

广东省四会市政府采购

公开招标文件

文件编号：0809-1941SHG1B04/03

项目名称：日用品、印刷品和电工器材采购

四会市中医院

广东华伦招标有限公司

2019年12月2日

目 录

第一部分 投标邀请书	2
第二部分 采购项目内容	6
第三部分 投标人须知前附表及投标人须知	19
投标人须知前附表	19
投标人须知	21
一、说明	21
二、招标文件	23
三、投标文件的编制和数量	24
四、投标文件的递交	28
五、开标、评标定标	29
六、质疑	31
七、合同的订立和履行	32
八、适用法律	33
九、评标方法、步骤及标准	33
附: 评标文件	36
第四部分 合同书格式	49
第五部分 投标文件格式	53
一、自查表	55
二、资格性文件	59
三、符合性检查	66
四、商务部分	72
五、技术部分	77
六、价格部分	84

第一部分 投标邀请书

广东华伦招标有限公司受四会市中医院委托,对日用品、印刷品和电工器材采购采购项目进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号: 441284-201911-0037-0023

二、采购项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购

三、采购项目预算金额(元): 1,253,000.00

四、采购数量: 1批

五、项目内容及需求:(采购项目技术规格、参数及要求,需要落实的政府采购政策)

1、文件编号: 0809-1941SHG1B04/03

2、项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购

3、采购项目的内容:

包号	分包名称	数量	供货期限
1	日用品	1套	2019年12月—2020年11月,期限一年,以实际采购量分批采购、分批结算。
2	印刷品	1套	
3	电工器材	1套	

4、本项目各分包最高限价如下,超出最高限价的投标将被拒绝:

包号	分包名称	最高限价
1	日用品	人民币壹佰零肆万伍仟元整(¥1,045,000.00元)
2	印刷品	人民币壹拾贰万叁仟元整(¥123,000.00元)
3	电工器材	人民币捌万伍仟元整(¥85,000.00元)

5、采购项目的性质及要求:本项目共分三个包,投标人可对本项目部分或全部包进行报价,但每个分包不得分拆报价,且要提供完整的技术资料(详见第二部分·采购项目内容)。

6、本项目不集中举行答疑会。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定,供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的,可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章,电话咨询或传真或电邮形式无效)向采购人或者我司提出质疑,供应商对采购文件提出质疑的,应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

六、供应商资格:

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;提供以下证明材料:

- (1) 有效期内的工商营业执照复印件(须同时提供全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.saic.gov.cn/>“基础信息”查询页面(含经营范围)打印件,营业执照营业期限必须在有效期内)或事业单位法人证书复印件,或社会团体法人登记证书复印件,或非企业专业服务机构执业许可证复印件,或民办非企业单位登记证书复印件;组织机构代码证复印件(若已办理三证合一,则无需提供),税务登记证复印件(若已办理三证合一,则无需提供)。
- (2) 所属期为 2019 年任意一个月的依法缴纳税收的证明文件复印件。如依法免税的,则须提供相关部门出具的证明文件。(缴纳税收的证明文件是指:加盖银行业务章的税收回单,或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证,或加盖税务部门公章的纳税证明;如供应商在规定的时间内没有发生业务的,则提供税务部门出具的纳税证明,或加盖税务部门公章的纳税申报表。)
- (3) 提供有资质的第三方机构出具的 2018 年年度财务报表(或财务报告)复印件,或 2019 年任意一个月的财务报表复印件。(财务报表须包含资产负债表、利润表)
- (4) 社保部门出具的单位参加社会保险证明表复印件,或社保部门(或税务部门)出具的单位参加社会保险的证明文件复印件,或从社会保险基金管理部门网站打印的单位参加社会保险参保证明(证明内容须包含有效期内的查验办法、核查网址和专用章等)。如单位无需参加社会保险的,则须提供相关部门出具的证明文件。(参保时间须为 2019 年任意一个月)。
- (5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。

2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织,具有从事本项目的技术和服务能力;

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料;

4、本项目不接受联合体投标。

注: 供应商报名时须提交如下资料(所有打印件每页加盖公章, 所有复印件须注明“与原件相符”并加盖公章)到本公司获取招标文件:

1、有效期内的工商营业执照复印件(须同时提供全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.saic.gov.cn/>“基础信息”查询页面(含经营范围)打印件, 营业执照营业期限必须在有效期内)或事业单位法人证书复印件, 或社会团体法人登记证书复印件, 或非企业专业服务机构执业许可证复印件, 或民办非企业单位登记证书复印件; 组织机构代码证复印件(若已办理三证合一, 则无需提供), 税务登记证复印件(若已办理三证合一, 则无需提供)。

2、“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)以及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果网页打印件。

本公司只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商报名及投标。

七、符合资格的供应商应当在2019年12月2日至2019年12月9日期间(上午08:30至12:00, 下午14:30至17:30, 法定节假日除外, 不少于5个工作日)到广东华伦招标有限公司(详细地址: 广东省肇庆市天宁北路75号广发银行大厦24楼)购买招标文件, 招标文件每套售价¥200.00元(人民币), 售后不退。

八、投标截止时间: 2019年12月24日09时30分。

九、提交投标文件地点: 四会市广场南路建设大楼内(肇庆市公共资源交易中心四会分中心)五楼开标室。

十、开标时间: 2019年12月24日09时30分。

十一、开标地点: 四会市广场南路建设大楼内(肇庆市公共资源交易中心四会分中心)五楼开标室。

十二、本公告期限(5个工作日)自2019年12月3日至2019年12月9日止。

十三、联系事项

(一) 采购项目联系人(代理机构): 许先生 联系电话: 0758-2313165

采购项目联系人(采购人): 杨先生 联系电话: 0758-3331916

(二) 采购代理机构: 广东华伦招标有限公司

地址: 广东省肇庆市天宁北路75号广发银行大厦24楼

联系人: 许先生

联系电话: 0758-2313165

传真：0758-2313395

邮编：526040

（三）采购人：四会市中医院

地 址：四会市东城街道水仙路 4 号

联系人：杨先生

联系电话：0758-3331916

传 真：0758-3332828

邮 编：526200

（四）采购办：四会市政府采购管理办公室

联系人：邓先生、程先生

联系电话：0758-3315416

评标结果公示网站：中国财经报，中国政府采购网，中国采购与招标网，广东省政府采购网，四会市政府采购网，肇庆市公共资源交易中心网，广东华伦招标有限公司网

四会市中医院

广东华伦招标有限公司

2019 年 12 月 2 日

第二部分 采购项目内容

一、项目概述

本项目为四会市中医院日用品、印刷品和电工器材采购采购项目。本项目共分三个包，投标人可对本项目部分或全部包进行报价，但每个分包不得分拆报价，且要提供完整的技术资料。本项目各分包最高限价如下，超出最高限价的投标将被拒绝：

包号	分包名称	最高限价
1	日用品	人民币壹佰零肆万伍仟元整（¥1,045,000.00元）
2	印刷品	人民币壹拾贰万叁仟元整（¥123,000.00元）
3	电工器材	人民币捌万伍仟元整（¥85,000.00元）

二、投标人资格要求

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；提供以下证明材料：

（1）有效期内的工商营业执照复印件（须同时提供全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.saic.gov.cn/>“基础信息”查询页面（含经营范围）打印件，营业执照营业期限必须在有效期内）或事业单位法人证书复印件，或社会团体法人登记证书复印件，或非企业专业服务机构执业许可证复印件，或民办非企业单位登记证书复印件；组织机构代码证复印件（若已办理三证合一，则无需提供），税务登记证复印件（若已办理三证合一，则无需提供）。

（2）所属期为2019年任意一个月的依法缴纳税收的证明文件复印件。如依法免税的，则须提供相关部门出具的证明文件。（缴纳税收的证明文件是指：加盖银行业务章的税收回单，或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证，或加盖税务部门公章的纳税证明；如投标人在规定的时间段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表。）

（3）提供有资质的第三方机构出具的2018年年度财务报表（或财务报告）复印件，或2019年任意一个月的财务报表复印件。（财务报表须包含资产负债表、利润表）

（4）社保部门出具的单位参加社会保险证明表复印件，或社保部门（或税务部门）出具的单位参加社会保险的证明文件复印件，或从社会保险基金管理部门网站打印的单位参加社会保险参保证明（证明内容须包含有效期内的查验办法、核查网址和专用章等）。如单位无需参加社会保险的，则须提供相关部门出具的证明文件。（参保时间须为2019年任意一个月）。

（5）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。

2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织, 具有从事本项目的技术和服务能力;

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间; 提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料;

4、本项目不接受联合体投标。

三、需求一览表

包号	分包名称	数量	供货期限
1	日用品	1套	2019年12月—2020年11月, 期限一年, 以实际采购量分批采购、分批结算。
2	印刷品	1套	
3	电工器材	1套	

分包 A(日用品):

1、日用品 (生活类)

序号	商品名称	规格	单位	数量
1	胶杯	50个/条、40条/箱	箱	130
2	厚胶杯	50个/条	条	70
3	胶水	10cm	瓶	120
4	电筒 (小)	2节	支	120
5	充电电筒 (大)	支装	支	120
6	蚊香	10盘/合	盒	200
7	檀香	10盘/合	盒	200
8	洗衣粉	50包/件	件	20
9	衣车油	20ml/瓶	瓶	10
10	大黄胶袋	50个/扎 1000个/件	个	30000
11	中黄胶袋	50个/扎 2000个/件	个	30000
12	小黄胶袋	50个/扎 3000个/件	个	50000
13	30厚黑袋	50个/扎 60扎/件	扎	300
14	36厚黑袋	48个/扎 40扎/件	扎	300
15	48厚黑袋	40个/扎 40扎/件	扎	400

16	36 黑袋	50 个/扎 37 扎/件	扎	4000
17	48 黑袋	40 个/扎 40 扎/件	扎	4000
18	55 黑袋	20 个/扎 20 扎/件	扎	3000
19	65 黑袋	20 个/扎 20 扎/件	扎	240
20	草席	1.2 米	张	60
21	草球	大号	卷	20
22	胶手套	东方红牛筋	双	500
23	白手套	稀质	双	500
24	洗手液	500ml	瓶	480
25	喷壶	350ml	个	50
26	铲仔	塑柄	个	50
27	地拖	毛巾料	把	120
28	垃圾铲	塑柄	个	120
29	90CM 布拖	90cm	个	120
30	60CM 布拖	60cm	个	120
31	布拖手柄	1.3m	个	300
32	扫把	光利	把	200
33	剪刀(大)	钢质	把	100
34	剪刀(中)	钢质	把	100
35	钢丝球	兴达 50 克	个	200
36	厕所擦	光利木柄	个	120
37	地刷	光利木柄	把	100
38	洁厕精	900 克万丽	瓶	200
39	打火机	百得	个	50
40	火钳(好)	35cm	把	20
41	大利器盒	10 个/扎	个	5000
42	小利器盒	10 个/扎	个	4000
43	长白毛巾	40*70	条	1000
44	地拖桶	珠江厂	个	30
45	蚊香插头	榄菊	个	500
46	蚊香液	榄菊	盒	1000

2、日用品(办公类)

序号	商品名称	规格	数量
----	------	----	----

1	铅笔	12支/盒	120支
2	台笔	1支/盒	24支
3	标号笔	1支/盒	400支
4	中性笔(签字笔)0.5	12支/盒	6000支
5	中性笔(签字笔)0.7	12支/盒	1000支
6	圆支笔	12支/盒	2000支
7	中性笔芯	12支/盒	5000支
8	圆支笔芯	12支/盒	2000支
9	白板笔	12支/盒	300支
10	蓝黑墨水	1瓶	50瓶
11	软皮抄	143*205*60页	300本
12	软皮抄	143*205*30页	300本
13	硬皮抄	143*205*100页	120本
14	小笔记本	10本/包	50本
15	订书机	12#	30个
16	订书钉	12#	240盒
17	钢夹仔	中号	100个
18	回形针	大号	20合
19	回形针	小号	200合
20	图钉	小号	10合
21	大头针	中号	20合
22	特大订书钉	1寸	10盒
23	透明胶	大号	50卷
24	透明胶	大号	100卷
25	双面胶	中号	50卷
26	泡双面胶	中号	80卷
27	日期标识纸	中号	60000张
28	胶水	24支/盒	10盒
29	香糊	60瓶/箱	1000瓶
30	红色快干印油	40ml/瓶	150瓶
31	透明圆印台	12个/盒	100个
32	剪刀	12把/盒	30把
33	电池(5号)	5粒/排	1000粒
34	电池(7号)	5粒/排	1000粒
35	电池(大号)	2粒/排	60粒
36	电池(3号)	2粒/排	30粒
37	涂改液	20支/盒	20支

38	信封 (6号)	100 个/包	1000 个
39	信封 (9号)	100 个/包	100 个
40	B4 文件袋	10 个/包	100 个
41	档案袋	50 个/包	200 个
42	文件盒 (凤江)	8CM 塑	300 个
43	文件盒	3CM 纸	150 个
44	计算器	10 台/箱	20 台
45	台牌 (大号)	15*20	20 个
46	长尾夹 (15mm)	60 个/盒	60 盒
47	长尾夹 (19mm)	40 个/盒	30 盒
48	长尾夹 (25mm)	48 个/盒	20 盒
49	长尾夹 (32mm)	24 个/盒	40 盒
50	长尾夹 (41mm)	24 个/盒	10 盒
51	荣誉证书	B5	20 本
52	荣誉证书	A4	20 本
53	纽扣袋	塑料	50 个
54	胶杯 (薄)	100 个/条	500 条
55	胶杯 (厚)	50 个/条	100 条
56	胶圈	100 条/包	30 包
57	装订线	100m/卷	10 卷
58	盘点表	32 开	60 本
59	帐本芯	32 开	100 本
60	抽杆夹 (大)	1.5CM	500 个
61	抽杆夹 (中)	1CM	500 个
62	抽杆夹 (小)	0.5CM	500 个
63	费用审批表	B4	100 本
64	差旅费报销单	B4	10 本
65	支付证明单	C6	10 本
66	擦手纸	20 包/箱	100 箱
67	夹板	A4/A5	200 个
68	拉链袋	A4 12 个/包	5 包
69	小双头油性笔	100 支/盒	20 盒
70	皱纹纸	6 包/件	20 件
71	卷纸	6 条/件	100 件
72	抽纸 (维达)	5 包/条	30 条

73	一次性生活手套	100 包/件	12 件
74	透明胶袋 (大、中、小)	100 扎/件	80 件

3、日用品 (服装布类)

序号	商品名称	规格	数量
1	棉被	9 斤	110
2	床罩	1.9×2.0 纯棉	400
3	被套	医用纯棉	335
4	中单	医用纯棉	380
5	枕套	医用纯棉	430
6	枕头	医用纯棉	210
7	病人服 (冬装)	医用纯棉	405
8	病人服 (夏装)	医用纯棉	460
9	热奄包	医用纯棉	510
10	室内服 (冬装)	医用纯棉	10
11	室内服 (冬装)	医用纯棉	10
12	隔离服	医用纯棉	20
13	手术衣	医用纯棉	30
14	约束带	医用纯棉	165
15	洗手裤	医用纯棉	100
16	洗手衣	医用纯棉	50
17	腿套	医用纯棉	10
18	手术床罩	医用纯棉	20
19	BB 床罩	医用纯棉	20
20	BB 棉被	医用纯棉	20
21	BB 被套	医用纯棉	10
22	牙椅套	医用纯棉	15
23	护士服 (冬装)	件	100
24	护士服 (夏装)	件	100
25	急诊护士分体服 (冬装)	套	25
26	急诊护士分体服 (夏装)	套	25
27	护士工作裤	条	100
28	护士帽	顶	80
29	医生服 (冬装)	件	60
30	医生服 (夏装)	件	60
31	药剂人员工作服 (夏装)	件	20
32	药剂人员工作服 (冬装)	件	20
33	收费人员工作服 (夏装)	件	20

34	收费人员工作服 (冬装)	件	20
35	护士孕妇装 (冬装)	件	20
36	护士孕妇装 (夏装)	件	20
37	清洁工 (冬装)	套	20
38	清洁工 (夏装)	套	20
39	孕妇工作裤	条	20
40	双层包布	90cm×90cm	150
41	双层包布	53cm×53cm	200
42	双层包布	40cm×60cm	100
43	妇科孔巾	90cm×60cm	50
44	双层包布	33cm×33cm	100
45	双层包布	26cm×26cm	50
46	双层包布	160cm×160cm	200
47	双层小孔巾	53cm×40cm	100

分包 B(印刷品):

序号	商品名称	规格	数量
1	换物登记本	本	120
2	便条	本	50
3	津贴表	本	120
4	信纸	本	100
5	信封	本	500
6	科室人员出勤表	本	100
7	医护人员值班表	本	100
8	生化申请单	本	500
9	免疫申请单	本	500
10	微生物检验申请单	本	500
11	检验报告单	本	500
12	空白检验申请单	本	500
13	大便常规	本	500
14	尿常规	本	500
15	血常规	本	1000
16	健康管理服务记录	本	100
17	中医体质辨识表	本	100
18	护理知情报告单	本	120
19	HIV 检验申请单	本	300
20	手术风险评估表	本	120
21	手术器械登记本 (眼)	本	50

22	手术器械登记本	本	100
23	手术安全核查表	本	120
24	入住 ICU 知情同意书	本	20
25	术前准备单	本	200
26	麻醉类药品同意书	本	120
27	手术护理记录单	本	200
28	手术同意书	本	200
29	麻醉同意书	本	200
30	白内障术前谈话	本	100
31	换物登记本	本	120
32	麻醉收费单	本	200
33	麻醉记录单	本	200
34	产程进展图	本	20
35	母乳喂养评分表	本	20
36	婴儿病历	本	20
37	出生医学证明	本	20
38	产妇情况记录表	本	20
39	药物流产志愿书	本	100
40	引产过程观察表	本	20
41	体格检查	本	20
42	引产记录表	本	20
43	阴道分娩同意书	本	50
44	婴儿护理记录	本	20
45	分娩记录	本	100
46	产科住院记录	本	20
47	出生医学证明告知书	本	200
48	乙肝接种同意书	本	20
49	人流手术同意书	本	100
50	手术通知单	本	200
51	取环手术同意书	本	50
52	节育证明	本	50
53	上环手术同意书	本	50
54	计划生育手术登记表	本	20
55	护士交班记录	本	300

56	医保院外检查治审批表	本	100
57	病室护理交班记录	本	100
58	医生质控表	本	500
59	护士质控表	本	500
60	防跌倒护理评分表	本	500
61	输血申请单	本	50
62	住院登记本	本	300
63	月考勤统计表	本	100
64	护理治疗登记本	本	20
65	CT 申请单	本	500
66	CT 增强预约单	本	300
67	X 线检查申请单	本	500
68	彩 B 超申请单	本	500
69	心电图申请单	本	500
70	黑白 B 超单	本	500
71	输血安全护理单	本	20
72	小输液单	本	1000
73	外出病人请假单	本	300
74	会诊邀请单	本	100
75	护理记录单	本	1000
76	首次护理记录单	本	1000
77	压疮伤口护理单	本	300
78	压疮风险护理记录单	本	300
79	护嘱执行单	本	300
80	体温单	本	500
81	心电图报告单	本	500
82	病危病重通知单	本	300
83	帖化验报告单	本	600
84	贴特殊检验报告单	本	500
85	住院病人交班记录	本	200
86	紫外线消毒登记本	本	100
87	医疗废物标签单	本	500
88	出院证明	本	500
89	疾病诊断证明	本	500
90	门诊病人日记	本	300

91	住院宣教单	本	300
92	不收红包协议	本	300
93	白处方	本	500
94	自费药品同意书	本	300
95	一类精神药品处方	本	200
96	二类精神药品处方	本	200
97	二三级护理质量评分表	本	200
98	煎药工作日志	本	100
99	医保特定病种门诊申请单	本	100
100	医保外伤住院备案表	本	100
101	医保院外检查治疗审批表	本	100
102	煎药单	本	100
103	处方封面	本	100
104	输液治疗单	本	100
105	出入院卡	张	8000
106	床头卡	张	8000
107	心型卡	张	1000
108	关爱卡	张	1000
109	药敏卡	张	100
110	一览卡	张	8000
111	骨科健康指导	本	300
112	妇科健康指导	本	300
113	儿科健康指导	本	300
114	肛肠科健康指导	本	300
115	内科健康指导	本	300
116	中医入院评估表	本	50
117	中医出院评估及指导	本	50
118	住院部收入日报表	本	100
119	费用报销审批单	本	100
120	科室工作日志	本	50
121	输液治疗单 2	本	50
122	早孕安胎知情同意书	本	50

分包 C (电工器材):

序号	商品名称	规格	数量
1	光管 (LED)	20W	650
2	光管 (LED)	30W	200
3	光管 (LED)	40W	600
4	支架	40W	50
5	LED 球灯	13W	100
6	LED 灯	6W	350
7	普通灯泡	95W	50
8	12W 吸顶灯 LED 光源	12W	150
9	排管	26W	150
10	排管镇流器	26W	100
11	台灯灯管		20
12	110V 启辉器	110V	400
13	220V 启辉器	220V	150
14	感应龙头		10
15	冷热龙头		50
16	普通龙头	304	180
17	角阀	304	120
18	洗水盆龙头		80
19	冲厕器		40
20	日丰软管	40cm	120
21	花洒		100
22	花洒软管	1.5m	100
23	执手锁		50
24	球锁	带匙	50
25	厕所门球锁	短舌无匙	60
26	执手锁锁舌	50mm	100
27	冷热龙头磁心		120
28	洗手盆下水管	套装	80
29	二极 63A 漏电开关		70
30	二极 63A 空气开关		50
31	电线	1.5mm ²	20
32	电线	2.5mm ²	20
33	电线	4mm ²	20
34	插座		100
35	开关		100

36	风扇调速器		30
37	10A 三脚插头		100
38	线槽	24mm	50
39	线槽	40mm	25
40	线管	4 分	30
41	线管	6 分	30
42	水管	4 分	45
43	水管配件	套	200
44	门诊大厅牛角扇	把	2
45	壁扇	把	10
46	落地扇	台	30
47	排气扇	台	20
48	电话机	台	20
49	一拖二门铃	个	10
50	单门铃	个	10
51	三极 32A 空气开关	个	30
52	光管盆支架头	套	800
53	电工胶布 (3M)	卷	100
54	生料带	卷	100
55	自攻螺丝	盒	5
56	钢钉	盒	5
57	定时器	个	50
58	5 米排插	个	20
59	3 米排插	个	50
60	钻嘴	套	10
61	吊扇	台	20
62	高压电保险	个	10
63	变压器套装	套	2
64	电工工具	套装	3

四、详细技术参数及配置要求

各项设施要求达到行业标准, 而且为知名品牌。

五、一般要求

1. 外观清洁, 标记编号以及盘面显示等字体清晰, 明确。
2. 投标人所报产品为知名品牌, 用户需求书中所列的货物参数为货物的最基本的要求, 其中

列出的品牌、型号等, 只作为投标人报价的参考, 并无指定。投标人可选用技术参数优于或等于的货物进行报价, 并列明详细的技术参数、品牌、型号及产地。

六、项目说明

投标人必须了解、响应并承诺下列要求。

1. 投标人按国家有关规定提供国家强制性产品 3C 认证证书 (参阅网址 <http://www.cqc.com.cn>); 国外品牌设备必须提供商品合法来源证明文件。
2. 本项目为交钥匙项目, 投标人报价包括采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保养等所有费用。
3. 项目说明及必须提交的文件
 - 3.1. 投标人应本着为客户服务的宗旨, 以认真负责的态度作好技术方案。
 - 3.2. 投标人须提供有关授权代理人的资料、经销商证书或制造商的授权书(若投标人为代理商)。
 - 3.3. 若所投设备(属于计量设备)须有《制造计量器具许可证》。
 - 3.4. 必须提交的文件和实施办法。
 - 3.4.1. 投标人应给出验收方案, 包括验收项目、验收标准, 验收实施办法等。
 - 3.4.2. 进口产品必须具备进口商检号。
 - 3.4.3. 售后服务方案(含保修期满后设备维修主要零配件价格清单)。
 - 3.5. 投标人保证所报货物是厂家原装、全新、未曾使用过的产品, 其质量、规格及技术特征符合用户需求书的要求。
4. 投标人必须书面承诺中标后在四会设有固定的办公经营场所; 投标产品必须有一定的库存。

七、交货时间地点:

- 1、供货期限: 2019 年 12 月—2020 年 11 月, 期限一年, 以实际采购量分批采购、分批结算。甲方电话报计划, 三天内送货。
- 2、交货地点: 四会市中医院;
- 3、本项目为交钥匙项目, 竞价人报价包括采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用。

九、付款方式

本项目款项以人民币汇兑方式支付, 合同货物全部安装及经有关部门通过验收合格后, 每月按实际购进额结算。

第三部分 投标人须知前附表及投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款	内容
1	项目名称	日用品、印刷品和电工器材采购
2	文件编号	0809-1941SHG1B04/03
3	投标人资格要求	<p>1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，具有从事本项目的技术和服务能力；</p> <p>3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；</p> <p>4、本项目不接受联合体投标。</p>
4	获取招标文件方式	<p>1、获取招标文件的时间：2019年12月2日至2019年12月9日每天8:30~12:00, 14:30~17:30（北京时间，法定节假日除外）。</p> <p>2、获取招标文件地点：广东省肇庆市天宁北路75号广发银行大厦（原发展广场）24楼。</p> <p>3、招标文件工本费：人民币¥200.00元/套，文件一经售出，概不退还。</p> <p>4、获取招标文件方式：现场报名购买。</p>
5	项目答疑会	<p>本项目不举行集中答疑。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。</p>
6	投标文件	投标文件一式六份，正本一份，副本五份，电子文档一份。
7	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起算 90 天。

序号	条款	内容												
8	项目最高限价	本项目各分包最高限价如下, 超出最高限价的投标将被拒绝:												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>分包名称</th> <th>最高限价</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>日用品</td> <td>人民币壹佰零肆万伍仟元整(¥1,045,000.00元)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>印刷品</td> <td>人民币壹拾贰万叁仟元整(¥123,000.00元)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>电工器材</td> <td>人民币捌万伍仟元整(¥85,000.00元)</td> </tr> </tbody> </table>	包号	分包名称	最高限价	1	日用品	人民币壹佰零肆万伍仟元整(¥1,045,000.00元)	2	印刷品	人民币壹拾贰万叁仟元整(¥123,000.00元)	3	电工器材	人民币捌万伍仟元整(¥85,000.00元)
		包号	分包名称	最高限价										
		1	日用品	人民币壹佰零肆万伍仟元整(¥1,045,000.00元)										
2	印刷品	人民币壹拾贰万叁仟元整(¥123,000.00元)												
3	电工器材	人民币捌万伍仟元整(¥85,000.00元)												
9	投标保证金	投标人应向采购代理机构交纳 分包一·日用品: 人民币贰万零玖佰元整(¥20,900.00元) , 分包二·印刷品: 人民币贰仟肆佰陆拾元整(¥2,460.00元) , 分包三·电工器材: 人民币壹仟柒佰元整(¥1,700.00元) 的投标保证金。												
10	招标活动 实施时间和地点	1、投标文件递交时间: 2019年12月24日上午9:00-9:30(北京时间) 2、投标文件递交截止时间: 2019年12月24日上午9:30(北京时间) 3、投标及开标地点:												
11	评标办法	综合评分法, 总分100分, 其中技术部分60分, 商务部分10分, 价格部分30分。												
12	温馨提示	<p>1、广东省政府采购网供应商注册: 参与政府采购项目的供应商未在广东省政府采购网注册供应商的, 请在报名成功后最迟必须于开标前登录广东省政府采购网完成供应商注册。 注册过程中如有任何疑问, 可咨询广东省政府采购网技术部, 电话: 020-83188500、83188580。注册网址: www.gdgpo.com/gdgpms/ums/registerSelType.do?types=guangdong</p> <p>2、肇庆市公共资源交易中心网供应商注册: 如在肇庆市公共资源交易中心网站未注册登记的供应商, 请在报名成功后最迟必须于开标前登录 http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/ 按要求进行投标单位(政府采购: 供应商)注册登记。</p> <p>3、如供应商上述注册事项没有完成, 由此产生的一切后果及责任, 由供应商自行承担。</p>												

投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请书中所述项目的政府采购。

1.2. 资金来源: 自筹资金

2. 定义

2.1. “采购人”是指: 用户, 即四会市中医院。

2.2. “采购办”是指: 监管部门, 即四会市政府采购管理办公室。

2.3. “采购代理机构”是指: 广东华伦招标有限公司。

2.4. “招标采购单位”是指: 采购人和采购代理机构统称。

2.5. 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6. “中标人/中标供应商”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用, 而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

3. 合格的货物和服务

3.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的, 根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物, 优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物, 并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2. “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定, 并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括: 投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.4. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务, 并有权不予支付任何费用, 同时保留追究相关责任的权利。

4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构

和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2. 本次招标向中标人收取的中标服务费。

(1) 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 中标服务费包含在投标报价中, 但不需单独列出。

(3) 中标人应向采购代理机构交纳中标服务费。

(4) 按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准费率交纳中标服务费, 具体如下:

招标代理服务收费按差额定率累进法计算, 以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。本项目为货物类, 中标金额的各部分费率如下表:

中标金额 (万元人民币)	费率类别	货物招标费率
100 以下部分		1.50%
100-500 部分		1.10%
500-1000 部分		0.80%
1000-5000 部分		0.50%

如某货物招标项目, 中标金额为600万, 总共交纳的中标服务费为:

$$\begin{aligned}
 \text{总共交纳的中标服务费} &= (\text{100万以下部分的中标费}) + (\text{100万} \sim \text{500万部分的中标费}) + \\
 &\quad (\text{500万} \sim \text{600万部分的中标费}) \\
 &= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times \\
 &\quad 0.8\% \\
 &= 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元}
 \end{aligned}$$

5. 纪律

5.1. 投标人不得相互串通投标报价, 不得妨碍其他投标人的公平竞争, 不得损害采购人或者其他投标人的合法权益, 投标人不得以向采购代理机构、采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2. 除投标人被要求对投标文件进行澄清外, 在确定中标投标人之前, 投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。

5.3. 在确定中标投标人之前, 投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员

会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标文件被拒绝。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知前附表及投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

6.2. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7. 招标文件的澄清

7.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时,招标采购单位将组织相关专家召开答疑会,并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

7.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8. 招标文件的修改

8.1. 在投标截止时间十五日以前,无论出于何种原因,招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

8.2. 修改后的内容是招标文件的组成部分,将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人,并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后,应立即以书面形式向招标采购单位确认,如招标采购单位在通知发出之时起24小时内未收到潜在投标人的书面确认,将视为潜在投标人已确认,由此造成的一切后果由投标人自行承担。

8.3. 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究, 招标采购单位可适当推迟投标截止期, 但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

9. 投标语言和计量单位

9.1. 投标文件和来往函件应用简体中文书写, 投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释时以中文翻译本为准。

9.2. 计量单位: 除非招标文件的技术规格中另有规定, 投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件编制

10.1. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10.2. 投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人承担。投标人应对其所提交的投标文件每页编制页码, 同时编制清晰的索引目录, 方便评标小组成员评审。

10.3. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.5. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标人承担。

10.6. 投标人在详细报价中须列出第二部分·采购项目内容的所有项目, 投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目应在报价表后面做出补充, 所补充的内容应在《详细报价清单》加以详细说明。

11. 投标报价

11.1. 关于报价:

- 1) 投标报价必须是固定的。
- 2) 投标人不得以低于成本的报价投标。

11.2. 本项目各分包最高限价如下, 超出最高限价的投标将被拒绝:

包号	分包名称	最高限价
1	日用品	人民币壹佰零肆万伍仟元整 (¥1,045,000.00 元)
2	印刷品	人民币壹拾贰万叁仟元整 (¥123,000.00 元)
3	电工器材	人民币捌万伍仟元整 (¥85,000.00 元)

11.3. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准。投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用,视为此项费用已隐含在投标报价中,中标人不得再向采购人收取任何费用。

11.4. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- 5) 同时出现两种以上不一致的,按照上述规定的顺序修正。修正后的报价,投标人应当采用书面形式澄清、说明或者补正,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。如果投标人不接受对其错误的更正,其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

11.5. 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《详细报价清单》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。投标人在详细报价中须列出采购项目内容的所有项目,投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目应在报价表后面做出补充,所补充的内容应在《详细报价清单》加以详细说明。

11.6. 《详细报价清单》填写时应响应下列要求:

- 1) 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”,则视报价为零;如出现空白,视为未响应;对于报价免费的项目必须标明“免费”;
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中;

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.7. 每一种规格的货物只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。

11.8. 知识产权: 投标人应保证, 在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权, 则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12. 备选方案

12.1. 只允许投标人有一个投标方案, 否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1. 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

13.2. 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1. 投标人应按招标文件的要求, 提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件, 并作为其投标文件的组成部分, 包括但不限于下列文件:

1) 法人营业执照/事业单位法人证书/社会团体法人登记证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书复印件;

2) 税务登记证复印件; (若已办理三证合一, 则无需提供)

3) 组织机构代码证复印件; (若已办理三证合一, 则无需提供)

4) 证明符合“投标人资格要求”中其他要求的证明文件。

14.2. 资格证明文件必须真实有效, 复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件:

包括但不限于投标文件的各组成部分。

16. 投标保证金

16.1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式(任意一种)提交, 投标保证金作为投标文件的组成部分, 应当与投标文件一同递交。本项目投标保证金为分包一·日用品: 人民币贰万零玖佰元整(¥20,900.00元), 分包二·印刷品: 人民币贰仟肆佰陆拾元整(¥2,460.00元), 分包三·电工器材: 人民币壹仟柒佰元整(¥1,700.00元)。

16.2. 以银行转账或电汇方式提交投标保证金的, **投标保证金必须由投标人自有对公账户转**

出（不允许代缴），并于投标文件递交截止时间或之前达账。投标保证金应转入以下账户：

收款单位名称：广东华伦招标有限公司肇庆分公司

开户银行：广发银行肇庆分行营业部

账 号：107015512010017209

财务联系人：刘小姐

财务联系电话：0758-2313165

（注：由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议至少提前2个工作日转账。）

16.3. 采用专业担保机构或直接与有关金融机构出具的担保函方式提交投标保证金的，投标担保函格式可参照“第五部分 投标文件格式 2.3.2”。其中，保证责任的最高金额需达到本项目规定的保证金金额；保证期间（即担保函有效期）不得少于本项目投标有效期；保函的申请人必须是投标人。投标担保函复印件装订在投标文件中，**投标担保函原件须密封于《唱标信封》中与投标文件一同递交。**

16.4. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.5. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还。

16.6. 如果投标人中标，投标保证金将保持全部的约束力，直至中标人与采购人签订采购合同和按招标文件的规定提交了足额中标服务费，并向采购人及采购代理机构各交回一份合同正本后5个工作日内退还。招标文件中另有约定的，中标人的投标保证金按约定情形转为中标人的履约保证金。

16.7. 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目全部或部分分包给他人的。

3) 投标截止后投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标的。

16.8. 投标人的投标保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

17. 投标的截止期及有效期

17.1. 投标的截止时点见投标邀请书，超过截止时点后的投标为无效投标。

- 17.2. 投标的有效期从提交投标文件的截止之日起算90天。
- 17.3. 在特殊情况下, 招标采购单位可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收, 同意延期的投标人根据原有效期应负之权利及责任相应也延至新的有效期。

18. 投标文件的数量和签署

- 18.1. 投标人应编制投标文件一式六份, 其中正本一份和副本五份(投标文件的副本可采用正本的复印件), 投标文件电子版一份(电子版要求光盘介质, WORD或EXCEL格式, 不留密码, 无病毒)。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。
- 18.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。
- 18.3. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

- 19.1. 为方便开标时唱标, 投标人应按招标文件第五部分•投标文件格式要求提供《唱标信封》资料一份单独密封提交, 并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人必须将所有投标文件(包括正本、副本、投标文件电子版)放在完好的信封或包装内密封。
- 19.2. 信封或外包装上应当注明项目名称、文件编号和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样, 封口处应加盖投标人印章。
- 19.3. 如果未按要求密封和标记, 招标采购单位对误投或提前启封概不负责。
- 19.4. 所有投标文件应在投标截止时间(即投标邀请书中所规定的时间)前送达投标、开标地点(即投标邀请书中所规定的地点), 交予采购代理机构专职负责人员, 任何迟于这个时间的投标将被拒绝。
- 19.5. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 19.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、快递、邮寄投标。

20. 投标文件的修改和撤回

- 20.1. 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文

件的组成部分。在投标截止时点之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改、补充。

20.2. 投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3. 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1. 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。投标人代表应携带本人身份证(备查)参加开标会, 如投标人代表为非法定代表人, 还应携带法定代表人授权书(备查)。

21.2. 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 也可以由监管部门人员或招标采购单位委托的机构检查并见证, 经确认无误后由招标工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案(如有)。

21.3. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件, 开标时均当众予以拆封、宣读, 除非参加投标的合格投标人不足三家。

21.4. 招标采购单位做好开标记录, 开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1. 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成, 采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3. 本次评标采用综合评分法方法, 具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 评标过程的保密性

23.1. 公开开标后, 直至向中标的投标人授予合同时止, 凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等, 均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

23.2. 在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人、

评标委员会、采购代理机构施加任何影响, 其投标将被拒绝。

24. 投标文件的初审

投标文件的资格性审查、符合性检查、评价只依据投标文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.1. 资格性审查:

开标结束后, 采购人和采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和招标文件的规定, 对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查, 以确定投标供应商是否符合投标资格。如合格投标人不足3家的, 不进入评标环节。

24.2. 符合性检查:

资格合格投标人达到3家以上的, 评标委员会进行符合性检查(投标文件实质性响应审查), 审查内容详见符合性检查表。只有通过符合性检查的供应商才能进入第二阶段的技术、商务、价格评审阶段, 否则被淘汰。当通过符合性检查的投标人少于3家时, 依法重新采购。

1) 招标文件不可负偏离部分: 招标文件中, 凡标注★号部分为不可负偏离条款, 投标人必须作出实质性响应, 否则将作无效投标处理。

2) 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

25. 投标文件的澄清

25.1. 评标期间, 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正, 但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字的书面形式作出。

25.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的评价

26.1. 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27. 相关注意事项

27.1. 评标是招标工作的重要环节, 评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将遵照评标原则, 公正、平等地对待所有投标人。

- 27.2. 在开标、评标期间, 投标人不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。
- 27.3. 为保证定标的公正性, 在评标过程中, 评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后, 凡与评标过程有接触的任何人员, 不得将评标情况扩散出与评标无关的人员。
- 27.4. 评标委员会不直接向落标方解释落标原因, 不退回投标文件。
- 27.5. 评标委员会经评审, 认为所有投标都不符合招标文件要求, 可以否决所有投标。所有投标否决后, 依法重新招标。

28. 授标

- 28.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准, 对投标文件进行评审, 提出书面评标报告, 按照得分由高到低的顺序最多推荐两名中标候选人(依次为第一、第二中标候选人)名单。
- 28.2. 采购人在收到评标报告后的法定时间内, 按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
- 28.3. 中标人确定后, 采购代理机构将在以下网址: 中国财经报, 中国政府采购网, 中国采购与招标网, 广东省政府采购网, 四会市政府采购网, 肇庆市公共资源交易中心网, 广东华伦招标有限公司网公告中标人名单, 不在中标名单之列者即默认为落标, 采购代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》, 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

29. 替补候选人的设定与使用

- 29.1. 综合得分排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的, 或者招标文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交的, 采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人, 以此类推。

六、质疑

30. 根据《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》的规定, 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。联系方式见《投标邀请书》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。
- 30.1. 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 30.2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- 30.3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等, 来源要合法(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条, 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料) 并对质疑内容的真实性承担责任。质疑函应当包括下列内容:
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
 - 2) 质疑项目的名称、编号;
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
 - 4) 事实依据;
 - 5) 必要的法律依据;
 - 6) 提出质疑的日期。
- 供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。
- 30.4. 采购人、采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关供应商, 但答复内容不涉及商业秘密。
- 30.5. 提出质疑的投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的, 可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉, 对质疑答复不满意的投诉事项范围不能超出质疑事项范围。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

- 31.1. 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内, 按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32. 合同的履行

- 32.1. 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以

书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2. 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照有关的规定备案。

八、适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

34. 评标方法

本次评标采用综合评分法。

35. 评标步骤

评标委员会对通过资格审查的投标文件的评审分为符合性检查、比较与评价:

(一) 符合性检查

(二) 比较与评价

1. 技术评价;

2. 商务评价;

评标委员会将依据招标文件第二部分·采购项目内容逐条进行评审。

3. 价格评估;

4. 综合比较与评价。

(三) 推荐中标候选供应商名单

36. 评标标准

技术部分权重60%, 商务部分权重10%, 价格部分权重30%, 具体标准见附件。

37. 政策适用性

37.1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)的规定, 如投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》中所列的产品, 供应商必须在投标文件中明确列明具体产品的名称并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书。节能产品政府采购品目清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 上发布。

37.2. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）的规定，如投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中所列的产品，供应商必须在投标文件中明确列明具体产品的名称并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书。环境标志产品政府采购品目清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布。

37.3. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

37.3.1. 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式见第五部分 投标文件格式6.4），否则不予认可。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。投标时残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分 投标文件格式6.5），否则不予认可。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保

险和生育保险等社会保险费;④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

37.3.2. 参加政府采购活动的中小企业投标时应提供《中小企业声明函》(格式见第五部分 投标文件格式6.3),否则不予认可。提供其他小、微企业制造的货物的,应同时提供制造商的《中小企业声明函(制造商)》,否则不予认可。

监狱企业投标时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小微企业声明函》符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

37.3.3. 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

37.4. 投标人应正确、如实填写政策适用性说明表(格式见第五部分 投标文件格式1.4)并提供相关证明文件,否则不予认可。

附：评标文件

广东省四会市政府采购

评标文件

文件编号：0809-1941SHG1B04/03

项目名称：日用品、印刷品和电工器材采购

一、说明

1. 概述

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方采购有关文件精神,在保证《日用品、印刷品和电工器材采购》项目(以下简称项目)公开招标、公平、公正的基础上,结合项目的技术和商务需求,由广东华伦招标有限公司制定本评标文件。

2. 定义

采购办: 四会市政府采购管理办公室。

采购人: 四会市中医院。

采购代理机构: 指本招标文件规定之采购代理机构,即广东华伦招标有限公司,简称采购代理机构。

3. 评标委员会组成

全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成,评标委员会由五人(或以上)单数组成,其中用户代表一名,其余均从政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会下设评标工作小组,主要由采购代理机构工作人员组成,负责整理各投标文件、统计评分等工作。

二、评标须知

1. 关于评标方案

- (1) 评标委员会的每位成员(以下简称评委)应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案;
- (2) 评委如对评标方案有异议,应在评标开始前提出。

2. 关于评标纪律

- (1) 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触,不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处;
- (2) 评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见;
- (3) 评委之间不得相互串通进行评分;
- (4) 评委不得试图影响其他评委的评价意见。

3. 关于评标责任

- (1) 评委应在其书面评审意见上签字确认;
- (2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

4. 关于回避

有下列情形之一的,不得担任评标委员会成员,如事先不知情的,应在采购代理机构宣读投标人名单及评标纪律后主动提出回避:

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员,是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

6. 罚则

- (1) 评标委员会成员在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行,或者在评标过程中不能客观公正地履行职责的,给予警告;情节严重的,取消担任评标委员会成员的资格,不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标,并处一万元以下的罚款;
- (2) 评标委员会成员收受投标人、其他利害关系人的财物或者其他好处的,评标委员会成员或者与评标活动有关的工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的,给予警告,没收收受的财物,可以并处三千元以上五万元以下的罚款;对有所列违法行为的评标委员会成员取消担任评标委员会成员的资格,不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

三、评标原则

评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》以及国家和地方政府关于政府采购的有关规定,遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。评标委员会将按照规定只对通过符合性检查的投标文件进行评价和比较。

四、评标方法及流程

本次招标的评标方法采用综合评分方法。具体方法及流程如下:

1. 收标及开标

采购代理机构按招标文件规定的时间和地点收标和开标。投标人必须派代表参加并签到。采购代理机构负责唱出每个投标人、投标总价、完成时间以及采购代理机构或采购办认为必要的、合适的其它内容。采购代理机构负责做好有关记录,记录中唱出的结果由各投标人代表、监督代表签字确认。

2. 资格性审查

开标结束后,采购人和采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。(详见附件 1 资格性审查表)

3. 评标

评标分两个阶段进行:投标书符合性检查和投标书详细评审。

(1) 投标书符合性检查

各评委对通过资格性审查的各投标书按照招标文件要求的响应情况进行符合性检查。符合性检查必须根据“投标人须知”中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

符合性检查内容(详见附件 2 符合性检查表)

只有通过符合性检查的供应商才能进入第二阶段的技术、商务、价格评审阶段,否则被淘汰。

(2) 投标书详细评审

详细评审分两个阶段,第一阶段,评委对各投标文件技术部分进行评审、打分;第二阶段,评委根据投标人提供的商务资质文件进行统计、审核,并根据商务评审表所列项目,对各投标人的商务状况进行评分。

具体评分如下:按照评标程序的规定和依据评分标准,各位评委单独就每个投标人的技术状况、商务状况进行评审和比较,评出其技术评分和商务评分。技术评分即为技术得分,商务评分即为商务得分。通过综合各投标人投标价格状况,计算出各投标人的价格评分,乘以价格权重,即得到价格得分。将技术得分、商务得分、价格得分相加得出总分,并按总分高低排出名次(出现并列得分时,投标报价低的靠前)。评标委员会依据得分情况推荐综合得分最高的为第一候选中标人,综合得分第二的为第二候选中标人。当通过符合性检查的投标人少于三家时,评标委员会否决所有投标文件,提请依法重新招标。

五、评分标准和权重

1. 评分标准

评委根据各通过符合性检查投标人的投标文件, 并逐项列出投标文件的全部投标偏差。

评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

评委对投标文件的技术及商务响应情况进行评分。评分采用量化方法。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素:

1) 技术评分

- a. 对技术参数及性能要求的响应情况;
- b. 设备技术的先进性和可靠性;
- c. 设备的拓展性、设备操作的实用性;
- d. 售后服务承诺;
- e. 设备品牌信誉。

计算公式:

子项技术评分=各评委子项评分总和÷评委人数

技术得分=各子项技术评分的总和

(汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位)

2) 商务评分

- a. 商务响应程度
- b. 同类型项目业绩
- c. 投标人综合实力
- d. 履约便利程度

计算公式:

子项商务评分=各评委子项评分总和÷评委人数

商务得分=各子项商务评分的总和

(汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位)

3) 价格的开启、核准和评分

a. 评标委员会详细分析、核准价格表, 检查其是否存在计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:

- ①投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;
- ②大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

⑤同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价, 投标人应当采用书面形式澄清、说明或者补正, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。如果投标人不接受对其错误的更正, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

b. 供货范围(包括设备和服务)缺漏项的调整, 调整价格为该项目在其他有效投标中的最高报价。

c. 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中投标报价, 调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格, 则其投标将被拒绝。

d. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的相关规定: 对于非专门面向中小企业的项目, 对符合要求的有效投标人, 按照以下比例给予相应的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审:

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的 价格扣除 6%	评审价格= (最终报价 - 小型和微型企业产 品的价格) + 小型和微 型企业产品的价格 × (1- 6 %)
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的 价格扣除 6% (不再享受联合体的价格 折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型 企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评审价格=最终报价 × (1- 2 %)

(注: 1. 中型企业不享受以上优惠; 2. 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。3. 符合要求的供应商须按招标文件第五部分 投标文件格式 1.4 提供《政策适用性说明表》, 供应商如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣。4. 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)以及《财政部 司法部关于政府采购支持监

狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,为鼓励中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)和监狱企业参与项目投标,对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,在通过资格性和符合性审查后,将进行价格评分等的政策支持,采购人确定本采购项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,作为投标评审价格进行价格评审。评审依据为报价人在投标文件中提交符合规定的证明材料。依照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定,符合条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。)

e. 采用节能或环境标志产品的,对报价中的节能或环境标志产品金额给予价格扣除,用扣除后的价格参与评审。符合要求的供应商须按招标文件第五部分 投标文件格式 1.4 提供《政策适用性说明表》,供应商如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣。扣除方法如下:

节能或环境标志产品金额占项目总金额的比重在20%以下(含20%)的,扣1%;比重达到20%-40%(含40%)的,扣2%;比重达到40%-60%(含60%)的,扣3%;比重达到60%-80%(含80%)的,扣4%;比重在80%以上的,扣5%。如投标人所投产品同时获得节能产品认证证书及环境标志产品认证证书的,只作一次价格扣除。(适用于优先采购节能产品或环境标志产品)。

价格评分采用低价优先法计算,满足招标文件要求且投标价格(修正、扣除后)最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。(汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位)其它投标人的价格分统一按照以下公式计算:

$$\text{价格得分} = [\text{评标基准价} / \text{投标报价(修正、扣除后)}] \times \text{价格权重} \times 100$$

2. 权重分配

各项目评分权重

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
权重	60%	10%	30%
分值	60分	10分	30分

3. 综合得分

$$\text{最终得分} = \text{技术得分} + \text{商务得分} + \text{价格得分}$$

评标委员会根据投标人综合得分由高至低排定名次(得分相同时以投标报价低者列前;得分和报价均相同时,评标委员会以记名方式投票确定排名先后,得票多的列前)。

六、定标和授标

评标委员会提出评标书面报告,按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单报采购人确认,采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标人确定后,由采购代理机构发出经采购人确认的中标通知书,中标通知书对中标人和采购人具有同等法律效力。

中标人应按招标文件规定向采购人和采购代理机构提交相应文件,并在规定时间内与采购人签订合同(自收到中标通知书之日起30个日历日内)。第一中标候选人有下列情形之一,采购人可以确定第二中标候选人为中标人或重新招标:

- (1) 放弃中标的;
- (2) 因不可抗力提出不能履行合同的;
- (3) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的。

七、附件

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附件:

- 附件 1 资格性审查表
- 附件 2 符合性检查表
- 附件 3-1 技术响应性评审表
- 附件 3-2 商务响应性评审表
- 附件 3-3 价格响应性评审表

附件 1 资格性审查表

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03 项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购 日期: 年 月 日

检查内容		投标人序号		
资格 证明 文件	1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;			
	2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织,具有从事本项目的技术和服务能力;			
	3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料;			
	4、本项目不接受联合体投标。			
保证金	按招标文件要求提交足够的保证金: 分包一·日用品: 人民币贰万零玖佰元整(¥20,900.00元), 分包二·印刷品: 人民币贰仟肆佰陆拾元整(¥2,460.00元), 分包三·电工器材: 人民币壹仟柒佰元整(¥1,700.00元)			
结论				

注: 1. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求,“×”表示该项不符合招标文件要求。

2. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求,“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

采购人代表签名:

采购代理机构代表签名:

附件 2 符合性检查表

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03 项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购 日期: 年 月 日

分包编号: 分包名称:

检查内容	招标文件要求	投标人序号			
法定代表人或授权有效签署	投标人须知 18.2.				
投标的有效期	投标人须知 17.				
投标函	投标文件格式 3.1.				
关于资格的声明函	投标文件格式 3.3.				
关于报价	投标人须知 11.1.				
投标价格没有超出项目最高限价	投标人须知 11.2.				
供货期限满足招标文件要求	采购项目内容 九、				
满足招标文件带“★”号条款	投标人须知 24.2.1.				
结论					

注: 1. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求, “×”表示该项不符合招标文件要求。

2. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求, “不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

评委签名:

附件 3-1 技术响应性评审表

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03 项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购 日期: 年 月 日

分包编号: 分包名称:

项目 权重	评审分项		说明	投标人序号		
	内容	分值				
60% (60分)	对技术参数及性能要求的响应情况	40分	投标人所投设备一般技术参数性能完全符合招标文件要求, 没有负偏离的得40分; 所投设备该部分内容响应有负偏离的, 每项扣1分, 扣完为止。			
	设备技术的先进性和可靠性	5分	投标人所投设备采用业界先进技术, 能在一定时间内保持先进性, 稳定性好的得5分; 其次以1分递减, 最低得0分。			
	设备的拓展性、设备操作的实用性	5分	投标人所投设备, 能在一定时间内保持具备良好的拓展性, 操作简单、实用性强的得5分; 其次以1分递减, 最低得0分。			
	售后服务承诺	5分	投标人售后服务承诺较好得5分; 其次以1分递减, 最低得0分。			
	设备品牌信誉	5分	投标人设备品牌信誉较好得5分; 其次以1分递减, 最低得0分。			
	小计	60分				

评委签名:

附件 3-2 商务响应性评审表

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03 项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购 日期: 年 月 日

分包编号: 分包名称:

项目 权重	评审分项		说明	投标人序号		
	内容	分值				
10% (10分)	商务响应程度	2分	优于招标文件的商务条款和产品质量承诺, 或有更优惠的合同条件: 2分; 基本满足招标文件的商务条款和产品质量承诺: 1分; 不能满足招标文件的商务条款和产品质量承诺, 对招标文件的商务条款有多项负偏离的 0分。			
	同类型项目业绩	3分	投标人在最近三年内完成同类项目业绩情况, 每项得 1分, 满分 3分 (以提供的合同或验收报告作为评审依据, 复印件加盖公章, 没有提供不得分。)			
	投标人综合实力	3分	评委根据投标人综合实力情况进行横向对比并排序, 排名第一的得 3分, 第二的得 2分, 第三的得 1分, 其他不得分。			
	履约便利程度	2分	投标人在广东省内设有售后服务机构的得 2分; 投标人售后服务机构在广东省外的得 0.5分, 其他不得分。(以提供的营业执照作为评审依据复印件加盖公章, 没有提供不得分。)			
	小计	10分				

评委签名:

附件 3-3 价格响应性评审表

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03 项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购 日期: 年 月 日

分包编号: 分包名称:

项目权重	价格计算	投标人序号			
30%	是否满足招标文件对小/微企业认可的扣除要求				
	是否满足招标文件对节能产品的扣除				
	是否满足招标文件对环保标志产品的扣除				
	投标价				
	评标价				
	价格评分=基准价格÷评标价×100				
	价格得分=价格评分×价格权重				
	基准价格=满足招标文件要求且投标价格（修正、扣除后）最低的评标价				¥

注: 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的相关规定: 对于非专门面向中小企业的项目, 采购人和采购代理机构在招标文件中作出规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。采购人确定本采购项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除。

评委签名:

第四部分 合同书格式

广东省四会市政府采购

合 同 书

文件编号：_____

项目名称：_____

甲方(采购方):

合同编号:

乙方(供货方):

签约地点:

甲、乙双方经友好协商, 甲方向乙方订购 XXXXXXXX 设备及其服务, 为明确双方责任和权利, 特签订本合同, 共同遵守。具体条款如下:

1. 合同设备

乙方负责向甲方供应下表中所列设备及负责安装调试。

项目内容									
品名	规格型号	产地厂家	单位	数量	单价(元)	总价(元)	随机配件	交货地点	交货时间
X	X	X	X	X	X	X	详见附件	运输及交货至甲方指定地点	签订合同后 X 个工作日内

2. 合同总价

总价为: XXXX 元整(大写), 即 RMB¥XXXX .00 元, 该合同总金额是设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期间包括备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

3. 技术要求

乙方所提供设备必须符合国家有关规范和环保要求及甲方的技术要求。

4. 合同设备包装、交货、安装及验收

4.1 合同设备的包装

设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

4.2 合同设备的交货

4.2.1 乙方交货时间: 2019年12月1日—2020年11月30, 期限一年, 以实际采购量分批采购、分批结算。甲方电话报计划, 三天内送货。

4.2.2 乙方交货地点: 运输及交货至甲方指定地点。(乙方交货至指定科室并承担相关费用)

4.3 合同设备的安装

4.3.1 乙方负责合同下的安装, 一切费用由乙方负责。

4.3.2 乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。

4.4 设备的验收

4.4.1 合同设备安装完成后 30 个工作日内验收, 验收应在甲乙双方共同参加下进行。

4.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者, 甲方应作出详尽的现场记录, 或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

4.4.3 如果合同设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏, 乙方应及时安排更换, 以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

4.5 乙方保证合同下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则, 乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5. 质量保证及售后服务

5.1 乙方保证合同设备是全新、未曾使用过的, 其质量、规格及技术特征符合合同或合同附件的要求。

5.2 合同设备保修期为甲方验收签字之日起一年半。

质保保用期内非因甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题, 由乙方负责包修、包换或包退, 并承担因此而产生的一切费用。乙方应在收到甲方通知后按甲方要求派工程技术人员在 24 小时内到达现场维修, 并在 48 小时内完成维修工作; 如无法在 48 小时内完成维修工作, 乙方需立即提供同等性能的设备供甲方替代使用直至维修工作完成时止。乙方未能按照约定履行维修义务的, 每次向甲方支付 (每拖延一天) 向甲方支付合同金额万分之二的违约金。

下列情况乙方不负责免费保修:

- (1) 不按照乙方提供的正确使用方法而导致设备故障损坏;
- (2) 擅自改装设备;

5.3 因设备质量问题发生争议, 由广东省质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的, 鉴定费由甲方承担; 设备不符合质量标准的, 鉴定费用由乙方承担。

5.4 乙方无偿培训甲方维修及使用人员。

6. 付款办法

本项目款项以人民币汇兑方式支付, 合同货物全部安装及经有关部门通过验收合格后, 每月按实际购进额结算。

7. 违约与处罚

7.1 甲方应依合同规定时间内, 向乙方支付货款, 每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额万分之二的违约金。

7.2 乙方未能按时交货, 每拖延 1 天, 须向甲方支付合同金额万分之二的违约金。(乙方未能按照合同约定的时间、标准交货, 在甲方通知书后 15 天内仍未能改正的, 属于乙方未能交付货物。乙方虽按时交物, 但交付的货物不符合本合同规定的)。乙方除承担上述的违约责任外, 甲方还有权终止合同。

8. 合同终止

如果一方严重违反合同, 并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的另一方可立即终止本合同。如果任何一方通过诉讼方式向违约方主张权利的, 违约方应当承担相应的律师费、诉讼费等一切费用。

9. 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧, 双方应通过友好协商解决, 若经协商不能达成协议时, 任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

10. 其他

10.1. 本合同正本一式四份, 具有同等法律效力, 甲方执一份, 乙方执一份、采购办执一份, 采购代理机构执一份。合同自签字之日起即时生效。

10.2. 本合同未尽事宜, 双方可用补充合同的形式加以补充。补充合同与本合同具有同样的法律效力。

甲方:

乙方:

_____ (加盖公章)

_____公司 (加盖公章)

法定代表人:

法定代表人:

签约代表:

签约代表:

地 址:

地 址:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

开户银行:

开户银行:

账 户:

账 户:

第五部分 投标文件格式

投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 符合性检查
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 1) 开标一览表
- 2) 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书
- 3) 投标保证金凭证及退还保证金声明/政府采购投标担保函**原件**（如有）
- 4) 中小企业声明函（如有）/监狱企业证明材料（如有）/残疾人福利性单位声明函（如有）

广东省四会市政府采购

投标文件

(正本/副本)

文件编号: _____

项目名称: _____

分包编号: _____

分包名称: _____

投标人名称: _____

日 期: _____年____月____日

一、自查表

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03

项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购

分包编号:

分包名称:

1.1 资格性审查内容

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
投标人资格要求	1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件； 2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，具有从事本项目的技术和服务能力； 3、投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 以及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料； 4、本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
投标保证金 (投标保证金交纳凭证)	分包一·日用品: 人民币贰万零玖佰元整 (¥20,900.00 元)，分包二·印刷品: 人民币贰仟肆佰陆拾元整 (¥2,460.00 元)，分包三·电工器材: 人民币壹仟柒佰元整 (¥1,700.00 元) (提供转帐、汇款的复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

注: 以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的打“√”。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或私章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

1.2. 符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料												
法定代表人 或授权有效签署	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 () 页												
投标的有效期	从提交投标文件的截止之日起算 90 天 投标书按对应格式文件 填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 () 页												
投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 () 页												
关于资格的声明函	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 () 页												
关于报价	投标报价必须是固定的; 投标人不得以低于成本的报价投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 () 页												
投标价格 没有超出最高限价	本项目各分包最高限价如下, 超出最高限价的 投标将被拒绝: <table border="1" data-bbox="395 958 922 1272"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>分包名称</th> <th>最高限价</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>日用品</td> <td>人民币壹佰零肆万伍仟元 整 (¥1,045,000.00 元)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>印刷品</td> <td>人民币壹拾贰万叁仟元整 (¥123,000.00 元)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>电工器材</td> <td>人民币捌万伍仟元整 (¥85,000.00 元)</td> </tr> </tbody> </table>	包号	分包名称	最高限价	1	日用品	人民币壹佰零肆万伍仟元 整 (¥1,045,000.00 元)	2	印刷品	人民币壹拾贰万叁仟元整 (¥123,000.00 元)	3	电工器材	人民币捌万伍仟元整 (¥85,000.00 元)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 () 页
包号	分包名称	最高限价													
1	日用品	人民币壹佰零肆万伍仟元 整 (¥1,045,000.00 元)													
2	印刷品	人民币壹拾贰万叁仟元整 (¥123,000.00 元)													
3	电工器材	人民币捌万伍仟元整 (¥85,000.00 元)													
供货期限 满足招标文件要求	2019 年 12 月—2020 年 11 月, 期限一年, 以实际采购量分批采购、分批结算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 () 页												
满足招标文件 带“★”号条款	实质性响应标书 中“★”号参数的要求; 按资格文件中规定带“★” 的必须提交的文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 () 页												

注: 以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的打“√”。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或私章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

1.3 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
技术响应性评审内容		
		见投标文件第 () 页
		见投标文件第 () 页
		见投标文件第 () 页
		见投标文件第 () 页
		见投标文件第 () 页
.....		
商务响应性评审内容		
		见投标文件第 () 页
		见投标文件第 () 页
		见投标文件第 () 页
		见投标文件第 () 页
.....		见投标文件第 () 页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.4 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求,在本次的技术方案中,采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品,主要产品与核心技术介绍说明如下:

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保 标志 产品	认证 证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

注: 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”;

2. “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的品目清单中的产品,投标人须填写所投产品在对应品目清单中的名称及认证证书编号,并同时提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书附后(复印件加盖投标供应商公章)。

3. 节能产品、环境标志产品政府采购品目清单以中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布的为准。

4. 请投标人正确填写本表,所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

5. 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或私章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

二、资格性文件

2.1. 供应商资格性证明材料

符合供应商/投标人资格条件承诺函

四会市中医院/广东华伦招标有限公司:

我方确认自身完全符合本项目供应商/投标人资格要求:

1. 我方是在中华人民共和国境内注册, 且具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织;
2. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:
 - (一) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

提供以下证明材料:

(1) 有效期内的工商营业执照复印件(须同时提供全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.sai c. gov. cn/>“基础信息”查询页面(含经营范围)打印件, 营业执照营业期限必须在有效期内)或事业单位法人证书复印件, 或社会团体法人登记证书复印件, 或非企业专业服务机构执业许可证复印件, 或民办非企业单位登记证书复印件; 组织机构代码证复印件(若已办理三证合一, 则无需提供), 税务登记证复印件(若已办理三证合一, 则无需提供)。

(2) 所属期为2019年任意一个月的依法缴纳税收的证明文件复印件。如依法免税的, 则须提供相关部门出具的证明文件。(缴纳税收的证明文件是指: 加盖银行业务章的税收回单, 或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证, 或加盖税务部门公章的纳税证明; 如供应商在规定的时间内没有发生业务的, 则提供税务部门出具的纳税证明, 或加盖税务部门公章的纳税申报表。)

(3) 提供有资质的第三方机构出具的2018年年度财务报表(或财务报告)复印件, 或2019年任意一个月的财务报表复印件。(财务报表须包含资产负债表、利润表)

(4) 社保部门出具的单位参加社会保险证明表复印件, 或社保部门(或税务部门)出具的单位参加社会保险的证明文件复印件, 或从社会保险基金管理部门网站打印的单位参加社会保险参

保证明（证明内容须包含有效期内的查验办法、核查网址和专用章等）。如单位无需参加社会保险的，则须提供相关部门出具的证明文件。（参保时间须为 2019 年任意一个月）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。

3. 我方具备……（具体内容详见招标文件第二部分•采购项目内容：二、投标人资格要求，请投标人自行对应逐条响应）

4. 我方以非联合体形式参与本项目投标。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

本函说明及要求；本函附件（按格式附在本函之后）：

1. 在本函后提供证明文件的复印件（包括但不限于购买招标文件时提交的证明材料）。
2. 若供应商认为有必要附上的其他资格性证明材料，可一并提供。
3. 证明材料（复印件）均须加盖投标人单位公章。

2.2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

四会市中医院/广东华伦招标有限公司:

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件,完全清楚理解其内容及规约,我方特此承诺,我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实,我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或私章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

2.3.1 投标保证金交纳凭证（采用电汇或银行转账方式）

四会市中医院/广东华伦招标有限公司:

（投标人全称）参加贵方组织的文件编号为（文件编号）的（项目名称）项目采购活动。
按招标文件的规定，已通过（付款形式）形式交纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行帐号: _____

说明: 1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写, 其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, (政府采购代理机构) 依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章: _____

投标人名称（盖章）: _____

日期: _____年____月____日

附:

粘贴交纳投标保证金有效凭证的复印件（加盖公章）

注: 1. 投标人投标响应时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。

2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标服务商的投标保证金。

2.3.2 政府采购投标担保函（采用投标担保函方式）

编号:

致: 四会市中医院/广东华伦招标有限公司

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的
_____项目（以下简称“本项目”）投标, 根据本项目招标文件, 服务商参加投标时
应向你方交纳投标保证金, 且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供货/服务商的申请, 我
方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大
写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方的保证期间为: 本保证担保的保证期间为该项目的投标有效期或延长的投标有效期后
日（含__日），延长投标有效期无须通知我方。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知, 索赔通
知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明投标人发生我方应承担保证责任
情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后, 在____个工作日内进行审核, 符合应承担保证责任
情形的, 我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任

自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下得保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: _____ (公章)

法定代表人: _____

年 月 日

2.3.3 退还保证金声明

广东华伦招标有限公司：

我方为“日用品、印刷品和电工器材采购”（文件编号：0809-1941SHG1B04/03）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票
开户人名称	
开户银行	
银行账号	
汇入地点	
总金额	
联系人	
联系电话	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。用投标担保函方式提交投标保证金的，无需填写和提供本声明。

三、符合性检查

3.1 投标函

四会市中医院/广东华伦招标有限公司:

依据贵方采购(项目名称)项目(文件编号: _____)招标采购货物及服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本____份,副本____份。

1. 自查表; 2. 资格性文件; 3. 符合性检查; 4. 商务部分; 5. 技术部分; 6. 价格部分。

在此,我方声明并同意如下:

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定,供应符合“采购项目内容”所要求的(项目名称),投标总价为:分包一·日用品:¥_____元;(大写:人民币_____元);分包二·印刷品:¥_____元;(大写:人民币_____元);分包三·电工器材:¥_____元;(大写:人民币_____元)。
2. 我们同意本投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 90 天。如果我们的投标被接受,则直至合同生效时止,本投标始终有效。
3. 我们明白并愿意在规定的开标时间和日期之后,投标有效期之内撤回投标,则投标保证金将被没收。
4. 我们理解用户单位、采购代理机构不一定接受最低投标价。
5. 我们已详细研究了招标文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白,我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
6. 我们将按招标文件的规定履行合同的 responsibility 和义务。
7. 我们同意提供采购代理机构可能提出要求且有关投标的一切数据或资料,并保证所递交的投标文件所反映的内容真实可靠,否则将承担由此产生的责任。
8. 我们如果中标,将保证履行招标文件以及招标文件修改文件(如果有的话)中的全部 responsibility 和义务,按质、按量、按期完成项目内容要求中的全部任务。
9. 所有有关本次投标的函电请寄:_____。

投标人: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子邮件: _____

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或私章: _____

投标人名称 (公章): _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: _____

3.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：四会市中医院/广东华伦招标有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致: 四会市中医院/广东华伦招标有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:
_____。

授权单位: _____ (盖章) 法定代表人: _____ (签名或盖私章)

签发日期: _____

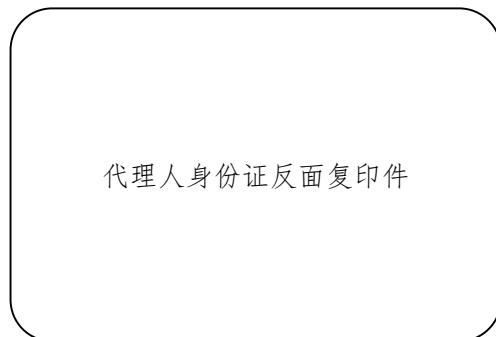
附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照号码: _____ 经济性质: _____

- 说明:
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
 4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。
 5. 有效期限: 自本单位盖公章之日起生效, 从投标截止时间起, 有效期限不少于本公司投标文件中标注的投标有效期。
 6. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

(为避免废标, 请投标人务必提供本附件)



3.3 关于资格的声明函

致: 四会市中医院/广东华伦招标有限公司

关于贵方采购____(项目名称)____项目(文件编号: _____) 投标邀请, 本签字人愿意参加投标响应, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、
- 2、
- 3、

(相关证明文件附后)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表) 签字或私章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

附: 企业法人营业执照、税务登记证(若已办理三证合一, 则无需提供)、组织机构代码证(若已办理三证合一, 则无需提供)、投标人资格要求中须提交的相关资质证明文件、采购项目内容和技术、商务响应性评审表中要求提供的相关证明资料(复印件须加盖公章)。

附表:

制造商（或总代理）授权书

（适用于非投标人生产的投标标的，本格式仅供参考）

（招标采购单位）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（总代理地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方文件编号为_____、项目名称：_____的招标文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件，_____（投标人名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字或私章）

职务：_____

部门：_____

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字或私章）

职务：_____

部门：_____

年 月 日

四、商务部分

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03

项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购

分包编号:

分包名称:

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注: 1) 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人应提供近年经会计师事务所审核的年度财务报表复印件(加盖公章)。

4) 如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

二、投标人完成同类项目业绩一览表

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03

项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购

分包编号:

分包名称:

序号	客户名称	项目名称	合同总价	合同签订时间	业主单位联系电话	证明文件所在页码
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

- 注: 1. 投标人随本表出具所填项目的合同文本(复印件), 如无上述相关证明材料, 采购人将不考虑投标人所填项目的业绩。(具体证明材料要求详见评标文件附件 3-2 商务响应性评价表)
2. 投标人必须确保上表信息的真实性, 采购人保留因投标人提供虚假信息采取的法律权利。

三、项目负责人及维修服务技术人员(工程师)一览表

文件编号: 0809-1941SHG1B04/03

项目名称: 日用品、印刷品和电工器材采购

分包编号:

分包名称:

序号	姓名	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

- 注: 1、上表中, “拟担任职务”指: 项目负责人、主要技术人员、其他成员; 项目负责人只能拟定 1 名, 不得拟定多名。项目负责人和主要技术人员必须按照合同的约定, 亲自承担或参与项目的相关技术活动, 在未征得采购人同意的情况下不得随意更换项目负责人和主要技术人员。
- 2、投标人须附上有关人员学历、职称等证明资料复印件。

四、履约进度计划表

文件编号：0809-1941SHG1B04/03

项目名称：日用品、印刷品和电工器材采购

分包编号：

分包名称：

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

五、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源证明 或 供货渠道与品质的合法性证明（生产许可资质或授权代理证明）		
5	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起算 90 天		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	同意接受招标文件要求的付款方式		
8	同意接受招标文件要求的交货期		
9	同意接受招标文件要求的保修期		
10	同意接受招标文件要求的售后服务的各项要求		
11	同意接受合同范本所述的各项条款		
12	同意按本项目要求缴付相关款项		
13	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
14	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

4.3 售后服务方案及售后服务承诺书

售后服务须包括但不限于以下内容, 主要根据招标需求的要求(格式自定):

- 1 免费保修期
- 2 维修技术人员情况
- 3 应急维修时间安排(响应及到达时间、维修地点、地址、联系电话及联系人员)
- 4 维修服务收费标准
- 5 主要零配件及易耗品价格
- 6 保修期内服务内容和方式
- 7 保修期外服务内容和方式
- 8 制造商的技术支持
- 9 培训计划
- 10 其它服务承诺

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或私章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

五、技术部分

文件编号：0809-1941SHG1B04/03

项目名称：日用品、印刷品和电工器材采购

分包编号：

分包名称：

5.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注
.....				

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件（如有）。为使货物正常、连续地使用，应提供货物从采购人验收合格起质保期间所需的完整的备件及特种工具等清单，包括备件、耗材及特殊工具的货源。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 技术条款响应表

(1) 必要技术条款 (“★”项) 响应表

序号	招标文件第二部分采购项目内容 货物技术要求	投标人实际承诺提供服务 (投标人应按投标实际数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件第二部分采购项目内容的“★”内容逐条响应。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 如招标文件第二部分采购项目内容没有“★”条款的, 则不需提交本表。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或私章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

(2) 重要技术条款 (“▲”项) 响应表

序号	招标文件第二部分采购项目内容 货物技术要求	投标人实际承诺提供服务 (投标人应按投标实际数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件第二部分采购项目内容的“▲”内容逐条响应。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 如招标文件第二部分采购项目内容没有“▲”条款的, 则不需提交本表。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或私章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

(3) 一般技术条款响应表

序号	招标文件第二部分采购项目内容 货物技术要求	投标人实际承诺提供服务 (投标人应按投标实际数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件第二部分采购项目内容的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或私章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

(4) 用户需求书内容差异说明表

序号	关于完全响应情况说明		
1	1.1 我司对招标文件第二部分采购项目内容的各项要求均能完全响应。 1.2 若我司存在偏离情况,将在下表中列出,若不列出,视为完全接受和同意该项条款。 1.3 若我司对招标文件第二部分采购项目内容条款中的选择项(具有选择性的条款)未能提出差异说明,均响应并按照最优项提供。 1.4 若本表与投标文件其他内容有差异,以本表描述内容为主。		
序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/负偏离)
招标文件 第二部分 采购项目内容 条款			
.....			
.....			
.....			

注:

1. 本表对应内容为招标文件第二部分采购项目内容;
2. 若投标人完全响应招标文件第二部分采购项目内容的条款,则本表不须另行填写;
3. 若投标人存在偏离情况,则请在“招标文件要求”子栏中填写招标文件的条款原文,并在“投标文件条款”子栏填写投标文件的相应条款,及在“偏离情况”一栏中注明情况(正偏离/负偏离);
4. 若投标人存在漏填或缺填情况(含招标文件的“★”项),均视为接受和同意该项条款。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或私章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

5.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为（包括但不限于）：

1. 投标设备的先进性说明；
2. 投标设备的可靠性说明；
3. 应急方案设计；
4. 其它投标人认为必要的说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.4 主要(核心)设备情况表

文件编号：0809-1941SHG1B04/03

项目名称：日用品、印刷品和电工器材采购

分包编号：

分包名称：

序号	货物名称	品牌	型号	备注说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

以上表格须按实际提供投标货物参数填写，如有出现虚假填写情况，投标人须自行承诺相关后果。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

6.2 详细报价清单

文件编号：0809-1941SHG1B04/03

项目名称：日用品、印刷品和电工器材采购

分包编号：

分包名称：

序号	货物名称	型号产地	货物配件	数量	单价	总价	说明
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
.....							
报价总价（大写）人民币_____元，¥_____元。							

注：1. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.3 中小企业声明函（如有，可选）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

2. 本公司参加日用品、印刷品和电工器材采购（文件编号：0809-1941SHG1B04/03）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业（企业公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元）制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

注：1、本项内容为非必须提供内容，供应商根据自身情况决定是否提供此项资料。

2、如为小型、微型企业须在投标文件中同时提供《中小企业声明函》。提供其他小、微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小企业声明函（制造商）》。供应商如未能真实、完整提供以上资料，将不能享受相应的价格折扣。

6.4 监狱企业证明材料（如有，可选）

由投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

6.5 残疾人福利性单位声明函（如有，可选）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加日用品、印刷品和电工器材采购（文件编号：0809-1941SHG1B04/03）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

注：1. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。提供其他残疾人福利性单位制造的货物的，应同时提供制造商的《残疾人福利性单位声明函（制造商）》。供应商如未能真实、完整提供以上资料，将不能享受相应的价格折扣。

2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6.6 中标服务费支付承诺书

致: 广东华伦招标有限公司

如果我方在贵公司组织的日用品、印刷品和电工器材采购(文件编号:0809-1941SHG1B04/03), 我方保证在收到《中标通知书》前内, 按招标文件规定向贵公司缴纳中标服务费。

我方如违约, 愿凭贵公司开出的违约通知, 按中标服务费的 200%接受处罚, 从不予退还我方提交的投标保证金中支付, 不足部分由买方在支付我方的中标合同货款中代为扣付。

并在此同意和要求投标保函开立银行及买方(应广东华伦招标有限公司的要求)办理支付手续。

特此承诺!

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日