货物等工作，落实相关登记清单，或未按要求送至指定存放地点存放等（每次扣三分）；项目台账管理不清晰，账物不符（每次扣两分）。

2.6 货物质量。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）中标人所供货物不符合合同要求或存在质量问题的（每确定一款型号的扣五分）；2）货物在开始使用后出现质量问题的（每确定一款型号的扣五分）；3）货物在开始使用后如发现不符合对应机型的需要，导致无法正常使用的（每确定一款型号的扣五分）；4）由于使用中标人耗材导致采购人设备损坏、不能正常工作的（每确定一款型号的扣五分）。

2.7 “货物附带服务要求”的技术服务要求。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）服务总体要求不满足的，每违反一条规定的（每次扣五分）；2）服务内容不满足的，每违反一条规定的（每次扣五分）；3）巡检服务方式不满足的，每违反一条规定的（每次扣五分）；4）其它服务要求不满足的，每违反一条规定的（每次扣五分）。

2.8 其它合同约定条款。满分10分，每违反一条其它合同约定条款的（每次扣二分）。

2.9 交办事项落实情况。满分10分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）中标人项目经理或专职联系人未按要求跟进项目日常事务工作，未落实项目计划、组织和控制活动中做好工作安排、分配、值班等，每违反一条规定的（扣五分）；2）技术团队人员跟进不到位，未及时落实技术服务、支撑保障、统计工作等相关工作，送货工作人员态度恶劣的，每违反一条规定的（扣五分）。

2.10 考核评价与支付：

考核评价评分结果与每一个月合同应支付款挂钩，具体办法见如下：

项目考核评价得分	与合同款项支付金额计算方法
90分以上（含90分）	支付金额=当期支付款项X100%
90分至80分（含80分）	支付金额=当期支付款项X90%
80分至60分（含60分）	支付金额=当期支付款项X80%
低于60分	直接扣除当月应支付款项

（八）违约条款

1、在服务期内，中标人必须遵守国家的各项法律、法规。除采购人有明确规定外，中标人不得转包或分包本项目，否则采购人有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，由此产生的违约责任由中标人承担。

2、中标人配送的货物不符合国家相关法规要求、质量要求及招标文件要求，采购人有权退货，中标人须在采购人指定时限内完成更换；如不按采购人要求更换的则按采购人项目考核评价相关规定处理；如情节严重的，采购人有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，由此产生的责任由中标人承担。

3、中标人的月度服务质量满意度评分如连续三个月或一年内四个月低于90分，采购人有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，一切违约责任由中标人承担。

4、如中标人未能按采购人要求的品种供货或未能按采购人指定时限送货、换货的，按采购人项目考核评价相关规定处理；如情节严重的，采购人有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，由此产生的责任由中标人承担。

5、中标人如经有关部门证明确因不可抗力无法按时交货，采购人仍然需要中标人交货的，中标人可以延迟交货，不按违约处理。

6、中标人未能按投标文件承诺提供服务的、或采购人发现中标人不按产品基准价或中标折扣结算的（累计发生三次或以上）的，或中标人提供假冒、伪劣、过期等产品的，采购人有权上报主管部门，不予支付当月货款，终止合同并不予退还履约保证金，一切违约责任由中标人承担。

7、采购人无正当理由拒收货物、拒付服务费时，由采购人向中标人偿付当次物品金额5%的违约金。

8、中标人因拖欠本项目服务人员工资或第三方货款等而发生的纠纷、债务，由中标人自行解决，采购人不承担任何责任，也不负责协商解决；如情节严重的，采购人有权上报主管部门，终止合同，一切违约责任由中标人负责。

9、中标人所供货物须具有良好的兼容性，不得损坏采购人在用设备；如因中标人供应的货物原因导致采购人设备故障，中标人须维修并赔偿采购人相应的损失。连续两次出现损坏使用设备情况，采购人上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金。

10、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

四、其他要求

（一）投标人针对本项目《第二章采购需求》“二、总体项目技术要求”中“（四）服务要求”（除“2、应急服务要求”外），以及“（五）货物其他要求”制定的服务实施方案，方案要求分别为：①更换耗材用量、产品质量的维护及管理制度（包括服务质量标准和服务效率、产品使用质量监控措施），②培训（包括为采购人提供耗材安装和使用方法等相关知识、对投入本项目的服务人员上岗及专业技术的培训），③备货、供货流程服务要求与计划（包括投入本项目的服务人员和服务态度监督的管理措施），④耗材供应商的管理（包括对产品进货质量的把控措施），⑤运输、保管及保险（包括送货响应时间保证措施、运输途中产品防护措施）、⑥巡检服务（上门巡检服务的技术支持及巡检计划安排）。

（二）投标人需要对本次“常用设备耗材清单”的产品，提供打印耗材品质保证措施方案，包括①提供产品质量承诺函、②产品保证措施、③产品符合性、④产品质保期方案等。

（三）投标人针对本项目《第二章采购需求》“三、总体项目商务要求”中“（三）质量保证及售后服务”（不含“6、”中的内容）制定的售后

服务方案，方案要求分别为：①维修、退换方案（包括对质量问题或型号不符或安装后的无法正常使用或有缺陷的货物等情况的应对措施），②维修技术力量配置（包括与原厂联同提供售后服务、配备专职维修工程师、售后维修的响应措施），③为产品质量及相关安全性提供售后保证，④废旧办公耗材回收。

（四）投标人针对本项目《第二章采购需求》“二、总体项目技术要求”中“（四）服务要求”的“2、应急服务要求”的应急服务实施方案，方案要求分别为：①应急供货服务要求（包括在应急状态下，能为采购人提供优先供货措施），②特殊情形应对（包括面对采购人的紧急供货需求、耗材质量追溯体系），③应对突发情况提供保障维护服务的时效性（包括为采购人提供可使用备机的安排及维护管理），④应急预案措施及保障能力（包括在各类突发情况时为采购人提供应急措施及响应），⑤仓储管理能力、保障能力（包括耗材产品的存储管理、存储信息系统管理）。

采购包1（信息化办公耗材）

1.主要商务要求

标的提供的时间	详见本项目采购需求“三、总体项目商务要求”的“（一）项目实施时间、地点”
标的提供的地点	详见本项目采购需求“三、总体项目商务要求”的“（一）项目实施时间、地点”
付款方式	1期：支付比例100%,详见本项目采购需求“三、总体项目商务要求”的“（四）货物价格及付款方式” 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：详见本项目采购需求“三、总体项目商务要求”的“（六）验收”
履约保证金	交纳比例：2% 缴费渠道：电子保函（保险）、其他 账号：44001450104053000838 户名：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心 开户行：中国建设银行股份有限公司广州人民中路支行 说明：详见本项目采购需求“三、总体项目商务要求”的“（四）货物价格及付款方式” 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	其他，详见本项目采购需求

2.技术标准与要求

序号	核心产品要求（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1		其他硒鼓、粉盒	信息化办公耗材	项	1.00	5,000,000.00	5,000,000.00	100.0	工业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：信息化办公耗材

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见本项目采购需求“二、总体项目技术要求”
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东华伦招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州医科大学附属妇女儿童医疗中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发改委的发改办价格[2003]857号及发改价格[2011]534号文件中规定的计算方法和计费标准执行，以本项目的采购预算总金额为计费基数，根据采购项目类型按差额定率累进法计算采购代理服务费。

17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	1、有融资要求的中标供应商可根据自身情况，申请政府采购合同融资，详见政府采购合同融资相关政策：①《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）、②《广州市财政局中国人民银行广州分行营业部关于开展广州市政府采购合同线上融资业务的通知》（穗财采〔2020〕9号）、③《广州市财政局关于进一步做好已融资政府采购合同支付工作的通知》（穗财采〔2020〕65号）等。 2、解密要求，本项目采用远程电子开标，投标人应注意：（1）请供应商按“远程开标”有关要求，在投标截止时间前上传加密的电子投标文件，未按要求上传的将视为自动放弃投标。（2）在投标截止时间前，请各供应商核实并确认填写授权代表的姓名与手机号码，若因填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。（3）参与全流程云平台采购项目的供应商登录云平台通过“新开标大厅”进行签到及投标文件的解密。在投标截止时间前30分钟，供应商应当登录云平台开标大厅进行签到，不需要委派代表前往开标现场。若供应商有需要，供应商亦可委派代表携带CA-key，如在电子开标过程中出现无法正常解密的，根据招标文件“1.1开标程序”处理。（4）开标时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书进行解密，解密时限根据开标时现场代理机构人员设置为准，供应商不按要求进行解密，视为无效投标。（5）各供应商在参加开标之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用和运行。（6）云平台操作过程中如有相关问题可通过广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn）下载操作手册查询（详见：https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/download.html），或通过云平台公布的在线客服、微信/QQ群、专线电话等方式咨询，或向采购代理机构进行咨询。 3、信用评价，一、综合信用得分。（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系3.0（以下简称“政府采购信用3.0”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml。（二）综合信用得分运用“政府采购信用3.0”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在“广州交易集团有限公司门户网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”查询到供应商信用分数的，按照现行的公共资源交易信用评分细则中指标说明及权重计算信用评价基准分。如遇重要系统通信网络故障、服务器物理故障、系统遭受网络攻击、重要系统迁移等重大突发性事项导致采集最新数据失败，系统将启用重大突发性事项发生前一天的数据进行评分计算；重大突发性事项处理完毕后，按正常程序采集数据进行处理】。二、履约评价。由采购人负责对中标人的履约行为进行评价，采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文

件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，

《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：总工办

电话：020-83172166-811

传真：020-83172223

邮箱：hualunyibu@163.com

地址：广州市越秀区广仁路一号广仁大厦七楼（如采用邮寄形式提交，请提前跟我司工作人员联系，并同步将邮寄底单发送至我司邮箱）

邮编：510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(信息化办公耗材): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东华伦招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东华伦招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人

人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二. 政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包1（信息化办公耗材）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标（响应）产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	10%	投标（响应）供应商提供的所有采购标的均为小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予C1的价格扣除（C1为扣除比例），即： 评审价=核实价×（1-C1）； 监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除；《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件未提供、未盖章的不予价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%-5%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规

定。

（1）本国产品标准的适用范围。本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）准确界定产品在中国境内生产。本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）对本国产品的支持政策。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到**80%**以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价**500**元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的**10%**的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为**500-500×20%-500×10%=350**元）

（4）认真审查有关证明文件。采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足**3**家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包**1**（信息化办公耗材）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格声明函》
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格声明函》
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格声明函》
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格声明函》。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供《资格声明函》
8	其他特殊资格要求	本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。提供《资格声明函》
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，原因和情形为：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。如投标人所投产品为中小企业制造的，在填写《中小企业声明函（货物）》时，在“采购文件中明确的所属行业”的位置应填写“工业”。

表二符合性审查表：

采购包1（信息化办公耗材）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
2	法定代表人证明书及授权委托书（如有）	按对应格式文件签署、盖章（原件）。
3	投标函、投标有效期	《投标函》已提交并符合招标文件要求，且投标有效期满足招标文件要求。
4	实质性条款（含打“★”号条款）	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求；投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
5	投标人报价	（1）投标供应商报价（含单项报价，如有要求）确定且未超过采购文件中列出的采购预算（最高限价）；（2）投标报价是唯一确定的，对采购标的的主体、关键内容无漏项、缺项；（3）如有，对评标委员会按照招标文件规定修正后的投标报价，投标人按规定书面确认；（4）如评标委员会认为投标人的报价属于《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）及招标文件中“异常低价”情形，将要求其在规定的时间内提供相关解释说明。投标人对此能证明其报价合理性。
6	其他无效投标情形	（1）评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交有效的澄清、说明、补正，或提交的澄清、说明、补正改变了投标文件的实质性内容；（2）供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正；（3）招标文件中规定的其它无效投标情形；（4）法律法规规定属于响应无效的其他情形。
7	串通投标	未出现招标文件所列的视为串通投标情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(信息化办公耗材):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分15.0分 技术部分50.0分 综合信用分5.0分 报价得分30.0分

	对采购需求的符合性 (2.25分)	采购需求“（三）投标人承诺”中要求提供承诺函的，投标人按要求每提供一个满足或优于采购需求的承诺函（标注“★”和“8、现有设备品牌耗材供货单价基准价表”的除外），并加盖公章得0.45分，本项最高得2.25分。不提供的不得分。
	主要设备耗材产品响应情况 (12.75分)	投标人提供“常用设备耗材清单”（序号63、序号148、序号186、序号202、序号234、序号316-317、序号339-342、序号402、序号464-467、序号495）所投产品具有有效且检测结论为合格的检测报告，同时符合本项目最低打印量的要求，每提供一份完整报告且办公耗材打印量符合本项目采购需求，或提供承诺的得0.75分，最高得12.75分。【评审要求：1、若投标人提供的以下证明材料（或承诺）不清晰导致专家无法判断或不提供证明材料（或承诺）或者证明材料（或承诺）提供不全或者提供的证明材料（或承诺）不符合以下要求的，不得分。2、投标文件需提供证明文件或承诺要求：①提供第三方检测机构（具有CMA认证）出具的检测报告扫描件，检测报告结果（或结论）为合格、张数打印量符合招标文件的最低打印量要求。并且报告可在检测机构官网或相关网站查询核验，并提供检测机构的相关网址和网址上相关检测报告截图。②第三方检测机构必须具有检测打印机耗材的检测资质，提供全国认证认可信息公共服务平台上检测机构关于该检测资质的认定截图。③若同一份完整检测报告同时包含上述17个产品中多个产品的检测内容，可按对应产品分别计取分数；投标人须清晰醒目地圈出各具体产品的相关信息，否则不予计分。注：提供证明文件①和证明文件②的截图扫描件需为一份完整报告。④若投标人有所投产品是采用承诺方式进行响应的（格式自定并加盖投标人公章），须同时承诺以下内容：若我公司中标，在与采购人签订合同前，向采购人提供本次所投“XXX”产品的第三方检测机构（具有CMA认证）出具的检测报告扫描件且检测报告结果为合格、打印量张数符合招标文件要求报告，同时报告可在检测机构官网或相关网站查询核验，并可提供检测机构的相关网址和网址上相关检测报告截图，其中第三方检测机构必须具有检测打印机耗材的检测资质，可提供全国认证认可信息公共服务平台上检测机构关于该检测资质的认定截图；否则采购人有权上报政府采购监管部门，由此产生的一切后果均由我公司自行承担。】

技术部分	服务实施方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 1.5; 2.0; 2.5; 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5.0; 5.5; 6.0; 6.5; 7.0; ）	评标委员会根据投标人针对本项目《第二章采购需求》“二、总体项目技术要求”中“（四）服务要求”（除“2、应急服务要求”外），以及“（五）货物其他要求”制定的服务实施方案【方案要求分别为：①更换耗材用量、产品质量的维护及管理制度（包括服务质量标准和服务效率、产品使用质量监控措施），②培训（包括为采购人提供耗材安装和使用方法等相关知识、对投入本项目的服务人员上岗及专业知识的培训），③备货、供货流程服务要求与计划（包括投入本项目的服务人员和服务态度监督的管理措施），④耗材供应商的管理（包括对产品进货质量的把控措施），⑤运输、保管及保险（包括送货响应时间保证措施、运输途中产品防护措施）、⑥巡检服务（上门巡检服务的技术支持及巡检计划安排）】进行评分（注：本项最高得7分）：1.投标人根据上述6项要求提供服务实施方案，内容完整且包含上述6项要求的得1分；若没有提供方案或内容不完整，本小项及以下评分项均不得分。2.评标委员会根据投标人对上述6项内容的制定进行评审：每提供一项为完全满足或优于要求的得1分；每提供一项内容为部分满足要求的得0.5分；每提供一项内容不满足要求或不提供具体的方案内容的得0分，本小项最多得6分。
	产品质量保证措施 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 1.5; 2.0; 2.5; 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5.0; ）	投标人需要对本次“常用设备耗材清单”的产品，提供质量保证措施方案进行描述，评标委员会根据该方案进行评审（注：本项最高得5分）：1.投标人根据上述清单提供打印耗材品质保证措施方案，包括①提供产品质量承诺函、②产品保证措施、③产品符合性、④产品质保期方案等，得1分；若没有提供方案或内容不完整，本小项及以下评分项均不得分。2.评标委员会根据投标人对上述4项内容的制定进行评审：每提供一项为完全满足或优于要求的得1分；每提供一项内容为部分满足要求的得0.5分；每提供一项内容不满足要求或不提供具体的方案内容的得0分，本小项最多得4分。
	售后服务方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 1.5; 2.0; 2.5; 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5.0; ）	评标委员会根据投标人针对本项目《第二章采购需求》“三、总体项目商务要求”中“（三）质量保证及售后服务”（不含“6、”中的内容）制定的售后服务方案【方案要求分别为：①维修、退换方案（包括对质量问题或型号不符或安装后的无法正常使用或有缺陷的货物等情况的应对措施），②维修技术力量配置（包括与原厂联同提供售后服务、配备专职维修工程师、售后维修的响应措施），③为产品质量及相关安全性提供售后保证，④废旧办公耗材回收】进行评分（注：本项最高得5分）：1.投标人根据上述4项要求提供售后服务方案，内容完整且包含上述4项要求的得1分；若没有提供方案或内容不完整，本小项及以下评分项均不得分。2.评标委员会根据投标人对上述4项内容的制定进行评审：每提供一项为完全满足或优于要求的得1分；每提供一项内容为部分满足要求的得0.5分；每提供一项内容不满足要求或不提供具体的方案内容的得0分，本小项最多得4分。

应急服务实施方案 (6.0分)，（ 等次分值选择： 0.0; 1.0; 1.5; 2.0; 2.5; 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5 .0; 5.5; 6.0; ）	评标委员会根据投标人针对本项目《第二章采购需求》“二、总体项目技术要求”中“（四）服务要求”的“2、应急服务要求”的应急服务实施方案【方案要求分别为：①应急供货服务要求（包括在应急状态下，能为采购人提供优先供货措施），②特殊情形应对（包括面对采购人的紧急供货需求、耗材质量追溯体系），③应对突发情况提供保障维护服务的时效性（包括为采购人提供可使用备机的安排及维护管理），④应急预案措施及保障能力（包括在各类突发情况时为采购人提供应急措施及响应），⑤仓储管理能力、保障能力（包括耗材产品的存储管理、存储信息系统管理）】进行评分（注：本项最高得6分）：1.投标人根据上述5项要求提供应急服务实施方案，内容完整且包含上述5项要求的得1分；若没有提供方案或内容不完整，本小项及以下评分项均不得分。2.评标委员会根据投标人对上述5项内容的制定进行评审：每提供一项为完全满足或优于要求的得1分；每提供一项内容为部分满足要求的得0.5分；每提供一项内容不满足要求或不提供具体的方案内容的得0分，本小项最多得5分。
视频演示（包括耗材配送、管理功能、巡检服务等功能演示） (12.0分)	投标人针对本项目《第二章采购需求》“二、总体项目技术要求”中“（七）管理软件平台”的“3、演示要求”进行逐条演示（共12点），每满足1点得1分，不满足的不得分，满分12分。（注：提供视频演示，如果采用PPT、WORD等（即静态演示）的不得分。视频过程连续不允许任何形式的剪辑拼接等行为，每个视频必须为一次性拍摄完成，如发现视频过程有拼接，剪辑等行为则视为无效视频处理，且不予得相应分数。）
投标人同类业绩要求【分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审，但其他分支机构业绩不纳入评审。】 (2.0分)	投标人提供2023年1月1日至今（以合同签订时间为准）完成的同类项目业绩（必须包含核心产品），每提供一项得0.5分，本小项最高得2分。注：须提供合同扫描件或复印件（必须包含采购内容、甲乙双方名称、签订日期、签署页等关键信息），证明材料不清晰无法辨认或提供不齐全或不提供的，对应业绩不得分。同一用户单位（合同甲方）的多个业绩（包括同一用户单位的不同产品的多个业绩），只算一份。
用户满意度评价情况 (2.0分)	投标人在上述“投标人同类业绩要求”中被评审有效的业绩中，取得用户好评（评价材料带有“满意”“好评”“好”“优秀”“85分（含）或以上”“表扬”等相关正面评价表述；用户评价不含“感谢”“验收合格”等非履约服务质量方面的用户满意度评价材料），每提供一份获得好评的用户评价情况得0.5分，最高2分。注：①投标人提供上述项目经验的用户评价材料（具有用户单位盖章且具有落款时间，若用户名称与上述“投标人同类业绩要求”的合同客户名称不一致的，需提供相关说明）复印件并加盖投标人公章作为评分依据；②证明材料不清晰无法辨认或提供不齐全或不提供的不得分。

	投标人具有以下由经合格评定认可部门或国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书；每提供一个得1分，本项最高得3分，不提供不得分。注：1）提供有效期内的：①认证证书复印件、②在国家认监委网站（网址：“http://www.cnca.gov.cn/”或“http://www.cnas.org.cn/rkcx/2013/03/728834.shtml”）对证书的信息查询截图作为评审依据（以以上网站信息公布查询为准），已失效或撤销的不得分，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的（如暂停的），供应商必须提供发证机构出具的证明函，否则不得分。2）如因投标人成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供相关佐证资料，情况属实的，可对应得分，否则不得分。
商务部分	管理体系能力 (3.0分) 投入本项目主要技术人员 (3.0分) 根据投标人针对本项目《第二章采购需求》“二、总体项目技术要求”的“（六）人员要求”投入项目经理（限1名）的情况进行评审：1.具有8年或以上的办公设备维修工作经验，得1分；具有5年（含）～8年（不含）的办公设备维修工作经验，得0.5分；具有5年（不含）以下的办公设备维修工作经验，不得分。2.具有中级或以上的计算机技术与软件专业技术资格得1分，不提供不得分。3.具有大学本科或以上学历（提供国家认可的学历毕业证书扫描件）得1分。【注：本项最高得3分。投标人须提供该人员的（评审要求：证明材料不清晰无法辨认或提供不齐全或不提供的不得分）：①计算机技术与软件专业技术资格证明材料；②具有办公设备维修工作经验的证明材料（投标人所提供的相关工作经验证明材料需能体现该人员的姓名及相关工作内容，相关工作经验证明材料例如投标人出具的任职证明或第三方证明材料（如用户评价、第三方委派工作证明等等）），工作经验时间可累计计算；③提供该人员的相关学历证明；④提供该人员的投标截止日前三个月内任意一个月由投标人单位为其购买的社保缴费流水或投标人单位代缴个人所得税的证明文件（须具有政府有关部门印章，如是多个人的打印页须明确标识出上述对应的人员）或返聘证明）】

	投入本项目驻场服务人员 (5.0分)	根据投标人针对本项目《第二章采购需求》“二、总体项目技术要求”的“(六) 人员要求”投入本项目主要驻场服务人员(限2人)情况(不含项目经理)进行评审:驻场服务人员:(1)具有大学本科或以上学历(提供国家认可的学历毕业证书扫描件)每人得0.5分,最高得1分。(2)具备计算机技术与软件专业技术资格证书,每人得1分,最高得2分。(3)具备5年或以上办公设备维修工作经验的,每人得1分,最高得2分。【注:本项最高得5分。投标人须提供上述人员的(评审要求:1)证明材料不清晰无法辨认或提供不齐全或不提供的不得分;2)同一人员不可兼任不同一岗位):①人员岗位配备清单;②计算机技术与软件专业技术资格证明材料;③具有办公设备维修工作经验的证明材料(投标人所提供的相关工作经验证明材料需能体现该人员的姓名及相关工作内容,相关工作经验证明材料例如投标人出具的任职证明或第三方证明材料(如用户评价、第三方委派工作证明等等)),工作经验时间可累计计算;④提供上述人员的相关学历证明;⑤提供该人员的投标截止日前三个月内任意一个月由投标人单位为其购买的社保缴费流水或投标人单位代缴个人所得税的证明文件(须具有政府有关部门印章,如是多个人的打印页须明确标识出上述对应的人员)或返聘证明)】
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值(注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。)最低报价不是中标的唯一依据。【注:满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如:投标报价XXXX 20%为报价最低,评标基准价为20%,得满分。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价分)×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实,未能在网站查询到供应商信用评价分的,以当天信用评价基准分计算)。供应商为联合体的,以牵头方信用评价分计算。

4.汇总、排序

采购包1:

评标委员会根据最终评审的结果,推荐综合得分最高的投标人作为第一中标候选人,得分排名第二的作为第二中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标(成交)候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的,采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人:(1)技术评分(由高到低);(2)节能产品;(3)环保产品。如以上都相同的,名次由采购人或委托评审委员采取随机抽取方式确定。使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的,按一家投标供应商计算,评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评审委员会按下列顺序比较确定:(1)技术评分(由高到低);(2)节能产品;(3)环保产品;如以上都相同的,名次委托评审委员会采取随机抽取方式确定。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

编号：

广州医科大学附属妇女儿童医疗中心XXXX年信息化办公耗材合同

甲方：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

统一社会信用代码：124401006832921365

地址：广东省广州市越秀区人民中路318号

项目负责人： 联系方式：

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

项目联系人： 联系方式：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及“XX年信息化办公耗材”（项目编号：）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

1、定义

1.1“货物”：合同中所确定的设备硒鼓、墨盒和色带及相关耗材等。

1.2“办公耗材”：附件1《常用办公设备耗材清单》、附件2《现有设备品牌耗材供货单价基准价表》所列的合同耗材部分。

1.3“培训”：按照合同及附件规定，由乙方向甲方提供的技术培训。

1.4“服务”：按照合同及附件规定，由乙方向甲方提供的与合同耗材相关的技术服务，包括但不限于：合同设备的安装、配送、验收、维护保养，修理和保修等。

1.5“交货”：由乙方做出的将所有合同货物转交给甲方的行为。

1.6“验收”：本项目合同货物到货配送后，经甲方清点并签收。

1.7“保修期”：不少于1年的保修期。免费提供备机服务，应对各种突发事件、多点故障时等情况，以保证合同耗材正常运行。

1.8“中国”：中华人民共和国。

2、合同总则

2.1 下列文件均为本合同不可分割部分：

1)本合同附件。

以上文件与合同附件具有同等法律效力，若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。

2.2 乙方保证全部按照采购要求、合同条款的规定和交货期向甲方提供合格的耗材和服务。

2.3 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的货款。

2.4 双方同意，乙方为本合同的供货方及服务提供方，未经甲方书面同意，乙方不得将合同分包或转包给第三方。

3、项目具体要求

3.1.甲方现有设备品牌型号：

3.1.1 彩色打印机，设备品牌包括但不限于：惠普、兄弟、佳能；

3.1.2 彩色激光打印机，设备品牌包括但不限于：兄弟、利盟、佳能；

3.1.3 多功能打印机，设备品牌包括但不限于：惠普、利盟、兄弟；

3.1.4 黑白打印机，设备品牌包括但不限于：惠普、利盟、佳能、奔图、富士施乐、兄弟；

3.1.5 喷墨打印机，设备品牌包括但不限于：惠普、爱普生、佳能；

3.1.6 黑白激光多功能一体机，设备品牌包括但不限于：惠普、佳能、兄弟；

3.1.7 彩色激光多功能一体机，设备品牌包括但不限于：惠普、兄弟、佳能；

3.1.8 小票打印机，设备品牌包括但不限于：爱普生、威加；

3.1.9 条码打印机，设备品牌包括但不限于：斑马、佳博、TSC；

3.1.10 针式打印机，设备品牌包括但不限于：爱普生、得实；

3.1.11 甲方以上现有设备主要品牌：兄弟、利盟、佳能；

3.1.12 甲方的主要设备耗材产品见“常用设备耗材清单”（序号63、序号148、序号186、序号202、序号234、序号316-317、序号339-342、序号402、序号464-467、序号495）。

2、合同内容包括：上文第3.1点中所述设备的硒鼓、粉盒、鼓粉盒、墨盒、色带等，以下统称信息化办公耗材服务项目。

3、乙方提供的信息化办公耗材须适用于甲方原办公设备的品牌型号，具体以甲方实际需求为准。

4、供货清单及要求

4.1 合同供货清单：详见附件1《常用办公设备耗材清单》、附件2《现有设备品牌耗材供货单价基准价表》。

4.2 供货要求：乙方所供货物须是原厂、全新产品并提供原厂产品合格证、原产地证明（如有），并提供送货清单，否则甲方有权不予验收

，并不予支付本合同款项。

4.3 乙方提供的产品为合法销售、渠道正规、原厂原装、全新（即：未经使用过的）正品，符合国家及用户提出的有关质量标准的耗材。甲方对产品进行抽检，确保产品质量、打印页数等符合采购需求，乙方必须配合甲方的工作。如出现严重质量问题或产品制造商推诿质量、服务责任时，乙方须承担终极责任并提供质量和服务保障。

4.4 若甲方目前在用的机器因报废不再使用时，乙方可将甲方已要求送货的、对应机型的产品更换成相当价格的其他品牌型号的产品，不得拒绝更换。

4.5 乙方所供耗材不符合合同要求或存在质量问题的，甲方有权拒绝，乙方应及时更换；耗材在开始使用后出现质量问题的，甲方及时向乙方反馈意见并停止使用，乙方在接到甲方问题反馈后**24**小时内予以更换。

4.6 如发现不符合对应机型的耗材需求导致无法正常使用的，乙方须负责退换，乙方应当在接到甲方通知后**24**小时内予以更换，此项费用包含在合同总价中。甲方在合同执行过程中要求换货的，乙方不得以任何理由拒绝，须按照供货要求的规定执行。

4.7 乙方在合同期内必须为甲方的办公设备耗材进行上门安装调试，乙方接到上门安装调试电话后，**24**小时完成上门安装调试业务，此项费用包含在合同总价中。

4.8 乙方提供的产品剩余有效期不得少于标注有效期的**80%**，有产品名称、厂名、厂址、合格证、说明书和质检报告等，确保产品可追溯。产品在甲方使用耗材过程中，如出现质量问题或设备机型不兼容的情况，甲方有权要求乙方无条件更换成设备品牌相匹配的耗材，当同一种耗材型号出现三次以上（包含三次）因质量问题导致打印机无法正常使用，视为该耗材型号与设备机型不兼容，甲方可立即终止合同并不予退还乙方全部履约保证金。

4.9 所有《常用设备耗材清单》的耗材清单产品硒鼓、粉盒、墨盒等相关代用打印耗材必须自带芯片，确保所有耗材产品正常使用，此项费用包含在合同总价中，甲方不再另外增加任何费用。在甲方使用耗材过程中，如出现质量问题或设备机型不兼容的情况，甲方有权要求乙方无条件更换成该设备品牌的耗材，如因耗材原因导致甲方设备出现故障的，乙方必须及时配合修复，如故障无法修复的，乙方须赔偿甲方设备损失。

4.10 如乙方所投产品为代用耗材产品，非现有设备品牌耗材，甲方有使用现有设备品牌耗材的需要，乙方须按照“现有设备品牌耗材供货单价基准价表”中现有设备品牌耗材供货基准价×合同折扣率的供货价格给甲方提供现有设备品牌的耗材，不得擅自改变“现有设备品牌耗材供货单价基准价表”中所提的参数、规格、要求，此部分包含在本项目合同总价内。

4.11 供货时间：甲方正常固定每周**3**次收集各科室需求，乙方需在接到甲方的送货需求后**48**小时内送货完毕，节假日照常供货（以北京时间为准，每天按**24**小时计算）。如因紧急任务等特殊情况需要送货的，乙方需在接甲方的送货需求后**20**分钟内进行响应，**2**个小时内送货完毕。乙方须提供**7天×24**小时响应的联系人及联系方式，更换联系人须征得甲方同意。

4.12 如出现迟送、漏送等情况，需在**20**分钟内响应，**24**小时内完成补送。

4.13 如出现质量有问题，需要上门更换货物，需在**20**分钟内响应，**24**小时内完成更换。

4.14 具备充足备货能力，有足够仓储保障能力，应对突发事件。

4.15 因所供应耗材造成打印设备故障（机械故障、机械故障导致设备无法运转，需要重装等技术问题），必须无条件维护打印设备，并重装设备，检查打印设备与计算机的链接等，保证打印设备良好的正常运行状态。

5、合同金额

5.1 本合同总费用共计人民币（大写） 元整（¥ 元）。

5.2 上述合同总价包括：

1)本合同范围的货物费用。

2)本合同的服务费用（包括但不限于设备运输、安装、督导、调测、优化、及货物验收过程中产生的所有费用）、保修期内维修费用、更换费用及本合同所涉及的其他各项服务费用。

5.3 本合同内货物的供货价格=对应清单品种的供货基准价*【 】%（即：合同折扣率），结算单价保留两位小数。（注：按合同折扣率结算时，对应清单品种的供货基准价与每月实际结算货款均精确至“分”，且不采用四舍五入方式。）

1）合同折扣率在合同执行过程中不得变更，且适用于乙方提供的所有打印耗材（包括日后甲方需求的所有设备品牌耗材）。

2）若产品已经停产，乙方须提供停产证明，加盖厂商公章，乙方所提供耗材产品的品牌、型号须经甲方同意。提供不低于该耗材的同类耗材供货，供货价格不得高于该类耗材投标报价，折扣率按照合同折扣率进行核算。

6、支付方式

6.1 甲方以银行转账形式每月按实结算货款。根据每月送货的品种和数量，按供货基准价及折扣率、考核评价评分结果进行结算。乙方每月向甲方提交结算资料，甲方收到结算资料审核后5个工作日内开始办理支付手续。每月实际结算货款=（ $\sum$ （各项对应清单品种的供货基准价×合同折扣率×各项实际供货量））×项目考核评价情况的计算比例。注：按合同折扣率结算时，对应清单品种的供货基准价与每月实际结算货款均精确至“分”，且不采用四舍五入方式。

6.2 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理支付申请手续的时间（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

6.3 乙方与甲方签订合同后15个工作日内，按采购预算的2%以银行转账或支票（汇票、本票）或保函（保险）等非现金形式向甲方提交履约保证金【保函（保险）方式提交的，须提供保函（保险）复印件加盖乙方公章交予甲方备案】，保函有效期在合同服务期内。若不提交履约保证金或履约保证金在服务期内失效后15个工作日内不向甲方更新提交（若有发生因乙方原因导致扣减履约保证金的，乙方须在15个工作日内补足履约保证金金额。），甲方有权终止合同，并上报政府采购监管部门，由此产生的一切责任及损失均由乙方承担。若合同期内乙方没有违约行为，甲方无息退还履约保证金（以保函（保险）形式提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后30个工作日内自动失效；以银行转账或支票（汇票）提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后30个工作日内，甲方收到乙方的退还申请后，无息退还给乙方）。下列任何一种情况发生时，甲方有权扣减或不予退还履约保证金：（1）乙方未完全履行本合同约定的；（2）乙方过错致甲方造成损失的。

6.4 乙方在每次请款时需向甲方提交以下资料：

1)本月供货清单；

2)经甲方和乙方双方验货后签字确认的送货汇总单；

3)正式发票；

4) 当月供货清单中的主要设备型号耗材（见本项目采购需求“（一）项目具体需求”的1.12）需提供厂商的供货证明文件复印件加盖公章（含国家认可的第三方检测机构出具的检测报告，需具有“CMA”标志），（原件备查）；

5) 若供货清单包括新产品，则需提供经甲方主管部门审核批准文件；

6) 本月耗材使用分析报告；

7) 本月甲方对乙方的考核评价表。

8) 履约保证金、合同、中标通知书。（首次结算时提供）

6.5 如遇节假日或不可抗因素，则付款日期顺延。

6.6 乙方必须按照甲方的付款流程，按时提供上述完整材料，因乙方自身原因导致无法及时结款的除外，如有缺少、违反付款流程等，带来的损失乙方自行承担。

6.7 乙方收款银行名称、地址和账号如下：

1) 户 名：

2) 开户银行：

3) 账 号：

4) 纳税人识别号：

5) 联系电话：

7、考核评价

7.1 考核评价是指每月根据合同要求，综合甲方各使用单位的使用评价等情况，给出的综合考核评价，满分100分。评价内容主要是服务管理各个流程的执行情况和成效。

7.2 考核评分方法

（1）主要从货物供货响应度（20分）、服务及时率和保障度（20分）、货物质量（20分）、货物附带服务要求（20分）、其它合同约定条款（10分）、交办事项落实情况（10分）等方面进行评价。

（2）供货响应度评分。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）乙方供货时提供的货物生产日期少于标注有效期的80%（每次扣3分）；2）供货时发现包装存在问题或型号不符等情况（每次扣5分）；3）供货表单填写不规范，模糊不清，弄虚作假或供货时效不达标

（每次扣5分）；4）未按时提交供货报告或拖延提交等（每次扣5分）；5）现用的设备因报废不再使用时，对已送货的报废机型货物，接甲方通知后，在两天内未更换成相当价格的其他品牌型号的产品（每次扣2分）。

（3）服务及时率和保障度。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）乙方所供货物存在质量问题的或在开始使用后出现质量问题的，乙方未及时更换（每次扣5分）；2）甲方在合同执行过程中要求换货的，乙方以其它理由拒绝（每次扣5分）；3）乙方未能及时联同厂家共同负责相关售后服务工作或服务过程中出现推诿（每次扣5分）；4）未按要求做好废旧回收各货物、使用科室的货物等工作，落实相关登记清单，或未按要求送至指定存放地点存放等（每次扣3分）；项目台账管理不清晰，账物不符（每次扣2分）。

（4）货物质量。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）乙方所供货物不符合合同要求或存在质量问题的（每确定一款型号的扣5分）；2）货物在开始使用后出现质量问题的（每确定一款型号的扣5分）；3）货物在开始使用后如发现不符合对应机型的需要，导致无法正常使用的（每确定一款型号的扣5分）；由于使用乙方耗材导致甲方设备损坏、不能正常工作的（每确定一款型号的扣5分）。

（5）“货物附带服务要求”的技术服务要求。满分20分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：服务总体要求不满足的，每一条规定的（每次扣5分），服务内容不满足的，每违反一条规定的（每次扣5分），巡检服务方式不满足的，每违反一条规定的（每次扣5分），其它服务要求不满足的，每违反一条规定的（每次扣5分）。

（6）其它合同约定条款。满分10分，每违反其它合同约定条款的（每次扣2分）。

（7）交办事项落实情况。满分10分，包括但不限于以下情况予以整改扣分处理：1）乙方项目经理或专职联系人未按要求跟进项目日常工作，未落实项目计划、组织和控制活动中做好工作安排、分配、值班等，每违反一条规定的（扣五分）；2）技术团队人员跟进不到位，未及时落实技术服务、支撑保障、统计工作等相关工作，送货工作人员态度恶劣的，每违反一条规定的（扣5分）。

7.3 考核评价与支付

考核评价评分结果与每一个月合同应支付款挂钩，具体办法见如下：

项目考核评价得分	与合同款项支付金额计算方法
90分以上（含90分）	支付金额=当期支付款项X100%
80分至90分（含80分）	支付金额=当期支付款项X90%
60分至80分（含60分）	支付金额=当期支付款项X80%
低于60分	直接扣除当月应支付款项

8、到货及验收

8.1 送货时间为：甲方正常固定每周3次收集各科室需求，乙方需在接到甲方的送货需求后48小时内送货完毕，节假日照常供货（以北京时间为准，每天按24小时计算）。

8.2 交货地点：甲方指定地点，所有设备（含安装材料和备件）均须由乙方送货上门并安装调试，甲方不再支付任何费用。

8.3 项目实施地点：广州市妇女儿童医疗中心五院区（珠江新城院区、儿童院区、妇婴院区、白云院区、增城院区）或甲方指定地点。

8.4 合同期限：自合同生效之日起，货物总额累计达到 元或 项目服务期满（支付以实际送货金额为准），本合同随之终止。

8.5 验收标准如下：

（1）乙方应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的货物必须满足招标文件要求。必须保证合同货品均为正规的原厂全新正品、无侵权的货品，货物应符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；符合招标文件和响应承诺中甲方认可的参数及各项要求。

（2）货物有包装的，货物的包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），甲方有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。甲方发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、受潮等导致货物性质改变的，乙方必须无条件退货或更换商品。

（3）由于耗材类产品无法一次性全部开箱试用，供货时验收只进行抽检，并核对产品的外包装、合格证、序列号等信息进行验收。全部耗材产品的使用情况由各使用科室后续10个工作日内反馈，并按照反馈情况和其它有关资料办理相关验收手续。由甲方使用科室、乙方双方一起对货物进行验收，验收期限为一周内，验收合格后签署验收单。

9、质量保证及售后服务

9.1 乙方所提供货物必须是全新（即：未经使用过的）正品，表面无划伤，无碰撞，其技术规格、标准必须符合甲方需求和国家计量检测标准。

9.2 如供货时发现质量问题或型号不符等情况，应立即无条件退换。对有缺陷的货物，乙方应免费更换。

9.3 货物由乙方会同厂家共同负责相关售后服务工作。乙方需写明各种耗材的储存条件（温度、湿度等），储存和使用有效时间，使用环境要求，品质保证，保用承诺等，如供货时发现质量问题或型号不符等情况，应立即无条件退换。对有缺陷的货物，乙方负责更换，此项费用包含在本合同总价中。

9.4 货物自验收合格之日起，乙方对所有货物提供每个法定工作日的服务，以解决在使用中遇到的所有问题，如：电话热线支持，邮寄方式服务，用户间的交流等。

9.5 乙方应指派专人负责与甲方联系处理订单及售后服务事宜。乙方应熟知甲方现有设备品牌型号的工作原理及机械构造，有专职的维修工程师，对办公耗材安装后无法使用时，能够准确判断是由于耗材原因或是设备原因导致无法使用，如果是设备原因导致的，能够及时进行处理。保证售后维修的及时、快捷，设备故障报修的响应时间：7天×24小时响应，在工作时间内保证在接到故障电话后，10分钟内响应，遇重大故障5分钟内必须响应，响应后15分钟内解决，最迟不能超过半小时。（注：如没有驻点人员服务的院区，5钟内响应，2小时内到达现场，并在不能超过15钟内检测出故障问题，并且解决），如有特殊情况实在确实无法解决，需将情况汇报甲方核准。

9.6 若有一些目前在用的机器因报废不再使用时，乙方必须承诺可将已要求送货的、对应上述机型的产品更换成相当价格的其他品牌型号的产品，不得拒绝更换。

9.7 废旧办公耗材回收要求：

1）乙方应承诺：在送货安装产品的同时，必须现场即时回收在本项目实施过程中产生的废旧墨盒、废旧硒鼓等，做到当天清走，按国家行业的相关要求进行环保回收，此项费用包含在本合同总价中。

2）乙方应严格按照国家各类废物管理的相关规定包装、运输本项目内产生的废旧物资，并运送至供货商的回收处置场。

3）乙方应承诺：在回收废旧产品时，应严格遵守关于质量、环境及职业安全卫生的相关规定。

9.8 签订合同前，甲方对产品进行抽检，确保产品质量、打印量等符合采购需求，乙方必须配合采购的工作。

9.9 其他服务

（1）服务要求

1）乙方对甲方所拥有的设备，更换耗材用量进行登记、编号和统计管理，并及时将信息报送甲方主管部门。

2）乙方在服务期内的质量保障要求：乙方须采取“1+1”联合服务质量保障方式，即乙方要提供技术支持和保养服务，要求达到合同要求及招标文件要求或行业的专业技术支持和服务质量保证。

3）乙方必须遵守甲方单位的各项规章制度，国家法定假期服从甲方单位的调派和临时工作安排。具备独立处理突发事件的能力，服务电话24小时开通。

4）乙方定期对甲方所有使用科室进行耗材安装和使用方法等相关知识培训，每年不少于两次。

5）检查产品标识，打印办公耗材的标识应该包含：

①产品名称、厂名和厂址；

②产品适用机型的名称、类别；

③净含量；

④制造批号、生产日期、有效期或失效期；

⑤产品标准编号；

⑥产品合格标志等内容。

6）备货、供货流程服务要求：乙方应建立科学有效的库存预警机制，根据过往耗材使用数据、设备数量及分布情况，结合业务旺季、淡季等因素，精准设定各类耗材的安全库存阈值。当库存水平降至预警线时，应及时启动补货程序，确保有充足时间进行备货。

7）供应商管理：乙方需与耗材供应商建立长期稳定的合作关系，定期对供应商进行评估与考核，内容涵盖供货能力、产品质量、价格合理性、交货及时性等方面。确保供应商具备充足的生产能力，在接到补货订单后，能在规定时间内完成供货，避免因供应商问题导致缺货风险。

8）备货计划制定：依据库存预警信息、历史采购数据以及未来业务需求预测，乙方每月应制定详细的备货计划，明确各类耗材的采购数量、采购时间以及到货时间节点。备货计划需充分考虑物流运输时间、节假日等因素，确保耗材能按时、按量到达指定仓库。在节假日（春节、国庆、五一等长假前），应提前增加耗材备货量，并提前安排物流配送，保证假期期间设备正常运行。

9) 保修期：不少于1年的保修期。乙方免费提供备机服务，应对各种突发事件、多点故障时等情况，以保证合同耗材正常运行。

(2) 应急服务要求

- 1) 应急供货服务要求：乙方须建立稳定可靠的应急耗材供应体系，确保所供耗材符合打印设备原厂技术标准及国家相关质量规范。应提供与耗材生产厂家或其代理商签订的长期供货协议，明确应急状态下的优先供货权，禁止通过转包、分包方式获取货品来源。
- 2) 特殊情形应对：当出现耗材短缺、生产中断等重大供应风险时，须启动备用货品来源方案，确保24小时内响应甲方的紧急供货需求。同时建立耗材质量追溯体系，对每批次应急供应的耗材提供质量合格证明及溯源信息。
- 3) 为应对突发情况，保障维护服务的时效性，乙方需提供以下设备：**A4彩色激光双面网络打印机约10台；A3彩色激光双面网络打印机约4台；A4彩色喷墨网络打印机约6台；A3彩色喷墨网络打印机约4台；A4黑白激光网络打印机约20台**，放置在甲方指定地点，作为备用设备。在合同履行过程中，备用设备的所有权归属乙方，使用权归甲方，合同期满后设备由乙方自行取走。
- 4) 应急预案，由于医疗卫生行业的特殊，需要面对各种突发事件，当甲方出现突发性大规模的多点故障时、临时增开科室、人员突增、突发公共卫生事件等突发情况下，乙方需提供能行之有效的应急预案措施及保障能力（包括备用设备、仓储管理能力等），能够快速的积极响应配合甲方的工作，提供好服务，保证甲方正常办公不受影响。
- 5) 乙方必须具备一定的仓储管理能力、保障能力，储备甲方常用的耗材产品，具有仓储类计算机信息管理软件，确保突发事件、紧急情况或特殊时期时，能及时响应及配送，确保甲方业务的正常开展。

(3) 服务内容

服务名称	服务描述	基础服务内容	服务周期
硬件资源统计	对更换的耗材用量进行统计、跟踪。	乙方负责按照甲方要求为甲方单位更换的耗材用量进行统计、跟踪。进行登记、统计管理，并及时将信息报送主管部门。	日常
日常巡检及耗材安装配送及保养服务	日常巡检设备状态，负责耗材、配件安装配送及保养服务	1、巡检设备稳定性检查，乙方日常对甲方的设备进行巡检，解决各部门耗材使用问题。每月为甲方所有设备定期全面巡检保养一次，包括设备清洁、设备运行状况检测、故障隐患排查等，并提交详细巡检报告。 2、耗材安装配送及更换，乙方负责为甲方所有设备色带、墨盒、碳粉和硒鼓等耗材提供安装、更换和配送服务。	日常
设备故障处理	解决设备故障	在10分钟之内受理，受理时首先需要通过电话了解情况或者到现场了解情况，给出初步的判断（这样才算作响应）。遇紧急故障，5分钟内必须响应，响应后15分钟内解决，最迟不能超过半小时（注：如没有驻点人员服务的院区，5钟内响应，2小时内到达现场，并在不能超过15钟内检测出故障问题，并且解决），如有特殊情况实在确实无法解决，需将情况汇报甲方核准。	日常
设备耗材使用的优化	对设备耗材使用进行优化	对设备耗材使用等进行合理规划，包括提出优化建议并实施（问题管理）。	日常

耗材使用情况 管理	对设备耗材使用 进行管理	按月份/季度自动统计各科室耗材消耗明细（ 品类、数量、金额），做好管理、额度分配与 预警工作。提供"预算-实际"对比分析图表	日常
设备故障分析 报表	制定表格	每月拿出桌面设备故障分析报表，作为月度考 核例会的汇报内容。	日常
设备评估分析 报告	制定表格	对桌面设备的耗材使用情况进行分析，每月提 出分析报告。作为问题管理的一部分工作，发 现问题并提出建议的，特别是被采纳而有效预 防了故障出现的，给予加分奖励。	日常
桌面设备故障 应急方案制订	应急方案	协助制订桌面设备故障应急方案库，不断完善 。一线部门设备常见故障必须有应急方案，应 对紧急情况。	日常
提供应急的设 备	备机方案	根据甲方设备分布，在故障发生时能够提供部 分备机，纳入应急方案中管理。	日常
应急服务	值班安排	可以响应甲方的节假日值班需求。如重要节假 日保障、重要活动保障等，提供现场或非现场 的技术服务支撑。	日常
人员管理	人员工作安排、 培训	妥善安排好，配送团队、驻场人员、二线人员 的日常工作、应急工作安排，培训设备型号适 配知识、维修规范、日常巡检要点等。提高人 员的素质和工作能力，服装整洁，谈吐得体。	日常
其他服务	其他服务	1、服务总结。乙方每季度向甲方提交服务工 作总结报告，内容包括设备巡查、耗材及配件 更换情况、工作建议等。 2、巡检工作及配送方案和技术培训。乙方在 合同签订前必须向甲方信息中心部门提供一份 详细的巡检工作及配送方案进行审核，包括系 统的设备清单、工作状况。乙方定期对甲方用 户进行耗材安装和使用方法等相关知识培训。 3、保密协议。乙方应与甲方签订保密协议。 乙方应对巡检过程中涉及的一切数据进行保密 ，并承担相应的法律责任。 4、乙方需提供能行之有效的应急预案措施及 保障能力，应对突发性大规模的多点故障时、 临时增开科室、人员突增、突发公共卫生事件 等突发情况下，能够快速的积极响应配合甲方 的工作，提供好服务，保证甲方正常办公不受 影响。	按需

（4）巡检服务方式

1）乙方需提供主要设备耗材原厂家每月上门巡检服务，并提供巡检报告。并确保甲方在特殊、紧急情况下，能有效及时的获得厂家技术支

持，能做到及时响应和处理，最大程度上保证各病区和工作部门正常工作。

2) 乙方按照甲方的送货需求，按时按点提供服务，不能以各种理由推迟配送服务时间。乙方凭考核评价表进行每个月的结算，如有投诉、质疑等现象经查实，每2次扣除当月采购货物总金额的5%。

3) 乙方驻场服务人员应在接到甲方电话请求后，15分钟内到达现场提供现场服务。（注：如没有驻点人员服务的院区，5钟内响应，2小时内到达现场，并在不能超过15钟内检测出故障问题，并且解决），如有特殊情况实在确实无法解决，需将情况汇报甲方核准。如存在拖延现象，经信息中心确认属实的，每2次扣除当月采购货物总金额的1%。

4) 乙方工作人员电话24小时开通，有突发事件能及时响应。国家法定节假日期间，要求工作人员进行值班，能服从甲方主管部门的工作安排。

(5) 其它服务要求

1) 甲方已经建立了相对完善的服务管理流程，要求乙方在现有流程框架内，研究提出完善服务管理流程的方案，经甲方审核同意后，方可实施。

2) 甲方目前已建立运维服务管理流程，要求乙方在现有管理流程的表单、报表体系内，研究提出具体的执行方法或者完善方案，经甲方审核同意后，方可实施。

3) 甲方的服务管理流程已建立24小时值班制度，要求乙方在工作时间和非工作时间（包括节假日），妥善做好维护应急方案和值班安排，并将值班安排至少提前一个工作日书面告知甲方。所安排的值班人员应该具备一定的技术能力和应急处置能力，能够处理或者协助处理突发的系统事件。

4) 甲方主要设备的维护需要备品支持，要求乙方提出一个备品设置方案，内容包括：耗材需求分析、耗材清单及其合理性说明。在维护过程中，要求乙方制定备用库的领用登记办法，确保备品能在需要时顺利提供，同时确保备品保管的安全性。24小时解决不了的故障问题，乙方在备品库提供性能不低于原设备的设备代替使用。

5) 乙方每次更换的所有耗材应同时填写有关登记资料交甲方保管，以方便甲方日后的管理工作。

6) 乙方对所有设备进行分类并登记在册形成文档，做好设备的管理、分配、调拨等工作，协助做好固定资产登记的工作。

7) 乙方建立人员培训制度，包括能力的持续性培养，明确岗位设置，全面掌握产品的特点、性能及维护要领，明确维护工作的任务、责任和质量要求。

8) 乙方服务人员听从甲方工作安排，未经申请并审批同意的，不得擅自离职，维护人员因个人原因需要离开工作岗位的，需报甲方审批，甲方收到申请后在两个工作日内作出书面答复，并由乙方提出工作交接方案，甲方同意后，方能办理请假手续，并在规定的时间内返回工作岗位。

(6) 货物其他要求

1) 技术要求

①乙方供货时提供包括但不限于满足货物使用和维护的技术文件。

②乙方交货时须是原出厂产品并提供原出厂产品合格证、产品说明书、原产地证明。

③对于原装耗材，乙方必须承诺提供厂商原装、全新的、符合有关质量标准的耗材。

④乙方提供的硒鼓、墨盒序列号要与外包装序列号一致，并可通过官方途径查询真伪，无序列号视为假货处理，并上报相关政府部门。

⑤如出现甲方所需耗材产品停产的，乙方需要向甲方说明情况，并在征得甲方书面同意后，提供适用于原设备的替代耗材产品，替代耗材产品必须符合国家及甲方提出的有关质量标准。

⑥乙方提供的耗材必须能提供产品质量证明，保证符合对应机型的使用需要，并遵守设备保养条例说明。

2) 运输、保管及保险

①货物材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

②乙方负责货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

③各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

④货物在现场的保管由乙方负责，直至验收完毕。

⑤货物在安装调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

⑥货物送至甲方指定使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。

10、人员要求

10.1 项目经理：配备**1**名项目经理。要项目经理需具备**8**年或以上工作经验，能够快速熟悉并掌握医院的业务运作模式，承担起项目质量、安全、管理的责任，负责处理项目日常事务工作，在项目计划、组织和控制活动中做好领导工作，起到上传下达的作用，达到项目顺利完成的目的。

10.2 技术人员：为保证此项目顺利实施，建立有效的沟通渠道，要求乙方向此项目组建配备**2**名或以上的技术人员团队。熟知甲方现有设备品牌型号的工作原理及机械构造，有专职的维修工程师，对办公耗材安装后无法使用时，能够准确判断出是由于耗材原因或是设备原因导致无法使用，如果是设备原因导致的，能够及时进行处理。在突发性事件、特殊情况下支援一（，）线工作，可以作为驻场人员的一个有机补充，可提供应急支援、驻场服务等。具备**3**年或以上办公设备维修工作经验，具有比较全面的技术基础、知识原理。

10.3 驻场服务人员：乙方需提供至少**2**名**5**年或以上办公设备维修工作经验的现场服务人员为甲方提供现场运维、巡检、统筹项目实施，具备相关的IT领域相关的知识。本项目采购的耗材数量较多、运维服务要求高，采购配送目的地为广州医科大学附属妇女儿童医疗中心，包含了珠江新城院区、儿童院区、妇婴院区、白云院区、增城院区等院区。原则上现场服务人员驻场甲方珠江新城院区，甲方可根据实际工作需要驻场调配。现场服务人员需具有比较全面的技术基础、知识原理。

10.4 乙方需为本项目成立专门的配送团队，配备固定的送货员（不少于**4**人），满足本项目的要求的配送时间、服务等。乙方应做好本项目配送、服务人员的培训、教育工作，遵守甲方各项规定，统一着装，并佩戴胸卡。配送期间不得做出损害甲方单位形象和利益的行为。如遇突发公共卫生事件时，需服从甲方相关管理。

11、管理软件平台

11.1 1 管理软件由乙方提供，是降低项目的服务、人员成本，并能提供优质服务，科学管理的下单、维护、管理工具。在合同期内，乙方可为甲方提供软件的使用权，系统软件能满足甲方日常管理耗材需求、运维、巡检等，实现用户通过该系统进行产品的下单、审批、生成订单、运维管理、巡检服务、报表统计等功能，管理员可在后台进行各项工作管理、单位内部用户的导入及权限设置功能等，并且在合同签订后十五天内完成调试及兼容性测试，此项费用包含在本合同价中。

11.2 在项目实施过程中，乙方所提供的管理软件可以根据甲方需求进行修改，支持云平台部署，可以远程登入。

12、违约责任

12.1 在服务期内，乙方必须遵守国家的各项法律、法规。除甲方有明确规定外乙方不得转包或分包本项目，否则甲方有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，由此产生的违约责任由乙方承担。

12.2 乙方配送的货物不符合国家相关法规要求、质量要求及招标文件要求，甲方有权退货，乙方须在甲方指定时限内完成更换；如不按甲方要求更换的则按甲方项目考核评价相关规定处理；如情节严重的，甲方有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，由此产生的责任由乙方承担。

12.3 乙方的月度服务质量满意度评分如连续三个月或一年内四个月低于**90**分，甲方有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，一切违约责任由乙方承担。

12.4 如乙方未能按甲方要求的品种供货或未能按甲方指定时限送货、换货的，按甲方项目考核评价相关规定处理；如情节严重的，甲方有权上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金，由此产生的责任由乙方承担。

12.5 乙方如经有关部门证明确因不可抗力无法按时交货，甲方仍然需要乙方交货的，乙方可以延迟交货，不按违约处理。

12.6 乙方未能按投标文件承诺提供服务的、或甲方发现乙方不按产品基准价或合同折扣结算的（累计发生三次或以上）的，或乙方提供假冒、伪劣、过期等产品的，甲方有权上报主管部门，不予支付当月货款，终止合同并不予退还履约保证金，一切违约责任由乙方承担。

12.7 甲方无正当理由拒收货物、拒付服务费时，由甲方向乙方偿付当次物品金额**5%**的违约金。

12.8 乙方因拖欠本项目服务人员工资或第三方货款等而发生的纠纷、债务，由乙方自行解决，甲方不承担任何责任，也不负责协商解决；如情节严重的，甲方有权上报主管部门，终止合同，一切违约责任由乙方负责。

12.9 乙方所供货物须具有良好的兼容性，不得损坏甲方在用设备；如因乙方供应的货物原因导致甲方设备故障，乙方须维修并赔偿甲方相应的损失。连续两次出现损坏使用设备情况，甲方上报主管部门，终止合同并不予退还履约保证金。

12.10 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

13、保密条款

乙方在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，送货人员需注意甲方、病人的隐私，未经甲方许可，不得随意进出甲方科室、诊室。乙方必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。

14、合同变更及解除条款

14.1 变更合同应贯彻协商原则。合同履行过程中一方提议对合同做修改或补充，必须在所需更改的内容生效 10 个工作日以前提出，经得另一方同意并鉴定、补充合同书后进行。双方在没有达成新的协议之前，单方面变更合同属违约行为。

14.2 变更合同应另外签署书面形式的补充协议。新的协议未达成之前，原合同仍然有效(变更解除的电报、图表、书信等材料也应作为资料保管)。

14.3 当合同因某种原因需要重新协商或终止时，合同乙方为甲方提供服务到双方签订新合同为止。

14.4 合同生效后，合同双方应严格遵守合同的条款，全面履行合同约定的义务，任何乙方不得擅自变更或解除合同。甲、乙双方的任何一方不履行合同或履行合同义务不符合约定的条件，即属违约。

14.5 如因市场缺货或停产的货品，甲方必须提前15个工作日书面通知甲方，并提出解决问题的具体方案。如因市场流通或甲方使用部门问题确实需要变更的，应事先与甲方沟通并提出书面变更说明，经甲方同意后方可改变。商品变更基本原则：价格不变的前提下，提供同等质量或高于的商品。

15、合同纠纷的处理

15.1 因本合同货物的质量问题发生争议，由广州市质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。

15.2 因本合同引起的争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 2 种方式解决：

1)广州仲裁委员会仲裁；

2)向甲方所在地人民法院提起诉讼。

16、其他

16.1 合同的生效：本合同自双方授权代表签字盖章之日起生效。

16.2 如遇不可抗力（不可抗力指双方在订立合同时不能预见、对其发生和后果不能避免且不能克服的事件，鉴于网络的特殊性质，不可抗力亦应包括但不限于黑客攻击、计算机病毒发作、国家政策法律变更和电信部门技术调整导致之影响、因政府管制而造成的暂时性关闭等在内的任何非甲乙双方人为因素影响网络正常经营之情形。）导致本合同部分或全部无法继续履行,双方互不负任何责任,并可协商是否终止本合同。

16.3 乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

16.4 本合同一式陆份，具有同等效力，甲方执肆份，乙方执贰份。

16.5 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

本合同附件为：

附件1：常用办公设备耗材清单

附件2：现有设备品牌耗材供货单价基准价表

甲方：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心（盖章）

甲方授权代表签名：日期：

职务：

乙方：（盖章）

乙方授权代表签名：日期：

职务：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2026-02670**

采购项目编号：**0809-26411GZG101001101**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东华伦招标有限公司

你方组织的“广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2026年信息化办公耗材采购项目”项目的招标[采购项目编号为：0809-26411GZG101001101]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2026年信息化办公耗材采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

温馨提示：评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。
2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。
3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。
4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3

关于本国产品比例的声明函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东华伦招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2026年信息化办公耗材采购项目”项目采购[采购项目编号为0809-26411GZG101001101]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等；

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，
_____年_____月_____日，_____年_____月_____日，_____年_____月_____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服 务要求	投标文件响应的具 体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表		
序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容 实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效 质保期
2	__月__日—__月__日	
3	__月__日—__月__日	
4	__月__日—__月__日	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州医科大学附属妇女儿童医疗中心**2026**年信息化办公耗材采购项目招标中获中标（采购项目编号：**0809-26411GZG101001101**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东华伦招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件	
序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

__年__月__日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

- 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日