

竞争性磋商文件

项目名称：佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目

项目编号：0809-1941SDG33402/01

广东华伦招标有限公司 编制

2019年4月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为递交截止时间（提交响应文件截止时间）之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 磋商保证金必须于磋商文件规定时间前到达收款方指定账户（开户行及账号见《供应商须知前附表》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因磋商保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前办理。
- 五、 响应文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 请正确填写《报价一览表》。
- 八、 多子包/标段项目请仔细检查子包号，子包/标段号与子包/标段名称必须对应。
- 九、 投标供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本代理机构希望购买了磋商文件而决定不参加本次投标的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十一、 投标供应商如需对项目提出询问或质疑，应按在法定时间内以传真或扫描件方式告知代理机构。
- 十二、 因场地有限，本代理机构无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。
- 十三、 由于递交响应文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，递交响应文件时务请提早到达！

（注释内容）¹

¹ 注：本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准。ZC1901

政府采购信用担保函办理指南

- 根据财政部和广东省财政厅关于进一步推广信用担保机制的精神，在政府采购活动中引入信用担保机制，有利于降低中小企业参与政府采购的成本和风险，为中小企业提供有政策保障、便利的融资渠道，有效缓解资金短缺压力，优化中小企业发展环境。
- 供应商可以以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金，供应商可自主决定是否使用信用担保方式，并选择专业担保机构提供的任何一种信用担保品种。
- 供应商委托广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司办理政府采购信用担保函，可参考以下办理指南：
 - 1、 扫描下方二维码，进入“尚贤雅集”小程序后按指示办理政府采购信用担保函。



- 2、 办理过程有任何疑问可联系“尚贤客服”咨询。

客服电话：18681024486

公司电话：0769-21665661

客服微信二维码：



客服微信二维码

目 录

第一部分 磋商邀请函	4
第二部分 采购项目内容	6
一、采购项目技术要求.....	6
二、采购项目商务要求.....	9
第三部分 供应商须知	10
供应商须知前附表.....	10
一、概念释义.....	12
二、磋商文件的说明.....	14
三、响应文件的说明.....	15
四、响应文件的递交.....	19
五、开标及评审程序.....	20
六、评审方法及标准.....	25
七、确定结果及后续.....	29
第四部分 合同书范本	32
第五部分 响应文件格式	41
第一章 自查表.....	44
第二章 初审文件.....	47
第三章 商务部分.....	56
第四章 技术部分.....	63
第五章 价格部分.....	65
其他格式.....	68

第一部分 磋商邀请函

广东华伦招标有限公司受佛山市顺德区容桂街道南区居委会的委托，拟对佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：0809-1941SDG33402/01

二、采购项目名称：佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目

三、采购项目预算金额（元）：两年总预算为人民币 316,800.00 元，每年预算为人民币 158,400.00 元

四、服务期限：两年，自合同签订之日起计算。

五、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）
详见《竞争性磋商文件》。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

2. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

3. 本项目不接受联合体投标响应。

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 4 月 28 日至 2019 年 5 月 7 日期间（工作日 08:30 至 11:30，14:00 至 17:00 内，法定节假日除外）到广东华伦招标有限公司（详细地址：广东省佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区）购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交响应文件截止时间：北京时间 2019 年 5 月 14 日 9 时 30 分。

九、提交响应文件地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区。

十、磋商时间：北京时间 2019 年 5 月 14 日 9 时 30 分。

十一、磋商地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 4 月 28 日至 2019 年 5 月 7 日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：何小姐；联系电话：0757-22332903

采购项目联系人（采购人）：杨先生；联系电话：0757-28306186

（二）采购代理机构：广东华伦招标有限公司

地址：广东省佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区

联系人：何小姐；联系电话：0757-22332903

财务联系人：程小姐；联系电话：0757-22332902

购买文件联系人：陈小姐；联系电话：0757-22332900

传真：0757-22332901；邮编：528305

(三) 采购人：佛山市顺德区容桂街道南区居委会

地址：广东省佛山市南区居委会

联系人：杨先生；联系电话：0757-28306186

传真：/；邮编：528303

附件：

1. 竞争性磋商文件

(下载详见：广东华伦招标网)

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2019年4月28日

注：(1) 如磋商文件与磋商公告内容有差异，均以广东华伦招标网的磋商公告网页内容为准。

(2) 报名及购买磋商文件具体事项，如下：

1) 办公时间为：工作日 08:30 至 11:30，14:00 至 17:00 内。

2) 购买磋商文件方式：**本项目只接受银行汇款方式购买。**供应商必须以与其投标供应商名称相一致的对公账户进行汇款，汇款或转账凭证上请注明的信息：0809-1941SDG33402/01。

购买标书账户（非保证金交纳账号）信息：

户名：广东华伦招标有限公司顺德分公司

开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司大良聚龙分理处

帐号：801101000540794240

注：如需邮寄，须另交人民币 60 元作为特快专递费用。款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出招标文件。通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

3) 报名：报名需提供的资料（复印件加盖公章）：《营业执照》副本。如采用邮寄方式的，请将以上报名需提供的资料作为邮件附件，以项目名称作为邮件主题发送至以下邮箱：gdh1sd@126.com。

第二部分 采购项目内容

一、采购项目技术要求

一、项目概述：

为切实维护佛山市顺德区容桂街道南区居委会的正常工作秩序和保障财产安全，就此要求聘请专业、优质、高效的保安服务。

二、保安人数及服务范围：

供应商必须派驻不少于 3 名保安人员。其具体的服务范围如下：南区居委会办公楼。

三、保安员的工作职责及部署：

1. 保安员的主要职责：

- 1) 积极做好服务区域内的防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故等安全防范工作，并积极向采购人提出“四防”的合理化建议；
- 2) 积极开展门卫、巡逻等勤务工作，有序维护服务区域内的正常工作秩序和治安秩序，保障工作人员和群众的生命安全，及时制止各类刑事、治安案件及事件的发生；
- 3) 定期对服务区域进行全面的安全检查，排除各类安全隐患，确保各项安全防范措施落实到位，做到防患于未然。
- 4) 对大院内公共区域的照明系统进行定时开关，鱼塘水池增氧设备的定时开关；
- 5) 对来访咨询群众进行接洽，并有效分流到各办事窗口。

2. 派驻保安员的人员配置：

为充分发挥派驻保安队伍的防范力量，全面提升安全系数，将实行 24 小时分班的安保服务。

3. 派驻保安员的岗位职责：

1) 门卫勤务职责：全面开展门卫勤务工作，有序维持人员、车辆的进出和停放秩序，确保大门和道路畅通无阻，并密切监视和维护好门口周边一带的治安秩序，及时发现和制止各类危及公共安全的事案件发生，切实保障中心内办公人员和群众的生命财产安全。

2) 巡查工作职责：围绕整个范围进行不间断的安全防范巡查，密切巡视范围内外及周边的治安状况，有针对性加大办公室等重点区域的防范力度，有序维护范围内的公共秩序，不定时对范围进行全面的消防安全检查，及时发现和排除各种危害公共安全和生命财产安全的隐患，全面提升范围的管理和秩序。

3) 保安队长职责：严格贯彻落实管理要求，全面肩负起派驻保安队伍的日常监督管理、业务指导及有针对性参与跟班带班和队员休假顶班，更重要的是密切沟通联系，及时听取对保安服务工作的宝贵意见和建议，不断改善和提高服务质量。

四、 保安员工资及保障

1. 保安员工资、职务工资、加班工资、奖励工资、节假日补贴、服装费、培训费、税金、保险费、管理费（管理费为服务费总额的 7%）等费用均由中标人统一负责和管理，采购人如要求保安员加班的另付加班费。

2. 保安员在日常执勤期间，因工伤亡、违纪违规、有功奖励的由中标人按相关的制度处理。

五、 保安员的工作要求

1. 在指定位置、指定方向立岗，严禁脱岗。
2. 立岗姿势端正，身体挺直，双手背后，两腿呈跨立状，不准稍息呈倚靠状或其他姿势，面带微笑行注目礼，遇领导敬礼。
3. 不准拾荒、小摊贩、推销人员进入服务中心。
4. 对进出的机动车辆实行出入证制度、登记制度；禁止载有易燃、易爆、有毒、有害及其他污染物品的车辆进入。

5. 大件物品出门必须经核对无误后签字后予以放行。
6. 建立与保存的可向采购人提交的管理公司档案资料。
 - 1) 保安各项纪律制度
 - 2) 保安值班记录安排表、日常巡查记录、交接班记录
 - 3) 物质进出、搬运、放行记录、紧急事件处理记录
 - 4) 车辆详细资料、车辆管理记录
 - 5) 车辆管理制度、停车场检查登记表、车辆出入登记表
 - 6) 保安查岗记录、闭路电视监控系统录像带

六、 其他要求

1. 采购人不提供派遣保安员的员工宿舍及就餐条件，由中标人负责解决。
2. 中标人对聘用员工必须严格管理，对他们的行为负全责，如发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或违反规定、触犯国家法律等，由中标人承担全部责任，与采购人无关。
3. 保安员在工作过程中损坏采购人设备、物品，应按价赔偿；如在工作过程中发生车辆（财物）被盗，采购人有权作出相应处罚。

七、 月评定标准（以下标准应根据管理实效，适时调整改进）

1. 评定标准：

月评以不定期巡查为基础，以 100 分为总分，按以下各项进行评分，由采购方不少于三人的人员组成评审小组（评审人员由采购人负责安排），月评定分数为各评审人员分数总合的平均值。

2. 评定管理

如评分达到 80 分，则全额支付服务费用；79-70 分每减少一分，则扣减服务费用的 1%作为惩罚；低于 70 分为不合格，扣减当月服务费用的 20%作为惩罚，采购人并立即向服务方发出服务整改限期通知书；若整改连续 2 次不合格的，采购人有权无条件终止和解除服务合同，并取消该单位的服务资格，一切经济和法律费用由服务方承担。

3. 月评分表

佛山市顺德区容桂街道南区居委会保管理服务项目月评分表				
服务单位			20__年__月	
序号	检查内容	扣分标准	分值	
1	人员的满足情况	每缺一人扣 2 分	5	
2	人员的精神状态	每发现一次扣 1 分	10	
3	严格按章办事情况	每发现一宗扣 1 分	10	
4	服务态度	每发现一次扣 1 分	15	
5	紧急事件的处理情况	每发现一宗扣 1 分	10	
6	管理记录情况	每缺一次扣 1 分	10	
7	拾荒、小摊贩、推销人员的管理效果	每发现一宗扣 1 分	10	
8	员工的仪容仪表：穿着统一工作服，佩戴胸卡、口罩等	每发现一次扣 1 分	10	
9	对有效投诉和需要整改事项的改进	每发现一宗扣 1 分	15	
合计				
评分人员签名：				
检查时间：				

二、采购项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	采购项目 预算金额	详见《磋商邀请函》。
2	报价要求	<p>1. 报价方式为本项目目的地的固定总价包干。</p> <p>2. 投标总价指供应商为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用： 【本项目人员基础工资、法定休息日加班费、法定节日加班费、法定社保（单位所缴部分）、法定住房公积金（单位所缴部分）、法定高温费、服装及装备费、运营管理费、各种税费以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。】</p> <p>3. 供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由成交供应商和采购人双方协商解决；其余情况下，投标总价均不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有约定的除外）。</p> <p>4. 报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则视为无效报价。</p>
3	服务时间	两年，自合同签订之日起计算。
4	服务对象	南区居委会。
5	付款办法	<p>1. 合同款项支付阶段和比例如下： 服务费由采购人根据中标金额分期按月支付，每月前10个工作日内支付上一个月的服务费用，中标人应提前将正式发票送达采购人。如中标人提供的服务不足一个月时按日计算服务费。当出现扣罚，按扣罚后的金额支付服务费。</p> <p>2. 结算方式：转账结算（银行转账）。</p> <p>3. 付款方：采购人；收款方：成交供应商。</p> <p>4. 开具发票：成交供应商收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。</p> <p>5. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>
6	服务人数	不少于3人
7	服务要求	必须符合招标文件的规定要求、国家和行业的相关标准。
8	履约保证金	人民币叁万元整，成交供应商须在成交公告发布之日起7个工作日内，通过银行转账的形式转入采购人指定的账户。否则，成交供应商视作自动放弃成交。在成交供应商无违约的情况下，服务期满后15个工作日内一次性无息退还。如在服务期内，成交供应商自行停止合约或违反服务合同有关规定被采购人终止合约的，则履约保证金归采购人所有。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.7	磋商保证金	<p>1. 磋商保证金的金额：人民币叁仟元。</p> <p>2. 磋商保证金提交形式：响应供应商应在递交投标文件时按磋商文件要求交纳磋商保证金，并须在响应文件中附上保证金缴纳凭证，保证金必须以独立供应商的名义汇入，且备注为本项目磋商保证金，不接受个人或其它主体单位代为缴交。保证金仅限于采用以银行转帐、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（保函有效期应与投标有效期一致）等非现金形式提交。供应商未按要求缴纳保证金，采购代理机构有权拒绝接收其投标文件，为无效投标。</p> <p>3. 磋商保证金到账/担保函原件送达截止时间：<u>同提交响应文件截止时间</u>。</p> <p>4. 磋商保证金汇出账户必须为供应商的对公账户。</p> <p>5. 磋商保证金银行账户信息： 开户名称【广东华伦招标有限公司顺德分公司】 账 号【44463001040046847】 开户银行【中国农业银行股份有限公司广东省佛山市顺德分行营业部】 <i>注：此账号不是成交服务费汇入账户，请注意区别。</i></p> <p>6. 汇款或转账凭证上请注明的信息简称： <u>【南区居委会安保服务】</u></p> <p>7. 应另付一份《磋商保证金退付书》放在唱标信封中。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。</p>
3.8	投标有效期	<p>投标有效期：提交响应文件截止时间起 90 天（成交供应商的投标有效期延续到项目验收之日止）。</p>
3.9	响应文件的数量和签署	<p>1. 响应文件数量：<u>1</u> 套正本；<u>3</u> 套副本。</p> <p>响应文件副本可为签字盖章后的响应文件正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。</p>

条款号	条款名称	编制内容
		2. 本项目实物样品（如有）要求：详见评分标准或磋商文件的其他内容。注：不提供实物样品的不作无效投标/响应条款。
4.1	响应文件的密封与递交	<p>1. 响应文件密封包类别：至少包含以下 2 类独立密封包：</p> <p>1) 响应文件密封包；</p> <p>2) 唱标信封密封包。</p> <p>2. 响应文件密封包包含内容：响应文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；</p> <p>3. 唱标信封密封包包含内容：</p> <p>1) 《报价一览表》原件一份（加盖公章）；（响应文件格式如有）</p> <p>2) 《磋商保证金退付书》原件一份（加盖公章）；</p> <p>3) 电子文档一份。</p> <p>注：唱标信封须单独密封。</p> <p>4. 电子文档要求：电子文件要求光盘（或 U 盘）介质，内有整套响应文件资料电子资料（实物样品除外），可编辑文档格式（如 WORD、EXCEL 等，报价清单用 Excel 制作），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式，不留密码，无病毒，不压缩。（若磋商文件需提供为实物样品的，应转化为图片格式，为 jpg 格式图片或 PDF 格式文档）</p> <p>5. 实物样品是否需要密封：<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要</p>
5.2	磋商小组的组成	磋商小组成员共 <u>3</u> 人； 其中：评标专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。
5.3	评审流程与相关事项	磋商小组推荐成交候选人的数量： <u>1</u> 名。（符合本部分“特殊情形”的除外）
7.1	成交资格的确定	成交供应商数量： <u>1</u> 名。
7.4	成交服务费（招标代理费）	收费标准：本项目招标代理费向成交供应商定额收取，人民币陆仟元（¥6000.00 元）。
注：《磋商邀请函》、《供应商须知前附表》与《供应商须知正文》互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以《磋商邀请函》为准，其次以《供应商须知前附表》为准。		

供应商须知正文

一、概念释义

1.1. 招标适用法律

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

1.2. 释义

1. **采购人：**是指佛山市顺德区容桂街道南区居委会，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **监管部门：**是指政府采购管理部门。
3. **采购代理机构：**是指广东华伦招标有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权。
4. **“以上”、“以下”、“内”、“以内”：**是指包括本数。(有特别说明除外)
5. **“不足”：**是指不包括本数。(有特别说明除外)
6. **合格的供应商：**
 - 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
 - 2) 符合磋商文件规定的“供应商资格”要求及其他特殊条件要求。
 - 3) 供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
 - 4) 按竞争性磋商公告或磋商邀请函的要求报名及获取本项目磋商文件。
说明：供应商按规定获取了本磋商文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以磋商小组评定确认的结果为准。
7. **成交供应商：**是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
8. **实质性响应：**是指符合磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。磋商文件中标注“★”号的条款(如有)为不

可负偏离（劣于）的重要要求，在投标/响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标/响应处理。

9. **重大偏离：**是指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
10. **中小企业（本项目不适用）：**依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号），包含中型、小型、微型企业，具体标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件进行划分。
 - 1) 中小企业须符合财库〔2011〕181号和工信部联企业〔2011〕300号文件关于中型、小型、微型企业的要求，且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，但不包括使用大型企业注册商标的货物。
 - 2) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的有关规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
 - 3) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。
11. **政府采购质押融资（本项目不适用）：**根据《佛山市人民政府办公室关于佛山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见》（佛府办〔2017〕30号），凡取得政府采购合同并在政府采购监管部门办理合同备案的广东省行政区域内中小微企业供应商（以下简称供应商），可凭借政府采购备案合同和中标（成交）通知书，向佛山市行政区域内银行申请“政府采购质押融资”。供应商在签署拟采用“政府采购质押融资”的政府采购合同时，应向采购单位提示该合同将用于贷款申请，并在合同中注明“政府采购质押融资”字样和“融资银行名称及该银行的唯一收款账号，未获得融资银行同意不得变更收款账号”内容。
12. **日期、天数、时间：**未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
13. **计息期：**项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

14. **政府采购的政策目标：**政府采购应当有助于实现保护环境、节能减排、支持自主创新、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等国家的经济和社会发展政策目标。

1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “磋商文件”、“竞争性磋商文件”与“采购文件”；
2. “投标文件”与“响应文件”、“磋商响应文件”；
3. 招标阶段的“招标人”、“采购人”、“招标单位”、“采购单位”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”；
4. 招标阶段的“投标人”、“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；
5. 招标阶段的“中标人”、“中标供应商”、“成交人”、“成交供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；
6. “磋商小组”与“竞争性磋商小组”。

二、磋商文件的说明

2.1. 磋商文件的构成

1. 磋商文件由下列文件组成：①磋商邀请函（或竞争性磋商公告）；②采购项目内容；③供应商须知；④合同书范本；⑤响应文件格式；⑥在招标采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 供应商应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者投标/响应没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标/响应被拒绝，或被认定为无效投标/响应或被确定为投标/响应无效。
3. 磋商文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 磋商文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本磋商文件约定的技术要求为准。

2.2. 磋商文件的澄清

1. 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在提交响应文件截止时间 3

日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。

2. 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
3. 供应商在收到采购代理机构答复后，应于 **24 小时内**，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 磋商文件的修改

1. 提交首次响应文件截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 **5 日前**，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 **5 日**的，采购人或采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
2. 修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 **24 小时内**，在修改文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 为使供应商准备投标/响应时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究分析，在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况适当推迟提交响应文件截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。供应商踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在磋商文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、响应文件的说明

3.1. 投标/响应的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

3.3. 响应文件编制

1. 响应文件应按“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 响应文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
3. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 供应商对磋商文件中多个包（组）进行投标的，其响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 供应商应当对响应文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
7. 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.4. 磋商报价

1. 供应商所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》和《磋商报价汇总表》（如有）确定的格式报出分项价格

和总价。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标总价中。

3.5. 备选方案

只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标/响应。（磋商文件允许有备选方案的除外）

3.6. 联合体投标/响应（在“供应商资格”允许的情况下执行）

组成联合体投标/响应的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

基本如下：联合体各方均须符合政府采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。

供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

以联合体形式参与投标/响应的，投标/响应文件中的签署或盖章部分（联合体协议书除外）均由联合体牵头人的法定代表人或其全权代表签署，并由联合体牵头人盖章即可（响应文件中须附联合体协议书）。

3.7. 磋商保证金

1. 供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。
2. 本项目磋商保证金的金额见《供应商须知前附表》。
3. 磋商保证金提交形式：详见《供应商须知前附表》。
4. 以下为采用[银行汇款或转账]形式的注意事项：
 - 1) 供应商汇出账户名称（即银行到账名称）必须与投标供应商的对公账户名称一致。
 - 2) 供应商应在磋商保证金到账截止时间（详见《供应商须知前附表》）前（以收款方银行账户到账时间为准），将磋商保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的磋商保证金银行账户（详见《供应商须知前附表》），否则投标无效。
 - 3) 磋商保证金银行账户信息详见《供应商须知前附表》。
 - 4) 银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的磋商保证金进账记录单为准。

- 5) 为确保磋商保证金的顺利退回，供应商应在提交响应文件时，应提交一份《磋商保证金退付书》（格式及内容详见磋商文件第五部分响应文件格式）放在唱标信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按《磋商保证金退付书》上的信息退回保证金。**切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。**
5. 以下为采用[担保函]形式的注意事项：
- 1) 具体办理方式详见《政府采购信用担保函办理指南》。
 - 2) 采用专业担保机构（详见《政府采购信用担保函办理指南》）出具的担保函方式提交磋商保证金的，保证期间/时间（即担保函有效期）不得少于本项目投标有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。
 - 3) 担保函原件送达截止时间详见《供应商须知前附表》。
6. 供应商未按要求交纳磋商保证金的为无效投标/响应，其响应文件将被拒绝接收。已接收的响应文件，在宣布磋商保证金无效时，响应文件将原封退还。
7. 磋商保证金的退还：成交供应商的磋商保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未中标/成交的投标供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
8. 成交供应商的磋商保证金的退还，必须同时满足以下要求：
- 4) 成交供应商按供应商须知的规定签订合同，并按合同书范本向采购代理机构提供合同。
 - 5) 成交供应商按供应商须知的规定支付了足额的成交服务费。
9. 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收：
- 1) 供应商在规定的投标有效期内撤回其投标/响应；
 - 2) 供应商不接受磋商小组按磋商文件的规定对其磋商报价的修正；
 - 3) 供应商在规定期限内无正当理由未能根据供应商须知的规定签订合同；
 - 4) 供应商有不真实投标或有违法违规行为的；
 - 5) 政府采购相关法律法规规定的其他情况。
10. 凡没有按照本须知规定随附有效的磋商保证金的投标/响应，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标/响应处理。

3.8. 投标有效期

1. 投标有效期：详见《供应商须知前附表》。
2. 供应商的响应文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不

响应磋商文件要求。

3. 投标有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其磋商保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.9. 响应文件的数量和签署

1. 供应商应编制响应文件资料，响应文件数量详见《供应商须知前附表》。
2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件提供的响应文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其《供应商授权书》应附在响应文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标/响应条件。
4. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

4.1. 响应文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按磋商文件《磋商邀请函》及竞争性磋商公告规定的时间、地点递交响应文件，逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的响应文件。
3. 供应商应将响应文件密封包装，响应文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见《供应商须知前附表》。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（提交响应文件截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分响应文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。

4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商，采购人或采购代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。
5. 供应商在递交响应文件时，须同时递交电子文档。电子文档要求：详见《供应商须知前附表》。
6. 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论中标/成交与否均不予退还。
7. 供应商自行承担因参加本次投标/响应而发生的一切费用，采购人或采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
2. 供应商在递交响应文件后，可以撤回其投标/响应，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

4.3. 其他

供应商的授权代表须携带本人身份证，准时亲自递交合规格的密封响应文件，对在指定时间外交付的任何文件，采购代理机构将拒绝接受。对于已接收受理的响应文件，采购代理机构一概不予退回。授权代表应听从采购人或采购代理机构的安排轮侯出席磋商，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 采购代理机构按磋商文件约定的时间和地点组织开标，供应商须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交响应文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何响应文件。
3. 评审前，由递交响应文件顺序的前三名供应商代表全体供应商对全部响应文件的密封情况进行当众检查，经检查未按要求密封的响应文件不予启封并现场退还。评审前的

开标会，不唱读各供应商的首次报价。

4. 当提交响应文件截止时间到达时，如供应商少于三家的，响应文件将不予启封并现场退还。（符合本部分“特殊情形”的除外）

5.2. 磋商小组的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建磋商小组，磋商小组的组成见《供应商须知前附表》，其中专家成员在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。
2. 磋商小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照磋商文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对磋商文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
3. 如对磋商文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，磋商小组可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由磋商小组成员签名确认。
5. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与磋商小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3. 评审流程与相关事项

1. **确认《评审细则》。**签署通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。
2. **资格审查。**依据磋商文件《磋商邀请函》中“供应商资格”的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备投标/响应资格。
3. **响应文件评审。**依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。
4. **质询与澄清（如有）。**
 - 1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
 - 2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签

字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5. **初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效投标”或“无效响应”或“不通过”者，磋商小组可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效响应”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

6. 磋商。

1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合本部分“特殊情形”的除外）

6) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（符合本部分“特殊情形”的除外）

7) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

7. 最后报价。

1) 磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整或修改竞争性磋商文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最后报价。最后报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中

详细说明推荐理由。

2) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8. 比较与评价。

1) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（详见本部分“六、评审方法及标准”）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2) 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

9. **政策性价格折扣（本项目不适用）。**对符合政策要求的中小企业供应商提供的小型 and 微型企业产品给予相应的价格扣除，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“评审方法及标准”。政策性价格折扣后的价格作为最后报价评审的依据。

10. 综合汇总及推荐结果。

1) 将各磋商小组成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1 名（磋商小组推荐成交候选人的数量：详见《供应商须知前附表》）成交候选供应商。（符合本部分“特殊情形”的除外）

2) 如评标总得分排名前 2 名有多家供应商得分并列相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按技术得分从高到低顺序推荐；若评标总得分、最后报价、技术得分都相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。

5.4. 响应文件差异修正准则

1. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
2. 投标/响应报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
4. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
5. 如出现明显笔误或其他情况，由磋商小组裁定通过方为有效；
6. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对磋商文件实质性条款做出响应的供应商不足三家；
2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合磋商文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；

4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时（符合本部分“特殊情形”的除外），将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

5.6. 无效投标/响应行为的认定

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

1. 未按照磋商文件的规定提交投标保证金（磋商保证金）的；
2. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的（磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；磋商文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；磋商文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在磋商公告发布之日至投标截止时间之外的）；
3. 不具备磋商文件中规定的“供应商资格”要求的；
4. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的；报价不符合磋商文件要求的；
5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 投标/响应主体不明确的；不符合磋商文件中合格供应商的相关规定的；货物或服务不合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标/响应，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目或分包的投标/响应；
9. 供应商的主要成员同时出任其它供应商的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家供应商递交两套或以上不同的响应文件（正本）；（注：分册属同一套文件。）
11. 未能有效通过资格审查或响应文件评审，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标/成交的；
13. 投标有效期不响应磋商文件要求的；
14. 响应文件编制和装订严重不符合磋商文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的响应文件份数与《供应商须知前附表》要求不符的，不属于无效投标行为。）
15. 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求的；
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定的；

17. 符合磋商文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求的。

5.7. 对供应商全权代表的要求

1. 供应商全权代表必须持身份证原件响应磋商小组的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
2. 供应商全权代表在现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的，该供应商将被视为自动放弃投标资格并作无效投标/响应处理：
 - 1) 供应商全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
 - 2) 供应商全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

5.8. 采购终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
(符合本部分“特殊情形”的除外)

5.9. 特殊情形

1. 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。
2. 符合法律规定的情形（《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条（四）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目）的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

六、评审方法及标准

6.1. 评审方法

1. 评审方法：综合评分法。
2. 磋商小组将严格按照本磋商文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如供应商未能按评审标准中

的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。

3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
技术部分	60 分
商务部分	30 分
价格部分	10 分

4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
技术部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
商务部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	技术部分得分 + 商务部分得分 + 价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99。

6.2. 评审标准

1. 技术部分评审标准

评审因素	评分标准	满分值
1 项目重点难点分析	根据投标人针对本项目服务的重点难点分析情况进行横向比较： 优：分析科学、具体，得 10 分； 良：分析合理、基本具体，得 7 分； 中：分析的合理程度和具体程度较差，得 3 分 差：方案不合理、不可行或无提供方案的得 0 分	10 分
2 服务及管理方案	根据投标人针对本项目提供的服务方案及措施进行横向比较： 优：方案详细、科学，得 10 分； 良：方案基本详细、合理，得 7 分； 中：方案的详细程度与合理程度较低，得 3 分。 差：方案不合理、不可行或无提供方案的得 0 分	10 分
3 服务质量保障措施	根据各投标人的服务质量方案、保障措施方案进行横向比较： 优：方案详细、合理，流程清晰、可行性高，得 10 分；	10 分

评审因素		评分标准	满分值
		<p>良：方案较详细、合理，流程较清晰、可行性较高，得 7 分；</p> <p>中：方案基本合理，流程基本可行，得 3分；</p> <p>差：方案不合理、不可行或无提供方案的得 0 分</p>	
4	服务人员的工资合理性	<p>根据服务人员的工资合理性进行横向比较：</p> <p>优：服务人员的工资高于市场行业标准，且薪酬制度合理，方案完善，得 5 分；</p> <p>良：服务人员的工资较高于市场行业标准，且薪酬制度较好，方案较完善，得 3 分；</p> <p>中：服务人员的工资和市场行业标准持平，且薪酬制度及方案一般，得 1 分；</p> <p>差：服务人员的工资低于市场行业标准，且薪酬制度及方案一般，得 0 分。</p>	5 分
5	岗位人员配置方案	<p>根据投标人提供的岗位人员配置方案与方案是否科学、符合采购人实际需求进行横向比较：</p> <p>优：方案详细、科学，且满足采购人实际需求的，得5 分；</p> <p>良：方案基本详细、合理，且基本符合采购人实际需求，得 3 分；</p> <p>中：方案的详细程度、合理程度和符合采购人需求的程度较低，得 1 分</p> <p>差：方案不合理、不可行或无提供方案的得 0 分</p>	5 分
6	突发事件处理方案	<p>根据各投标人的处理措施和应急预案进行综合评审：</p> <p>优：处理措施和应急预案的科学性、可行性非常高，得10 分</p> <p>良：处理措施和应急预案的科学性、可行性较高，得 7分</p> <p>中：处理措施和应急预案的科学性、可行性差，得 3分；</p> <p>差：方案不合理、不可行或无提供方案的得 0 分</p>	10 分
7	增值服务及措施	<p>针对本项目提出的增值服务及措施：</p> <p>优：增值服务及措施可行性非常高，得 10 分；</p>	10 分

评审因素		评分标准	满分值
		良：增值服务及措施可行性较高，得7分 中：增值服务及措施可行性差，得3分 差：方案不合理、不可行或无提供方案的得0分	
合计			60分

2. 商务部分评审标准

评审因素		评分标准	满分值
1	管理体系认证	投标人具有质量管理体系认证的得2分，投标人具有职业健康安全管理体系认证的得2分，投标人具有环境管理体系认证的得2分，否则不得分，本项最高得6分。（须提供相关证书复印件方能得分）	6分
2	守重证书	投标人被评为守合同重信用企业的得3分。（须提供工商、市场监管部门或其指定机构组织颁发的相关证书复印件方能得分，否则不得分。）	3分
3	业绩	投标人在2015年1月1日以来（以服务合同签订时间为准）完成的（合同履行完毕）合同期不少于1年且合同金额不低于每年人民币30万元的安保服务项目，每个得2分，本项最高得10分。（须提供项目合同及最终验收证明或最终用户意见证明的复印件并加盖公章。否则不得分。）	10分
4	保安服务许可证	投标人具有有效的《保安服务许可证》的，得3分。没有不得分。本项最高得3分。（须提供相关证书复印件并加盖公章，否则不得分。）	3分
5	保安培训许可证	投标人具有有效的《保安培训许可证》的，得3分。没有不得分。本项最高得3分。（须提供相关证书复印件并加盖公章，否则不得分。）	3分
6	从业时间	根据投标人从事保安服务时间（以保安服务许可证的发证日期为准）进行评审： 从业年限 \geq 10年，得5分；	5分

评审因素		评分标准	满分值
		7≤从业年限<10 年，得 4 分； 4≤从业年限<7 年，得 3 分； 2≤从业年限<4 年，得 2 分； 1≤从业年限<2 年，得 1 分； 从业年限<1 年，不得分； （需提供保安服务许可证复印件作为证明材料，否则不得分）	
合计			30 分

注：以上评分表格的评审量化标准：

评分级别	泛指定义
优	无任何负偏离/优于招标文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等
良	基本上没有负偏离/基本满足招标文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等
中	略有负偏离/不能完全满足招标文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不完善/把握程度低等
差	负偏离严重/不能满足招标文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等

3. 价格部分评审标准

1) 经磋商小组审核，满足磋商文件要求且最低价者定为磋商基准价，其价格分为满分。

其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即：

$$\text{其他磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} \div \text{评标价格}) \times 10$$

（评标价格、评标基准价均精确到两位小数）

七、确定结果及后续

7.1. 成交资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定成交供应商。

7.2. 替补候选人的适用情形

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.3. 成交通知

1. 成交结果将发布在磋商文件指定媒体，同时，采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.4. 成交服务费（招标代理费）

1. 成交供应商须按收费标准，在领取《成交通知书》前以**银行转账**方式**一次性**向采购代理机构缴纳相应的成交服务费。
2. 成交服务费由成交供应商支付。若无规定，成交服务费应含在磋商报价范畴中，但不单列，供应商报价时应考虑此项费用。成交服务费交纳后即为固定金额，成交额（或合同价）的增减，将不影响成交服务费的增减。

7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 磋商文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
4. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

7.6. 质疑与处理

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以实名书面形式当面向采购代理

机构提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

2. 供应商应知其权益受到损害之日，是指：
 - 1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
 - 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
3. 若对磋商文件存有质疑的，应在磋商文件规定时间内以书面（原件）形式及时当面向采购人或采购代理机构提出。
4. 对成交候选人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件内容应配合予接受任何形式的审查核实。
5. 供应商递交的质疑文件或澄清回复文件均应加盖单位公章和由法定代表人或全权代表签字，并注明日期、联系电话和地址。
6. 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序向行政主管部门提出投诉。

第四部分 合同书范本

(注释内容)²

² 注：

- (1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；
- (2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与磋商文件和成交供应商的响应文件保持一致；
- (3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非磋商文件规定和响应文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

合 同 书

项目名称：佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目

项目编号：0809-1941SDG33402/01

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

签订日期： 年 月

甲 方： （采购人）

乙 方： （成交供应商）

合同见证方： 广东华伦招标有限公司

根据佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、竞争性磋商文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 项目名称及编号

1. 项目名称：佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目
2. 项目编号：0809-1941SDG33402/01

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

（1）项目概述：

为切实维护佛山市顺德区容桂街道南区居委会的正常工作秩序和保障财产安全，就此要求聘请专业、优质、高效的保安服务。

（2）保安人数及服务范围：

乙方派驻__名保安人员，详见下表：

职责分工	姓名	职务	联系电话手机	备注

其具体的服务范围如下：南区居委会办公楼。

（3）保安员的工作职责及部署：

1. 保安员的主要职责：

- 1) 积极做好服务区域内的防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故等安全防范工作，并积极向采购人提出“四防”的合理化建议；
- 2) 积极开展门卫、巡逻等勤务工作，有序维护服务区域内的正常工作秩序和治安秩序，保障工作人员和群众的生命安全，及时制止各类刑事、治安案件及事件的发生；
- 3) 定期对服务区域进行全面的安全检查，排除各类安全隐患，确保各项安全防范措施落实到位，做到防患于未然。

- 4) 对大院内公共区域的照明系统进行定时开关，鱼塘水池增氧设备的定时开关；
- 5) 对来访咨询群众进行接洽，并有效分流到各办事窗口。

2. 派驻保安员的人员配置：

为充分发挥派驻保安队伍的防范力量，全面提升安全系数，将实行 24 小时分班的安保服务。

3. 派驻保安员的岗位职责：

1) 门卫勤务职责：全面开展门卫勤务工作，有序维持人员、车辆的进出和停放秩序，确保大门和道路畅通无阻，并密切监视和维护好门口周边一带的治安秩序，及时发现和制止各类危及公共安全的事案件发生，切实保障中心内办公人员和群众的生命财产安全。

2) 巡查工作职责：围绕整个范围进行不间断的安全防范巡查，密切巡视范围内外及周边的治安状况，有针对性加大办公室等重点区域的防范力度，有序维护范围内的公共秩序，不定时对范围进行全面的消防安全检查，及时发现和排除各种危害公共安全和生命财产安全的隐患，全面提升范围的管理和秩序。

3) 保安队长职责：严格贯彻落实管理要求，全面肩负起派驻保安队伍的日常监督管理、业务指导及有针对性参与跟班带班和队员休假顶班，更重要的是密切沟通联系，及时听取对保安服务工作的宝贵意见和建议，不断改善和提高服务质量。

(4) 保安员工资及保障

1. 保安员工资、职务工资、加班工资、奖励工资、节假日补贴、服装费、培训费、税金、保险费、管理费（管理费为服务费总额的 7%）等费用均由中标人统一负责和管理，采购人如要求保安员加班的另付加班费。

2. 保安员在日常执勤期间，因工伤亡、违纪违规、有功奖励的由中标人按相关的制度处理。

(5) 保安员的工作要求

1. 在指定位置、指定方向立岗，严禁脱岗。
2. 立岗姿势端正，身体挺直，双手背后，两腿呈跨立状，不准稍息呈倚靠状或其他姿势，面带微笑行注目礼，遇领导敬礼。
3. 不准拾荒、小摊贩、推销人员进入服务中心。
4. 对进出的机动车辆实行出入证制度、登记制度；禁止载有易燃、易爆、有毒、有害及其他污染物品的车辆进入。
5. 大件物品出门必须经核对无误后签字后予以放行。
6. 建立与保存的可向采购人提交的管理公司档案资料。

- 1) 保安各项纪律制度
- 2) 保安值班记录安排表、日常巡查记录、交接班记录
- 3) 物质进出、搬运、放行记录、紧急事件处理记录
- 4) 车辆详细资料、车辆管理记录
- 5) 车辆管理制度、停车场检查登记表、车辆出入登记表
- 6) 保安查岗记录、闭路电视监控系统录像带

(6) 其他要求

- 1) 采购人不提供派遣保安员的员工宿舍及就餐条件，由中标人负责解决。
- 2) 中标人对聘用员工必须严格管理，对他们的行为负全责，如发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或违反规定、触犯国家法律等，由中标人承担全部责任，与采购人无关。
- 3) 保安员在工作过程中损坏采购人设备、物品，应按价赔偿；如在工作过程中发生车辆（财物）被盗，采购人有权作出相应处罚。

(7) 月评定标准（以下标准应根据管理实效，适时调整改进）

1. 评定标准：

月评以不定期巡查为基础，以 100 分为总分，按以下各项进行评分，由甲方不少于三人的人员组成评审小组（评审人员由甲方负责安排），月评定分数为各评审人员分数总合的平均值。

2. 评定管理

如评分达到 80 分，则全额支付服务费用；79-70 分每减少一分，则扣减服务费用的 1%作为惩罚；低于 70 分为不合格，扣减当月服务费用的 20%作为惩罚，甲方并立即向乙方发出服务整改限期通知书；若整改连续 2 次不合格的，甲方有权无条件终止和解除服务合同，并取消该单位的服务资格，一切经济和法律费用由乙方承担。

3. 月评分表

佛山市顺德区容桂街道南区居委会保安管理服务采购项目月评分表				
服务单位				20__年__月
序号	检查内容	扣分标准	分值	
1	人员的满足情况	每缺一人扣 2 分	5	
2	人员的精神状态	每发现一次扣 1 分	10	
3	严格按章办事情况	每发现一宗扣 1 分	10	

4	服务态度	每发现一次扣 1 分	15	
5	紧急事件的处理情况	每发现一宗扣 1 分	10	
6	管理记录情况	每缺一次扣 1 分	10	
7	拾荒、小摊贩、推销人员的管理效果	每发现一宗扣 1 分	10	
8	员工的仪容仪表：穿着统一工作服，佩戴胸卡、口罩等	每发现一次扣 1 分	10	
9	对有效投诉和需要整改事项的改进	每发现一宗扣 1 分	15	
合计				
评分人员签名：				
检查时间：				

三、合同金额

1. 合同总价：两年¥_____（小写）；人民币_____（大写）。
¥_____ /月（小写）；每月人民币_____（大写）。
2. 合同价为乙方为完成本项目所收取的全部费用，为本项目目的地的固定总价包干，包含但不限于以下费用：【本项目人员基础工资、法定休息日加班费、法定节日加班费、法定社保（单位所缴部分）、法定住房公积金（单位所缴部分）、法定高温费、服装及装备费、运营管理费、各种税费以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。】

四、服务时间

委托服务期限：两年，自 年 月 日至 年 月 日止

五、服务对象：南区居委会。

六、付款方式

1. 服务费由甲方根据中标金额分期按月支付，每月前 10 个工作日内支付上一个月的服务费用，乙方应提前将正式发票送达甲方。如乙方提供的服务不足一个月时按日计算服务费。当出现扣罚，按扣罚后的金额支付服务费。
2. 结算方式：转账结算（银行转账）。
3. 付款方：甲方；收款方：乙方。
4. 开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。
5. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

七、人员管理

1. 乙方须按其响应文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向甲方书面提出书面申请，未经甲方同意，不得更换人员。
2. 如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，除须按甲方的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金。累计达 4 次后，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。
3. 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。
4. 即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。
5. 乙方对其雇员的人身安全负全部责任。

八、违约责任

乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

九、合同生效、变更与终止

1. 由于甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误，以致延长了完成时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，经甲方书面确认后，完成时间可以相应延长。
2. 在项目实施过程中，如出现内容的变更，由当事各方协商解决。
3. 本合同有效期自生效之日起，至乙方履行完毕全部合同义务止。
4. 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 20 个工作日内书面通知对方，因解除合同使其他方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。
5. 变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。
6. 本合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

十、不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方，并应在 15 天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。

按照事故对履行合同的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

十一、 争议解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，当事各方同意提交甲方当地的人民法院进行诉讼。

十二、 税费

中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

十三、 其它

1. 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：**1）**本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；**2）**本采购合同；**3）**乙方针对本项目的各项制度和规定（包括在本合同签订后的各类新出台的制度和规定）；**4）**成交通知书；**5）**磋商文件及答疑补遗文件（含磋商文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；**6）**响应文件及其相关承诺附件（含响应文件澄清）；**7）**标准、规范及有关技术文件；**8）**组成合同的其他文件。

注：如乙方在《响应文件》及其相关承诺附件中作出有比磋商文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方响应文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于磋商文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

2. 所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、磋商文件、响应文件和响应承诺文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
3. 乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。
4. 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。
5. 未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。

6. 各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。
7. 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。
8. 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。
9. 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。
10. 本合同壹式__份，甲方执__份，乙方执__份，见证单位执__贰__份。

(完)

(以下无正文)

甲方（盖章）:

乙方（盖章）:

代表: _____

代表: _____

地址:

地址:

电话:

电话:

传真:

传真:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

(合同附件清单)³

³ 合同附件清单（如有，附后；若没有，可删除此部分内容）:

(1) 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为磋商文件和乙方的响应文件及相关确认文件；合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。

(2) 项目重要内容（如：经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和

第五部分 响应文件格式

(注释内容)⁴

其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等)可作为附件。

⁴注：本响应文件格式中的注释内容在制作响应文件时可删除。

响 应 文 件

(正本/副本)

项目名称：佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目

项目编号：0809-1941SDG33402/01

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖章）

日 期： 年 月 日

（注释内容）⁵

⁵ 注：响应文件封面格式参考（供应商可自行设计编制响应文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）。

响应文件目录

(注释内容)⁶

⁶ **注：**响应文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应。供应商须按响应文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版。

第一章 自查表

1.1 资格审查、响应文件评审自查表

评审内容			磋商文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见响应文件)
				通过	不通过	
资格审查	1	磋商承诺函	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
	2	法定代表人 证明书	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
	3	供应商授权书	按对应格式文件签署、盖章 (注：若供应商“法定代表人”参加投标和 签署响应文件的不须提供该授权书，自查结 论为“通过”)			第（）页
	4	供应商资格性 证明材料	按对应格式文件签署、盖章			第（）页
响应文件 评审	1	有效性	竞争性磋商文件规定签字、盖章的地方须签 字盖章			/
	2	商务要求	实质性响应竞争性磋商文件中的商务要求； 见《商务条款响应表》			第（）页
	3	合同响应	实质性响应竞争性磋商文件中的合同要求； 见《商务条款响应表》			第（）页
	4	磋商报价要求	磋商报价方案是唯一的，符合竞争性磋商文 件的其他磋商报价相关要求。 见《报价一览表》			第（）页
	5	不可负偏离 (劣于)的重要 项响应	实质性响应竞争性磋商文件中的不可负偏离 (劣于)的重要项（带“★”项）要求； 见《技术条款差异说明表》和《商务条款响 应表》			第（）页

(注释内容)⁷

⁷ 注：

- (1) 以上材料将作为资格审查、响应文件评审内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”。
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标/响应条件，实际以供应商提供的材料为准。
- (3) 本表由投标供应商如实填写，以供磋商小组参考，否则可能影响供应商的得分。

1.2 评审内容索引表

技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
技术部分总分合计				/

商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
				第（）页
商务部分总分合计				/

(注释内容)⁸

⁸ 注，填表说明及要求：

- (1) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标/响应条件，实际以供应商提供的材料为准；
 (2) 本表由投标供应商如实填写，以供磋商小组参考，否则可能影响供应商的得分。

第二章 初审文件

(注释内容)⁹

⁹ 注：本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标/响应，对此造成的后果由供应商自负。

2.1 磋商承诺函

致 佛山市顺德区容桂街道南区居委会：

我方根据竞争性磋商文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目
项目编号：0809-1941SDG33402/01
2. 我方已认真阅读了全部竞争性磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为提交响应文件截止时间起 90 天，若我方获成交资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的提交响应文件截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方缴纳的磋商保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭磋商报价并非是决定成交资格的唯一重要依据。
8. 同意按竞争性磋商文件规定向贵方缴纳成交服务费，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次投标（响应/磋商）活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的供应商资格要求：
 - 1) 供应商须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - 2) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标或响应；
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套响应文件和一切补充文件。

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日期： 年 月 日

（注释内容）¹⁰

¹⁰ 注：本承诺函内容不得擅自删改。

2.2 法定代表人证明书及授权书

2.2.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____

性别：_____；年龄：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

<p>法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 (背面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>
--	--

供应商名称：_____（公司名称）_____（公章）

日 期： 年 月 日

2.2.2 供应商授权书

致 佛山市顺德区容桂街道南区居委会：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目

项目编号：0809-1941SDG33402/01

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标（响应/磋商）、递交响应文件；按照采购人和磋商小组的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称： _____ （公章）

全权代表： _____ 法定代表人： _____ （签字或签章）

身份证号码： _____ 联系电话： _____

职 务： _____

联系电话： _____

签字生效日期： 年 月 日

全权代表身份证复印件：

<p>全权代表</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>全权代表</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（背面）</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框。</p>
---	---

（注释内容）¹¹

¹¹ 注，说明及要求：

- (1) 若供应商“法定代表人”参加投标/响应和签署响应文件的不须提供该授权书；
- (2) 本授权书内容不得擅自修改；
- (3) 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
- (4) 本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为准。

2.3 供应商资格性证明材料

致：佛山市顺德区容桂街道南区居委会

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____谈判邀请，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、我司（单位）具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

2、我司（单位）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、我司（单位）没有组成联合体投标响应。

（附供应商《工商营业执照副本》复印件及按期年审有效网上截图等相关证明）

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日期： 年 月 日

（注释内容）¹²

¹² 注，本表说明及要求、本表附件（按格式附在本表格之后）：

- (1) 在本表的“对应材料内容”提供证明文件的复印件；
- (2) 若供应商认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供。
- (3) 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

2.3.1 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 **佛山市顺德区容桂街道南区居委会**：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期： 年 月 日

2.3.2 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致 佛山市顺德区容桂街道南区居委会：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此声明。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日期： 年 月 日

2.3.3 其他证明材料或情况说明

(注释内容)¹³

¹³ 注：

- (1) 此项附其他证明材料或情况说明；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
- (3) 如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件，是否认可可以磋商小组认定为准确；
- (4) 附证明材料时此注释文字可删除。

2.3.4 供应商认为须要提供的材料（可选）

（注释内容）¹⁴

¹⁴ 注：

- (1) 此项附供应商认为须要提供的材料；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
- (3) 附证明材料时此注释文字可删除。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	采购文件中的全部商务条款均能完全响应	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性进行公开审查验证	√
8	投标有效期接受并同意磋商文件的要求。	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	完全响应磋商文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日期： 年 月 日

（注释内容）¹⁵

¹⁵ 注，填表说明及要求：

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“商务条款偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的投标无效，最终以磋商小组确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离(劣于)的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表内容不得擅自修改。

3.2 供应商综合概况

单位名称					
地 址				邮 编	
法人代表		法人代表 身份证号码		联系电话	
业务联系人		业务联系人 身份证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
财务联系人		财务联系人 身份证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
主营业务介绍					
单位概况	注册资本（万元）		占地面积（M ² ）		
	职工总数（人）		建筑面积（M ² ）		
服务机构 (最接近采购人的地址)	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 /委托/ 合作代理 联系电话： 传 真：				
单位简介及机构设置	本项说明（本说明文字在填表时可删除）： 1. 简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等； 2. 若内容不够填写，可随表另附文字内容描述； 3. 自述内容必须充分体现企业现阶段的发展情况，体现出企业管理特有的个性化、特色化和差异化管理措施等。				

3.3 供应商所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1				
2				
3				
...				

(注释内容)¹⁶

¹⁶ 注：

填表说明及要求，及本表附件（附在本表格之后）：

- (1) 请在此表内填写供应商所获资质、荣誉及其他证书情况，并附上所属之证明文件；
- (2) 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
- (3) 在“资格性证明材料”中已填写的项目不需在此表中填写；
- (4) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；
如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
- (5) 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

3.4 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	服务期	客户单位名称 联系人及电话
供应商完成的同类项目，单个合同金额 元，共 个；						
1						
2						
...						

(注释内容)¹⁷

¹⁷ 注：

填表说明及要求，及本表附件（附在本表格之后）：

- (1) 请在此表内填写供应商的业绩情况；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
- (3) 每套业绩证明文件须按照以上列表的顺序在响应文件中提供；
- (4) 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

3.5 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注

(注释内容)¹⁸

¹⁸ 注：

填表说明及要求，及本表附件（附在本表格之后）：

- (1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况；
- (2) 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求；
- (3) 提供上述人员的资格证书（如有）复印件；
- (4) 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

3.6 其它事项说明

(注释内容)¹⁹

¹⁹ 注：供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟。

第四章 技术部分

4.1 实施方案

- 1、项目重点难点分析
- 2、服务及管理方案
- 3、服务质量保障措施
- 4、服务人员的工资合理性
- 5、岗位人员配置方案
- 6、突发事件处理方案
- 7、增值服务及措施

(注释内容)²⁰

²⁰ 注：

- (1) 请各供应商针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容进行详细描述说明，自行编写。
- (2) 实施方案设计须以符合国家、行业政策法规和社会公众利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性。

第五章 价格部分

5.1 报价一览表

项目名称：佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目

项目编号：0809-1941SDG33402/01

供应商名称	
投标总报价	小写：¥
	大写：人民币
备注	1、磋商报价若超过项目采购项目预算金额，其报价将视为无效； 2、详细报价内容见《磋商报价汇总表》；

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日期： 年 月 日

（注释内容）²¹

²¹ 注，填表说明及要求：

- (1) “投标总报价”应为各分项报价之和，响应文件差异修正准则参见磋商文件“响应文件差异修正准则”；
- (2) “投标总报价”指供应商为完成本项目所收取的全部费用，及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润；
- (3) 开标内容与响应文件对应内容必须一致，否则，以开标唱读内容为准。开标内容中“投标总报价”为必唱内容，其它内容均为选择性唱读内容；
- (4) 投标报价必须为唯一报价，采购方不接受选择性报价；
- (5) 本表除在响应文件正、副本内提供外，还须在唱标信封中提交。

5.2 磋商报价汇总表

(服务)

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
.....						
每月投标报价：人民币_____元。						
两年报价汇总：人民币_____元。						

其他格式

(注释内容)²²

²² 注：本部分内容勿装订在响应文件内。

附件一：

磋商保证金退付书格式（附件 1.1、附件 1.2）²³

附件 1.1：

磋商保证金退付书

致：广东华伦招标有限公司

本公司为本项目的投标已提交了足额磋商保证金，请贵司在符合退还条件时请代划入下列账户：

项目名称		佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目	
项目编号		0809-1941SDG33402/01	
收款单位	收款单位名称	_____(供应商名称)_____	
	收款单位地址	_____(供应商地址)_____	
	开户银行（含汇入地点）	省 市（县）	银行 支行（分理处）
	银行账号	_____(供应商对公银行账号)_____	
	总金额（磋商保证金）	¥	元
	财务联系人	联系电话	_____
传真		_____	

注：保证金退还账户必须为对公账户。

磋商保证金银行汇款单复印件（复印件盖公章，请投标供应商在此处贴上）

可选择以下方式贴上（任意一种）：

- 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；
- 2、剪下汇款单复印件，粘贴在此处；
- 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。

请勿贴上原件，若贴上原件而造成的损坏，采购代理机构不负任何责任。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

（注释内容）²⁴

²³ 注：

- (1) 请按自身情况选择“原路退回”或“非原路退回”（二选一），开标日必须放入唱标信封；
- (2) 原路退回：填写附件 1.1 资料；非原路退回：填写附件 1.2 资料；
- (3) 切勿填错信息，以免影响保证金退还的速度。

²⁴ 注：本退付书原件须放入唱标信封内，勿装订在响应文件内。

附件 1.2:

磋商保证金退付书

广东华伦招标有限公司:

我公司为本项目的投标已提交了足额磋商保证金，因我公司资金实行收支两条线运行模式，故支出与收入账号有差异，请贵司在符合退还条件时请代划入下列账户，由此引起的一切经济责任由我公司承担。本公司具体银行账号信息如下：

项目名称		佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目	
项目编号		0809-1941SDG33402/01	
总金额（磋商保证金）		¥	
收入户	户名	_____ (供应商收入户名称)	
	银行账号	_____ (供应商收入户银行账号)	
	开户银行	_____ (供应商收入户银行名称)	
支出户	户名	_____ (供应商支出户名称)	
	银行账号	_____ (供应商支出户银行账号)	
	开户银行	_____ (供应商支出户银行名称)	
财务联系人		联系电话	_____
		传真	_____

注：保证金退还账户必须为对公账户。

磋商保证金银行汇款单复印件（复印件盖公章，请投标供应商在此处贴上）

可选择以下方式贴上（任意一种）：

- 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；
- 2、剪下汇款单复印件，粘贴在此处；
- 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。

请勿贴上原件，若贴上原件而造成的损坏，采购代理机构不负任何责任。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

（注释内容）²⁵

²⁵ 注：本退付书原件须放入唱标信封内，勿装订在响应文件内。

附件二：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
供应商名称	
项目编号	0809-1941SDG33402/01
项目名称	佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目
密封内容： 1. 《报价一览表》原件（加盖公章）；（如有） 2. 《磋商保证金退付书》原件（加盖公章）； 3. 响应文件电子文档光盘。 <u>唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区	

响 应 文 件	
供应商名称	
项目编号	0809-1941SDG33402/01
项目名称	佛山市顺德区容桂街道南区居委会安保服务项目
密封内容： 响应文件（正本/副本） <u>正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区	