

佛山市顺德区政府采购项目

单一来源采购文件

项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目

项目编号：440606-202007-20041018-0001（待定，下同）

（征求意见稿）



采 购 人：佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室

采购代理机构：广东华伦招标有限公司

联系人：周小姐

联系电话：0757-22332909

传真号码：0757-22332901

E-mail：gdhlzd@126.com

2021 年__月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为递交截止时间（提交响应文件截止时间）之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/响应资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/响应供应商请注意区分协商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 协商保证金必须于采购文件规定时间前到达收款方指定账户（开户行及账号见《供应商须知前附表》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因协商保证金未到账而导致投标/响应被拒绝，建议提前办理。
- 五、 响应文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 请正确填写《报价一览表》。
- 八、 多子包/标段项目请仔细检查子包号，子包/标段号与子包/标段名称必须对应。
- 九、 如投标/响应（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 十、 投标/响应供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本代理机构希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/响应的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《采购邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 投标/响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按在法定时间内以传真或扫描件方式告知代理机构。
- 十三、 由于递交响应文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，递交响应文件时务请提早到达！
- 十四、 根据广东省财政厅政府采购监管处的《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》，凡参加政府采购活动的供应商应在广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn>）进行注册登记，请参与本项目的各供应商积极配合。注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83188500/83188580。
供应商应按照《佛山市发展和改革局 佛山市人民政府行政服务中心关于佛山市公共资源交易信息化综合平台政府采购供应商主体信息库上线和信息维护的通知》（佛发改招【2017】39 号）的要求，做好政府采购供应商主体信息库的注册和信息维护的工作，否则将无法使用中介系统开展政府采购活动。

（注释内容）¹

¹ 注：本提示内容非购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以单一来源采购文件为准。 ZD1901

政府采购信用担保函办理指南

- 根据财政部和广东省财政厅关于进一步推广信用担保机制的精神，在政府采购活动中引入信用担保机制，有利于降低中小企业参与政府采购的成本和风险，为中小企业提供有政策保障、便利的融资渠道，有效缓解资金短缺压力，优化中小企业发展环境。
 - 供应商可以以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金，供应商可自主决定是否使用信用担保方式，并选择专业担保机构提供的任何一种信用担保品种。
 - 供应商委托广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司办理政府采购信用担保函，可参考以下办理指南：
- 1、 扫描下方二维码，进入“尚贤雅集”小程序后按指示办理政府采购信用担保函。



- 2、 办理过程有任何疑问可联系“尚贤客服”咨询。

客服电话：18681024486

公司电话：0769-21665661

客服微信二维码：



客服微信二维码

目 录

第一部分 采购邀请函	4
第二部分 采购项目内容	7
一、采购项目技术要求	7
二、采购项目商务要求	12
第三部分 供应商须知	13
供应商须知前附表	13
一、概念释义	15
二、采购文件的说明	17
三、响应文件的说明	18
四、响应文件的递交	21
五、评审程序	22
六、评审方法及标准	26
七、确定结果及后续	26
第四部分 合同书范本	28
第五部分 响应文件格式	38
第一章 初审文件	41
第二章 技术、商务部分	56
第三章 价格部分	64
其 他 格 式	67

第一部分 采购邀请函

佛山市顺德区冠力人力资源服务有限公司：

广东华伦招标有限公司受佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室的委托，拟对 2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目进行单一来源采购，欢迎符合资格条件的供应商参与。

一、采购项目编号：440606-202007-20041018-0001

二、采购项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目

三、采购项目预算金额（元）：1,938,000.00

四、采购数量：1 年

五、项目内容及需求：由符合条件的服务单位向国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局提供协税服务，详见《单一来源采购文件》。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

2. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

3. 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购人或采购代理机构于开标时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

4. 本项目不接受联合体协商。

七、符合资格的供应商应当在 2021 年 月 日至 2021 年 月 日期间（工作日 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30 内，法定节假日除外）到广东华伦招标有限公司（详细地址：佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区）购买采购文件，采购文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交响应文件截止时间：北京时间 2021 年 月 日 9 时 30 分。

九、提交响应文件地点：佛山市顺德区公共资源交易中心北滘分中心（北滘镇广教路 1 号慧聪家电城 1 座 101 号）。

十、协商时间：北京时间 2021 年 月 日 9 时 30 分。

十一、协商地点：佛山市顺德区公共资源交易中心北滘分中心（北滘镇广教路 1 号慧聪家电城 1 座 101 号）。

十二、本公告期限：详见广东省政府采购网。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：周小姐 联系电话：0757-22332909

采购项目联系人（采购人）：卢先生 联系电话：0757-26333062

（二）采购代理机构：广东华伦招标有限公司

地址：广东省佛山市顺德区大良沿江北路 121 号龙威大厦 20 楼 CD 区。

联系人：周小姐；联系电话：0757-22332909

财务联系人：程小姐；联系电话：0757-22332902

购买文件联系人：陈小姐；联系电话：0757-22332900

传真：0757-22332901；邮编：528300

（三）采购人：佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室

地址：广东省佛山市顺德区北滘镇工业大道 10 号

联系人：卢先生 联系电话：0757- 26333062

邮编：528311

发布人：广东华伦招标有限公司

发布时间：2021 年 月 日

注：

一、如单一来源采购文件与单一来源采购公告内容有差异，均以广东省政府采购网的单一来源采购公告网页内容为准，其中广东省政府采购网的“八、提交谈判（磋商、询价）文件截止时间”“九、提交谈判（磋商、询价）文件地点”“十、谈判（磋商、询价）时间”“十一、谈判（磋商、询价）地点”分别与本采购邀请函的“八、提交响应文件截止时间”“九、提交响应文件地点”“十、报价时间”“十一、报价地点”应按相同定义进行理解。

二、响应文件递交开始时间为：提交响应文件截止时间之前 30 分钟。

三、供应商必须按照本询价单一来源采购文件规定的方式、时间等要求进行“网上登记”和“购买单一来源采购文件”。

四、网上登记

（一）本项目按照《佛山市电子化政府采购管理暂行办法》（佛府办〔2014〕51 号）、《佛山市政务服务数据管理局关于启用佛山市公共资源交易信息化综合平台政府采购（中介）系统的通知》（佛政数函〔2019〕606 号）、《佛山市发展和改革局 佛山市人民政府行政服务中心关于佛山市公共资源交易信息化综合平台政府采购供应商主体信息库上线和信息维护的通知》（佛府办〔2017〕39 号）等文件要求，**所有参与本项目采购活动的供应商均应使用数字证书登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台一交易平台”进行网上登记。**

（二）**供应商须先办理供应商信息入库**后，并通过登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”获取采购文件。（注：网上获取采购文件后，须到采购代理机构处购买采购文件，才能参与本

项目的报价)

(三) 供应商信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网-监督监管-主体信息库-入库指引”栏目相关信息，入库咨询电话：0757-83281129、83281125。

(四) 已办理供应商信息入库的供应商，应当在采购公告（询价公告）规定时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示进行网上登记。

五、购买单一来源采购文件

(一) 购买单一来源采购文件方式：本项目不接受现金方式购买，仅限银行汇款方式购买。

(二) 银行汇款方式注意事项如下：

1. 供应商必须以与其名称相一致的对公账户进行汇款；
2. 汇款或转账凭证上请注明的信息：440606-202007-20041018-0001。
3. 购买标书账户（非保证金交纳账号）信息：

收 款 人：广东华伦招标有限公司顺德分公司

账 号：801101000540794240

开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司大良支行

(三) 购买单一来源采购文件注意事项如下：

1. 购买单一来源采购文件需提供的资料（复印件加盖公章）：

- (1) 完成佛山市公共资源交易信息化综合平台网上登记截图或政府采购项目供应商登记回执；
- (2) 购买标书的汇款凭证；
- (3) 营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书。

2. 购买单一来源采购文件形式（以下任意一项均可）：

(1) 现场购买单一来源采购文件：供应商携带购买单一来源采购文件需提供的资料按上述规定的时间和地点到现场进行购买单一来源采购文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买单一来源采购文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的单一来源采购文件电子文件及单一来源采购文件纸质版。

(2) 网络购买单一来源采购文件：将购买单一来源采购文件需提供的资料作为邮件附件，按以下邮件主题格式发送至购买单一来源采购文件的邮箱进行购买单一来源采购文件，待采购代理机构确认供应商信息后即完成购买单一来源采购文件，同时采购代理机构向供应商提供可编辑的单一来源采购文件电子文件（不含纸质版）。

- 1) 邮件主题格式：“2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目购买单一来源采购文件资料”；

- 2) 购买单一来源采购文件的邮箱：gdhlzd@126.com。

3) 网络购买单一来源采购文件成功后，采购代理机构即向供应商发出可编辑版的单一来源采购文件电子文件（不含纸质版）；如需邮寄纸质单一来源采购文件，须另交人民币 60 元作为特快专递费用；款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出纸质单一来源采购文件；通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

4) 温馨提示：为确保供应商网络购买单一来源采购文件是否成功，请供应商在发出邮件后致电购买文件联系人（0757-22332909 陈小姐）以确认购买单一来源采购文件情况。

第二部分 采购项目内容

一、采购项目技术要求

1、项目概述

佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室拟购买社会服务，由符合条件的服务单位向国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局提供为期 1 年的协税服务。

2、服务内容

- （一）开展个体工商户定期定额生产经营情况信息采集及实地核查。
- （二）开展漏征漏管户巡查管理，督促无证无牌户办理税务登记。
- （三）实地核查核实停（歇）业户情况。
- （四）开展税收宣传、日常纳税辅导。
- （五）开展日常税费的催报、催缴、催储等基础性工作。
- （六）其他税收相关工作，包括日常专项性、紧急性、临时性工作。
- ★（七）由成交供应商投入不少于 18 名专业人员至国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局提供为期 1 年的协税服务。

3、服务要求

服务单位应遵守国家法律、法规，执行税务部门制订的各项制度、工作程序、忠于职守、忠实可靠，作风正派，服从工作安排，遵守劳动纪律，积极完成用工单位分配的各项任务。

4、人员要求

（一）成交供应商所提供的协税人员基本要求：性别不限，大学专科或以上学历；粤语、国语流利，有较强的语言表达能力和沟通能力；工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，具备较强的应变能力和突发事件处理能力，具有良好的团队合作精神；遵纪守法，具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录；熟悉计算机办公操作软件（如 Word/Excel 等），有一定的公文写作基础，有协税工作经验优先。

（二）成交供应商协助采购人对服务人员进行业务培训。

（三）成交供应商对本项目相关协议条款及内容、服务人员的各类信息和基本情况以及依法获知的工作秘密信息负有保密义务。

（四）服务人员在履行工作义务时所发生的应由成交供应商承担的不可预见的责任费用包含在服务费中。

（五）成交供应商应依法办理所提供的服务人员的基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、计划生育保险等社会保险。在员工的聘用、辞退、工资福利、社会保险、奖惩、劳动保护等劳动关系事务上依法保障员工的合法权。

（六）合同签订后，成交供应商未能在 7 日内提供符合需求的服务人员，采购人有权终止合同。

（七）服务人员有下列情况的，采购人可随时要求退回成交供应商单位：

（1）服务期间被证明不符合需求条件的；

（2）严重违反采购人的规章制度的；

（3）严重失职，给采购人造成重大损害的；

（4）服务人员负责的工作因业务不熟悉或工作态度等原因引起累计 5 次以上投诉并经查实的；

（5）服务人员在外兼职，对完成采购人的工作任务造成严重影响，或者经采购人提出，拒不改正的；

（6）因相关法规致使服务合同无效的；

（7）服务人员被依法追究刑事责任的。

（8）在发生服务人员被退回或离职的情况下，成交供应商应及时与采购人协商，成交供应商应按照采购人要求及时提供符合条件的人员到采购人指定地点工作。

4、服务工作考评办法（按月进行考评）

1、采购人对成交供应商每月进行百分制工作考核，工作考核的结果将作为对成交供应商服务质量评价、服务费发放的依据。由采购人委派 3 人组成工作考核小组以 100 分制评分（详见《国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局协税服务月评分表》）。

- 2、月度考核得分 80 分或以上（含本数），按合同价款足额结算。
- 3、月度考核得分低于 80 分，高于 70 分（含本数），当月扣减 10%的服务费。
- 4、月度考核得分低于 70 分，高于 60 分（含本数），当月扣减 20%的服务费。
- 5、月度考核得分低于 60 分为不合格，不予结算。

5、退出机制：

（一）成交供应商考核评分在服务期内累计三个月或连续两月低于 80 分的，采购人有权无条件终止和解除服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由被取消资格的成交供应商承担。

（二）成交供应商不能以任何方式将本项目的全部或部分转包第三方；如有转包，采购人有权提留所有转包项目的款项，并可终止服务合同。

附表：

国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局协税服务月评分表					
_____年_____月					
总分：100 分					
序号	考核内容	原始分值	扣分	考核日期	备注
一	人员情况				
101	未按要求数量提供足够服务人员	10			
102	提供的服务人员不符合工作要求	10			
103	提供的服务人员在外兼职，对完成协税工作任务造成严重影响，且拒不改正的	10			
二	工作态度				
201	服务单位及服务人员工作态度差，不配合税务部门协税工作，经查核实的	10			
三	业务水平				
301	服务单位及其服务人员因业务不熟悉等原因引起投诉，并经查实的	10			
四	工作质量和效率				

401	服务单位及其服务人员被税务部门投诉工作质量下降，欠缺工作积极性的	10			
五	规章制度				
501	服务单位及其服务人员违反税务部门的规章制度的	10			
六	应急处理能力				
601	服务期间在发生紧急事件，成交供应商未及时与采购人协商，按照采购人要求及时提供解决方案，并实施应急处理的	10			
七	管理能力				
701	因成交供应商管理不善，导致服务人员工作情绪不稳定，严重影响工作的	10			
八	改善落实情况及其他				
801	在近三个月内投诉情况类同、相同工作中存在不良现象的，经查属实的	10			
合计：		100			
存在问题与建议：					
顺德区税务局北滘税务分局人员签名：					
接受考核单位人员签名：					
采购人确认签名：					

6、保密要求

（一）成交供应商必须保守本协议的内容、运作和其中涉及的商业秘密，因各自业务管理需要上报上级单位，或法律规定可以豁免的除外。

（二）成交供应商必须在本协议的有效期和其后一年内为本协议涉及的采购人的工作秘密保密，包括采购人的日常运作、工作情况、系统软件等。与服务人员签订《保密协议》后，如服务人员违反保密条款，该服务人员应承担必要的责任。

（三）任何一方因泄密而损害另一方的利益，除一切后果与法律责任由泄密方承担外，受

害方有权单方面即时终止本协议，并有权要求泄密方赔偿经济损失。

7、违约责任与赔偿损失

（一）成交供应商提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，采购人有权拒收，并且成交供应商须向采购人支付本合同总价 5%的违约金。

（二）成交供应商未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由成交供应商承担。

（三）采购人无正当理由拒接受服务，到期拒服务款项的，采购人向成交供应商偿付本合同总价 5%的违约金。采购人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向成交供应商偿付违约金。

注：技术要求重要性标有“★”的地方为不可负偏离的重要技术要求和性能指标，投标人对这些要求必须达到完全响应，对任何一项出现负偏离者，作无效标处理。

二、采购项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	采购项目预算金额	1,938,000.00 元
2	报价要求	1. 报价方式为本项目目的地的固定总价包干。 2. 项目金额应包括本项目服务期间所需的人员费用、综合服务费、管理费、税费、项目实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本项目规定责任和义务、达到项目目的的一切费用及企业利润。 3. 供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由成交供应商和采购人双方协商解决；其余情况下，投标/响应总价均不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有约定的除外）。 4. 供应商采用总价包干形式报价，谈判报价分别不得超出上述采购预算，否则其响应将被视为无效。
3	服务时间	1 年，2021 年 9 月 4 日至 2022 年 9 月 3 日止。
4	服务地点	国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局。
5	付款办法	1. 服务费按月支付，采购人在次月的 15 个工作日内，按考核结果及完成工作情况支付上一月度的服务费。 2. 采购人在收到中标人提供该期服务费相应金额的发票后办理支付手续，收款方、出具发票方、合同乙方均须与中标人名称一致。 3. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。
6	人员管理	1. 成交供应商须按其响应文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。成交供应商如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人书面提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。 2. 如成交供应商未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按采购人的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金。累计达 4 次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，成交供应商须全额赔偿，采购人保留追究成交供应商相关责任的权利。 3. 采购人有权以书面形式要求成交供应商更换不能按规定履行合同的人员。 4. 即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由成交供应商承担。 5. 成交供应商对其雇员的人身安全负全部责任。
7	响应服务	成交供应商须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线。对采购人的服务通知，成交供应商必须在接报后 1 小时内响应，2 小时内到达现场，8 小时内处理完毕。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
3.7	协商保证金	1. 协商保证金的金额：人民币贰万元整。 2. 协商保证金提交形式：须通过①银行汇款或转账等非现金形式，或②担保函（具体办理方式详见《政府采购信用担保函办理指南》）形式（任意一种）提交协商保证金。（不接受现金） 3. 协商保证金到账/担保函原件送达截止时间：同提交响应文件截止时间。 4. 协商保证金汇出账户必须为供应商的对公账户。 5. 协商保证金银行账户信息： 户名：广东华伦招标有限公司顺德分公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司广东省佛山市顺德分行营业部 帐号：44463001040046847 <i>注：此账号不是成交服务费汇入账户，请注意区别。</i> 6. 汇款或转账凭证上请注明的信息简称： 【北滘协税服务】 7. 应另付一份《协商保证金退付书》放在唱标信封中。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。
3.8	投标有效期	投标有效期：提交响应文件截止时间起 90 天（成交供应商的投标有效期延续到项目验收之日止）。
3.9	响应文件的数量和签署	响应文件数量： <u>1</u> 套正本； <u>2</u> 套副本。 响应文件副本可为签字盖章后的响应文件正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
4.1	响应文件的密封与递交	1. 响应文件密封包类别：至少包含以下 2 类独立密封包： 1) 响应文件密封包； 2) 唱标信封密封包。 2. 响应文件密封包包含内容：响应文件正本、副本（正本与副本

条款号	条款名称	编列内容
		可分开密封，也可全部密封在一包内)； 3. 唱标信封密封包包含内容： 1) 《报价一览表》原件一份（加盖公章）；（响应文件格式如有） 2) 《协商保证金退付书》原件一份（加盖公章）； 3) 电子文档一份。 注：唱标信封须单独密封。 4. 电子文档要求：电子文件要求光盘（或 U 盘）介质，内有整套响应文件资料电子资料，可编辑文档格式（如 WORD、EXCEL 等，报价清单用 Excel 制作），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式，不留密码，无病毒，不压缩。
5.2	单一来源采购人员的组成	单一来源采购人员成员共 <u>3</u> 人； 其中：评标专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。
7.3	成交服务费 (招标代理费)	收费标准：按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）中的计费类别的招标代理服务费收费标准“服务”执行，并按标准的九折结算，由采购人支付。 计算方法：按差额定率累进法计算。 计算基数：成交金额。
注：《采购邀请函》、《供应商须知前附表》与《供应商须知正文》互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以《采购邀请函》为准，其次以《供应商须知前附表》为准。		

供应商须知正文

一、概念释义

1.1. 单一来源采购适用法律

本次单一来源采购适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

1.2. 释义

1. **采购人：**是指佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **监管部门：**是指政府采购管理部门。
3. **采购代理机构：**是指广东华伦招标有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布采购文件，对采购文件拥有最终的解释权。
4. **“以上”、“以下”、“内”、“以内”：**是指包括本数。（有特别说明除外）
5. **“不足”：**是指不包括本数。（有特别说明除外）
6. **合格的供应商：**
 - 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
 - 2) 符合采购文件规定的“供应商资格”要求及其他特殊条件要求。
 - 3) 供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
 - 4) 按采购邀请函的要求报名及获取本项目采购文件。
说明：供应商按规定获取了本采购文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以单一来源采购人员评定确认的结果为准。
 - 5) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。查询记录以采购代理机构于投标截止日当天在

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果以准。

7. **成交供应商：**是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
8. **实质性响应：**是指符合采购文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。采购文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标/响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
9. **重大偏离：**是指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
10. **中小企业：**依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），包含中型、小型、微型企业，具体标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件进行划分。
11. **政府采购质押融资：**根据《佛山市人民政府办公室关于佛山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见》（佛府办〔2017〕30号），凡取得政府采购合同并在政府采购监管部门办理合同备案的广东省行政区域内中小微企业供应商（以下简称供应商），可凭借政府采购备案合同和中标（成交）通知书，向佛山市行政区域内银行申请“政府采购质押融资”。供应商在签署拟采用“政府采购质押融资”的政府采购合同时，应向采购单位提示该合同将用于贷款申请，并在合同中注明“政府采购质押融资”字样和“融资银行名称及该银行的唯一收款账号，未获得融资银行同意不得变更收款账号”内容。
12. **日期、天数、时间：**未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
13. **计息期：**项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “单一来源采购文件”与“采购文件”；
2. “投标文件”与“响应文件”；
3. 招标阶段的“招标人”、“采购人”、“招标单位”、“采购单位”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”；
4. 招标阶段的“投标人”、“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；
5. 招标阶段的“成交供应商”、“中标供应商”、“成交人”、“成交供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；

二、采购文件的说明

2.1. 采购文件的构成

1. 采购文件由下列文件组成：①采购邀请函；②采购项目内容；③供应商须知；④合同书范本；⑤响应文件格式；⑥在招标采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 供应商应认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标/响应没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标/响应被拒绝，或被认定为无效投标/响应或被确定为投标/响应无效。
3. 采购文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 采购文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本采购文件约定的技术要求为准。

2.2. 采购文件的澄清

1. 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在提交响应文件截止时间 3 日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。
2. 供应商在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，单一来源采购人员有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
3. 供应商在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 采购文件的修改

1. 在提交响应文件截止时间以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对采购文件进行修改。
2. 修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 24 小时内，在修改

文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。

3. 为使供应商准备投标/响应时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究分析，在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况适当推迟提交响应文件截止时间和谈判时间，并将变更时间书面通知所有采购文件收受人。

2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。供应商踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在采购文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、响应文件的说明

3.1. 投标/响应的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关投标/响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 响应文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

3.3. 响应文件编制

1. 响应文件应按“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 响应文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
3. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 供应商对采购文件中多个包（组）进行投标/响应的，其响应文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 供应商应当对响应文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
7. 供应商应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.4. 投标/响应报价

1. 供应商所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》和《报价汇总表》（如有）确定的格式报出分项价格和总价。投标/响应总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标/响应总价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，其投标/响应时视为已将缺漏内容包含在投标/响应总价中。

3.5. 备选方案

只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效投标/响应。（采购文件允许有备选方案的除外）

3.6. 协商保证金

1. 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳协商保证金，协商保证金作为响应文件的组成部分。
2. 本项目协商保证金的金额见《供应商须知前附表》。
3. 协商保证金提交形式：详见《供应商须知前附表》。
4. 以下为采用[银行汇款或转账]形式的注意事项：
 - 1) 供应商汇出账户名称（即银行到账名称）必须与投标/响应供应商的对公账户名称一致。
 - 2) 供应商应在协商保证金到账截止时间（详见《供应商须知前附表》）前（以收款方银行账户到账时间为准），将协商保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的协商保

证金银行账户（详见《供应商须知前附表》），否则投标/响应无效。

- 3) 协商保证金银行账户信息详见《供应商须知前附表》。
- 4) 银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的协商保证金进账记录单为准。
- 5) 为确保协商保证金的顺利退回，供应商应在提交响应文件时，应提交一份《协商保证金退付书》（格式及内容详见采购文件第五部分响应文件格式）放在唱标信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按《协商保证金退付书》上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。
5. 以下为采用[担保函]形式的注意事项：
 - 1) 具体办理方式详见《政府采购信用担保函办理指南》。
 - 2) 采用专业担保机构（详见《政府采购信用担保函办理指南》）出具的担保函方式提交协商保证金的，保证期间/时间（即担保函有效期）不得少于本项目投标有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。
 - 3) 担保函原件送达截止时间详见《供应商须知前附表》。
6. 供应商未按要求交纳协商保证金的为无效投标/响应，其响应文件将被拒绝接收。已接收的响应文件，在宣布协商保证金无效时，响应文件将原封退还。
7. 协商保证金的退还：成交供应商的协商保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未成交的投标/响应供应商的协商保证金在成交通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
8. 成交供应商的协商保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - 1) 成交供应商按供应商须知的规定签订合同，并按合同书范本向采购代理机构提供合同。
 - 2) 成交供应商按供应商须知的规定支付了足额的成交服务费。
9. 下列任何一种情况发生时，协商保证金将被没收：
 - 1) 供应商在规定的投标有效期内撤回其投标/响应；
 - 2) 供应商不接受单一来源采购人员按采购文件的规定对其投标/响应报价的修正；
 - 3) 供应商在规定期限内无正当理由未能根据供应商须知的规定签订合同；
 - 4) 供应商有不真实投标/响应或有违法违规行为的；
 - 5) 政府采购相关法律法规规定的其他情况。

3.7. 投标有效期

1. 投标有效期：详见《供应商须知前附表》。
2. 供应商的响应文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应采购文件要求。
3. 投标有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标/响应，而只会被要求相应的延长其协商保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关协商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.8. 响应文件的数量和签署

1. 供应商应编制响应文件资料，响应文件数量详见《供应商须知前附表》。
2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，采购文件提供的响应文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其《供应商授权书》应附在响应文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标/响应条件。
4. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

4.1. 响应文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按采购文件《采购邀请函》规定的时间、地点递交响应文件，逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。若时间、地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。
2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的响应文件。
3. 供应商应将投响应件密封包装，响应文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见《供应商须知前附表》。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（提交响应文

件截止时间)之前不得启封”的字样,封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 响应文件格式文件包装袋封面标贴格式”。

4. 如果未按要求密封和标记,对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝,并退还给供应商,采购人或采购代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。
5. 供应商在递交响应文件时,须同时递交电子文档。电子文档要求:详见《供应商须知前附表》。
6. 供应商所提交的响应文件在评标结束后,无论中标/成交与否均不予退还。
7. 供应商自行承担因参加本次投标/响应而发生的一切费用,采购人或采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按响应文件要求签署、盖章,并作为响应文件的组成部分。在提交响应文件截止时间之后,供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
2. 供应商在递交响应文件后,可以撤回其投标/响应,但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

4.3. 其他

供应商的授权代表须携带本人身份证,准时亲自递交合规格的密封响应文件,对在指定时间外交付的任何文件,采购代理机构将拒绝接受。对于已接收受理的响应文件,采购代理机构一概不予退回。授权代表应听从采购人或采购代理机构的安排轮侯出席谈判,其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定,并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

五、评审程序

5.1. 单一来源采购人员的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建单一来源采购人员,单一来源采购人员的组成见《供应商须知前附表》,其中专家成员在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。
2. 单一来源采购人员将本着公平、公正、科学、择优的原则,按照采购文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对采购文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容

进行现场临时修改调整。

3. 如对采购文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，单一来源采购人员可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件及评审综合意见（授标建议），均须由单一来源采购人员成员签名确认。

5.2. 评审流程与相关事项

1. **确认《评审细则》。**签署通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。

2. **响应文件初审。**初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查。依据采购文件《采购邀请函》中“**供应商资格**”的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备投标/响应资格。

符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

3. 除非采购文件中有明确规定，单一来源采购人员判断响应文件的有效性和响应情况，仅基于供应商所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据或传言。
4. **质询与澄清（如有）。**单一来源采购人员在评审过程中，对供应商的响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，单一来源采购人员认为有必要时，就响应文件存在的问题可向供应商进行质询。供应商授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为响应文件不可分割的内容。补充文件不得对报价方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。
5. **初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效响应”或“不通过”者，单一来源采购人员可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效响应”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。
6. **谈判（协商、商定）。**
 - 1) 单一来源采购人员按照采购文件要求，遵循物有所值和价格合理的原则，通过对响应文件的技术、商务方案进行审核，集中整理出需质询和调整修正要点，与供应商进行一轮或多轮谈判后，确定一系列谈判共识与补充承诺。经授权代表签署后的补充承诺

将作为响应文件不可分割的内容。在谈判过程中，单一来源采购人员应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

- 2) 单一来源采购人员如需调整或修改采购文件内容时，应取得单一来源采购人员各成员的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 3) 若供应商提供的方案能够完全响应采购文件的要求，且提供的方案清晰明确，经单一来源采购人员一致同意后可不进行谈判，直接进入报价程序。
7. **最后报价。**谈判（协商、商定）结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视谈判进程由单一来源采购人员决定）。除非在谈判中单一来源采购人员调整或修改采购文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最后报价。最后报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，单一来源采购人员应当在评审意见中详细说明推荐理由。
8. **单一来源采购人员进行综合评议，推荐成交结果。**
评审方法按“评审方法及标准”所列标准执行。

5.3. 响应文件差异修正准则

1. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
2. 投标/响应报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
4. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
5. 如出现明显笔误或其他情况，由单一来源采购人员裁定通过方为有效；
6. 单一来源采购人员认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

5.4. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对采购文件实质性条款做出响应的供应商不足一家；
2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合采购文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

5.5. 无效投标/响应行为的认定

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

1. 未按照采购文件的规定提交投标保证金（协商保证金）的；
2. 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的（采购文件明示盖公章处未加盖公章的；采购文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；采购文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在单一公示发布之日至投标截止时间之外的）；
3. 不具备采购文件中规定的“供应商资格”要求的；
4. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的；报价不符合采购文件要求的；
5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 投标/响应主体不明确的；不符合采购文件中合格供应商的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标/响应，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，同时参与本项目或分包的投标/响应；
9. 供应商的主要成员同时出任其它供应商的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；
10. 同一家供应商递交两套或以上不同的响应文件（正本）；（注：分册属同一套文件。）
11. 未能有效通过资格审查或响应文件评审，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标/成交的；
13. 投标有效期不响应采购文件要求的；
14. 响应文件编制和装订严重不符合采购文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的响应文件份数与《供应商须知前附表》要求不符的，不属于无效投标行为。）
15. 拒绝、对抗单一来源采购人员所作的决定或合理要求的；
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合采购文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求的。

5.6. 对供应商全权代表的要求

1. 供应商全权代表必须持法定代表人证明书原件、供应商授权书原件、身份证原件响应单一来源采购人员的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作

为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

2. 供应商全权代表在场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的同等效力。如有以下情形之一的，该供应商将被视为自动放弃投标/响应资格并作无效投标/响应处理：
 - 1) 供应商全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
 - 2) 供应商全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

六、评审方法及标准

6.1. 评审方法

评审方法及标准：供应商提供的服务均能满足采购需求、最后报价不高于采购预算的，单一来源采购人员确定为成交供应商。

七、确定结果及后续

7.1. 成交资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定成交供应商。

7.2. 成交通知

1. 成交结果将发布在采购文件指定媒体，同时，采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.3. 成交服务费（招标代理费）

1. 采购人按收费标准，以**银行转账**方式**一次性**向采购代理机构缴纳相应的成交服务费。

7.4. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 采购文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切

以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。

3. 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应按《关于做好政府采购信息公开工作的通知》（财库[2015]135 号）的要求，完成后续文件的公告事宜，并将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
4. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
5. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
6. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。
7. 请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第四部分 合同书范本

(注释内容)²

² 注：

- (1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订；
- (2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与采购文件和成交供应商的响应文件保持一致；
- (3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非采购文件规定和响应文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

佛山市顺德区政府采购项目

合 同 书

项目编号：440606-202007-20041018-0001

项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

签订日期：_____ 年 月

甲 方：____（甲方）_____

乙 方：____（乙方）_____

根据 2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. 项目名称及编号

项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目

项目编号：440606-202003-20067007-0002

2. 服务内容

- （一）开展个体工商户定期定额生产经营情况信息采集及实地核查。
- （二）开展漏征漏管户巡查管理，督促无证无牌户办理税务登记。
- （三）实地核查核实停（歇）业户情况。
- （四）开展税收宣传、日常纳税辅导。
- （五）开展日常税费的催报、催缴、催储等基础性工作。
- （六）其他税收相关工作，包括日常专项性、紧急性、临时性工作。
- （七）由乙方投入不少于 18 名专业人员至国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局提供为期 1 年的协税服务。

3、服务要求

服务单位应遵守国家法律、法规，执行税务部门制订的各项制度、工作程序、忠于职守、忠实可靠，作风正派，服从工作安排，遵守劳动纪律，积极完成用工单位分配的各项任务。

4、人员要求

- （一）乙方所提供的协税人员基本要求：性别不限，大学专科或以上学历；粤语、国语流利，有较强的语言表达能力和沟通能力；工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，具备较强的应变能力和突发事件处理能力，具有良好的团队合作精神；遵纪守法，具有良

好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录；熟悉计算机办公软件（如 Word/Excel 等），有一定的公文写作基础，有协税工作经验优先。

（二）乙方协助甲方对服务人员进行业务培训。

（三）乙方对本项目相关协议条款及内容、服务人员的各类信息和基本情况以及依法获知的工作秘密信息负有保密义务。

（四）服务人员在履行工作义务时所发生的应由乙方承担的不可预见的责任费用包含在服务费中。

（五）乙方应依法办理所提供的服务人员的基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、计划生育保险等社会保险。在员工的聘用、辞退、工资福利、社会保险、奖惩、劳动保护等劳动关系事务上依法保障员工的合法权。

（六）合同签订后，乙方未能在 7 日内提供符合需求的服务人员，甲方有权终止合同。

（七）服务人员有下列情况的，甲方可随时要求退回乙方单位：

（1）服务期间被证明不符合需求条件的；

（2）严重违反甲方的规章制度的；

（3）严重失职，给甲方造成重大损害的；

（4）服务人员负责的工作因业务不熟悉或工作态度等原因引起累计 5 次以上投诉并经查实的；

（5）服务人员在外兼职，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

（6）因相关法规致使服务合同无效的；

（7）服务人员被依法追究刑事责任的。

（8）在发生服务人员被退回或离职的情况下，乙方应及时与甲方协商，乙方应按照甲方要求及时提供符合条件的人员到甲方指定地点工作。

5、服务工作考评办法（按月进行考评）

1、甲方对乙方每月进行百分制工作考核，工作考核的结果将作为对乙方服务质量评

价、服务费发放的依据。由甲方委派 3 人组成工作考核小组以 100 分制评分（详见《国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局协税服务月评分表》）。

- 2、月度考核得分 80 分或以上（含本数），按合同价款足额结算。
- 3、月度考核得分低于 80 分，高于 70 分（含本数），当月扣减 10%的服务费。
- 4、月度考核得分低于 70 分，高于 60 分（含本数），当月扣减 20%的服务费。
- 5、月度考核得分低于 60 分为不合格，不予结算。

6、退出机制：

（一）乙方考核评分在服务期内累计三个月或连续两月低于 80 分的，甲方有权无条件终止和解除服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由被取消资格的乙方承担。

（二）乙方不能以任何方式将本项目的全部或部分转包第三方；如有转包，甲方有权提留所有转包项目的款项，并可终止服务合同。

附表：

国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局协税服务月评分表					
____年____月					
总分：100 分					
序号	考核内容	原始 分值	扣分	考核 日期	备注
一	人员情况				
101	未按要求数量提供足够服务人员	10			
102	提供的服务人员不符合工作要求	10			
103	提供的服务人员在外兼职，对完成协税工作任务造成严重影响，且拒不改正的	10			
二	工作态度				
201	服务单位及服务人员工作态度差，不配合税务部门协税工作，经查核实的	10			
三	业务水平				
301	服务单位及其服务人员因业务不熟悉等原因引起投诉，并经查实的	10			

四	工作质量和效率				
401	服务单位及其服务人员被税务部门投诉工作质量下降，欠缺工作积极性的	10			
五	规章制度				
501	服务单位及其服务人员违反税务部门的规章制度的	10			
六	应急处理能力				
601	服务期间在发生紧急事件，乙方未及时与甲方协商，按照甲方要求及时提供解决方案，并实施应急处理的	10			
七	管理能力				
701	因乙方管理不善，导致服务人员工作情绪不稳定，严重影响工作的	10			
八	改善落实情况及其他				
801	在近三个月内投诉情况类同、相同工作中存在不良现象的，经查属实的	10			
合计：		100			
存在问题与建议：					
顺德区税务局北滘税务分局人员签名：					
接受考核单位人员签名：					
甲方确认签名：					

7. 保密要求

（一）乙方必须保守本协议的内容、运作和其中涉及的商业秘密，因各自业务管理需要上报上级单位，或法律规定可以豁免的除外。

（二）乙方必须在本协议的有效期和其后一年内为本协议涉及的甲方的工作秘密保密，包括甲方的日常运作、工作情况、系统软件等。与服务人员签订《保密协议》后，如服务人员违反保密条款，该服务人员应承担必要的责任。

（三）任何一方因泄密而损害另一方的利益，除一切后果与法律责任由泄密方承担外，受害方有权单方面即时终止本协议，并有权要求泄密方赔偿经济损失。

8、违约责任与赔偿损失

（一）乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

（二）乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（三）甲方无正当理由拒接受服务，到期拒服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

9. 合同金额

1. 合同价：¥_____（小写）；人民币_____（大写）。
2. 合同价为乙方为完成本项目所收取的全部费用，为本项目目的地的固定总价包干，包括本项目服务期间所需的人员费用、综合服务费、管理费、税费、项目实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本项目规定责任和义务、达到项目目的的一切费用及企业利润

10. 服务时间

自 年 月 日至 年 月 日止。

11. 服务地点：国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局。

12. 付款方式

- 1、服务费按月支付，甲方在次月的 15 个工作日内，按考核结果及完成工作情况支付上一月度的服务费。
- 2、甲方在收到乙方提供该期服务费相应金额的发票后办理支付手续，收款方、出具发票方、合同乙方均须与中标人名称一致。
- 3、付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

13. 人员管理

1. 乙方须按其响应文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向甲方书面提出书面申请，未经甲方同意，不得更换人员。
2. 如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，除须按甲方的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金。累计达 4 次后，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，

乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

3. 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。
4. 即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。
5. 乙方对其雇员的人身安全负全部责任。

14. 服务要求

1. 乙方须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线。对甲方的服务通知，乙方必须在接报后 1 小时内响应，2 小时内到达现场，8 小时内处理完毕。
2. 服务联系人及联系方式
联系人 1：姓名： 固定电话： 移动电话：
联系人 2：姓名： 固定电话： 移动电话：

15. 合同生效、变更与终止

1. 由于甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误，以致延长了完成时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，经甲方书面确认后，完成时间可以相应延长。
2. 在项目实施过程中，如出现内容的变更，由当事各方协商解决。
3. 本合同有效期自生效之日起，至乙方履行完毕全部合同义务止。
4. 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 20 个工作日内书面通知对方，因解除合同同使其他方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。
5. 变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。
6. 本合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

16. 不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方，并应在 15 天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

17. 争议解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，当事各方同意提交甲方当地的人民法院进行诉讼。

18. 税费

中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

19. 其它

1. 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：1) 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；2) 本采购合同；3) 乙方针对本项目的各项制度和规定（包括在本合同签订后的各类新出台的制度和规定）；4) 成交通知书；5) 采购文件及答疑补遗文件（含采购文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；6) 响应文件及其相关承诺附件（含响应文件澄清）；7) 标准、规范及有关技术文件；8) 组成合同的其他文件。

注：如乙方在《响应文件》及其相关承诺附件中作出有比采购文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方响应文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于采购文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

2. 所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、采购文件、响应文件和响应承诺文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
3. 乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。
4. 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。
5. 未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。
6. 各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守

保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。

7. 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。
8. 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。
9. 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。
10. 本合同壹式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：_____

代表：_____

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

（合同附件清单）³

³ 合同附件清单（如有，附后；若没有，可删除此部分内容）：

- (1) 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为采购文件和乙方的响应文件及相关确认文件；合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。
- (2) 项目重要内容（如：经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等）可作为附件。

第五部分 响应文件格式

（注释内容）⁴

⁴ 注：本响应文件格式中的注释内容在制作响应文件时可删除。

佛山市顺德区政府采购项目

响 应 文 件

（正本/副本）

项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目

项目编号：440606-202007-20041018-0001

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

（注释内容）⁵

⁵ 注：响应文件封面格式参考（供应商可自行设计编制响应文件的封面，封面上须包含但不限于上述内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）。

响应文件目录

(注释内容)⁶

⁶ 注：响应文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应。供应商须按响应文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版。

第一章 初审文件

供应商资格性、符合性自查表

评审内容			单一来源采购文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见响应文件)
				通过	不通过	
资格性检查	1	承诺函	按对应格式文件签署、盖章			第（ ）页
	2	法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章			第（ ）页
	3	供应商授权书	按对应格式文件签署、盖章			第（ ）页
	4	供应商资格性证明材料	按对应格式文件签署、盖章			第（ ）页
符合性审查	1	技术要求	实质性响应单一来源采购文件中的技术要求； 见《技术条款差异说明表》			第（ ）页
	2	商务要求	实质性响应单一来源采购文件中的商务要求； 见《商务条款响应表》			第（ ）页
	3	合同响应	实质性响应单一来源采购文件中的合同要求； 见《商务条款响应表》			第（ ）页
	4	报价要求	报价方案是唯一的，符合单一来源采购文件的其他报价相关要求。 见《报价一览表》			第（ ）页
	5	不可负偏离（劣于）的重要项响应	实质性响应单一来源采购文件中的不可负偏离（劣于）的重要项（带“★”项）要求； 见《技术条款差异说明表》和《商务条款响应表》			第（ ）页

（注释内容）⁷

⁷ 注：

- (1) 以上材料将作为资格审查、响应文件评审内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”。
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标/响应条件，实际以供应商提供的材料为准。

1.1 承诺函

致 佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室：

我方根据单一来源采购文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的响应，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目
项目编号：440606-202007-20041018-0001
2. 我方已认真阅读了全部单一来源采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为响应文件递交截止时间起 90 天，成交供应商的投标有效期至合同生效之日止，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回响应，我方交纳的保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重单一来源采购人员所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭谈判报价并非决定成交资格的唯一重要依据。
8. 同意按单一来源采购文件规定向贵方缴纳成交服务费，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次谈判响应活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的供应商资格要求：
 - 1) 供应商须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - 2) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加谈判响应；
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段谈判响应或者未划分标段的同一招标项目谈判响应，不得同时对本项目提出谈判响应申请。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套响应文件和一切补充文件。

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

（注释内容）⁸

⁸ 注：本承诺函内容不得擅自删改。

1.2 法定代表人证明书及授权书

1.2.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____

性别：_____；年龄：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 (正面) 可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。	法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 (背面) 可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。
--	--

供应商名称：_____（公司名称）_____（公章）

生效日期：_____年_____月_____日

1.2.2 供应商授权书

致 **佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室：**

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标响应，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标/响应行为承担全部责任。

项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目

项目编号：440606-202007-20041018-0001

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标响应、递交响应文件；按照采购人和单一来源采购人员的要求现场处理投标响应相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目采购文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（公章）

全权代表：_____ 法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____ 联系电话：_____

职 务：_____

联系电话：_____

签字生效日期： 年 月 日

全权代表身份证复印件：

全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 （正面） 可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。	全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 （背面） 可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。
---	---

（注释内容）⁹

⁹ 注，说明及要求：

- (1) 若供应商“法定代表人”参加投标/响应和签署响应文件的不须提供该授权书；
- (2) 本授权书内容不得擅自修改；
- (3) 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
- (4) 本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为准。

1.3 供应商资格性证明材料

序号	法律法规或采购文件规定的条文	对应材料内容
一、本项为《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件所对应的证明材料；《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：		
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	《营业执照》或《事业单位法人证书》（副本） 注：本项目不接受自然人参与。
2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	1、财务状况报告。 供应商是法人的，提供以下材料之一即可： 1) 2019 年度或 2020 年度的经审计的财务报告【包括资产负债表、利润表、现金流量表等；由于部分财务报表的名称在财务表述中有不同，在编制文件及评审过程中应理解为同一内容的表述】； 2) 其基本开户银行出具的资信证明和开户许可证； 3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供以下材料之一即可： 1) 银行出具的资信证明；（具有法人资格的，其开具资信证明的银行应为其基本开户银行） 2) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 2、缴纳税收的证明材料。提供以下两项材料： 1) 税务登记证（国税或地税）；[若已办理多证合一的企业则不需提供或附营业执照] 2) 2021 年任一个月缴纳税费的凭据。 注：如非从事生产、经营的事业单位或依法免税的供应商则本项不需提供，但需提供有关证明或声明，格式自拟。 3、依法缴纳社会保障资金的证明材料。提供以下材料： 1) 2021 年任一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。 注：如依法不需缴纳社会保障基金的供应商则本项不需提供，但需提供有关证明或声明，格式自拟。
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》 注：按响应文件格式的对应格式填写，提供原件。
4	参加政府采购活动前 3 年内在经营	《参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的

	活动中没有重大违法记录的书面声明；	书面声明函》 注：按响应文件格式的对应格式填写，提供原件。
5	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	本项目不适用。
二、其他证明材料或情况说明		
1	（注：供应商认为须要提供的材料）（可选）	
注：①<u>以上要求提供的文件，如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件。是否认可以单一来源采购人员认定为准。</u> ②以上资料内容若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或扫描件或网络打印页（加盖公章）。		

(注释内容)¹⁰¹⁰ 注，本表说明及要求、本表附件（按格式附在本表格之后）：

- (1) 在本表的“对应材料内容”提供证明文件的复印件；
- (2) 若供应商认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供。
- (3) 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

1.3.1 营业执照

(注释内容)¹¹

¹¹ 注：

- (1) 此项附《营业执照》或《事业单位法人证书》(副本)；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
- (3) 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
- (4) 附证明材料时此注释文字可删除。

1.3.2 财务状况报告

(注释内容)¹²

¹² 注：

(1) 此项附：

供应商是法人的，提供以下材料之一即可：

- 1) 2018 年度的经审计的财务报告【包括资产负债表、利润表、现金流量表等；由于部分财务报表的名称在财务报表中有不同，在编制文件及评审过程中应理解为同一内容的表述】：
- 2) 其基本开户银行出具的资信证明和开户许可证；
- 3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供以下材料之一即可：

- 1) 银行出具的资信证明；（具有法人资格的，其开具资信证明的银行应为其基本开户银行）
- 2) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

(2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；

(3) 附证明材料时此注释文字可删除。

1.3.3 缴纳税收的证明材料

(1) 税务登记证

(注释内容)¹³

¹³ 注：

- (1) 此项附税务登记证；（国税或地税）（若已办理多证合一的企业则不需提供或附营业执照）
- (2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
- (3) 如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件，是否认可以单一来源采购人员认定为准；
- (4) 附证明材料时此注释文字可删除。

(2) 缴纳税费的凭据

2021 年任一个月缴纳税费的凭据

(注释内容)¹⁴

¹⁴ 注：

- (1) 此项附缴纳税费的凭据；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件，是否认可以单一来源采购人员认定为准确；
- (4) 如非从事生产、经营的事业单位或依法免税的供应商则本项不需提供，但需提供有关证明或声明，格式自拟。
- (5) 附证明材料时此注释文字可删除。

1.3.4 依法缴纳社会保障资金的证明材料

（缴纳社会保险的凭据）

2021 年任一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）

（注释内容）¹⁵

¹⁵ 注：

- (1) 此项附缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
- (3) 附证明材料时此注释文字可删除。

1.3.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室：

我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标/响应资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期： 年 月 日

1.3.6 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致 佛山市顺德区北滘镇经济发展办公室：

我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标/响应资格并承担一切相关责任。

特此声明。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

日 期： 年 月 日

1.3.7 供应商认为须要提供的材料（可选）

（注释内容）¹⁶

¹⁶ 注：

- (1) 此项附供应商认为须要提供的材料；
- (2) 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
- (3) 附证明材料时此注释文字可删除。

第二章 技术、商务部分

2.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	采购文件中的其他（不带“★”项）商务条款均能完全响应	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性进行公开审查验证	√
8	★投标有效期：响应文件递交截止时间起 90 天；成交供应商的投标有效期延续到项目验收之日止。	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	完全响应采购文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

日期：201 年 月 日

（注释内容）¹⁷

¹⁷ 注，填表说明及要求：

- (1) 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；
- (2) 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“商务条款偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况；
- (3) 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的投标无效，最终以单一来源采购人员确定为准；
- (4) 本文件中有“★”标注项为不可负偏离（劣于）的重要项；
- (5) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
- (6) 本表内容不得擅自修改。

2.2 技术条款差异说明表

项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目

项目编号：440606-202007-20041018-0001

序号	单一来源采购文件要求	响应文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
采购项目内容 (“★” 项) (以下内容按“★”出现的先后顺序汇总,如本表格与技术部分中内容存在不符,以技术部分内容为准,供应商须重新核定)			
1	★(七) 由成交供应商投入不少于 18 名专业人员至国家税务总局佛山市顺德区税务局北滘税务分局提供为期 1 年的协税服务。	我单位完全理解和响应单一来源采购文件中带“★”项的技术参数,不存在任何异议。	
采购项目重要技术内容 (“▲” 项)			
1		我单位完全理解和响应单一来源采购文件中带“▲”项的技术参数,不存在任何异议。	本项目不适用
.....			
采购项目其他技术内容			
1		我单位完全理解和响应单一来源采购文件中的一般技术参数,不存在任何异议。	
.....			
技术条款承诺 1、在上述承诺基础上,若我单位对技术条款中的选择项(具有选择性的技术条款)未能提出差异说明,均响应并按照最优项提供。 2、若本表与采购文件其他内容存在差异,以本表描述内容为主。 3、本表格空白则视为完全响应全部技术条款(含“★”项及“▲”项)。			

供应商: _____ (公司名称) _____ (盖公章)

法定代表人(或全权代表): _____ (亲笔签名或签章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

 (注释内容)¹⁸
¹⁸ 注,填表说明及要求:

- (1) 本表对应内容为采购文件中的“采购项目技术要求”;
- (2) 本表中已填写的内容仅为参考,供应商可根据实际情况自行填写;
- (3) 完全响应情形:若供应商完全响应,则可按表中表述内容进行填写;
- (4) 偏离情形:若供应商存在偏离情况,则请在“单一来源采购文件要求”子栏中填写采购文件的条款原文,并根据采购文件中“★”、“▲”出现的顺序自行填写,并在“响应文件条款”子栏填写响应文件的相应条款,及在“偏离情况”一栏中注明情况(正偏离/负偏离)
- (5) 本表可在原有基础上增项填写。

2.3 供应商综合概况

单位名称					
地 址				邮 编	
法人代表		法人代表身份 证号码		联系电话	
业务联系人		联系人身份 证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
财务联系人		联系人身份 证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
服务机构 (最接近采购人 的地址)	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托 / 合作代理 联系电话： 传 真：				
单位简介及机构 设置	本项说明（本说明文字在填表时可删除）： 1. 简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等； 2. 若内容不够填写，可随表另附文字内容描述； 3. 自述内容必须充分体现企业现阶段的发展情况，体现出企业管理特有的个性化、特色化和差异化管理措施等。				

2.4 供应商所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质/荣誉证书名称	发证日期/有效期	发证单位	备注
1.				
2.				
3.				
...				

(注释内容)¹⁹

¹⁹ 注：
填表说明及要求，及本表附件（附在本表格之后）：
(1) 请在此表内填写供应商所获资质、荣誉及其他证书情况，并附上所属之证明文件；（如有）
(2) 在“资格性证明材料”中已填写的项目不需在此表中填写；
(3) 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；
如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效；
(4) 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

2.5 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话
1						
2						
...						

(注释内容)²⁰

²⁰ 注：
填表说明及要求，及本表附件（附在本表格之后）：
(1) 请在此表内填写供应商的业绩情况；（如有）
(2) 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

2.6 拟派项目组人员情况

职责分工	姓名	职务/职称	曾主持/参与过的 同类项目经历	联系电话 手机	备注

(注释内容)²¹

²¹ 注：
填表说明及要求，及本表附件（附在本表格之后）：
(1) 请在此表内填写拟派项目组人员情况；
(2) 提供上述人员的资格证书（如有）复印件；
(3) 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

2.7 实施方案

(注释内容)²²

²² 注：

- (1) 请各供应商针对本项目的内容进行描述说明，自行编写。
- (2) 实施方案设计须以符合国家、行业政策法规和社会公众利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性。

第三章 价格部分

3.1 报价一览表

项目名称：2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目

项目编号：440606-202007-20041018-0001

供应商名称	
谈判总报价	小写：¥
	大写：人民币 元
备注	1、本项目总预算为 1,938,000.00 元；供应商采用总价包干形式报价，谈判报价分别不得超出上述采购预算，否则其响应将被视为无效。 2、详细报价内容见《报价汇总表》；

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）

日期： 年 月 日

（注释内容）²³²³ 注，填表说明及要求：

- (1) “谈判总报价”应为各分项报价之和，响应文件差异修正准则参见谈判文件“响应文件差异修正准则”；
- (2) “谈判总报价”指供应商为完成本项目所收取的全部费用，及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润；
- (3) 投标报价必须为唯一报价，采购方不接受选择性报价；
- (4) 本表除在响应文件正、副本内提供外，还须在唱标信封中提交。

3.2 报价汇总表

序号	服务项目	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
.....						
报价汇总：人民币_____元。						

供应商：_____（公司名称）_____（公章）

日期： 年 月 日

（注释内容）²⁴

²⁴ 注，填表说明及要求：

- (1) 此表为报价明细表；
- (2) 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位；
- (3) 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致；
- (4) 以上表格内容仅作参考，供应商可自行编制此表，但应体现以上内容，并作详细说明。

其他格式

（注释内容）²⁵

²⁵ 注：本部分内容勿装订在响应文件内。

附件一：

协商保证金退付书格式（附件 1.1、附件 1.2）²⁶

附件 1.1：

协商保证金退付书

致：广东华伦招标有限公司

本公司为本项目的投标已提交了足额协商保证金，请贵司在符合退还条件时请代划入下列账户：

项目名称		2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目	
项目编号		440606-202007-20041018-0001	
收款单位	收款单位名称	（供应商名称）	
	收款单位地址	（供应商地址）	
	开户银行（含汇入地点）	省 市（县）	银行 支行（分理处）
	银行账号	（供应商对公银行账号）	
	总金额（协商保证金）	¥ 元	
	财务联系人	联系电话	
		传真	

注：保证金退还账户必须为对公账户。

协商保证金银行汇款单复印件（复印件盖公章，请投标供应商在此处贴上）

可选择以下方式贴上（任意一种）：

- 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；
- 2、剪下汇款单复印件，粘贴在此处；
- 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。

请勿贴上原件，若贴上原件而造成的损坏，采购代理机构不负任何责任。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

（注释内容）²⁷²⁶ 注：

- (1) 请按自身情况选择“原路退回”或“非原路退回”（二选一），开标日必须放入唱标信封；
- (2) 原路退回：填写附件 1.1 资料；非原路退回：填写附件 1.2 资料；
- (3) 切勿填错信息，以免影响保证金退还的速度。

²⁷ 注：本退付书原件须放入唱标信封内，勿装订在响应文件内。

附件 1.2:

协商保证金退付书

广东华伦招标有限公司:

我公司为本项目的投标已提交了足额协商保证金，因我公司资金实行收支两条线运行模式，故支出与收入账号有差异，请贵司在符合退还条件时请代划入下列账户，由此引起的一切经济责任由我公司承担。本公司具体银行账号信息如下：

项目名称		2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目	
项目编号		440606-202007-20041018-0001	
总金额（协商保证金）		¥	
收入户	户名	（供应商收入户名称）	
	银行账号	（供应商收入户银行账号）	
	开户银行	（供应商收入户银行名称）	
支出户	户名	（供应商支出户名称）	
	银行账号	（供应商支出户银行账号）	
	开户银行	（供应商支出户银行名称）	
财务联系人		联系电话	
		传真	

注：保证金退还账户必须为对公账户。

协商保证金银行汇款单复印件（复印件盖公章，请投标供应商在此处贴上）

可选择以下方式贴上（任意一种）：

- 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；
- 2、剪下汇款单复印件，粘贴在此处；
- 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。

请勿贴上原件，若贴上原件而造成的损坏，采购代理机构不负任何责任。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

（注释内容）²⁸

²⁸ 注：本退付书原件须放入唱标信封内，勿装订在响应文件内。

附件二：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
供应商名称	
项目编号	440606-202007-20041018-0001
项目名称	2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目
密封内容： 1. 《报价一览表》 <u>原件</u> （加盖公章）；（如有） 2. 《协商保证金退付书》 <u>原件</u> （加盖公章）； 3. 响应文件电子文档光盘。 <u>唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区公共资源交易中心北滘分中心（北滘镇广教路 1 号慧聪家电城 1 座 101 号）	

响 应 文 件	
供应商名称	
项目编号	440606-202007-20041018-0001
项目名称	2021 年顺德区北滘镇协税服务采购项目
密封内容： 响应文件（正本/副本） <u>正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区公共资源交易中心北滘分中心（北滘镇广教路 1 号慧聪家电城 1 座 101 号）	

(注释内容)²⁹²⁹ 注：**(1)说明：**

1、文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上以上标贴。

(2)重要提示：

1、开标报价内容与响应文件报价必须一致，否则，以唱标信封开标报价为准。

2、由于递交响应文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，**递交响应文件时务请提早到达！**